



หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาวนามสกุล.....ขอมอบอำนาจให้
นาย / นาง / นางสาวนามสกุล.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน
.....อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทร.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการ
รับเหรียญที่ระลึกฯ ตามใบยืนยันการจอง/ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่.....เลขที่..... แทนข้าพเจ้าได้ เพื่อเป็น
หลักฐานจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....) ตัวบรรจง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารประกอบการรับเหรียญที่ระลึกฯ

กรณีผู้จองมารับด้วยตนเอง

- ใบยืนยันการจอง (ฉบับจริง)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- ใบยืนยันการจอง (ฉบับจริง)
- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) ของผู้จองและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จองและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ ทั้งสองกรณี หากใบยืนยันการจองสูญหาย ผู้สั่งจองต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเป็นหลักฐาน
กรณีผู้จองเสียชีวิต ให้ใช้ใบมรณะบัตรฉบับจริงมาแสดงพร้อมกับเอกสารการได้รับเป็นผู้จัดการมรดก

วิธีปฏิบัติสำหรับการจ่ายจอบให้ผู้สั่งจอบ

กรณีจอบกับธนาคาร

๑. กรณีมารับด้วยตนเอง
 - ให้นำใบยืนยันการรับจอบเหรียญ (ตัวจริง) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) มายื่นกับเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วจึงจัดเหรียญตามจำนวนในใบยืนยันการรับจอบ และให้ผู้สั่งจอบลงลายมือชื่อช่องผู้รับเหรียญในใบยืนยันการจอบ แล้วมอบเหรียญที่จอบให้ลูกค้า
๒. กรณีมารับแทน
 - ให้นำใบยืนยันการจอบ (ตัวจริง) พร้อมหนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ตัวจริงและสำเนา)
๓. กรณีใบยืนยันการจอบ สูญหาย
 - ผู้สั่งจอบเหรียญต้องนำใบแจ้งความ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) หากมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ใบแจ้งความ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ (ตัวจริงและสำเนา) มารับเหรียญ
๔. กรณีใบยืนยันการรับจอบเหรียญของธนาคารมีการจอบเหรียญทองแดงรมดำพันทรายรวมอยู่ด้วย ธนาคารจะจ่ายเฉพาะเหรียญทองคำ เหรียญเงิน และเหรียญคิวโปรนิคเกิล ยกเว้นเหรียญทองแดงรมดำพันทราย โดยธนาคารจะถ่ายสำเนาใบยืนยันการรับจอบ ประทับตราธนาคารพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเหรียญของธนาคารพร้อมชื่อ นามสกุล (ตัวบรรจง) ให้ผู้สั่งจอบเหรียญ เพื่อให้ผู้สั่งจอบเหรียญนำสำเนาใบยืนยันการรับจอบดังกล่าวมารับเหรียญทองแดงรมดำพันทรายที่หน่วยรับจอบของ กรมธนารักษ์

วิธีปฏิบัติสำหรับการจ่ายจูงให้ผู้สั่งจูง

กรณีจูงกับกรมธนารักษ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑. กรณีมารับด้วยตนเอง

- ให้นำใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) มายื่นกับเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง แล้วจึงจัดเหรียญตามจำนวนในใบเสร็จรับเงิน และให้ผู้สั่งจูงลงลายมือชื่อช่องผู้รับเหรียญในใบเสร็จรับเงิน แล้วมอบเหรียญที่จูงและใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ (สีขาว) คืนให้ลูกค้า (ให้ผู้สั่งจูงตรวจสอบชนิดและจำนวนให้ถูกต้องด้วยทุกครั้ง)

๒. กรณีให้บุคคลอื่นมารับแทน

- ผู้รับมอบต้องนำใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) และผู้สั่งจูงต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ด้านหลังใบเสร็จรับเงิน เพื่อมาติดต่อขอรับเหรียญที่สั่งจูง พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ (ตัวจริงและสำเนา)

๓. กรณีใบเสร็จรับเงิน สูญหาย

- ผู้สั่งจูงเหรียญต้องนำใบแจ้งความ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) หากมอบอำนาจ ให้ผู้อื่นมารับแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ใบแจ้งความ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ (ตัวจริงและสำเนา) เพื่อขอรับเหรียญ