



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

อธิบดี
รับที่ ๒๗
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

รองอธิบดี บุคลากร
รับที่ ๓๗๕
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนฐานข้อมูลฯ โทร. ๕๕๔๔

ที่ กค ๐๓๐๘/ ๔๒๖ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดเวลาการสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของกระทรวงการคลัง
เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน อธิบดี

ตามที่ได้มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกรมธนารักษ์ได้มีประกาศ เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ (เอกสาร ๑) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พักของบุคลากรส่วนกลาง (Work at home) (เอกสาร ๒) และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๕๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือปรับลดเวลาและวันทำงาน (เอกสาร ๓) นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอเรียนว่า

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยดีขึ้นตามลำดับ และไม่พบผู้ป่วยรายใหม่ภายในประเทศ เป็นเวลา ๓๕ วัน ติดต่อกัน คณะรัฐมนตรี ได้มีข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๐) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้มีการผ่อนคลายการบังคับใช้ มาตรการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับประชาชน และกระทรวงการคลังได้มีคำสั่ง ที่ ๑๔๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (เอกสาร ๔)

๒. กองบริหารทรัพยากรบุคคลพิจารณาแล้ว เพื่อให้การบริหารราชการของกรมธนารักษ์ สอดคล้องกับมาตรการของคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๔๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้างต้น เห็นควรมีหนังสือแจ้งให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมธนารักษ์ทราบและถือปฏิบัติ ตามคำสั่งกระทรวงการคลังดังกล่าว และให้ยกเลิกการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยวิธีการลงลายมือชื่อตาม แบบลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ โดยให้บันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยวิธีการสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้า เช่นเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ กรณีดังกล่าวเป็นอำนาจของอธิบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เสนอ มาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงนามแล้ว

เรียน ท่านอธิบดี
เพื่อโปรดพิจารณา
ในร. เอจิวชัน แห่งงาน แห่งทร
11:๕๐ น. วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓
๕๕-๕๖
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓
(นางบุษกร ปวงคนจันทร์)

(นายฤชา วรাত্র)
ผู้อำนวยการสูง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นายยุทธนา หิมาการณ)
อธิบดีกรมธนารักษ์
๕ มิ.ย. ๒๕๖๓



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมธนารักษ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๕๑๔๗
ที่ กค ๐๓๐๘/ว๓๑ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดเวลาการสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของกระทรวงการคลัง
เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม และธนารักษ์พื้นที่

ตามที่ได้มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกรมธนารักษ์ได้มีประกาศ เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๔/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พักของบุคลากรส่วนกลาง (Work at home) และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๔/ว ๕๑ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือปรับลดเวลาและวันทำงาน นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยดีขึ้นตามลำดับ และไม่พบผู้ป่วยรายใหม่ภายในประเทศเป็นเวลา ๓๕ วัน ติดต่อกัน คณะรัฐมนตรีได้มีข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑๐) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้มีการผ่อนคลายการบังคับใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับประชาชน และกระทรวงการคลังได้มีคำสั่ง ที่ ๑๔๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. เพื่อให้การบริหารราชการของกรมธนารักษ์สอดคล้องกับมาตรการของคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๔๐๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ข้างต้น ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมธนารักษ์ถือปฏิบัติตามคำสั่งกระทรวงการคลังดังกล่าว และให้ยกเลิกการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยวิธีการลงลายมือชื่อตามแบบลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ โดยให้บันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยวิธีการสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้า เช่นเดิม ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายยุทธนา หิยมการุณ)
อธิบดีกรมธนารักษ์



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อโรคและลดความแออัดของสถานที่ราชการ กำหนดมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และกำหนดให้ทุกหน่วยงานพิจารณามาตรการเหลื่อมเวลาทำงาน และเหลื่อมเวลาพักรับประทานอาหาร นั้น

กรมธนารักษ์ได้ดำเนินการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีนโยบายสนับสนุนให้จัดส่งหน้ากากอนามัยและเจลล้างมือให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด มีการตรวจวัดอุณหภูมิของเจ้าหน้าที่และผู้ที่มาติดต่อราชการและให้ใช้เจลล้างมือ ก่อนที่จะอนุญาตให้เข้าภายในอาคาร ตลอดจนได้มีการกำชับให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการของรัฐบาลในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเพื่อให้การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว ในสถานที่ทำงานหรือหน่วยงานของกรมธนารักษ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น กรมธนารักษ์จึงกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ ดังนี้

๑. ตามมาตรการป้องกันในปัจจุบันได้มีการตรวจวัดอุณหภูมิและให้ใช้เจลล้างมือก่อนที่จะเข้าภายในอาคาร โดยให้เจ้าหน้าที่ในทุกระดับให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด และให้เจ้าหน้าที่ที่ออกจากอาคารแล้ว ภายหลังจะกลับเข้ามาภายในอาคารจะต้องตรวจวัดอุณหภูมิและใช้เจลล้างมือใหม่ทุกครั้งก่อนเข้าภายในอาคาร กรณีที่ตรวจวัดอุณหภูมิแล้วมีอุณหภูมิสูงกว่าอุณหภูมิร่างกายปกติ กรณีเป็นผู้มาติดต่อราชการ ให้แนะนำให้ไปตรวจร่างกาย ติดตามและรายงานผล สำหรับกรณีเป็นเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้เจ้าหน้าที่รายนั้นไปตรวจร่างกาย และรายงานผลการตรวจร่างกายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้ผู้บังคับบัญชารายงานผลให้กรมธนารักษ์ทราบ หากมีค่าใช้จ่ายในการตรวจร่างกาย กรมธนารักษ์จะพิจารณาช่วยเหลือค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

๒. ให้ระงับการสแกนลายนิ้วมือ/ใบหน้าในการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ และให้ใช้วิธีการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยวิธีการลงลายมือชื่อตามแบบลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการ ทั้งในส่วนกลางและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทั่วประเทศ เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

๓. ให้หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและธนารักษ์พื้นที่ทั่วประเทศพิจารณากำหนดแผนการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติราชการโดยให้เหลื่อมเวลาปฏิบัติราชการ รวมทั้งการให้เหลื่อมเวลาในการพักรับประทานอาหารกลางวันตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับภารกิจและการให้บริการกับประชาชน และรายงานแผนให้รองอธิบดี (ด้านบริหาร) ทราบ

๔. ให้เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงในการติดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รายงานผู้บังคับบัญชาทราบในทันที เพื่อจะได้ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ให้แต่ละหน่วยงานจัดสถานที่ปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่นั่งปฏิบัติงานห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดให้นั่งปฏิบัติงานห่างกันด้วยระยะห่างที่มากที่สุดเท่าที่จะดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

๖. ให้แต่ละหน่วยงานจัดให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอุปกรณ์และบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ ลิฟต์โดยสาร ที่จับประตูทางเข้าออก เป็นต้น

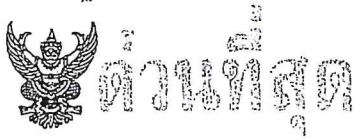
๗. ให้หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและธนากรักษ์พื้นที่ทั่วประเทศกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการของรัฐบาลและกรมธนากรักษ์ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายยุทธนา หยิมการุณ)

อธิบดีกรมธนากรักษ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมธนารักษ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๑๔๗

ที่ กค ๐๓๐๔/ว ๔๐

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พักของบุคลากรส่วนกลาง (Work at home)

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และเลขานุการกรม

ตามที่ได้มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐลดความเสี่ยงของการแพร่เชื้อโรคและลดความแออัดของสถานที่ราชการ กำหนดมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์ที่มีการแพร่กระจายมากขึ้น กรมธนารักษ์จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานภายในที่พักของบุคลากรส่วนกลาง (Work at home) ดังนี้

๑. มอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง (หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการ สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม และเลขานุการกรม) มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติงานภายในที่พักของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของหน่วยงาน โดยให้ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการลงมา และประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา (ที่ไม่ใช่หัวหน้าฝ่าย) และลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานภายในที่พัก และให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาตัวบุคคลโดยมิให้เกิดความเสียหายต่องานประจำหรือความต่อเนื่องของงานในภารกิจ และการให้บริการ รวมทั้งต้องจัดให้มีช่องทางที่สามารถติดต่อสื่อสารและรายงานผลการปฏิบัติงานโดยมิให้เกิดความเสียหาย

๒. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานภายในที่พักตามที่หน่วยงานกำหนด ปฏิบัติงานและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา และให้หน่วยงานจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ และบัญชีรายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานภายในที่พักตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยสามารถปรับเปลี่ยนแบบได้ตามลักษณะงานและตามความเหมาะสม

๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.และสิ้นสุดการปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. โดยหัวหน้าหน่วยงานอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาข้างต้นก็ได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาการทำงานในวันที่หมุนเวียนปฏิบัติงานภายในที่พักรวมกันในสัปดาห์หนึ่งๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมของเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่งๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะแจ้งการเปลี่ยนแปลง

(นายยุทธนา หยิมการุณ)

อธิบดีกรมธนารักษ์

รายชื่อของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน
 ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
 (สำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่มงาน/สำนักงานบริหารพื้นที่).....

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	วันเริ่มต้น - สิ้นสุด	จำนวนวันปฏิบัติงาน นอกสถานที่ทำงาน	จำนวนวันปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน	เป้าหมาย/ผลผลิตที่ คาดหวัง	วิธีการส่งมอบผลงาน/ การสื่อสาร

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามลักษณะงานและความเหมาะสม

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....
 ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ถึงวันที่วัน
 จำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน รวม.....วัน จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน รวม.....วัน
 วิธีการติดต่อสื่อสารที่ใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-mail Application

งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามความก้าวหน้าของงาน

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่..... วันที่.....
 (ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่) (ผู้บังคับบัญชา)

รายงานผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....
ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	ผลงานจริง

รับทราบ

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....) (.....)
ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
วันที่..... วันที่.....
(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่) (ผู้บังคับบัญชา)

หมายเหตุ ให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมธนารักษ์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๖๖๓๙ โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๕๑๔๗

ที่ กค ๐๓๐๔/ว๕๑

วันที่

๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือปรับลดเวลาและวันทำงาน

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/เลขานุการกรม และธนารักษ์พื้นที่

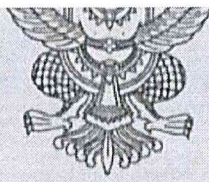
ด้วยกระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๑๐/ว ๒๗๗ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้ทราบว่าผู้บัญชาการทหารสูงสุด ในฐานะหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๐/๒๕๐ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องขอความร่วมมือปรับลดเวลาและวันทำงาน ขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาดำเนินการปรับลดเวลา และวันทำงานของข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ รวมถึงพนักงานในองค์กรหรือองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอิสระในสังกัด ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อให้การแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ได้มีประกาศกรมธนารักษ์ เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติ โดยมีการกำหนดให้แต่ละหน่วยงานพิจารณากำหนดแผนการให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติราชการเหลือระยะเวลาทำงาน เวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ยังไม่คลี่คลาย เพื่อให้เป็นไปตามข้อสั่งการของกระทรวงการคลัง และ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ในฐานะหัวหน้าผู้รับผิดชอบในการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง จึงขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาปรับลดเวลา และวันทำงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด และมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานที่บ้านตามความเหมาะสม (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบ) โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ให้เกิดผลกระทบหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการและข้อกำหนดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินและข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยด่วนต่อไป

(นายยุทธนา หิมากรุณ)

อธิบดีกรมธนารักษ์



คำสั่งกระทรวงการคลัง

ที่ ๑๔๐๖ /๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับ
สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่กระทรวงการคลังได้มีคำสั่ง ที่ ๗๐๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ตั้งของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) และคำสั่ง ที่ ๘๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขยายระยะเวลาการปฏิบัติงาน
นอกสถานที่ตั้งของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID-19) ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันการแพร่ระบาดและการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ในประเทศไทยดีขึ้นตามลำดับ และไม่พบผู้ป่วยรายใหม่ภายในประเทศติดต่อกันต่อเนื่อง คณะรัฐมนตรีได้มี
ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘
(ฉบับที่ ๑๐) ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้มีการผ่อนคลายการบังคับใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบ
ที่เกิดขึ้นกับประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการสอดคล้องกับมาตรการดังกล่าว ปลัดกระทรวงการคลัง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่งให้สิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของกระทรวงการคลัง เพื่อรองรับสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประสงค์ พูนธเนศ)
ปลัดกระทรวงการคลัง