

แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ตรวจสอบรายชื่อและนามสกุลของผู้จัดการ และผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของผู้เสนองาน จากหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้มีอำนาจควบคุม บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ว่าสอดคล้องตรงกับรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือไม่ โดยตรวจสอบในระบบรายชื่อบุคลากรของสำนักบริหารกลาง
๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ควบคุม พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดและมีการ กำชับ ป้องปราม เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติคอยสังเกตซึ่งกันและกัน
๔. มีขั้นตอนช่องทางร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการทราบ โดยสามารถร้องเรียนได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๙๘-๖๕๔๙, ๐-๒๒๙๘-๖๕๔๗ หรือทาง E-mail : sup@treasury.go.th