



ประกาศจังหวัดหนองคาย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

.....

ด้วยจังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประจำสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองคาย ณะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกรจ้างผู้มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดกรจ้างงาน**

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๘,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ระยะเวลากรจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่กรรับผิดชอบ**

๑. ดำเนินกรเกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุเพื่อให้ได้ระบบฐานข้อมูลทางทะเบียนที่ถูกต้องทันสมัย
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานทะเบียนที่ราชพัสดุเพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
๓. จัดทำคู่มือ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับงานทะเบียนที่ราชพัสดุเพื่อให้กรจัดทำทะเบียนที่ราชพัสดุถูกต้อง
๔. จัดทำบัญชีคุมทะเบียนที่ราชพัสดุ ทะเบียนที่ราชพัสดุ และรายงานผลการตรวจสอบเพื่อประโยชน์ในการปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ
๕. ดำเนินกรเก็บรักษาและจัดทำบัญชีคุม ตรวจสอบสภาพ และรายงานผลการตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินราชพัสดุเพื่อให้เอกสารสมบูรณ์ ครบถ้วน
๖. ดำเนินกรเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนและจำหน่ายที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในการปกครองดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ
๗. ดำเนินกรเกี่ยวกับการอนุญาตให้นำวัสดุที่ได้จากการรื้อถอนไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งอนุญาตให้นำต้นไม้ ดิน หรือทรัพยากรธรรมชาติที่ได้จากที่ราชพัสดุไปใช้ประโยชน์ เพื่อประโยชน์ในการปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งมอบ - รับมอบ ส่งคืนที่ราชพัสดุจากการใช้ประโยชน์ในราชการ หรือจากการจัดให้เช่า เพื่อนำที่ราชพัสดุมาใช้ประโยชน์อย่างอื่นตามความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

๙. ดำเนินการเรื่องการบุกรุกเพื่อแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุและการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ในที่ราชพัสดุ

๑๐. ดำเนินการเรื่องการโอนกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ เพื่อประโยชน์ในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

๑๑. ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินตามคำพิพากษาของศาลและ โดยประการอื่น เพื่อประโยชน์ในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาที่ราชพัสดุ

๑๒. ดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาการร้องเรียน

๑๓. บันทึกข้อมูลรายตัวผู้เช่าในระบบจัดประโยชน์และสัญญาเช่า

๑๔. จัดทำรายงานตามหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดของกรมธนารักษ์

๑๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้ที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามระเบียบและคำสั่งของกรมธนารักษ์

๑๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารสัญญาเช่าและจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ

๑๗. ให้บริการ ตลอดถึงอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานหลักฐานและทะเบียนที่ราชพัสดุ งานด้านที่ราชพัสดุและงานอื่น ๆ ของกรมธนารักษ์แก่ส่วนราชการและประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับงานของกรมธนารักษ์มากยิ่งขึ้น

๑๘. แนะนำเกี่ยวกับระเบียบ ขั้นตอนการติดต่อการดำเนินการทางหลักฐานและทะเบียน ที่ราชพัสดุของส่วนราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๑๙. ให้บริการ แนะนำส่วนราชการผู้ใช้ประโยชน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และนำไปใช้ได้เหมาะสม

๒๐. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมธนารักษ์ บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี
อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างรายเดือน	๑๘,๑๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่การรับผิดชอบ

๑. การตรวจสอบข้อมูลแผนที่และข้อมูลทะเบียนที่ดินรวมถึงการจัดเตรียมข้อมูล รูปแปลงที่ดิน ชั้นข้อมูลถนน ชั้นขอบเขตกลุ่มแปลงที่ดิน ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน เพื่อสนับสนุนการประเมินราคาทรัพย์สิน

๒. การบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำแผนที่ด้วยระบบดิจิทัลผ่านโปรแกรม สำเร็จรูป เช่น ARC GIS หรือ QGIS

๓. ออกสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อสำรวจปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินราคาที่ดิน เพื่อนำมาประกอบการวิเคราะห์กำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน และจัดทำแผนที่ประกอบการประเมินราคาที่ดิน

