



ประกาศจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ด้วยจังหวัดกาญจนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินนอกงบประมาณประเภทเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (๑๐%) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (วุฒิกการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนบริหารทั่วไป ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๓,๙๒๐.- บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๖๘๐.- บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป เช่น การรับ-ส่งหนังสือราชการ หรือทุกกระบวนการของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และติดตามหนังสือหรือเอกสารของทางราชการ ตลอดจนการไปส่งจดหมายหรือพัสดุ ณ ที่ทำการไปรษณีย์

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุและดำเนินการทางพัสดุ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างและพิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง รายงานการประชุม สัญญาซื้อ/จ้าง หนังสือคำประกันสัญญา บันทึกย่อเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๒.๔ จัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ - จัดจ้างพัสดุ รวมทั้งเบิกจ่าย จัดทำ ควบคุมการใช้ และบำรุงรักษาวัสดุสำนักงาน และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของสำนักงาน

๒.๕ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ใบแจ้งการชำระค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย ติดตามทวงถาม และจัดส่งกรมธรรม์ประกันอัคคีภัยให้กับผู้เช่าที่ราชพัสดุ รวมถึงรายงานตัวชีวิตที่กรมธนารักษ์กำหนด

๒.๖ บันทึกข้อมูลระบบงานด้านบริหารงานบุคคล

๒.๗ ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ การเสนองานและติดตามงานที่นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

๒.๘ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒.๙ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (โดยอนุโลม) ดังนี้

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑๔ ไม่เคยเป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑๕ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือสูงกว่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เช่น การจัดการทั่วไป เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงิน การบัญชี การตลาด จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๕. เอกสาร...

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด. ๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญทะเบียนสมรส (เฉพาะเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรี เลขที่ ๘ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ชั้น ๔ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรี เลขที่ ๘ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ชั้น ๔ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรี <https://kanchanaburi.treasury.go.th/> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน ลูกจ้างชั่วคราว

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานธุรการ	<p>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑. ความรู้ ความสามารถทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์- ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน- ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel และ Power point- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ <p>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">- ประเมินจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้าจัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกับที่ได้รับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรี เลขที่ ๘ อาคารศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ชั้น ๔ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลปากแพรก อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรี <https://kanchanaburi.treasury.go.th/>

๑๒. การจัดจ้างและเรียกมารายงานตัว

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการชำระค่าประกันของราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ (ระดับ ๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือชำระค่าตรวจชำระ ค่าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป มาทำสัญญาค้ำประกันความเสียหายไว้กับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรี ตามแบบที่ทางราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธนกฤต เผือกผ่อง)

เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี