



# บันทึกข้อความ

รองอธิบดี ช่อทิพย์  
รับที่ 204  
วันที่ 17 มิ.ย. 68

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวินัย กลุ่มงานจริยธรรม โทร. ๕๔๕๕

ที่ กค ๐๓๐๘/๑๗๒๐ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดี

## ๑. เรื่องเดิมและข้อเท็จจริง

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งขอให้กรมธนารักษ์รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) พร้อมกับขยายระยะเวลาในการดำเนินการ ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ขยายเป็นให้รายงานระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

รอบที่ ๒ รายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขยายเป็นให้รายงานระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยกำหนดปิดระบบในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(เอกสาร ๑)

๑.๒ ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

### ๑.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล

### ๑.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๑ ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒.๒ การรายงานผลและการเปิดเผย

(เอกสาร ๒)

## ๒. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอเรียน ดังนี้

๒.๑ ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้กำหนดให้กรมธนารักษ์จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน และมีการนำเสนอแผนดังกล่าวต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบพร้อมก็นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จึงจะได้ ๕ คะแนน (เอกสาร ๓ - ๔)

๒.๒ กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้ว เห็นควรนำกระบวนการจัดการให้เข้าอาคารราชพัสดุ โดยวิธีการเปิดประมูล มาเป็นหัวข้อในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากเป็นกระบวนการด้านที่ราชพัสดุที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับประชาชนผู้รับบริการโดยตรง จึงมีความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกับกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกระบวนการจัดการให้เข้าอาคารราชพัสดุ โดยวิธีการเปิดประมูลเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๕)

อนึ่ง การพิจารณาในเรื่องดังกล่าว อธิบดีกรมธนารักษ์ได้มอบอำนาจให้รองอธิบดี (นางสาวช่อทิพย์ เรืองเวทดี) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๑๕๐/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ (เอกสาร ๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรด

๑. ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมธนารักษ์

๒. นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร (คบส.) เพื่อโปรดทราบ ที่เสนอมาพร้อมนี้

(นายวิฑูร โขติกุลพิศาล)

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1 พันโทอมรวิทย์ + รบ ๒

18 เม.ย. ๖๘

(นางสาวช่อทิพย์ เรืองเวทดี)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมธนารักษ์

ส่ง สว.วินัย

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๘

ท.ม. อ.พ.ท.

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๘

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน                      กรมธนารักษ์  
 ประเภทความเสี่ยง            ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ  
 ชื่อกระบวนการ                การจัดให้เช่าอาคารราชพัสดุ โดยวิธีการเปิดประมูล

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๑	ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น/เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติหลักการ	ไม่มีความเสี่ยง
๒	จัดทำผังและรูปแบบที่/ตรวจสอบสภาพอาคารและรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมากำหนดเป็นเงื่อนไขการประมูล	๒.๑ เจ้าหน้าที่อาจจัดทำข้อมูลผัง รูปแบบที่ การตรวจสอบสภาพอาคาร ราคาประเมิน อันเป็นเท็จ เพื่อนำไปกำหนดเงื่อนไขการประมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือบุคคลอื่น หรือพวกพ้อง ๒.๒ เจ้าหน้าที่อาจใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ประมูล เพื่อแลกกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการประมูล
๓	ประกาศประมูล	เจ้าหน้าที่อาจประกาศประมูลไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่ ไม่ปิดประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ประกาศไม่ครบตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น
๔	ดำเนินการประมูลและเสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบผลคัดเลือกผู้เข้าประมูล	๔.๑ เจ้าหน้าที่อาจเปิดเผยข้อมูลของผู้ประมูลรายอื่นให้กับพวกพ้อง เพื่อให้ชนะการประมูล หรือเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือบุคคลอื่น หรือพวกพ้อง และมีการตกลงแบ่งผลประโยชน์กัน ๔.๒ เจ้าหน้าที่อาจใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ประมูล เพื่อพิจารณาให้ชนะการประมูล
๕	แจ้งผู้ได้รับสิทธิ/จัดทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ	ไม่มีความเสี่ยง

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	มากกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี
๔	ไม่เกิน ๔ ครั้ง ต่อปี
๓	ไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อปี
๒	ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อปี
๑	๑ ครั้ง ต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อหน่วยงาน
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส/สังคมให้ความสนใจ
๓	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	มีความกังวลและสอบถามข้อมูล/มีการร้องเรียนกล่าวหา/แจ้งเบาะแส
๑	ไม่มี

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

#### ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง ( ๕ – ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง ( ๑๐ – ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก ( ๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

การประเมินความระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต


ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๑	ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น/เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติหลักการ	ไม่มีความเสี่ยง	-	-	-	-
๒	จัดทำผังและรูปแบบที่/ตรวจสอบสภาพอาคารและรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมากำหนดเป็นเงื่อนไขการประมูล	๒.๑ เจ้าหน้าที่อาจจัดทำข้อมูลผัง รูปแบบที่ การตรวจสอบสภาพอาคาร ราคาประเมินอันเป็นเท็จ เพื่อนำไปกำหนดเงื่อนไขการประมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือบุคคลอื่นหรือพวกพ้อง ๒.๒ เจ้าหน้าที่อาจใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ประมูล เพื่อแลกกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขการประมูล	๓	๔	๑๒	สูง
๓	ประกาศประมูล	เจ้าหน้าที่อาจประกาศประมูลไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่ ไม่ปิดประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ประกาศไม่ครบตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น	๓	๕	๑๕	สูงมาก
๔	ดำเนินการประมูลและเสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบผลคัดเลือกผู้เข้าประมูล	๔.๑ เจ้าหน้าที่อาจเปิดเผยข้อมูลของผู้ประมูลรายอื่นให้กับพวกพ้อง เพื่อให้ชนะการประมูล หรือเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือบุคคลอื่น หรือพวกพ้อง และมีการตกลงแบ่งผลประโยชน์กัน ๔.๒ เจ้าหน้าที่อาจใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ประมูล เพื่อพิจารณาให้ชนะการประมูล	๓	๕	๑๕	สูงมาก
๕	แจ้งผู้ได้รับสิทธิ/จัดทำสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ	ไม่มีความเสี่ยง	-	-	-	-

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ      การจัดให้เช่าอาคารราชพัสดุ โดยวิธีการเปิดประมูล							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น/เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติหลักการ	ไม่มีความเสี่ยง	-	-	-	-	-
๒	จัดทำผังและรูปแผนที่/ตรวจสอบสภาพอาคาร/เพื่อนำมากำหนดเป็นเงื่อนไขการประมูล	๒.๑ เจ้าหน้าที่อาจจัดทำข้อมูลผังรูปแผนที่ การตรวจสอบสภาพอาคารราคาประเมินอันเป็นเท็จ เพื่อนำไปกำหนดเงื่อนไขการประมูลที่เอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือบุคคลอื่น หรือพวกพ้อง ๒.๒ เจ้าหน้าที่อาจใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ประมูล เพื่อแลกกับข้อมูลที่เกี่ยวกับเงื่อนไขการประมูล	สูง	๒.๑ การจัดทำข้อมูลผังรูปแผนที่ การตรวจสอบสภาพอาคาร ราคาประเมินให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งภาพถ่ายอาคารและบัญชีประเมินราคาอาคารสิ่งปลูกสร้างผ่านการตรวจประเมินจากเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน ๒.๒ เจ้าหน้าที่จัดทำผังและรูปแผนที่ฯ และเจ้าหน้าที่จัดทำเงื่อนไขการประมูลเป็นคนละชุดเพื่อสอบถามข้อมูลและป้องกันมิให้ข้อมูลและป้องกันมิให้ข้อมูลเงื่อนไขการประมูลรั่วไหล	๒.๑ เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูลผังรูปแผนที่ฯ ต้องจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมแนบภาพถ่ายอาคารและบัญชีประเมินราคาอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ผ่านการตรวจสอบประเมินจากเจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สิน ๒.๒ เจ้าหน้าที่จัดทำผัง รูปแผนที่ฯ และเจ้าหน้าที่จัดทำเงื่อนไขการประมูลจะเป็นคนละชุดเพื่อสอบถามข้อมูลความถูกต้องของข้อมูลและป้องกันมิให้ข้อมูลเงื่อนไขการประมูลรั่วไหล	ต.ค ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กองบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานคร /สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทุกพื้นที่

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดให้เข้าอาคารราชพัสดุ โดยวิธีการเปิดประมูล							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	ประกาศประมูล	เจ้าหน้าที่อาจประกาศประมูลไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่ ไม่ปิดประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ประกาศไม่ครบตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น	สูงมาก	<p>๓.๑ การขอให้หน่วยงานคัดเลือกติดประกาศประชาสัมพันธ์การจัดให้เข้าอาคารราชพัสดุเป็นการทั่วไป ให้ครบตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓.๒ การปิดประกาศ ณ อาคารราชพัสดุที่จะทำการประมูล กำหนดให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานคัดเลือกต้องลงพื้นที่ไปปิดประกาศด้วยตนเอง</p>	<p>๓.๑ มีหนังสือขอความร่วมมือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องติดประกาศประชาสัมพันธ์การจัดให้เข้าอาคารราชพัสดุเป็นการทั่วไปให้ครบตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓.๒ ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ไปปิดประกาศ ณ อาคารราชพัสดุที่จะทำการเปิดประมูล โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลดำเนินการพร้อมภาพถ่ายการลงพื้นที่ไปปิดประกาศ</p>	เม.ย. - ก.ย. ๖๘	กองบริหารทรัพยากรบุคคล/ กองบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานคร /สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทุกพื้นที่

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดให้เข้าอาคารราชพัสดุ โดยวิธีการเปิดประมูล							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	ดำเนินการประมูล/เสนอผู้มีอำนาจเห็นชอบผลคัดเลือกผู้เข้าประมูล	๔.๑ เจ้าหน้าที่อาจเปิดเผยข้อมูลของผู้ประมูลรายอื่นให้กับพวกพ้องเพื่อให้ชนะการประมูล หรือเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือบุคคลอื่น หรือพวกพ้อง และมีการตกลงแบ่งผลประโยชน์กัน ๔.๒ เจ้าหน้าที่อาจใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนในการเรียกรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ประมูล เพื่อพิจารณาให้ชนะการประมูล	สูงมาก	๔.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล และคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล เพื่อให้การดำเนินการประมูลเป็นไปด้วยความโปร่งใส ๔.๒ เมื่อคณะกรรมการดังกล่าวได้ดำเนินการประมูลเสร็จสิ้นแล้ว หน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องกลั่นกรองสอบทานความถูกต้องก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติเห็นชอบผลการพิจารณา	๔.๑ ผู้บังคับบัญชาที่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล และคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล โดยคณะกรรมการดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมประมูลเพื่อมิให้การพิจารณาประมูลมีประเด็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ๔.๒ หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำการกลั่นกรองสอบทานความถูกต้องในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าว ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติเห็นชอบผลการพิจารณา	เม.ย. - ก.ย. ๖๘	กองบริหารทรัพยากรบุคคล/กองบริหารที่ราชพัสดุ กรุงเทพมหานคร /สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทุกพื้นที่
๕	แจ้งผู้ได้รับสิทธิ/จัดทำสัญญาเช่า	ไม่มีความเสี่ยง	-	-	-	-	-

  
 (นางสาวอติพร พลเยี่ยม) (ผู้จัดทำ)  
 นิติกรชำนาญการ