

ให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการและผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติราชการของสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน

๒. ดำเนินการตอบข้อร้องเรียน และผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติราชการของสำนักประเมินราคาทรัพย์สินให้ผู้ร้องเรียนทราบข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๓. กำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จในการจัดการกับข้อร้องเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางวารภรณ์ เอื้ออาทร)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาตรฐานประเมินราคาทรัพย์สิน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน

ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน
สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน

รับเรื่องร้องเรียน

แจ้งผู้ร้องและสำเนาส่งฝ่ายเลขาคณะทำงานย่อย

ตรวจสอบข้อมูล

- บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์
- แผนที่ราคาประเมิน

กรมที่ดิน / สำนักงานที่ดิน

- ข้อมูลแผนที่
- ข้อมูลทะเบียนที่ดิน
- ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

- สภาพที่ดินแปลงร้องเรียน

- สภาพที่ดินบริเวณใกล้เคียง

พิจารณาปรับปรุงแก้ไขราคาประเมิน

เสนออธิบดีกรมธนารักษ์พิจารณา

เสนอคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ประจำจังหวัด/กรุงเทพฯ พิจารณา

เสนอคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

จัดทำประกาศ เสนอประธานคณะอนุกรรมการฯ ลงนามประกาศ

ส่งบัญชี / ประกาศให้กรมที่ดิน

แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องทราบ และเลขาคณะทำงานย่อยฯ