๔. การจัดทำรายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด ในการกำหนดราคาประเมินทรัพย์สิน เช่น จัดทำบัญชีกำหนดราคาประเมินที่ดิน จัดทำบัญชีราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง และจัดทำบัญชีราคาประเมินห้องชุด

๕. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขราคาประเมินทรัพย์สินให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง

๖. ให้บริการข้อมูลราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้กรมธนารักษ์บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบเข้ารับการศึกษา

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓

**หมายเหตุ** ในวันรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดหนองคาย โดย สำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองคายไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเลือกลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

## ๓. การรับสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก

## ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบเข้ารับการสอบคัดเลือกด้วยตนเอง ให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่หนองคาย เลขที่ ๓๖๑ หมู่ ๕ ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาดังกล่าว ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

## ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนและสำเนาประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเข้ารับการคัดเลือกต้องจัดทำสำเนาหลักฐานโดยใช้กระดาษ เอ๔ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ

## ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

(๒) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณวุฒิให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ทาง <http://e-accreditation.ocsc.go.th>

/(๓) ผู้สมัคร.....

(๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตาม คุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบเพื่อประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชาและวิธีการประเมิน	คะแนน
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์	๑๐๐
	<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p>๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>๒.๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ในหมวดที่เกี่ยวกับทรัพย์และนิติกรรมสัญญา</p> <p>๒.๒ ประมวลกฎหมายที่ดิน</p> <p>๒.๓ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๔ กฎกระทรวง การโอนกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุที่มีใช้ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน ที่ใช้เพื่อประโยชน์ของแผ่นดิน โดยเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๕ กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒.๖ กฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒.๗ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา และการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๒.๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการคัดเลือกเอกชนเพื่อจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่มีราคาไม่เกินห้าร้อยล้านบาท พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒.๙ ระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการบริหารสัญญาจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒.๑๐ ความรู้ด้านการตลาดและเศรษฐศาสตร์</p>	๕๐

ตำแหน่ง	เนื้อหาวิชาและวิธีการประเมิน	คะแนน
<b>เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์</b>	<b>๓. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)</b> โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐
<b>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</b>	<b>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</b> <b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)</b> ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น <b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</b> ๒.๑ พระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๓ กฎกระทรวงการกำหนดราคาที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และแผนที่ประกอบการประเมินราคาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๔ กฎกระทรวงการกำหนดราคาประเมินห้องชุดและการจัดทำบัญชีราคาประเมินห้องชุด พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒.๕ ระเบียบคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐว่าด้วยการคัดค้านราคาประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๕ <b>๓. สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)</b> โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ เป็นต้น	๑๐๐ ๕๐ ๕๐ ๑๐๐

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดหนองคายจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองคาย และทางเว็บไซต์ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองคาย ที่ [www.treasury.go.th/pv\\_nongkhai](http://www.treasury.go.th/pv_nongkhai)

## ๖. หลักฐานที่ต้องแสดงในวันสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถ

๖.๑ บัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและหมายเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก  
ปรากฏชัดเจน และบัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ

๖.๒ บัตรประจำตัวสอบ

## ๗. การกำหนดเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องได้คะแนนของทุกภาคการสอบรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในแต่ละภาคสอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ จังหวัดหนองคายจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของทุกภาคการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนการสอบทุกภาคการสอบ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินภาคที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินภาคที่ ๒ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองคายจัดให้มีการสอบคัดเลือกในลำดับตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบเลือกสรรใหม่ได้แล้ว บัญชีผู้สอบเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่ในผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และผู้ที่ได้รับการเรียกรายงานตัวหรือผู้ที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการตั้งแต่วินิจฉัยหรือขานานฎานงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไปมาทำสัญญาจ้างประกันตามแบบที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุภัทรชัย เสาร์แดน)

ธนารักษ์พื้นที่หนองคาย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย