



ประกาศจังหวัดปทุมธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นายช่างสำรวจ เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี

ด้วยจังหวัดปทุมธานีจะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	นายช่างสำรวจ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๓,๙๒๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพ	๖๘๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ มีคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามปีงบประมาณ)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประกอบด้วย

(๑) สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้

(๓) วัดระดับภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐานแผนที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

(๔) บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผลเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน

(๕) กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

(๖) ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดทำแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

(๗) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานและสนับสนุน งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๓,๙๒๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพ	๖๘๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามปีงบประมาณ)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประกอบด้วย

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป จัดเตรียมการประชุม เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ลงทะเบียน เวียน เก็บ คั่น และติดตาม หนังสือหรือเอกสารของทางราชการตลอดจนการไปส่งจดหมายหรือพัสดุ ณ ที่ทำการไปรษณีย์

(๓) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างและพิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ

(๔) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๕) ประสานงานกับส่วนราชการต่างๆ การเสนองานและติดตามงาน ที่นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

(๖) บันทึกข้อมูลระบบงานด้านบริหารงานบุคคล

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน จัดทำทะเบียนคุม การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

(๘) บันทึกข้อมูล รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

(๙) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บ ข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเพื่อหลักฐานทางราชการ

(๑๐) ปฏิบัติงานและสนับสนุน งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๓,๙๒๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพ	๖๘๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ที่มีคำสั่งจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามปีงบประมาณ)
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประกอบด้วย

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชี เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำ งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตาม แผนการเบิกจ่ายเงิน

(๓) ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

(๔) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงิน และบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิง การดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

(๕) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๖) ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

(๗) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป แก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๙) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(๑๐) ปฏิบัติงานและสนับสนุน งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (โดยอนุโลม) ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลือกในในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๙ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ ในวันที่รายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอนุโลม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นายช่างสำรวจ	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาสำรวจ สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาการก่อสร้าง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
เจ้าพนักงานธุรการ	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เช่น การจัดการทั่วไป เลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การบัญชี การตลาด การเงินและการธนาคาร จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับบริหารธุรกิจ เช่น การบัญชี การเงิน และการธนาคาร การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การตลาด จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี เลขที่ ๓๙ ถนนคลองวัดโส ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ส่วนบริหารทั่วไป หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๑ ๖๔๗๖ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาแสดงผลการศึกษา (ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร) จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- โดยจะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้สมัครมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือวุฒิการศึกษาที่สูงกว่า (แต่ต้องไม่ต่ำกว่าคุณสมบัติที่กำหนด) โดยต้องระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ วันที่สำเร็จการศึกษาต้องไม่เกินวันปิดรับสมัครคือวันศุกร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล) ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๗) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกจัดทำสำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษขนาด เอ๔ เขียนคำรับรองว่า **“สำเนาถูกต้อง”** และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่รับสมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก กำหนดวัน เวลา วิธีการ และสถานที่สอบ

จังหวัดปทุมธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ให้ทราบในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี เลขที่ ๓๙ ถนนคลองวัดโส ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี และประกาศทางเว็บไซต์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี ที่ <https://pathumthani.treasury.go.th/th/> หัวข้อลูกจ้างชั่วคราว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นายช่างสำรวจ	ครั้งที่ ๑	๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ - ความรู้เกี่ยวกับจังหวัดปทุมธานี - คุณธรรม จริยธรรม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ - กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสำรวจและรังวัดที่ดิน เช่น งานวงรอบชนิดต่างๆ การวัดมุมและปรับแก้มุม การวัดระยะและการปรับแก้ระยะชั้น หรือเกณฑ์ของงานวงรอบ การทำแผนที่รายละเอียด เป็นต้น - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ เป็นการคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด โดยวิธีพิกัดฉาก หลักการเขียนแผนที่ภูมิประเทศจากข้อมูลสำรวจ - ความรู้พื้นฐานในการใช้งานโปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่	๔๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงาน ธุรการ	ครั้งที่ ๑	๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐	๔๐ ๖๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ครั้งที่ ๑	๑. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับกรมธนารักษ์ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMI Thai)	๔๐ ๖๐	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	๒. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยประเมินเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ รวมกัน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่หากคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จังหวัดปทุมธานีจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี เลขที่ ๓๙ ถนนคลองวัดโส ตำบลบางปรอก อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี และประกาศทางเว็บไซต์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี ที่ <https://pathumthani.treasury.go.th/th/> หัวข้อลูกจ้างชั่วคราว โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดปทุมธานีอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดจ้างและเรียกมารายงานตัว

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ พนักงานบริษัทเอกชน ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท มาทำสัญญาค้ำประกันหรือใช้เงินสดค้ำประกันเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ตามแบบที่ทางราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกวิทย์ มีเพียร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี