ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองอธิบดี บุษกร
รับที่ ๔๑๗
วันที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๓

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนวินัย โทร. ๕๔๕๕

ที่ กค ๐๓๐๘/๔๔๑๑ **วันที่** ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน อธิบดี

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งมีประเด็นที่จะต้องดำเนินการ ๒ ข้อ คือ ข้อ ๐๔๒ และข้อ ๐๔๓ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น o มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(เอกสาร ๑) นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอเรียนว่า

๑) ได้ดำเนินการตามข้อ ๐๔๒ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมธนารักษ์ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา โดยที่ประชุมได้มีมติให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๘ หน่วยงาน คือ กองกษาปณ์ กองบริหารเงินตรา กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กองประเมินราคาทรัพย์สิน กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กองบริหารการคลัง และสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในตัวชี้วัดที่ ๗

/ประสิทธิภาพ...

ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อทั้ง ๘ หน่วยงาน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กรมธนารักษ์ทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ต่อไป (เอกสาร ๒ - ๓)

๒) ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๘/ว๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ หน่วยงาน คือ กองกษาปณ์ กองบริหารเงินตรา กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กองประเมินราคาทรัพย์สิน กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กองบริหารการคลัง และสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในตัวชี้วัดที่ ๗ เรื่อง ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ เรื่อง การปรับปรุงระบบการทำงาน และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสาร ๔) ต่อมาหน่วยงานทั้ง ๘ หน่วยงานดังกล่าว ได้ดำเนินการพร้อมจัดส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว (เอกสาร ๕ - ๑๒) และจากการตรวจสอบเอกสารของทั้ง ๘ หน่วยงาน ปรากฏว่า หน่วยงานทั้ง ๘ หน่วยงาน ได้ดำเนินการตามข้อคำถามในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวต่อไป

อนึ่ง กรณีนี้ อธิบดีได้มอบอำนาจให้รองอธิบดี (นางบุษกร ปราบณศักดิ์) ปฏิบัติราชการแทนได้ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสาร ๑๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฤชา วราทร)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ทราบ

(นางบุษกร ปราบณศักดิ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

สั่ง ส่วนวินัย

๒ ก.ค. ๒๕๖๓

๒ ก.ค. ๒๕๖๓

ITA 2020

Open to Transparency

เปิดประตูสู่ความโปร่งใส

รายละเอียด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำนำ

เอกสารรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA ทั้งข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน ระเบียบวิธีในการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินผล ประเด็นในการประเมิน และวิธีการประเมินผ่านระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินได้ใช้ในการศึกษารายละเอียดและเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” 2 ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง 2 ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) ต่อไป

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมิน	2
2. ระเบียบวิธีการประเมิน	4
2.1 แหล่งข้อมูลในการประเมิน	4
2.2 เครื่องมือในการประเมิน	4
2.3 กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล	5
2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	5
3. หลักเกณฑ์การประเมินผล	9
3.1 การประมวลผลคะแนน	9
3.2 คะแนนและระดับผลคะแนน	9
3.2 ผลการประเมินตามเป้าหมาย	9
4. กรอบระยะเวลาการประเมิน	10
5. ประเด็นการประเมิน	11
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	11
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	12
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	14
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	15
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	17
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	18
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	20
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	21
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	24
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	30
6. วิธีการดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS	33
ภาคผนวก	42
รายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมประเมิน	42
รายชื่อคณะกรรมการ ITA และคณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนา ITA	53

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
o42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น o มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
o43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	–	6
		การใช้งบประมาณ	–	6
		การใช้อำนาจ	–	6
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	–	6
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	–	6
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	–	5
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	–	5
		การปรับปรุงการทำงาน	–	5
OIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	9
			การบริหารงาน	8
			การบริหารเงินงบประมาณ	7
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4
			การส่งเสริมความโปร่งใส	5
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	8
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมธนารักษ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ๗๐๑ อาคารกรมธนารักษ์

ผู้มาประชุม

๑. นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	ประธานกรรมการ
๒. นายยุทธนา หยิมการุณ	อธิบดีกรมธนารักษ์	กรรมการ
๓. นางวรนุช ภู่อิ่ม	ที่ปรึกษาด้านการบริหารเหรียญกษาปณ์และทรัพย์สินมีค่า	กรรมการ
๔. นางวาสนา ผุดผ่อง	ผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
๕. นายพิทักษ์ ดิเรกสุนทร	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
๖. นางบุษกร ปราบณศักดิ์	รองอธิบดีกรมธนารักษ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

นายเทวัญ วิชิตะกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายฤชา วราทร	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. ว่าที่ ร.อ. พรเทพ เลิศปัญญาอาวุธ	นิติกรชำนาญการพิเศษ กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. นางสาวแสงเพ็ญนภา สินาคม	นักทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. นางสาวอุสา ศิริพิน	เจ้าพนักงานธุรการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการจริยธรรมประจำกรมธนารักษ์ (นายชาญวิทย์ ไกรฤกษ์) กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมธนารักษ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมธนารักษ์

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า สำนักงาน ก.พ. ได้มีประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมธนารักษ์ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยได้แต่งตั้ง นายยุทธนา หยิมการุณ อธิบดีกรมธนารักษ์ และนางบุษกร ปราบณศักดิ์ รองอธิบดีกรมธนารักษ์ เป็นกรรมการจริยธรรมประจำกรมธนารักษ์ แทนนายอำนวย ปรีมนวงศ์ และนางนงลักษณ์ ขวัญแก้ว ซึ่งได้พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากเกษียณอายุราชการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ดังนี้

๒.๒.๑ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่

๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ ๑ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อสร้างคุณธรรมในสังคมไทย

๒) ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมธนารักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๕๕๒๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ แจ้งขอความร่วมมือให้กรมธนารักษ์พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมธนารักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งกรมธนารักษ์มีข้าราชการจำนวน ๑,๓๕๙ คน และลูกจ้างประจำ ๔๑๖ คน รวมเป็น ๑,๗๗๕ คน จึงสามารถคัดเลือกข้าราชการดีเด่นได้ไม่เกิน ๒ คน โดยผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมธนารักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ คน ได้แก่

๒.๑)นางจิรพรรณ จั่นจุ้ย ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส สังกัดสำนักการคลัง กลุ่มที่ ๒

๒.๒)นายอัษฎางค์ เชาว์ควนิช ตำแหน่งช่างซ่อมบำรุง ระดับ ๒ สังกัดสำนักบริหารเงินตรา กลุ่มที่ ๔

โดยได้แจ้งผลการคัดเลือกดังกล่าวให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ และสำนักงาน ก.พ. ได้จัดพิธีมอบรางวัลและเกียรติบัตรแก่ข้าราชการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

/๓)...

๓) ดำเนินการคัดเลือกผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตมีหนังสือ ที่ กค ๐๒๑๑/ว ๑๔๒ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แจ้งขอความร่วมมือให้กรมธนารักษ์ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เห็นควรได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จำนวน ๑ คน ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกรมธนารักษ์ได้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งผลการพิจารณาคัดเลือกฯ ปรากฏว่า นายชวลิต เฉยสีบเจ็ก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ กองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ของกรมธนารักษ์ โดยได้แจ้งผลการคัดเลือกดังกล่าวให้กระทรวงการคลังทราบ และกระทรวงการคลังได้จัดพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณแก่ข้าราชการรายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๔) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กรมธนารักษ์ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักสูตร “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดชลบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดส่วนกลางและสังกัดส่วนภูมิภาค (จังหวัดชัยภูมิ นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ร้อยเอ็ด มหาสารคาม กาฬสินธุ์ สกลนคร อุดรธานี หนองคาย บึงกาฬ นครพนม มุกดาหาร ยโสธร สระแก้ว ปราจีนบุรี และลพบุรี) จำนวน ๘๐ คน ซึ่งมีหัวข้อการฝึกอบรม ดังนี้

๔.๑) การอบรมบรรยายความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๔.๒) การบรรยายความรู้โดยนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนา มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

๔.๓) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และปลูกฝังพฤติกรรม การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๔.๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม

๔.๕) กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ สร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจากการติดตามผลโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ จำนวน ๘๐ คน ไม่มีพฤติการณ์กระทำผิดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม หรือถูกร้องเรียนในเรื่องส่วนตัวหรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการแต่อย่างใด

๕) ดำเนินการจัดโครงการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปี ๒๕๖๑

กรมธนารักษ์ได้กำหนดให้มีการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งผลการคัดเลือกฯ มีดังนี้

/ประเภท...

ประเภทหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๕.๑) <u>ส่วนกลาง</u> ได้แก่ สำนักกษาปณ์

๕.๒) <u>ส่วนภูมิภาค</u> ได้แก่ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เขต ๕ (สมุทรสาคร) ประกอบด้วย (ประจวบคีรีขันธ์,เพชรบุรี,สมุทรสงคราม,สมุทรสาคร)

ประเภทบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖ กลุ่ม (รวม ๑๗ ราย) ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ (ประเภทอำนวยการและประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) จำนวน ๒ ราย

<u>ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ ราย</u>

(๑) นายชัยวัฒน์ ศรีสมนึก	ธนารักษ์พื้นที่สระบุรี สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สระบุรี
(๒) นางกนิษฐา ทะมา	ธนารักษ์พื้นที่สมุทรสงคราม สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสงคราม

กลุ่มที่ ๒ (ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ) จำนวน ๖ ราย

<u>ส่วนกลาง จำนวน ๓ ราย</u>

(๑) นายชวลิต เฉยสืบเจ๊ก	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ กองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ
(๒) นายสุริยาวุฒิ แสงหาญ	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร
(๓) นายสันติ สายสกุล	นักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน

<u>ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ราย</u>

(๑) นางสาวสรัญญา โพทอง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา
(๒) นายสาย ยะขาว	นักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เลย
(๓) นางสาวทับทิม ปั่นฟัก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุโขทัย

กลุ่มที่ ๓ (ประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน) จำนวน ๕ ราย

<u>ส่วนกลาง จำนวน ๒ ราย</u>

(๑) นายรังสรรค์ โชติรังสรรค์	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน สำนักกษาปณ์
(๒) ว่าที่ร้อยตรีวิภาค ทองดี	นายช่างสำรวจอาวุโส สำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร

<u>ส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ราย</u>

(๑) นายวรท พยัคฆ์ขาม	นายช่างสำรวจอาวุโส สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สระบุรี

/(๒)...

(๒) นางสาวสุคณา ทองลอง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง
(๓) นางสาวจันจิรา โยคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

กลุ่มที่ ๔ (ประเภท ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๑ ราย
ส่วนกลาง จำนวน ๑ ราย
(๑) นางเสียงพิณ สุจิตรประเสริฐ ช่างทอง ระดับ ๓
สำนักกษาปณ์

กลุ่มที่ ๕ (ประเภท พนักงานราชการ) จำนวน ๒ ราย
ส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ ราย
(๑) นางสาวภาวิณี แสงปิ่น เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี
(๒) นายศิวดล กังวล เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

กลุ่มที่ ๖ (ประเภท ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน ๑ ราย
ส่วนกลาง จำนวน ๑ ราย
(๑) นางสาวสิรินดา ขอจิตต์เมตต์ นักวิชาการพัสดุ
สำนักบริหารเงินตรา

กรมธนารักษ์ได้มีประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ พร้อมทั้งได้มีพิธีมอบรางวัลดังกล่าวในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานครแล้ว

๖) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ที่ ปท ๐๐๐๑๐/ว ๙๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แจ้งขอความร่วมมือให้กรมธนารักษ์เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และกรมธนารักษ์ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ต่อมาสำนักงาน ป.ป.ท. ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกรมธนารักษ์มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๖.๗๔ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับสูงมาก อยู่ในอันดับที่ ๖๓ ของจำนวน ๑๔๖ หน่วยงาน

๗) ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์

ได้มีการจัดทำประกาศกรมธนารักษ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน และผลประโยชน์ทับซ้อน ของเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และได้มีการแจ้งเวียนให้ ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม และธนารักษ์พื้นที่ ๗๖ พื้นที่ ทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและป้องกันการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์

/๘)...

๘) ดำเนินการจัดทำประกาศเจตจำนง "การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงานของแผ่นดินและสาธารณชน"

ได้มีการจัดทำประกาศกรมธนารักษ์ เรื่อง เจตจำนง "การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงานของแผ่นดินและสาธารณชน" ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ และได้มีการแจ้งผ่านทาง Intranet ให้เจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ทราบโดยทั่วกัน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรมธนารักษ์ และให้เป็นที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจแก่ประชาชน

<u>๒.๒.๒ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</u> ได้แก่

๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ ๑ ที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ และคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อสร้างคุณธรรมในสังคมไทย

๒) ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมธนารักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๔๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ แจ้งขอความร่วมมือให้กรมธนารักษ์พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมธนารักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งกรมธนารักษ์มีข้าราชการจำนวน ๑,๓๔๒ คน และลูกจ้างประจำ ๓๘๖ คน รวมเป็น ๑,๗๒๘ คน จึงสามารถคัดเลือกข้าราชการดีเด่นได้ไม่เกิน ๒ คน โดยผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมธนารักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ คน ได้แก่

๒.๑) นางพัชนี ภัทรพิทักษ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส สังกัดสำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มที่ ๒

๒.๒) นายสันติ สายสกุล ตำแหน่งนักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ สังกัดสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน กลุ่มที่ ๒

โดยได้แจ้งผลการคัดเลือกดังกล่าวให้กระทรวงศึกษาธิการทราบ และสำนักงาน ก.พ. ได้จัดพิธีมอบรางวัลและเกียรติบัตรแก่ข้าราชการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

๓) ดำเนินการคัดเลือกผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตมีหนังสือ ที่ กค ๐๒๑๑/ว ๑๐๐๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แจ้งขอความร่วมมือให้กรมธนารักษ์ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เห็นควรได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จำนวน ๑ คน ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

/โดย...

โดยกรมธนารักษ์ได้มีการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งผลการพิจารณาคัดเลือกฯ ปรากฏว่า นายวิชิต สุภาษา ตำแหน่งช่างทอง ระดับ ๓/หัวหน้าลูกจ้างประจำ ส่วนงานฝีมือ สำนักกษาปณ์ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ของกรมธนารักษ์ โดยได้แจ้งผลการคัดเลือกดังกล่าวให้กระทรวงการคลังทราบ และกระทรวงการคลังได้จัดพิธีมอบโล่และประกาศเกียรติคุณแก่ลูกจ้างประจำรายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๔) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กรมธนารักษ์ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หลักสูตร “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ จังหวัดเพชรบุรี โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดส่วนกลางและสังกัดส่วนภูมิภาค (จังหวัดเชียงราย พะเยา น่าน แม่ฮ่องสอน เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แพร่ อุตรดิตถ์ สุโขทัย พิษณุโลก เพชรบูรณ์ เลย หนองบัวลำภู ขอนแก่น ตาก กำแพงเพชร นครสวรรค์ อุทัยธานี และพิจิตร) จำนวน ๘๐ คน ซึ่งมีหัวข้อการฝึกอบรม ดังนี้

๔.๑) การอบรมบรรยายความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๔.๒) การบรรยายความรู้โดยนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนา มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

๔.๓) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และปลูกฝังพฤติกรรม การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๔.๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม

๔.๕) กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ สร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม

และจากการติดตามผลโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฯ จำนวน ๘๐ คน ไม่มีพฤติการณ์กระทำผิดเรื่องคุณธรรม จริยธรรม หรือถูกร้องเรียนในเรื่องส่วนตัวหรือการปฏิบัติหน้าที่ราชการแต่อย่างใด

๕) ดำเนินการจัดโครงการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปี ๒๕๖๒

กรมธนารักษ์ได้กำหนดให้มีการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งผลการคัดเลือกฯ มีดังนี้

ประเภทหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๕.๑) สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน

๕.๒) สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เขต ๑๖ (น่าน) ประกอบด้วย (เชียงราย,น่าน,พะเยา,แพร่)

ประเภทบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖ กลุ่ม (รวม ๑๗ ราย) ดังนี้

/กลุ่มที่...

กลุ่มที่ ๑ (ประเภทอำนวยการ และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ) จำนวน ๒ ราย
หน่วยงานกลางในส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ ราย

(๑) นางสาวขนิษฐา สมหวัง — ธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี

(๒) นายสุนทร คำยวง — ธนารักษ์พื้นที่พะเยา
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พะเยา

กลุ่มที่ ๒ (ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ) จำนวน ๔ ราย
หน่วยงานกลาง จำนวน ๒ ราย

(๑) นายจฎุพจน์ พีรมนตรี — นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สำนักการคลัง

(๒) นางสาวเพ็ญนภา พงศ์พันธุ์ — นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
สำนักบริหารเงินตรา

หน่วยงานกลางในส่วนภูมิภาค จำนวน ๒ ราย

(๑) นายมรกต ศิริจันโท — นักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการ
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี

(๒) นางสาวปิยะวรรณ พัวพันธ์ — เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

กลุ่มที่ ๓ (ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ชำนาญงาน และปฏิบัติงาน) จำนวน ๒ ราย
หน่วยงานกลาง จำนวน ๑ ราย

(๑) นางสาวเพชรรัตน์ พรวรภาสพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน

หน่วยงานกลางในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ราย

(๑) นางสาวรุ่งเรือง ขัดนันตา — เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิษณุโลก

กลุ่มที่ ๔ (ประเภทลูกจ้างประจำ) จำนวน ๒ ราย
หน่วยงานกลาง จำนวน ๑ ราย

(๑) นายยศนันท์ จินดาอินทร์ — พนักงานเหรียญกษาปณ์ ระดับ ๒
สำนักบริหารเงินตรา

หน่วยงานกลางในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ราย

(๑) นายสมพงษ์ มะโนวัง — พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ๒
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พะเยา

กลุ่มที่ ๕ (ประเภทพนักงานราชการ/พนักงานเงินทุนหมุนเวียน) จำนวน ๓ ราย
หน่วยงานกลาง จำนวน ๒ ราย

(๑) นางสาวปานวาสน์ เหลือจันทร์ — เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
กองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ

(๒) นางสาวธันยมัย ฉลองภาค — นักจัดการงานทั่วไป
กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค

/หน่วยงาน...

หน่วยงานกลางในส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ราย

(๑) นายอำนาจ แก้วโบราณ	พนักงานเหรียญกษาปณ์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ขอนแก่น

กลุ่มที่ ๖ (ประเภทลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน ๔ ราย

หน่วยงานกลาง จำนวน ๑ ราย

(๑) นางสาวสรรพาพร ดิษอุดม	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค

หน่วยงานกลางในส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ราย

(๑) นางสาวนภัสวรรณ สัมพันธ์สกุล	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี
(๒) นายรณกร ตุ่มประสงค์	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร
(๓) นางปิยาภรณ์ ธนสารกุลัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก

กรมธนารักษ์ได้มีประกาศผลการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งได้มีพิธีมอบรางวัลดังกล่าวในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กรุงเทพมหานคร แล้ว

๖) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๐๙/ว ๐๐๑๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ แจ้งขอความร่วมมือให้กรมธนารักษ์เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้ทราบผลการประเมินฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีคุณธรรมในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ และกรมธนารักษ์ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ต่อมาสำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกรมธนารักษ์มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ร้อยละ ๙๒.๐๙ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานระดับ A

๗) ดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน และป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์

ได้มีการจัดทำประกาศกรมธนารักษ์ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน และป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และได้มีการแจ้งเวียนให้ หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ เลขานุการกรม และธนารักษ์พื้นที่ ๗๖ พื้นที่ ทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติและป้องกันการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์

/๘)...

๘) ดำเนินการจัดทำประกาศเจตจำนง "การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงานของแผ่นดินและสาธารณชน"

ได้มีการจัดทำประกาศกรมธนารักษ์ เรื่อง เจตจำนง "การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงานของแผ่นดินและสาธารณชน" ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และได้มีการแจ้งผ่านทาง Intranet ให้เจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ทราบโดยทั่วกัน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรมธนารักษ์ เพื่อให้เป็นที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจแก่ประชาชน

๙) ดำเนินการเผยแพร่บทความ "รู้วินัย ไม่ทำผิด"

ได้ดำเนินการเผยแพร่บทความ "รู้วินัย ไม่ทำผิด" เป็นประจำทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – เดือนกันยายน ๒๕๖๒ โดยนำกรณีศึกษาที่ได้มีการดำเนินการทางวินัยแล้ว เผยแพร่ให้กับบุคลากรกรมธนารักษ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะใดเป็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือกระทำผิดวินัย และระดับความรุนแรงของโทษทางวินัยที่ได้รับ เพื่อให้บุคลากรกรมธนารักษ์ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย อันจะนำไปสู่การลดปัญหาการกระทำผิดวินัยในกรมธนารักษ์

๒.๒.๓ ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๔ เรื่อง และเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่

๑) ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดทำแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๔) เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อสร้างคุณธรรมในสังคมไทย

๒) ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมธนารักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๔๑๔๔ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งขอความร่วมมือให้กรมธนารักษ์พิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมธนารักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจากจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งกรมธนารักษ์มีข้าราชการจำนวน ๑,๓๕๕ คน และลูกจ้างประจำ ๓๖๖ คน รวมเป็น ๑,๗๒๑ คน จึงสามารถคัดเลือกข้าราชการดีเด่นได้ไม่เกิน ๒ คน ดังนั้น ผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของกรมธนารักษ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ คน ได้แก่

๒.๑) นางสาวพิมพ์สราญ บำเพ็ญวิบูลย์กิจ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย สังกัดศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มที่ ๑

๒.๒) นางวรนิษฐาพร ปิยะสุจริตพร ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัดสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน กลุ่มที่ ๓

โดยได้แจ้งผลการคัดเลือกดังกล่าวให้กระทรวงศึกษาธิการทราบแล้ว

/๓)...

๓) ดำเนินการคัดเลือกผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ของกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๒๑๑/ว ๑๑๑๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งขอให้กรมธนารักษ์ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เห็นควรได้รับการยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต จำนวน ๑ คน ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของกรมธนารักษ์ ได้มีการประชุมพิจารณาคัดเลือกฯ เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๘๐๑ อาคารกรมธนารักษ์ โดยที่ประชุมได้มีมติให้ นางปิยพรรณ สุขสมบัติ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักการคลัง เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ เนื่องจากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามแนวทางและหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อยกย่องเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้แจ้งผลการคัดเลือกดังกล่าวให้กระทรวงการคลังทราบแล้ว

๔) ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร กรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมธนารักษ์ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หลักสูตร “ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดระยอง โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดส่วนกลางและสังกัดส่วนภูมิภาค (จังหวัดนนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม สมุทรปราการ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สิงห์บุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท กาญจนบุรี ราชบุรี ลพบุรี สระบุรี นครนายก ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา สระแก้ว และนครราชสีมา) จำนวน ๘๐ คน ซึ่งมีหัวข้อการฝึกอบรม ดังนี้

๔.๑) การอบรมบรรยายความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

๔.๒) การบรรยายความรู้โดยนำหลักธรรมคำสอนทางศาสนา มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติงาน

๔.๓) การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และปลูกฝังพฤติกรรม การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๔.๔) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม

๔.๕) กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ สร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม

ซึ่งมีการรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้อธิบดีทราบเรียบร้อยแล้ว และจะมีการติดตามผลการฝึกอบรมโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

๕) ดำเนินการจัดทำประกาศเจตจำนง “การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ต่อการปฏิบัติงานของแผ่นดินและสาธารณชน”

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จึงให้มีการจัดทำ

ประกาศเจตจำนง “การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงานของแผ่นดินและสาธารณชน” โดยได้มีการจัดทำประกาศกรมธนารักษ์ เรื่อง เจตจำนง “การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อการปฏิบัติงานของแผ่นดินและสาธารณชน” ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ และได้มีการแจ้งผ่านทาง Intranet ให้เจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ทราบโดยทั่วกัน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติของกรมธนารักษ์

- เรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑) โครงการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ประจำปี ๒๕๖๓

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์ ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๘๐๑ อาคารกรมธนารักษ์ โดยที่ประชุมคณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีมติให้ดำเนินการคัดเลือกคณะทำงานฯ จำนวน ๔ ท่าน โดยให้เป็นธนารักษ์พื้นที่ที่เป็นผู้แทนจาก ๔ ภาค ประกอบด้วย ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ เข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทาง และการคัดเลือกหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และคัดเลือกบุคคลผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ภายในหน่วยงานของกรมธนารักษ์

๒) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้ทราบคุณลักษณะและสถานะการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง โดยได้กำหนดประเด็นการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	เครื่องมือในการประเมิน	การดำเนินการ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	ได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และหน่วยงานต่างๆ ได้ส่งรายชื่อเรียบร้อยแล้ว โดยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมจะได้แจ้งเวียนผู้มีรายชื่อเข้าตอบแบบในระบบ ITAS ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดระยะเวลาต่อไป
๒	การใช้งบประมาณ		
๓	การใช้อำนาจ		
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต		

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	เครื่องมือในการประเมิน	การดำเนินการ
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	ได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง จำนวน ๖ หน่วยงาน คือ กองกษาปณ์ กองบริหารเงินตรา กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กองประเมินราคาทรัพย์สิน และกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน ส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และทั้ง ๖ หน่วยงาน ได้ส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โดยกลุ่มงานคุ้มครองได้นำข้อมูลลงในระบบ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. เรียบร้อยแล้ว
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	ได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางรวบรวมข้อมูลและหลักฐานต่างๆ ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) และหน่วยงานต่างๆ ได้จัดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแต่ละตัวชี้วัด
๑๐	การป้องกันการทุจริต		

๓) ดำเนินการเผยแพร่บทความ “รู้วินัย ไม่ทำผิด”

ได้ดำเนินการเผยแพร่บทความ “รู้วินัย ไม่ทำผิด” เป็นประจำทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยนำกรณีศึกษาที่ได้มีการดำเนินการทางวินัยแล้ว เผยแพร่ให้กับบุคลากรกรมธนารักษ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำในลักษณะใดเป็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือกระทำผิดวินัย และระดับความรุนแรงของโทษทางวินัยที่ได้รับ เพื่อให้บุคลากรกรมธนารักษ์ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย อันจะนำไปสู่การลดปัญหาการกระทำผิดวินัยในกรมธนารักษ์ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเผยแพร่บทความในแต่ละเดือน

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบ

/ระเบียบ...

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> เรื่องเพื่อพิจารณา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่า ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) มี ๑๐ ตัวชี้วัดซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เพิ่มเติมขึ้นมา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๒ o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น o มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการตามข้อ ๐๔๒ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกรมธนารักษ์ โดยผลคะแนนภาพรวมของกรมธนารักษ์ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๐๙ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A (ได้คะแนนสูงสุดในระดับกรมหรือเทียบเท่า ของกระทรวงการคลัง) โดยเรียงจากอันดับคะแนนสูงสุดจากตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

/อันดับ...

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๓๑
๔	การใช้อำนาจ	๘๙.๘๖
๕	การแก้ปัญหาการทุจริต	๘๙.๐๗
๖	การใช้งบประมาณ	๘๘.๑๔
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๗๑
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๕.๔๓
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๙๔
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๘๐.๑๕

จากผลคะแนนรายตัวชี้วัดดังกล่าวปรากฏว่า มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนเกินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ ๑) การเปิดเผยข้อมูล ๒) การป้องกันการทุจริต ๓) การปฏิบัติหน้าที่ ๔) การใช้อำนาจ ๕) การแก้ปัญหาการทุจริต ๖) การใช้งบประมาณ ๗) คุณภาพการดำเนินงาน ๘) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ๑) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ๒) การปรับปรุงการทำงาน โดยทั้ง ๒ ตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดที่กรมธนารักษ์ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อที่จะทำให้คะแนนปรับเพิ่มขึ้น อันจะส่งผลให้ภาพรวมของคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีคะแนนเกินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไปทุกตัวชี้วัด

โดยเมื่อพิจารณาตัวชี้วัดทั้ง ๒ ตัวชี้วัดคือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน ปรากฏว่าเป็นตัวชี้วัดที่ได้ผลคะแนนมาจากการตอบแบบสำรวจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง จำนวน ๖ หน่วยงาน คือ กองกษาปณ์ กองบริหารเงินตรา กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กองประเมินราคาทรัพย์สิน และกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ทางเว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/go/eit/chdcvn หรือ สแกน QR Code ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ซึ่งข้อคำถามในแต่ละตัวชี้วัด ประกอบข้อคำถาม ๕ ข้อ โดยให้ผู้ตอบแบบคำถามเลือกในแต่ละระดับ มี ๔ ระดับคือ น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย น้อย มาก มากที่สุด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีข้อคำถาม ๕ ข้อ ประกอบด้วย

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
๑.๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
■ มีช่องทางหลากหลาย				
๑.๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
๑.๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				

/๑.๔...

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
๑.๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				
๑.๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่				

๒. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อคำถาม ๕ ข้อ ประกอบด้วย

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
๒.๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
๒.๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
๒.๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่				
๒.๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				
๒.๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด				

จากข้อคำถามที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบสอบถามดังกล่าว เห็นได้ว่าเป็นปัจจัยภายนอกที่กรมธนารักษ์ไม่สามารถควบคุมได้จากผู้ตอบแบบสอบถามว่าตอบไปในทิศทางใด และส่งผลต่อคะแนนในแต่ละตัวชี้วัด แต่อย่างไรก็ตามเพื่อให้คะแนนของทั้ง ๒ ตัวชี้วัดดังกล่าว มีคะแนนที่ปรับเพิ่มขึ้น เห็นควรมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** กรมธนารักษ์ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลเรื่องต่างๆ ของหน่วยงานในสังกัดต่อสาธารณชน และกรมธนารักษ์ได้เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมธนารักษ์ต่อสาธารณชน ซึ่งมีหลายช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน เป็นปัจจุบัน และสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการต่อไป

/ตัวชี้วัด...

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน กรมธนารักษ์ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๑๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และกรมธนารักษ์มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อรับฟังความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และปรับปรุงการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยให้หน่วยงานที่เป็นผู้ให้บริการ ต้องเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการให้บริการเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความประทับใจกับผู้รับบริการทุกคน ซึ่งผู้ให้บริการจะต้องมีทัศนคติที่ดี มีจิตสำนึก รักการให้บริการเพื่อการพัฒนาหน่วยงานอย่างสมบูรณ์แบบ

เพื่อให้แนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ เห็นควรมีมาตรการในการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ หน่วยงาน คือ กองกษาปณ์ กองบริหารเงินตรา กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กองประเมินราคาทรัพย์สิน และกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน ดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. เมื่อทั้ง ๖ หน่วยงานได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กรมธนารักษ์ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อที่กรมธนารักษ์จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดยเมื่อมีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ของหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทางกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม จะได้ดำเนินการตามข้อ ๐๔๓ ของหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวต่อไป

การพิจารณาของที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณาแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอแล้ว เห็นว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ๑) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ๒) การปรับปรุงการทำงาน โดยทั้ง ๒ ตัวชี้วัดดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดที่กรมธนารักษ์ควรมีการปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อที่จะทำให้คะแนนปรับเพิ่มขึ้น อันจะส่งผลให้ภาพรวมของคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มีคะแนนเกินร้อยละ ๘๕ ขึ้นไปทุกตัวชี้วัด ซึ่งทั้ง ๒ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดที่ได้ผลคะแนนมาจากการตอบแบบสำรวจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) เห็นควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากเดิม ๖ หน่วยงาน เป็น ๘ หน่วยงาน คือ กองกษาปณ์ กองบริหารเงินตรา กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กองประเมินราคาทรัพย์สิน กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กองบริหารการคลัง และ สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานให้ครบถ้วนต่อไป

/มติ...

มติที่ประชุม มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยในส่วนของมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เห็นควรให้มีการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๘ หน่วยงาน คือ กองกษาปณ์ กองบริหารเงินตรา กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กองประเมินราคาทรัพย์สิน กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กองบริหารการคลังและ สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อทั้ง ๘ หน่วยงานได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กรมธนารักษ์ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ว่าที่ ร.อ.
(พรเทพ เลิศปัญญาอาวุธ)
ผู้จดรายงานการประชุม

(นายฤชา วราทร)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ITA 2020

Open to Transparency

เปิดประตูสู่ความโปร่งใส

รายละเอียด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
■ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				
■ มีช่องทางหลากหลาย				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่		

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด				

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๕๔๕๕

ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๔๗ **วันที่** ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งมีประเด็นที่จะต้องดำเนินการ ๒ ข้อ คือ ข้อ ๐๔๒ และข้อ ๐๔๓ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๒ o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น o มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(เอกสาร ๑)

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามข้อ ๐๔๒ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมธนารักษ์ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา โดยที่ประชุมได้มีมติให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๘ หน่วยงาน คือ กองกษาปณ์ กองบริหารเงินตรา กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กองประเมินราคาทรัพย์สิน กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กองบริหารการคลัง และสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์

/การ...

การประเมินฯ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อทั้ง ๘ หน่วยงาน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กรมธนารักษ์ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ต่อไป (เอกสาร ๒ และ เอกสาร ๓) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประกอบกับเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายฤชา วราทร)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ 798 วันที่รับ 24 มิ.ย.63 เวลา 11:24 น.
กค 0303/416 ลว.24 มิ.ย.63
ติ
ติ
25630624495N1S2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกษาปณ์ งานด้านวางแผนพัฒนาและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร.๐ ๒๘๓๔ ๘๔๐๘
ที่ กค ๐๓๐๓/ ๔๑๖ **วันที่** ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคลที่ กค ๐๓๐๘/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอความอนุเคราะห์ให้กองกษาปณ์ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และให้รายงานผลการดำเนินการและจัดส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ (เอกสาร ๑) นั้น

กองกษาปณ์ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคำตอบของข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ได้มีการจัดทำเว็บไซต์ของกองกษาปณ์ www.royalthaimint.net และมีช่องทางการติดต่อผ่าน E-mail : rtm@treasury.go.th และหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๔ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๒๘๓๔ ๘๓๐๐ (เอกสาร ๒)

ข้อ ๒ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของกองกษาปณ์ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์เรื่องทั่วไป ข่าวประชาสัมพันธ์ด้านเหรียญ ข้อมูลศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ งานรับจ้างผลิตของกองกษาปณ์ ผลิตภัณฑ์ ความรู้เรื่องเหรียญกษาปณ์ ได้แก่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประวัติเงินตราไทย วิธีการเก็บรักษาเหรียญ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ (เอกสาร ๓)

ข้อ ๓ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และข้อ ๔ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน กองกษาปณ์มีช่องทางการติดต่อ ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail และเว็บบอร์ดให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น สอบถามข้อสงสัย รวบรวมคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย (เอกสาร ๔)

ข้อ ๕ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้มีการรับเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านทางช่องทาง เช่น จากผู้ร้องเรียนโดยตรง หนังสือร้องเรียน จดหมาย ผ่านระบบอินเตอร์เน็ต จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บบอร์ด กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (เอกสาร ๕)

การดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคำตอบของข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ข้อ ๑ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มีการนำขั้นตอนการรับจ้างงานผลิต รายละเอียดในการดำเนินการสั่งจ้าง งานรับจ้างทำการผลิตที่ผ่านมา และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสั่งจ้างเบื้องต้นในเว็บไซต์ของกองกษาปณ์ www.royalthaimint.net เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้ในการประกอบการตัดสินใจ (เอกสาร ๖)

/ข้อ ๒

ข้อ ๒ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การบริการให้ดีขึ้น และข้อ ๓ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีได้แก่ เครื่อง 3D Printing ช่วยในการลดขั้นตอนการปั้นแบบ หล่อแบบ ขั้นตอนทำตัวเปล่าและตีตรา ตลอดจนนำเครื่องแกะแม่ตรา ดวงตราด้วยเลเซอร์ มาช่วยในการลดขั้นตอนการปั้นแบบ หล่อแบบ เพื่อให้ระยะเวลาในการผลิตรวดเร็วยิ่งขึ้น (เอกสาร ๗)

ข้อ ๔ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มีการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ว่าจ้างงานสั่งจ้าง เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ผู้เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และประชาชนทั่วไปสำหรับเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน จากนั้นนำแบบประเมินดังกล่างมาสรุปผล รายงานในที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร กรณีมีข้อเสนอแนะจะนำเข้าสู่กระบวนการการปฏิบัติการแก้ไขตามระบบบริหารคุณภาพ ISO9001 : 2015 (เอกสาร ๘)

ข้อ ๕ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจ่ายเงินของภาครัฐ สามารถบริหารจัดการเงินทุนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย และสามารถส่งเงินถึงผู้รับได้โดยตรงมีผลให้กระบวนการรับส่งเงินของภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ลดโอกาสการทุจริต (เอกสาร ๙)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสำราญ เมืองนิล)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

นักวิชาการกษาปณ์เชี่ยวชาญ
รับที่ ๑๒๑
๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

กองกษาปณ์
เลขรับ 399 วันที่รับ 18 มิ.ย.63 เวลา 13:44 น.
ที่ กค 0308/ว 43 ลว.17 มิ.ย.63
ส่วนที่สุด
ปกติ
25630617225 3N1S3

ส่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๕๔๕๕ กง.กษ.

ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๔๑ **วันที่** ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับที่ ๓๙๙ วันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งมีประเด็นที่จะต้องดำเนินการ ๒ ข้อ คือ ข้อ ๐๔๒ และข้อ ๐๔๓ มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๒ o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น o มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	o แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(เอกสาร ๑)

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามข้อ ๐๔๒ เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอเรื่องดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมธนารักษ์ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา โดยที่ประชุมได้มีมติให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๘ หน่วยงาน คือ กองกษาปณ์ กองบริหารเงินตรา กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กองประเมินราคาทรัพย์สิน กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กองบริหารการคลัง และสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์

/การ...

การประเมินฯ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเมื่อทั้ง ๘ หน่วยงาน ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการและจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กรมธนารักษ์ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ต่อไป (เอกสาร ๒ และ เอกสาร ๓) ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประกอบกับเป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อกองบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายฤชา วราทร)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

นักวิชาการกษาปณ์เชี่ยวชาญ
ส่วนอำนวยการ

(นายสำราญ เมืองนิล)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
▪ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				✓
▪ มีช่องทางหลากหลาย			✓	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			✓	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	✓	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			✓	

หมายเหตุ: หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัยให้ตอบ “มากที่สุด”

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	✓	

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด			✓	

หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				✓

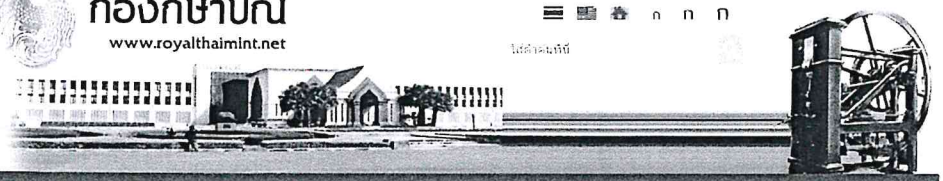
หมายเหตุ: หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	✓	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				✓

หมายเหตุ: การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด				✓



ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง RSS

- 4 June 2015 สอบราคาจ้างซ่อมเครื่องไสผิวโลหะ ยี่ห้อ UNIMASTER รุ่น UM 321 จำนวน 1 งาน
- 3 June 2015 สอบราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง จำนวน 1 งาน
- 29 May 2015 สอบราคาซื้อโคมไฟถนน LED STREET LIGHT จำนวน 43 ชุด
- 29 May 2015 สอบราคาจ้างซ่อมชุดเตาหลอมโลหะมีลาแบบต่อเนื่อง ยี่ห้อ RAUTOMEAD รุ่น RMJ/H 205 จำนวน 1 งาน
- 29 May 2015 สอบราคาซื้อแบตเตอรี่รถยก แบตเตอรี่(Fork List) ยี่ห้อ KION BAOLI รุ่น CPD 20 จำนวน 1 แพค

ดูทั้งหมด

ข่าวประชาสัมพันธ์ RSS

17 June 2020 ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) NEW

12 June 2020 นายสำราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ เป็นประธานกล่าวเปิดงานกิจกรรม 5 ส. (Big Cleaning Day) ในวันที่ 12 มิถุนายน 2563

8 June 2020 นายสำราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ ให้การต้อนรับสมาคมเหรียญที่ระลึกแห่งประเทศไทย ในวันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2563

5 June 2020 ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ให้การต้อนรับคณะผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรณ์ ในวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2563

ดูทั้งหมด

e-Catalog
เหรียญและบัตรที่ระลึก

e-Museum
กรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

Treasury Department
กรมธนารักษ์

Ministry of Finance
กระทรวงการคลัง

Coin, Grand National Treasure and Job's revolving fund
เงินทุนหมุนเวียนฯ

ข่าวประชาสัมพันธ์ด้านเหรียญ RSS

8 July 2019 เหรียญที่ระลึกพระยอดชุนพลเมืองกาหลง จังหวัดเชียงราย

11 January 2018 เหรียญที่ระลึกวันเด็กแห่งชาติ พ.ศ. 2561

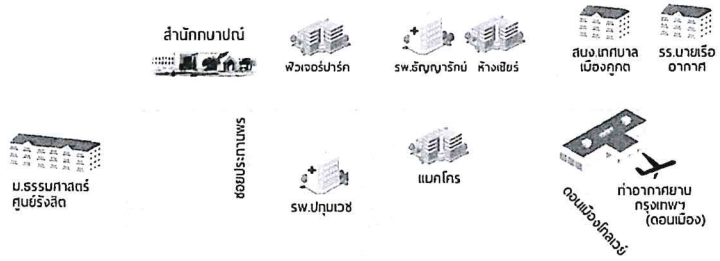
13 December 2017 เหรียญที่ระลึกปฏิทิน ปีจอ พ.ศ. 2561

14 July 2016 ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายเหรียญที่ระลึกงานแสดงตราไปรณีย์ยากรภาคพื้นเอเชีย พ.ศ. 2559

ดูทั้งหมด

กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2834 8300 E-mail : rtm@treasury.go.th

ติดต่อเรา



กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

ข่าวประชาสัมพันธ์ RSS

ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) (17 มิถุนายน 2563)

นายสำราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ เป็นประธานกล่าวเปิดงานกิจกรรม 5 ส. (Big Cleaning Day) ในวันที่ 12 มิถุนายน 2563 (12 มิถุนายน 2563)

นายสำราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ ให้การต้อนรับสมาคมเหรียญที่ระลึกแห่งประเทศไทย ในวันจันทร์ที่ 8 มิถุนายน 2563 (8 มิถุนายน 2563)

ผู้อำนวยการกองกษาปณ์ให้การต้อนรับคณะผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรณ์ ในวันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2563 (5 มิถุนายน 2563)

นายวุฒิชัย แสงเงิน นักวิชาการช่างศิลปิเชี่ยวชาญ เป็นประธานพิธีเปิดกรวยกระหงดอกไม้ถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๑๐ (2 มิถุนายน 2563)

อธิบดีพร้อมด้วยคณะผู้บริหารกรมธนารักษ์มอบผู้ป่วนสุขให้แก่ประชาชนที่สัญจรไปมาหน้าโรงกษาปณ์ภายใต้โครงการ "ธนารักษ์ปันสุข" (22 พฤษภาคม 2563)

ข้าราชการและพนักงานกองกษาปณ์ ร่วมบริจาคโลหิตกับหน่วยบริการเคลื่อนที่สภากาชาดไทย (22 พฤษภาคม 2563)

สำนักกษาปณ์ ร่วมบริจาคเงินเพื่อจัดซื้อ อุปกรณ์การแพทย์ให้กับ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ (19 พฤษภาคม 2563)

นายยุทธนา หนิมการุณ อธิบดีกรมธนารักษ์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ ร่วมกันบรรจุแอลกอฮอล์ 75% ขนาด 100 มล. สำหรับทำความสะอาดเพื่อป้องกันเชื้อไวรัส COVID-19 เมื่อวันพุธที่ 22 เมษายน 2563 (19 พฤษภาคม 2563)

สำนักกษาปณ์ได้จัดกิจกรรม "กษาปณ์ร่วมใจสู้กับ COVID-19 โดยมอบหน้ากากผ้าไฟบัสถินและ Alcohol Spray 75% ให้กับประชาชนชุมชนบริเวณใกล้เคียงเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (19 พฤษภาคม 2563)

รองอธิบดีกรมธนารักษ์ด้านเหรียญกษาปณ์ ให้สัมภาษณ์รายการข่าวภาคภาษาอังกฤษ ช่อง CGTN ภายใต้เครือข่ายสถานีวิทยุโทรทัศน์กลางแห่งประเทศจีน เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 ณ สำนักกษาปณ์ (19 พฤษภาคม 2563)

นายยุทธนา หนิมการุณ อธิบดีกรมธนารักษ์ ให้สัมภาษณ์คณะผู้สื่อข่าว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เหรียญกษาปณ์ให้กับประชาชน ในช่วงการแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 ณ สำนักกษาปณ์ ในวันอังคารที่ 31 มีนาคม 2563 (31 มีนาคม 2563)

ประกาศกรมธนารักษ์ เรื่องยกเลิกการใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน (27 มีนาคม 2563)

เมื่อวันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2563 นายสาราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการสำนักกษาปณ์ และเจ้าหน้าที่สำนักกษาปณ์ จัดกิจกรรม Big CleningDayเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) (27 มีนาคม 2563)

นายสาราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการสำนักกษาปณ์ นาคณะผู้สื่อข่าว TNN เข้าชมกระบวนการผลิตเหรียญกษาปณ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เหรียญกษาปณ์ ในช่วงการระบาดของไวรัส COVID-19 ในวันพุธที่ 25 มีนาคม 2563 (25 มีนาคม 2563)

ในวันพฤหัสบดีที่ 19 มีนาคม 2563 นายสาราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการสำนักกษาปณ์ เป็นประธานในการประชุมคณะทำงานศึกษารูปแบบโครงสร้างที่เหมาะสมของสำนักกษาปณ์ ครั้งที่ 1/2563 ณ ห้องประชุมบัวฉัตร สำนักกษาปณ์ (19 มีนาคม 2563)

นายสาราญ เมืองนิล ผู้อำนวยการสำนักกษาปณ์ ให้การต้อนรับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ฯ ในวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2563 (6 มีนาคม 2563)

คณะครูและนักเรียนระดับประถมศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติเวลส์ส สาขาบางนา เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ฯ ในวันพฤหัสบดีที่ 5 มีนาคม 2563 (5 มีนาคม 2563)

วิทยาลัยเทคโนโลยีหักษิณาบริหารธุรกิจ เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ฯ ในวันอังคารที่ 3 มีนาคม 2563 (3 มีนาคม 2563)

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอวังน้อย เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ฯ ในวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563 (26 กุมภาพันธ์ 2563)

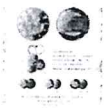
กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th
นโยบายเว็บไซต์ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | นโยบายความปลอดภัย

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

ข่าวประชาสัมพันธ์ด้านเหรียญ RSS

เหรียญพระยอดขุนพลเรียงกานเถง จังหวัดเชียงราย (8 กรกฎาคม 2562)

เหรียญที่ระลึกวันเด็กแห่งชาติ พ.ศ. 2561 (11 มกราคม 2561)



เหรียญที่ระลึกปฏิทิน ปีจอ พ.ศ. 2561 (13 ตุลาคม 2560)

ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายเหรียญที่ระลึกงานแสดงสราโปรณณียากรภาคพื้นเอเชีย พ.ศ. 2559 (14 กรกฎาคม 2559)

เหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสการจัดงานฉลองสิริราชสมบัติครบ 70 ปี (13 กรกฎาคม 2559)

เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก 50 ปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (26 เมษายน 2559)

เหรียญที่ระลึกปฏิทิน ปีวอก พ.ศ. 2559 (11 ตุลาคม 2559)

เหรียญที่ระลึกการพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปรินายก (9 ตุลาคม 2558)

เหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เนื่องในโอกาสที่สภาวิทยาศาสตร์แห่งชาติ มูลเกณฑ์ราคาถาวร "รางวัลนักวิทยาศาสตร์ดีเด่นเพื่อมนุษยธรรม" พ.ศ. ๒๕๕๘ (9 ตุลาคม 2558)

เหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสพระราชทินฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 (8 เมษายน 2558)

กรมธนารักษ์เปิดจองเหรียญที่ระลึกพระคลัง (หมื่นชั่ง) (5 มีนาคม 2558)

งาน "Thailand Bestbuys 2014" (23 ตุลาคม 2557)

งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 87 พรรษา 5 ธันวาคม 2557 (8 ธันวาคม 2557)

ข่าวประชาสัมพันธ์เหรียญที่ระลึก ๑๐๐ ปี โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย (24 กันยายน 2557)

ข่าวประชาสัมพันธ์เหรียญที่ระลึกพระบรมธาตุบำรุงราชรักษ์ เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ (24 กันยายน 2557)

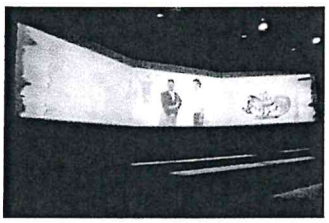
: [1]

กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

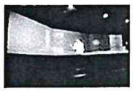
ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
(The Royal Thai Mint Learning Centre)

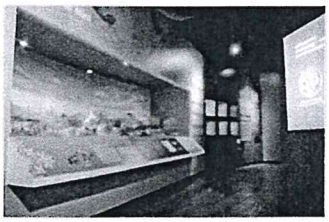
กองกษาปณ์ กรมธนารักษ์ ได้จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ขึ้นภายในบริเวณโรงกษาปณ์รังสิต ตั้งอยู่ที่ถนนพหลโยธิน กิโลเมตรที่ 34-35 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยภายในศูนย์การเรียนรู้ได้มีการจัดแสดงและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาของเหรียญกษาปณ์ไทย วิวัฒนาการการผลิต และเผยแพร่ผลงาน กิจกรรม รวมทั้งชิดความสามารถในการแข่งขันด้านกระบวนการผลิตเหรียญและเครื่องราชอิสริยาภรณ์สู่ประชาชนและนานาชาติ โดยเน้นให้ผู้เข้าชมได้ศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเนื้อหาและวัตถุจัดแสดง รวมทั้งสังเกตการณ์จากกระบวนการผลิตจริง ผู้เข้าชมจะได้รับทั้งความรู้ และความสนุกสนานเพลิดเพลินไปพร้อมกัน โดยมีพื้นที่จัดแสดง 8 โซน ได้แก่



โซนที่ 1 ห้องโหมโรง

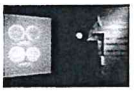
เป็นการเกริ่นให้เห็นความเป็นมาของเงินตราและความสำคัญของเหรียญผ่านจอ Magic screen ขนาดใหญ่ ด้วยเทคนิค Multi-vision

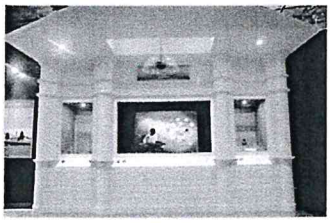




โซนที่ 2 กำเนิดของเหรียญ

จัดแสดงให้เห็นพัฒนาการของการใช้เงินตรา เริ่มแต่การใช้ของแลกของจนเป็นเงินผดด้วง และเหรียญกษาปณ์เช่นปัจจุบัน โดยมีแบบจำลองการซื้อขาย แลกเปลี่ยนสินค้าในสมัยโบราณ และการใช้เทคนิค Hologram แสดงการใช้ผดด้วงแบบต่าง ๆ



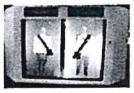


โซนที่ 3 วิวัฒนาการของโรงกษาปณ์ไทย

จัดแสดงให้เห็นตั้งแต่การผลิตที่โรงกระสาปน์สิทธิการ โรงที่ 1 ในพระบรมมหาราชวัง เมื่อปีพุทธศักราช 2403 จนถึงโรงกษาปณ์โรงที่ 5 ที่จังหวัดปทุมธานีในปัจจุบัน โดยใช้แบบจำลองของโรงกษาปณ์ พร้อม Magic vision เจา ประกอบความเข้าใจ

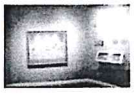
โซนที่ 4 เหรียญกษาปณ์ไทยในปัจจุบัน

จัดแสดงเหรียญกษาปณ์ชนิดต่าง ๆ และเหรียญหมุนเวียนชุดปัจจุบัน เรียนรู้กระบวนการผลิตเหรียญผ่านเกมชุดทดลองกระบวนการผลิต รวมทั้งจัดแสดงผลิตภัณฑ์ที่สิ่งจ้างต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งเป็นงานฝีมือที่ต้องใช้ทักษะและความประณีตสูง



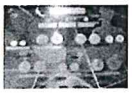
โซนที่ 5 เหรียญกษาปณ์และเหรียญที่ระลึกในรัชกาลปัจจุบัน

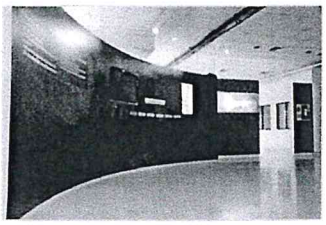
จัดแสดงเหรียญเนื่องในโอกาสสำคัญอันเกี่ยวเนื่องในองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งผลิตด้วยโลหะมีค่าและมีความสวยงามเป็นพิเศษที่หาชมได้ยาก



โซนที่ 6 เหรียญกษาปณ์ต่างประเทศ และเหรียญที่ระลึก

จัดแสดงเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนที่ใช้ในประเทศต่าง ๆ กว่า 20 ประเทศทั่วโลก และเหรียญที่ระลึกเนื่องในโอกาสต่าง ๆ ของไทยที่มีความโดดเด่น รวมทั้งเกมถ่ายภาพใบหน้าลงบนเหรียญ



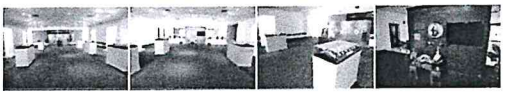


โซนที่ 7 นิทรรศการเชิงสาธิตการผลิต

จัดแสดงกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ด้วยกราฟฟิกมอร์ด และวีดีทัศน์ 2 ภาษา รวมทั้งสามารถสังเกตการณ์กระบวนการผลิตจากระเบียงรอบโรงงาน

โซนที่ 8 นิทรรศการหมุนเวียน

สำหรับจัดแสดงนิทรรศการตามวาระหรือโอกาสที่เหมาะสม



ติดต่อเข้าเยี่ยมชม

ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กองกษาปณ์เปิดให้บริการเข้าเยี่ยมชมวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา 09.00 น. - 16.30 น.
(เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
โปรดติดต่อสอบถามจองวันเวลาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ สามารถ Download แบบฟอร์มและส่งเอกสารตามที่อยู่และโทรศัพท์ท้ายนี้

Download แบบฟอร์ม

DOC PDF

สถานที่ติดต่อ

ศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์ : 0 2834 8300 - 50 ต่อ 1201 , 1203
โทรสาร : 0 2901 2617

กรณีการบันทึกภาพภายในศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในลักษณะเป็นภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว วีดีทัศน์ หรือการทำลักษณะอื่นใดที่คล้ายคลึงกับที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (SCRIPT) ด้วยนั้น โปรดโทรสอบถามไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ เพื่อจองวัน/เวลา ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2834 8300 - 50 ต่อ 1201 , 1203 หลังจากนั้น จึงทำหนังสือขออนุญาตบันทึกภาพถึงอธิบดีกรมธนารักษ์ ได้ตามที่อยู่ด้านล่าง

กรมธนารักษ์

ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2273 0899 - 903 , 0 2265 6000
โทรสาร : 0 2273 0753

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

pdf_แบบฟอร์มขอเข้าชมศูนย์การเรียนรู้ฯ.pdf
เปิดด้วย Google เอกสาร

แบบฟอร์มขอเข้าชมศูนย์การเรียนรู้ฯ กองกษาปณ์

เรื่อง ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เรียน ผู้อำนวยการกองกษาปณ์

ด้วย (หน่วยงาน/นาย/นาง/นางสาว).....คณะ/สาขาวิชา.....
ที่อยู่/เลขที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ .....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอนำ
..(นักเรียน/นักศึกษา/คณะ)..เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและกระบวนการผลิตของเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ ..(นักเรียน/นักศึกษา/คณะ)..มีทักษะและประสบการณ์การเรียนรู้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการนำไปพัฒนาวิชาชีพ และในชีวิตประจำวันต่อไป

ในการนี้ (หน่วยงาน/นาย/นาง/นางสาว)..... .....จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าเยี่ยมชม
ในวันที่.....เดือน..... .....พ.ศ. .....จำนวนผู้เข้าชม..... ....คน เวลา .....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
.....
ผู้ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชม

หน้า 1 / 2

ข้อมูลของผู้ขอเยี่ยมชม
หน่วยงาน / ผู้ประสานงาน : .....
โทรศัพท์ .....โทรสาร .....

** เนื้อหารายละเอียดในเอกสาร สามารถปรับแก้ได้

กองกษาปณ์

วันที่ .....

เรียน .....

ตามที่(ชื่อหน่วยงาน / สวนบุคคล)..... ได้แจ้งความประสงค์เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการการผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เวลา ..... น. จำนวน ..... คน (ตามหนังสือที่ ..... ลงวันที่ .....) นั้น

สำนักกษาปณ์ พิจารณาแล้ว

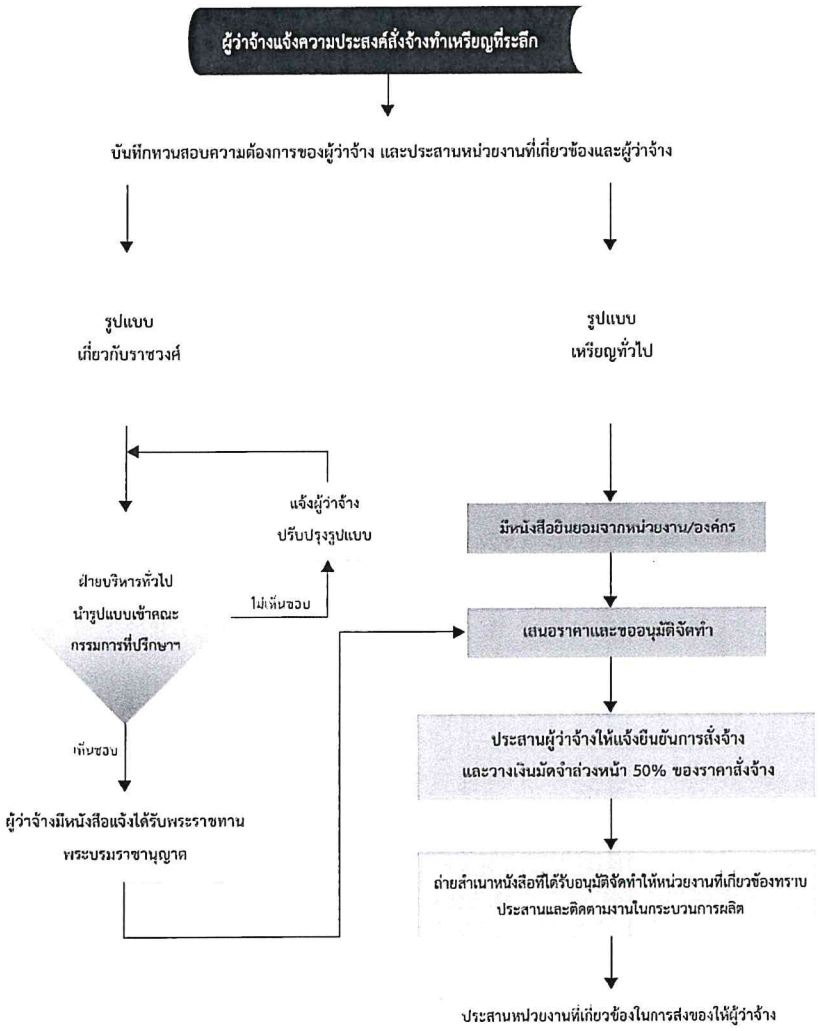
☐อนุญาต ..... เข้าเยี่ยมชมในวันดังกล่าว

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ/ผู้แทน

การรับจ้างงานผลิต



หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการรับจ้างทำของ

1. ผู้ว่าจ้างทำหนังสือถึงกรมธนารักษ์ แจ้งความประสงค์ในการจัดทำเหรียญว่าจัดทำเนื่องใน โอกาสใด และระบุ คุณลักษณะ ของเหรียญโดยสังเขปเป็นข้อความหรือรูปแบบตัวอย่าง ขนาด น้ำหนัก ชนิดโลหะ ประเภทเหรียญ จำนวน ผลิตแล้ว รายละเอียดอื่น ๆ ถ้าเหรียญที่จะจัดทำมีรูปแบบที่เกี่ยวกับพระราชวงศ์ สำนักกษาปณ์จะนำเรื่องเข้า คณะ กรรมการที่ปรึกษา เหรียญ กษาปณ์ที่ระลึกหรือเหรียญที่ระลึก เพื่อพิจารณาให้จัดทำ เมื่อ คณะ กรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักกษาปณ์จะทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง ส่งรูปแบบ ให้ ผู้ว่าจ้างเพื่อขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต
2. สำนักกษาปณ์ทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้างเสนอราคาค่าจัดทำ แจ้งกำหนดส่งมอบ และให้ผู้ว่าจ้างมีหนังสือยืนยัน การสั่งจ้าง พร้อมแนบสำเนาหนังสือได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต (กรณีรูปแบบเกี่ยวกับพระราชวงศ์) รวมทั้งวางเงินมัดจำล่วงหน้า 50%

รายละเอียดในการดำเนินการสั่งจ้างทำเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

1. กรุณาเอกสารแบบฟอร์มการสั่งจ้างทำเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ โดยระบุข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อจะได้ไม่มีข้อผิดพลาดในการออกใบเสร็จรับเงิน และส่งผลให้ได้รับเครื่องหมายอาคารล่าช้า
2. การชำระเงินสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้
   2.1 ชำระเป็นเงินสด

2.2 กรมบัญชีกลาง โทรศัพท์ 0-2273-9020 ต่อ 2006-2007 โทรสาร 02-273-9612
- ผู้อำนวยการสำนักกษาปณ์
- ปณ. คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 12120

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ 0-2834-8300-50 ต่อ 2006-2007หรือ โทรสาร 02-901-2617

ดาวน์โหลดเอกสาร

# รายการเอกสาร	Download
• ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสั่งจ้างจัดทำช่องระบายอากาศ	
• ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสั่งจ้างจัดทำเครื่องหมายอาคารรายพัสดุ	
• ดาวน์โหลดอัตราค่าธรรมเนียมจัดส่งเครื่องหมายอาคารรายพัสดุทางไปรษณีย์ logispost	

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติเงินตรา

- หลักเกณฑ์การรับแลกคืนเหรียญกษาปณ์ชำรุด
- ความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลงเงินตรา
- กฎกระทรวง ฉบับที่ 127 (พ.ศ.2538) ออกความในพระราชบัญญัติเงินตรา พ.ศ.2501
- พระราชบัญญัติเงินตรา พ.ศ.2501 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ดูทั้งหมด

พระราชบัญญัติเงินคงคลัง

- พระราชบัญญัติ เงินคงคลัง พ.ศ. 2491 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

ดูทั้งหมด

กฎกระทรวง

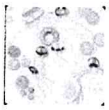
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับแลกเปลี่ยนเหรียญกษาปณ์ชำรุด พ.ศ.2548
- ระเบียบกรมธนารักษ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการจัดทำเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกและเหรียญที่ระลึก พ.ศ.2542

ดูทั้งหมด

กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

ประวัติเงินตราไทย



เงินตรา
เงินตรา คือ วัตถุที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนซื้อขาย เป็นตัวแทนการวัดมูลค่าของสินค้าในการแลกเปลี่ยนกัน เงินตราในอดีตเกิดจากการใช้สิ่งของหลาย ๆ อย่างมาพัฒนามาเป็นโลหะ ปัจจุบัน ได้แก่ เหรียญกษาปณ์ และ ธนบัตร

สะสมเหรียญ
การสะสมเหรียญ จะมาจะเป็นสะสมเหรียญที่ระลึก เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญกษาปณ์หมุนเวียนทั้งมูลค่าและมูลค่าปัจจุบัน เป็นที่นิยมกว้างขวางมากขึ้นในที่นี้จะพูดถึงเฉพาะการสะสมเหรียญกษาปณ์ในมูลค่าปัจจุบันเท่านั้น เพราะการสะสมเหรียญในมูลค่าจะต้องศึกษาหาความรู้อีกมาก รวมทั้งราคาสูงและมีของปลอมอยู่มากด้วย

เหรียญสะสม
การสะสมเหรียญ(เหรียญสะสม) ในมาจะเป็นเหรียญสะสมเหรียญที่ระลึก เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญกษาปณ์หมุนเวียนทั้งมูลค่าและมูลค่าปัจจุบัน เป็นที่นิยมกว้างขวางมากขึ้นในที่นี้จะพูดถึงเฉพาะการสะสมเหรียญกษาปณ์ในมูลค่าปัจจุบันเท่านั้น เพราะการสะสมเหรียญในมูลค่าจะต้องศึกษาหาความรู้อีกมาก รวมทั้งราคาสูงและมีของปลอมอยู่มากด้วย

กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

วิธีการเก็บรักษาเหรียญ

การเก็บรักษาเหรียญคุณค่าของเหรียญโดยทั่วไปแล้ว จะถูกกำหนดโดยสภาพความสมบูรณ์ เหรียญเกาที่มีสภาพเหมือนกับที่เพิ่งผลิตออกมาจากโรงกษาปณ์ใหม่ๆย่อมมีคุณค่าสูงกว่า เหรียญชนิดเดียวกัน ที่ถูกใช้มานานจนเกิดรอยขูดขีด ฝ้าหุด หรือ มีตำหนิ เงินโบราณหลายยุคมีด เช่น เงินทดลัง เงินเรียง เงินกริช โรคุณ ซึ่งมีอายุนับร้อย จนถึงหลายพันปี ซึ่งถูกขุดขึ้นมา ด้วยผ่านกาลเวลาอันยาวนาน แล้วตกทอดกันมาจนถึงปัจจุบันย่อมผ่านการใช้จ่ายมามากบ้าง น้อยบ้าง หรือไม่ได้ถูกใช้เลยก็มี สภาพของเหรียญเหล่านี้จึงต่างกันคุณค่าก็ต่างกันไปตามสภาพเช่นเดียวกัน ในปัจจุบันนี้ มีผู้นิยมสะสมเหรียญเพิ่มมากขึ้น นับเป็นสิ่งที่น่ายินดีที่จะได้มาร่วมกันอนุรักษ์ เก็บรักษาเหรียญ อันเปรียบเหมือนหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ให้คงสภาพเดิมในปัจจุบันให้ยาวนานที่สุด

เหรียญกษาปณ์ และเหรียญทิระลึก ส่วนทำด้วยโลหะ ซึ่งคงทนต่อสภาพอากาศ และสิ่งแวดล้อมที่แปรเปลี่ยน ได้ดีกว่าแสตมป์ และ ธนบัตรการเก็บรักษาเหรียญเหล่านี้ จึงง่ายดายกังวลลงได้ อย่างไรก็ตาม ยังคงมีปัจจัยหลายอย่าง ที่ทำให้เหรียญเสื่อมสภาพถึงโดยที่เราลืมไม่ได้ เพื่อให้คุณค่าของเหรียญไม่ลดลง โดยไม่ได้ตั้งใจ จึงขอเสนอเหตุปัจจัย ที่ทำให้เหรียญเสื่อมสภาพลง พร้อมทั้งวิธีการเก็บรักษา เพื่อให้เหรียญคงสภาพเดิมได้นานที่สุด หรือเพื่อชะลอการเสื่อมสภาพ ให้ได้ยาวนานที่สุดไม่ให้เกิดหายเพราะน้ำมือของเราเอง

ปัจจัยที่ทำให้เหรียญเสื่อมสภาพ

1. ความชื้น
2. น้ำ
3. ความร้อน
4. แสงสว่าง
5. อากาศ
6. สารเคมี อันประกอบด้วย กรด ด่าง
7. เหงื่อ
8. สัตว์ต่างๆ เช่น มด หนู แมลงสาบ
9. ฝุ่นละออง
10. การตกหล่น กระทบกระแทก และการขัดถูเหรียญ
11. ไฟ

วิธีการเก็บรักษาเหรียญ

1. เก็บในที่ๆ อากาศแห้งที่สุด โดยไม่ถุง หรือ ภาชนะอันที่ปิดสนิท อากาศเข้าไม่ได้ แล้วใช้สารดูดความชื้น ที่ไม่มีไอพิษเช่น ซิลิกาเจล ควบคุมความชื้นสัมพัทธ์ให้ต่ำกว่า 45% ไม่ควรเก็บไว้ในห้องอับชื้น อันอาจเกิดเห็ด รา หรือเป็นที่อาศัยของมดปลวกได้ เก็บในที่ๆควบคุมอุณหภูมิได้ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่ควรเก็บไว้ในห้องที่ปรับอากาศบางเวลาเพราะว่าเมื่อปิดเครื่องปรับอากาศแล้ว จะทำให้หยดน้ำมาเกาะที่ผิวเหรียญได้
2. หนัง ตรวจสอบคุณลักษณะความสะอาดบริเวณที่เก็บ ไม่ให้มีเศษอาหารหลงค้าง ไม่ให้กรุงรัง เป็นที่อาศัยของ มด หนู และแมลงต่างๆ หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับบรรยากาศ โดยใส่ลงใน ซองพลาสติก หรือ ซองเหรียญ (Mount) แล้วปิดสนิทไม่ให้อากาศเข้าได้ไม่ควรผนึกแน่นเกินไปจนกดทับตัวเหรียญ
3. ไม่วางทับซ้อนกัน ควรวางแยกจากกัน ระวังไม่ให้เหรียญกระทบ ขูดขีดกัน
4. ไม่ควรเคลือบผิวเหรียญด้วยสารใดๆ เพราะทำให้สารเหล่านี้ ติดกับผิวเหรียญ เมื่อลอกออก จะทำให้ผิวเสียหายได้
5. การ หยิบจับ ควรใช้ถุงมือป้องกันเหงื่อสิ่งสกปรกผิวเหรียญ หรือ ถ้าต้องใช้มือจับ ควรจับที่ขอบเหรียญ โดยล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่แล้วเช็ดให้แห้งเสียก่อน เมื่อหยิบจับควรระวังไม่ให้คด เมื่อเคลื่อนย้ายควรวางบนถาด หรือรองด้วยผ้านุ่มที่ปราศจากสารเคมี
6. ห้ามใช้กาว หรือ เทปกาว ติดผิวเหรียญ
7. ตู้เก็บหรือตู้จัดแสดง ต้องปราศจากสารระเหย เช่น แลคเกอร์ หรือ ยาฉาแมลง และ ต้องปิดสนิท
8. ตู้ เก็บเหรียญเงิน ควรอยู่ห่างหิ้นดินมากๆ ไม่ควรอยู่ใกล้ท่อน้ำ ท่อระบายน้ำ และ น้ำเน่า ฐานตู้จัดแสดงควรใช้ผ้านุ่มสารละลายตะกั่วอาซีเตท (PbAcO) เพื่อป้องกันก๊าซไข่เน่า จากบรรยากาศทำทำให้ผิวเงินดำได้ ไม่เก็บเหรียญที่เป็นสนิมปะปนกับเหรียญสภาพดี เพราะสนิมสามารถถามไปติดเหรียญได้ ยิ่งถ้าร้อนชื้น จะทำให้เกิดสนิมเร็วขึ้น

วิธีการทำความสะอาดเหรียญ

การเก็บรักษา เหรียญ เป็นวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย ขึ้นกับเหรียญ แต่ถ้าเหรียญสกปรกเสียหาย เหมือนกับเกิดโรคชื่นแล้ว จำเป็นต้องใช้ยารักษา คือ การทำความสะอาด อันเป็นสิ่งที่ไม่ควรให้เกิดขึ้น เพราะเป็นผลเสียมากกว่าผลดี ทำให้คุณค่าของเหรียญลดลง โดยเฉพาะ เหรียญที่ทำปฏิกิริยากับอากาศนานๆ จนมีสี (Toning) แสดงถึงความเก่าแก่ อันเป็นที่นิยมมากในยุโรป และอเมริกา อย่างไรก็ตามเหรียญที่สกปรกมากๆ อาจทำความสะอาดได้ โดยล้างอย่างระวัง ในน้ำสบู่ หรือ แปรงขนอ่อนปัดเบาๆ ใช้ถ้ำลีนุมๆ ห้ามแช่ในน้ำกรดสัมมะขาม หรือมะนาวเด็ดขาดข้อทั้งสิ้นสิ่งควรคือ **การทำความสะอาดนั้น แท้จริงแล้วเป็นการทำลายความเป็น "ผิวเดิม"** ของเหรียญอย่างที่ไม่สามารถกลับคืนมาได้อีก นอกจากนั้น เดี๋ยวนี้มีน้ำยาล้างเหรียญเงิน ที่มีสารใยยาในผ้าเป็นส่วนประกอบ ทำให้เกิดปฏิกิริยารุนแรงทั้งอาจเป็นอันตรายต่อผู้ใช้ จึงต้องระมัดระวัง ทั้งไม่แช่นานเกินไป จนผิวถูกกัดกร่อน ควรใช้น้ำยานี้ทำความสะอาดเหรียญที่สกปรกเท่านั้น ไม่ควรใช้กับเหรียญดีผิวเดิม

กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

สื่อประชาสัมพันธ์

คู่มือดีดดอกรมธนารักษ์
กรมธนารักษ์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดกระทรวงการคลัง มีหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านการบริหารที่ราชพัสดุ ด้านการประเมินราคา คลังหลักทรัพย์ ด้านการผลิตเหรียญกษาปณ์และด้านการแยกแยะและ อนุรักษ์หลักทรัพย์สิ่งที่ควรอนุรักษ์

ขั้นตอนการสั่งจ้างทำเหรียญที่ระลึก
วิธีการจ้างทำเหรียญที่ระลึก ผู้ว่าจ้างแจ้งความประสงค์สั่งจ้างทำเหรียญที่ระลึก เสร็จแล้ว บันทึกตรวจสอบความต้องการของผู้ว่าจ้างและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ว่าจ้าง

: [1]

กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

เหรียญกษาปณ์หมุนเวียนปัจจุบันรัชกาลที่ 10

วันที่ 2 พ.ย. 2561

เหรียญกษาปณ์หมุนเวียน
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (รัชกาลที่ 10)

เนื่องในโอกาสสำคัญในรัชสมัยของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร (รัชกาลที่ 10) กรมธนารักษ์ได้รับพระราชทานพระราชานุญาตรูปแบบเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนและได้ดำเนินการผลิตเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รวม 9 ชนิดราคา ได้แก่ เหรียญกษาปณ์หมุนเวียนชนิดราคา 10 บาท 5 บาท 2 บาท 1 บาท 50 สตางค์ 25 สตางค์ 10 สตางค์ 5 สตางค์ และ 1 สตางค์ แต่ที่นำออกจ่ายแลกใช้หมุนเวียนในชีวิตประจำวัน มีจำนวน 6 ชนิดราคา ตั้งแต่ชนิดราคา 10 บาท ถึง 25 สตางค์ ส่วนเหรียญชนิดราคา 10 สตางค์ 5 สตางค์ และ 1 สตางค์ ไม่ได้นำออกใช้โดยทั่วไป หากแต่ผลิตขึ้นเพื่อใช้ในระบบบัญชี โดยกรมธนารักษ์ได้ผลิตเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนรัชกาลที่ 10 เพื่อนำออกจ่ายแลกในระบบเศรษฐกิจตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2561 เป็นต้นมา

ชนิดราคา	รูปแบบ		โลหะ	เส้นผ่าศูนย์กลาง (มิลลิเมตร)	น้ำหนัก (กรัม)
	ด้านหน้า	ด้านหลัง			
10 บาท			โลหะสีขาว (วงนอก) - นิกเกิลร้อยละ 25 - ทองแดงร้อยละ 75 โลหะสีทอง (วงใน) - ทองแดงร้อยละ 92 - นิกเกิลร้อยละ 2 - อลูมิเนียมร้อยละ 6	26	8.5
5 บาท			โลหะส่วนที่เคลือบ - นิกเกิลร้อยละ 25 - ทองแดงร้อยละ 75 โลหะส่วนที่เป็นไส้ - ทองแดงร้อยละ 99.5	24	6
2 บาท			- ทองแดงร้อยละ 92 - นิกเกิลร้อยละ 2 - อลูมิเนียมร้อยละ 6	21.75	4
1 บาท			โลหะส่วนที่เคลือบ - นิกเกิลร้อยละ 99 โลหะส่วนที่เป็นไส้ - เหล็กร้อยละ 99	20	3
50 สตางค์			โลหะส่วนที่เคลือบ - ทองแดงร้อยละ 99 โลหะส่วนที่เป็นไส้ - เหล็กร้อยละ 99	18	2.4
25 สตางค์			โลหะส่วนที่เคลือบ - ทองแดงร้อยละ 99 โลหะส่วนที่เป็นไส้ - เหล็กร้อยละ 99	16	1.9
10 สตางค์			- อะลูมิเนียมร้อยละ 99	17.5	0.8
5 สตางค์			- อะลูมิเนียมร้อยละ 99	16.5	0.6
1 สตางค์			- อะลูมิเนียมร้อยละ 99	15	0.5

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

เว็บบอร์ด

กฎการใช้เว็บบอร์ด

สิ่งที่ห้ามกระทำโดยเด็ดขาด ตั้งกระทู้ หรือ โพสท์ข้อความทำลาย เกียรติ ยศ ชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ตั้งกระทู้ หรือ โพสท์ข้อความที่มีผลสร้างความแตกแยกหรือความสามัคคีของประเทศชาติ ห้ามกระทำสิ่งกล่าวบนเว็บบอร์ด

1. โพสต์คำหยาบ
2. โพสต์ข้อความไร้สาระ,
3. หาเรื่อง, บวนกเอาะ
4. โพสต์ข้อความที่มีสาระในทางลบหลู่ หรือ ดูหมิ่น ความเชื่อของบุคคลอื่น
5. ตั้งกระทู้ หรือ โพสท์รูป, file ที่ผิดศีลธรรมขัดกฎหมาย ลามเป็นต์มีรูป, file ที่ผิดศีลธรรมขัดลอกฎหมาย
6. ห้ามโฆษณา MLM
7. ห้ามทำลิ้งก์ spam หรือลิ้งก์ไปสู่เว็บไซต์ลามกอนาจารและสิ่งที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม

หากพบเจอการกระทำดังกล่าว จะทำการลบกระทู้ แล้วทำการแบนชื่อสมาชิกแบบถาวรทันที ทีพบเจอ

	กระดานถามตอบ สามารถแจ้งสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ที่นี่ค่ะ	4	6

กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

ข้อมูลเกี่ยวกับเหรียญ

- ลวดลายด้านหลังเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน ชนิดราคา 1 สตางค์ เป็นรูปอะไร 344
- ลวดลายด้านหลังเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน ชนิดราคา 1 บาท เป็นรูปอะไร 229
- การวางองค์ประกอบเหรียญด้านหน้า ด้านหลังมีกี่วิธี อะไรบ้าง 204
- ปัจจุบันเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนชนิดราคาใดบ้างที่ใช้แม่เหล็กดูดติดได้ 245
- ลวดลายด้านหลังเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน ชนิดราคา 5 สตางค์ เป็นรูปอะไร 196
- ลวดลายด้านหลังเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน ชนิดราคา 10 สตางค์ เป็นรูปอะไร 92
- ลวดลายด้านหลังเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน ชนิดราคา 25 สตางค์ เป็นรูปอะไร 83
- ลวดลายด้านหลังเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน ชนิดราคา 50 สตางค์ เป็นรูปอะไร 82
- ลวดลายด้านหลังเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน ชนิดราคา 5 บาท เป็นรูปอะไร 108
- ลวดลายด้านหลังเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน ชนิดราคา 10 บาท เป็นรูปอะไร 126
- เหรียญกษาปณ์หมุนเวียนที่ผลิตในปัจจุบันมีกี่ชนิดราคา อะไรบ้าง 65
- ใครเป็นผู้ชนะการออกแบบด้านหลังเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน ชนิดราคา 2 บาท 58
- เหรียญกษาปณ์หมุนเวียนชนิดราคา 2 บาท ซึ่งออกใช้ในปัจจุบัน ด้านหลังของเหรียญเป็นรูปอะไร 55
- หน้าที่หลักของสำนักกษาปณ์มีอะไรบ้าง 74
- เหรียญกษาปณ์ของไทย มีการวางลวดลายเหรียญด้านหน้า ด้านหลังแบบใด 67
- เหรียญมีกี่ชนิด อะไรบ้าง 791

กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

ร้องเรียนร้องทุกข์

การดำเนินการในการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ของสำนักกษาปณ์ 2563 (26 มกราคม 2563)

การดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบฯ การปฏิบัติภารกิจและให้บริการของสำนักกษาปณ์ 2562 (11 กุมภาพันธ์ 2562)

การดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบฯ การปฏิบัติภารกิจและให้บริการของสำนักกษาปณ์ 2561 (19 กุมภาพันธ์ 2561)

การดำเนินการในการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ของสำนักกษาปณ์ ปี 2560 (22 กุมภาพันธ์ 2560)

การดำเนินการในการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ (3 สิงหาคม 2558)

: [1]

กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

สำนักกษาปณ์
THE ROYAL THAI MINT

การดำเนินการในการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

คำสั่งสำนักกษาปณ์
ที่ ๔๓ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์
และผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติราชการของสำนักกษาปณ์

เนื่องจากกรมธนารักษ์ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ให้มีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ พร้อมทั้งการพัฒนาปรับปรุงเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ของสำนักกษาปณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของกรมธนารักษ์ จึงเห็นสมควรยกเลิกคำสั่งสำนักกษาปณ์ที่ ๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ และผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติราชการของสำนักกษาปณ์ใหม่ ประกอบด้วย

๑. นายสำราญ เมืองนิล	ผู้อำนวยการสำนักกษาปณ์	ประธานคณะทำงาน
๒. นายวุฒิชัย แสงเงิน	นักวิชาการช่างศิลป์เชี่ยวชาญ	คณะทำงาน
๓. นายพิทักษ์ เหลือมพล	นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการกษาปณ์เชี่ยวชาญ	คณะทำงาน
๔. นายธรรมนูญ แก้วสว่าง	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๕. นายวิเชียร พันแสน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๖. นางสีนวล คำพันธุ์	เจ้าพนักงานการคลังอาวุโส	คณะทำงาน
๗. นางจิราวรรณ สีหนนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๘. นางสาวจารุวรรณ คงเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๙. นางสาววิลัยวรรณ คือสูงเนิน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๐. นางศิริพร สุนิวัชรานุพงษ์	นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๑. นายสมชาติ เถื่อนด้วง	นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๒. นายอชิตพล ธรรมรงค์	นายช่างโลหะอาวุโส	คณะทำงาน
๑๓. นายจำนงค์ พรหมจรรย์	นายช่างโลหะอาวุโส	คณะทำงาน
๑๔. นายพิพัฒพงษ์ ชัยชนะพงศ์พันธ์	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	คณะทำงาน
๑๕. นายชาตรี ดนตรี	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	คณะทำงาน
๑๖. นายคงศักดิ์ พรพนาวรรณ	นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๗. นายนาวิน บุญเลิศ	นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะทำงานฯ....

ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วางแผน ตรวจสอบ บริหารจัดการและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
๒. จัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้เลขานุการคณะทำงานทราบ เพื่อจัดการข้อร้องทุกข์และผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติราชการของกรมธนารักษ์เป็นประจำทุกเดือน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสำราญ เมืองนิล)
ผู้อำนวยการสำนักกษาปณ์

แนวทางการดำเนินการในการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ของสำนักกษาปณ์

ขอบเขตหน้าที่

ดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนและข้อสงสัยเกี่ยวกับการให้บริการและแก้ไขตามกระบวนการที่กำหนดอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิผล กลับไปยังผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการแสดงออกถึงความใส่ใจ ไม่ละเลยความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีขั้นตอนประกอบด้วย กำหนดช่องทาง วิธีการรับฟังข้อร้องเรียนกำหนดวิธีการและระยะเวลาแล้วเสร็จ ในการจัดการกับข้อร้องเรียน (ไม่ควรเกิน ๑๕ วัน) รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการรายงานการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และนำข้อร้องเรียนมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงมาตรการ/ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน นำไปสู่การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างรวดเร็ว และเป็นระบบ

๒. เพื่อให้การจัดการกับข้อร้องเรียนของกรมธนารักษ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีช่องทางในการเสนอเรื่องราวร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสการกระทำผิด/เสนอข้อคิดเห็นหรือคำติชม

๔. เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๕. เพื่อประโยชน์ในการประสานความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อร้องเรียน

ขอบเขตแนวทางการดำเนินงาน

สำนักกษาปณ์ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้ นายคงศักดิ์ พรพนาวรรณ นักวิชาการกษาปณ์ชำนาญการพิเศษ เป็นผู้แทนหน่วยงานทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนโดยแบ่งการทำงาน เป็น ๔ ขั้นตอน ได้แก่

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับเรื่อง (หน่วยงานภายในสำนักกษาปณ์) รับเรื่องโดยผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน และส่งเรื่องให้ผู้แทนหน่วยงาน

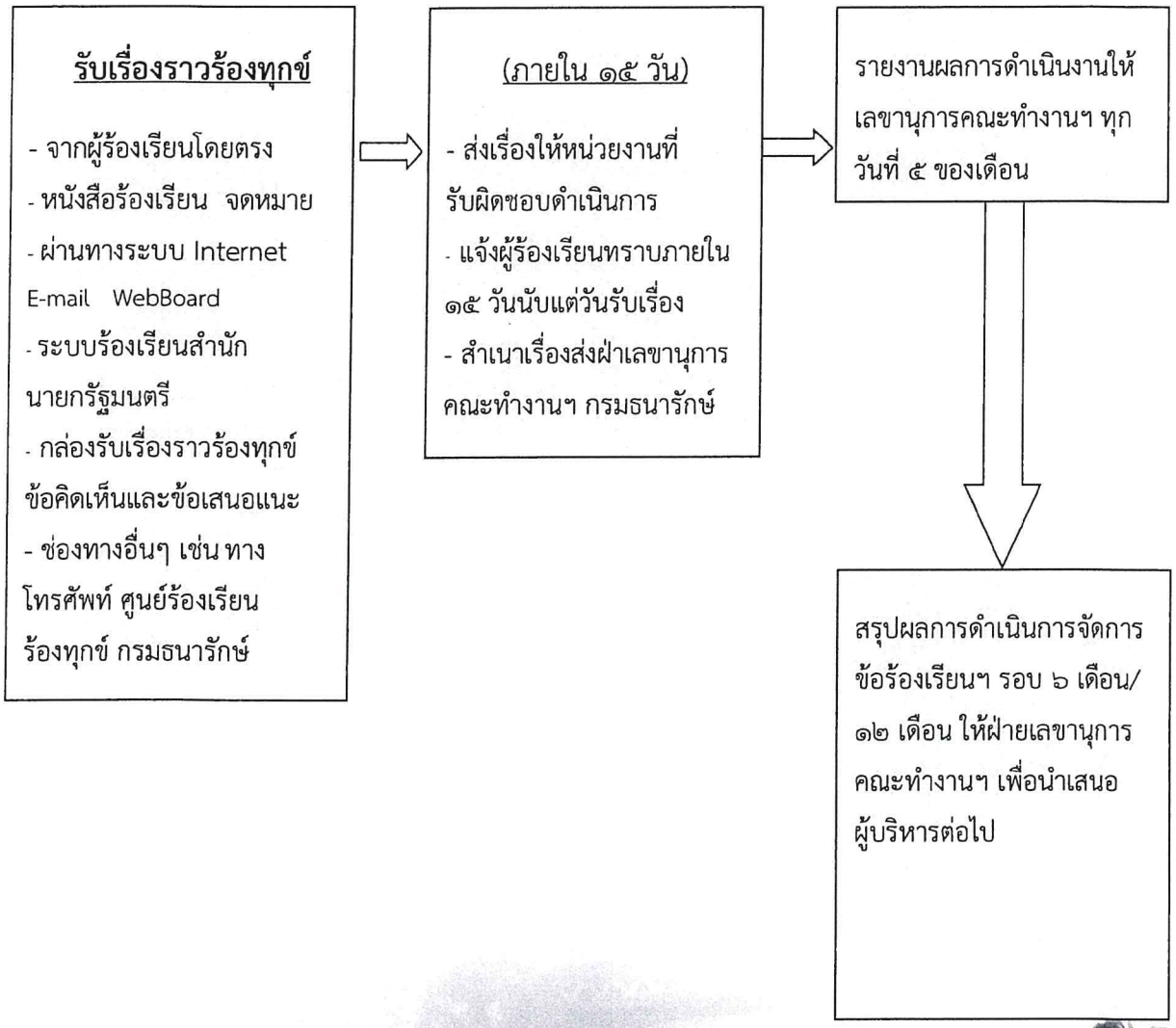
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้แทนหน่วยงาน ดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับแต่วันรับเรื่อง โดยจัดทำเป็นหนังสือพร้อมสำเนาเรื่องส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ฯ กรมธนารักษ์ เพื่อทราบเป็นข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามรวบรวมข้อมูลเรื่องร้องเรียนจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำมาสรุป/วิเคราะห์ในเบื้องต้น เสนอที่ประชุมคณะทำงานแต่ละสายงาน เพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๔ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ นำข้อมูลทั้งหมดมาสรุป/วิเคราะห์ และประมวลผลเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ/สั่งการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

การรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้มีการกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ กรมธนารักษ์ จะเป็นผู้รวบรวมและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบผลความคืบหน้าของการปฏิบัติทุกเดือน

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน

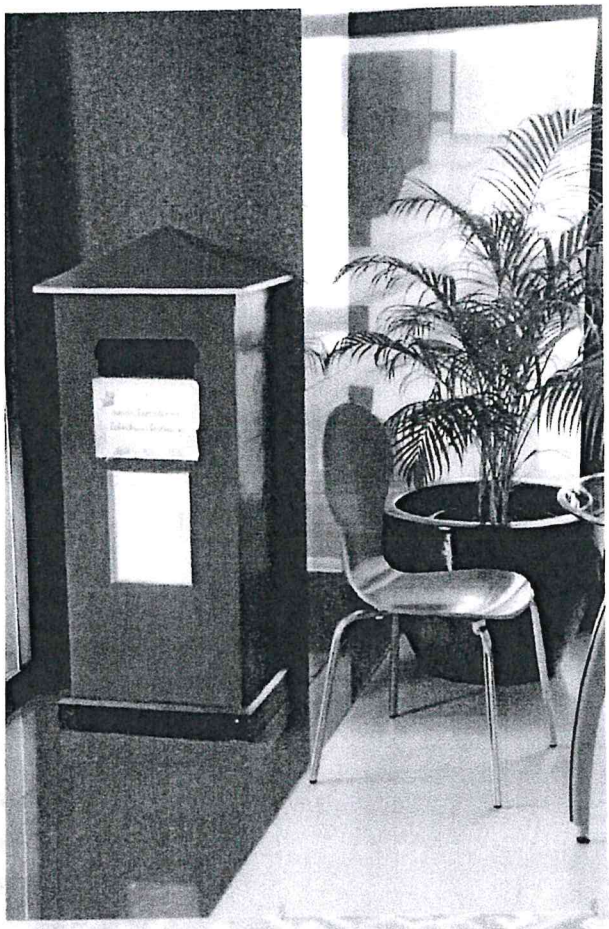


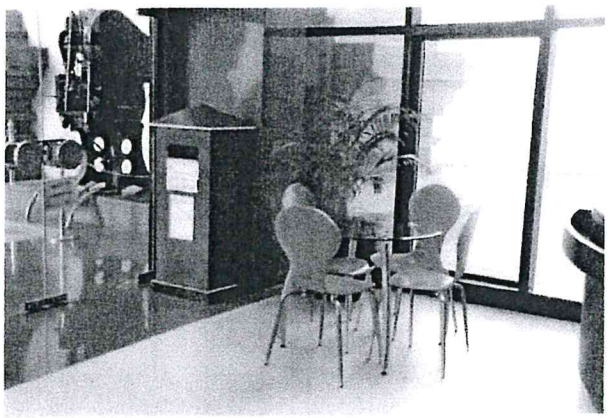
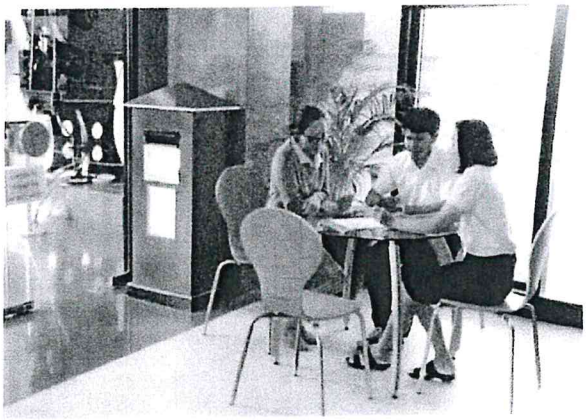
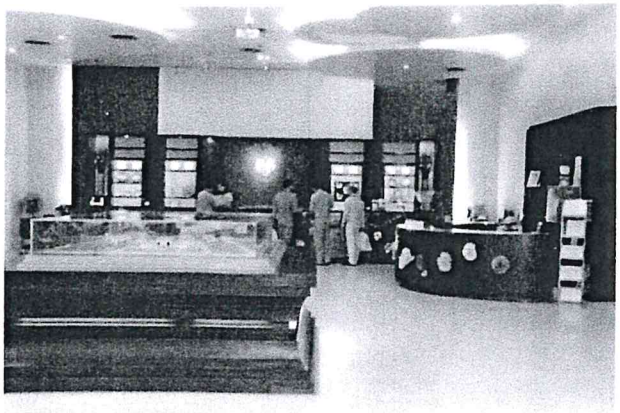
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและเรื่องร้องเรียน

๑. กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑. กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ติดตั้งอยู่บริเวณภายในอาคารจำหน่ายของที่ระลึก สำนักกษาปณ์

ด้านหน้าของกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จะมีเอกสารแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯเตรียมไว้ให้ลูกค้า ประชาชน ที่เข้ามาติดต่อหรือซื้อสินค้าเหรียญของสำนักกษาปณ์



กล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๒. E -mail

โดยแจ้งทาง E – mail ได้ที่ **rtm@treasury.go.th**

๓. จดหมาย

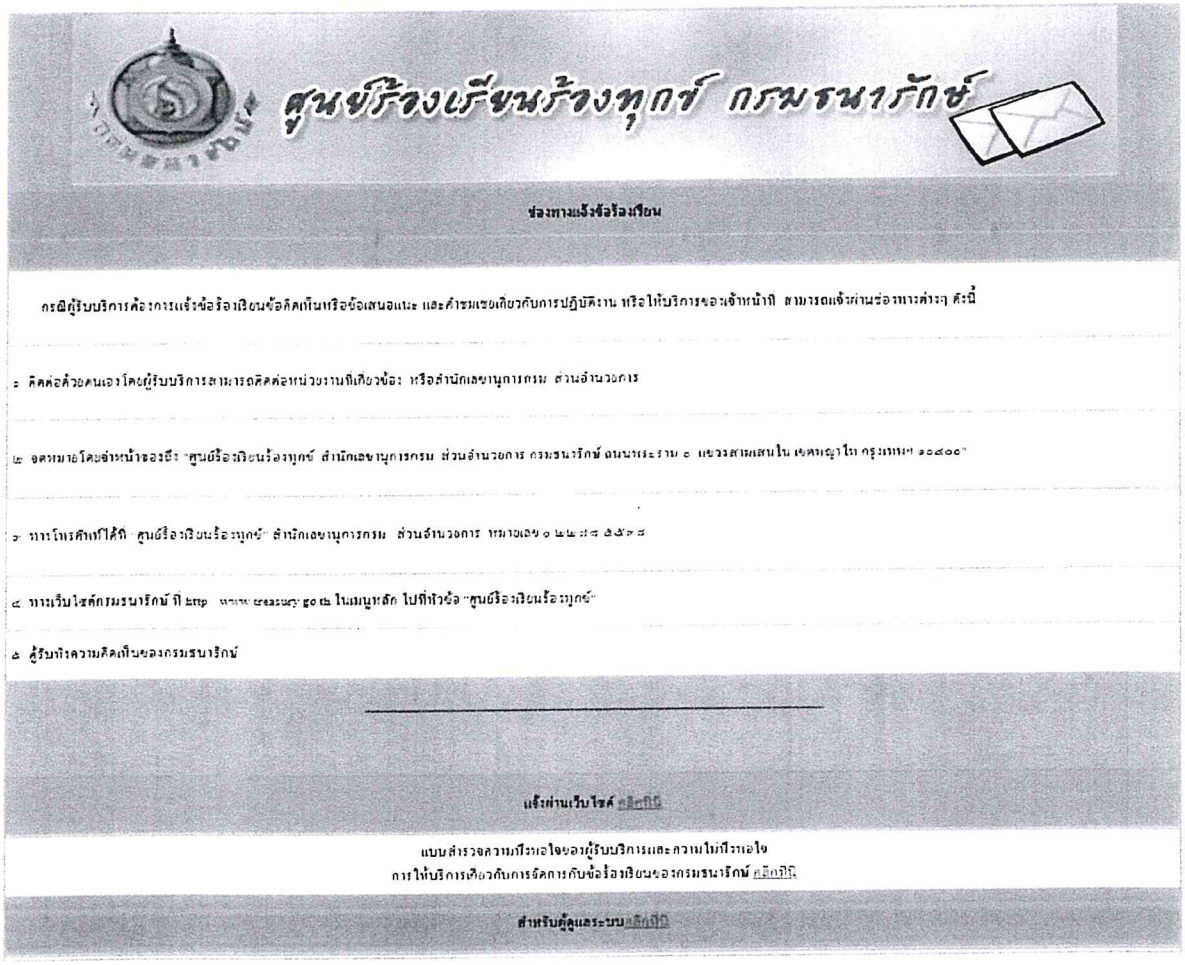
ที่อยู่ : สำนักกษาปณ์ ๑๓/๑ หมู่ ๒ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

สำนักกษาปณ์
THE ROYAL THAI MINT

๔. โทรศัพท์

- สำนักกษาปณ์ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๒-๘๓๔-๘๓๐๐ ถึง ๕๐
- ติดต่อ ผู้แทนหน่วยงาน
  โทรศัพท์ : ๐๒-๘๓๔-๘๔๐๘

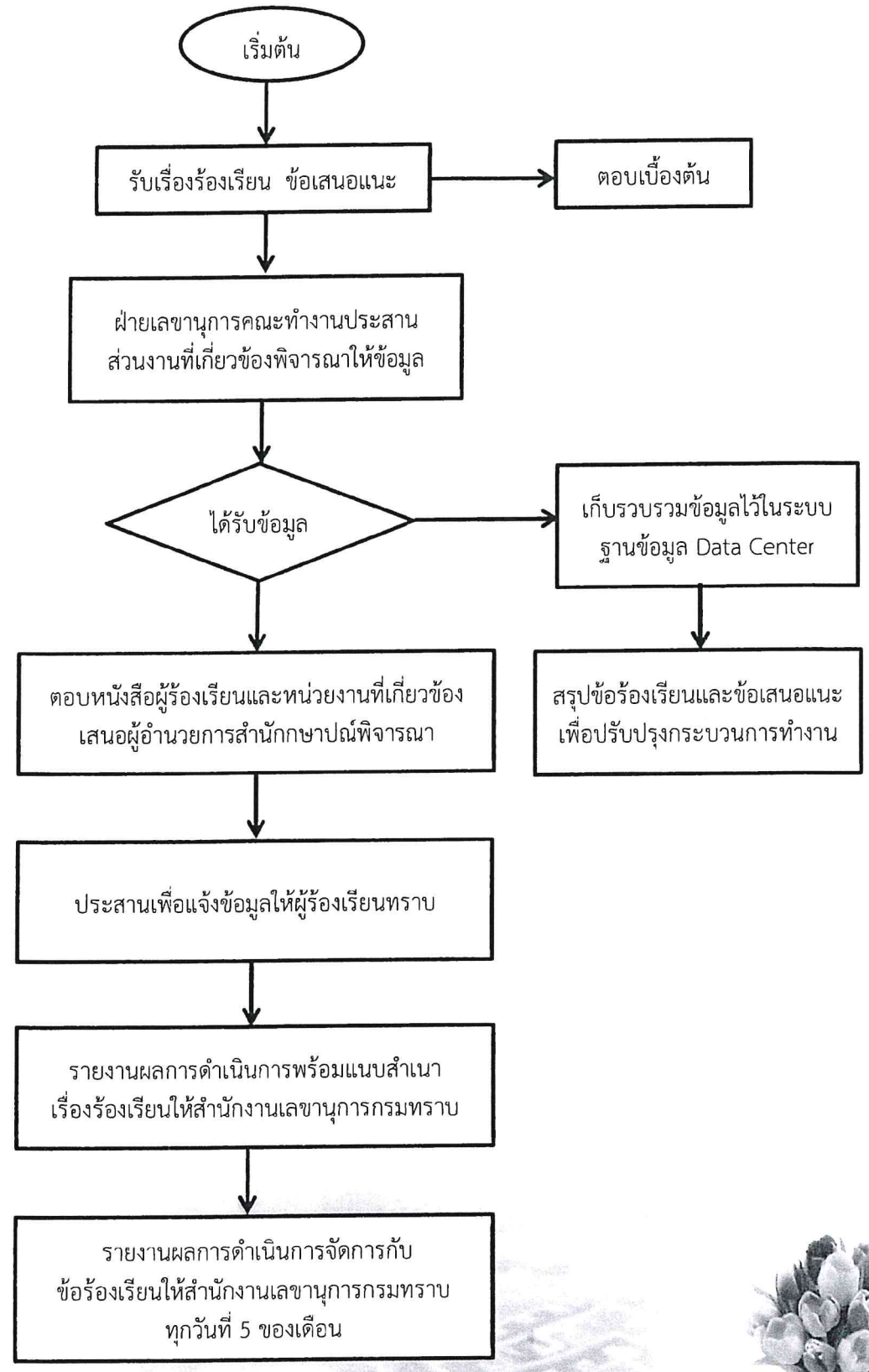
๕. ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ กรมธนารักษ์



หน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียน มีคณะทำงานดำเนินการในการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ มีหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาท ดังนี้

หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	**หน้าที่ความรับผิดชอบ**
๑. ผู้อำนวยการสำนักกษาปณ์	๑. พิจารณาเสนอแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด ๒. ให้ความเห็นชอบการตอบข้อร้องเรียนของสำนักกษาปณ์
๒. ผู้แทนหน่วยงาน	๑. รับผิดชอบในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนในแต่ละกรณีให้เกิดความพึงพอใจ ๓. ประสานงานกับสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.มีหน้าที่เป็นผู้ประสาน ติดตาม เร่งรัดการจัดการข้อร้องเรียน และดำเนินการตอบชี้แจงผู้ร้อง ๕. ประสานงานเกี่ยวกับการจัดการกับข้อร้องเรียน ๖. รายงานผลการดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียน ให้กับผู้อำนวยการสำนักกษาปณ์ทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ๗. รายงานผลการดำเนินงานให้เลขานุการคณะทำงานฯ กรมธนารักษ์ทุกวันที่ ๕ ของเดือน
๓. ส่วนงานภายในสำนักกษาปณ์ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่มีผู้ร้องเรียน	๑. จัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามที่ร้องขอจนเกิดความพึงพอใจ ๒. ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลในการตอบผู้ร้องเรียน และดำเนินการตอบชี้แจงประสานผู้แทนหน่วยงาน



แผนผังกระบวนงานการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ของสำนักกษาปณ์

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) การจัดการกับข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน : สำนักกษาปณ์

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ต.ค. ๒๕๖๒	พ.ย. ๒๕๖๒	ธ.ค. ๒๕๖๒	ม.ค. ๒๕๖๓	ก.พ. ๒๕๖๓	มี.ค. ๒๕๖๓	เม.ย. ๒๕๖๓	พ.ค. ๒๕๖๓	มิ.ย. ๒๕๖๓	ก.ค. ๒๕๖๓	ส.ค. ๒๕๖๓	ก.ย. ๒๕๖๓	หมายเหตุ
<u>ชื่อกิจกรรม</u> ๑. ติดตามเรื่องร้องเรียน ๒. รวบรวมและดำเนินการตอบข้อร้องเรียน ๓. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน ๔. รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	รายงานผล ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
							—					—	

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและพึงพอใจการให้บริการ
เกี่ยวกับการจัดการกับข้อร้องเรียน ของสำนักกษาปณ์ กรมธนารักษ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความต่อไปนี้)

1. ผู้รับบริการ

☐ ส่วนราชการ ☐ หน่วยงาน ☐ บุคคลเจ้าของเรื่อง

2. ช่องทางที่ใช้บริการ

☐ ด้วยตนเอง ☐ ทางโทรศัพท์

☐ ทางไปรษณีย์ ☐ ทางเว็บไซต์ ☐ ช่องทางอื่น ๆ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย	ไม่พอใจ	ควรปรับปรุง
ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
1) ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม					
2) ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม					
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลากรที่ให้บริการ					
3) ความสุภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
4) ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
5) ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน					
6) ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
7) ความสะดวกการส่งเอกสาร(หน่วยงานสารบรรณ)					
8) หน่วยงานเจ้าของเรื่องโดยตรง					
ความพึงพอใจต่อผลการให้บริการ					
9) ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
10) การตอบข้อร้องเรียนเป็นที่พึงพอใจ					

ส่วนที่ 3 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

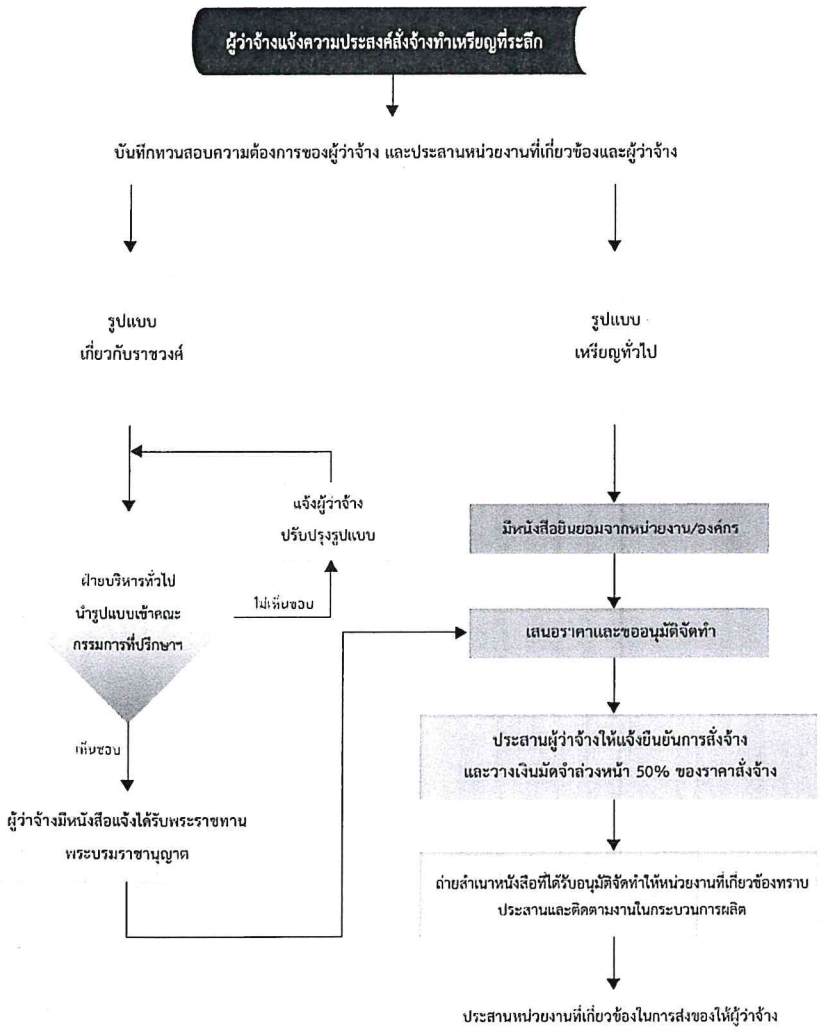
การให้บริการ .....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

การรับจ้างงานผลิต



หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการรับจ้างทำของ

1. ผู้ว่าจ้างทำหนังสือถึงกรมธนารักษ์ แจ้งความประสงค์ในการจัดทำเหรียญว่าจัดทำเนื่องใน โอกาสใด และระบุ คุณลักษณะ ของเหรียญโดยสังเขปเป็นข้อความหรือรูปแบบตัวอย่าง ขนาด น้ำหนัก ชนิดโลหะ ประเภทเหรียญ จำนวน ผลิตแบบ รายละเอียดอื่น ๆ ถ้าเหรียญที่จะจัดทำมีรูปแบบที่เกี่ยวกับพระราชวงศ์ สำนักกษาปณ์จะนำเรื่องเข้า คณะ กรรมการที่ปรึกษา เหรียญ กษาปณ์ที่ระลึกหรือเหรียญที่ระลึก เพื่อพิจารณาให้จัดทำ เมื่อ คณะ กรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักกษาปณ์จะทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง ส่งรูปแบบ ให้ ผู้ว่าจ้างเพื่อขอพระราชทานพระบรมราชานุญาต
2. สำนักกษาปณ์ทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้างเสนอราคาคำจัดทำ แจ้งกำหนดส่งมอบ และให้ผู้ว่าจ้างมีหนังสือยืนยัน การสั่งจ้าง พร้อมแนบสำเนาหนังสือได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต (กรณีรูปแบบเกี่ยวกับพระราชวงศ์) รวมทั้งวางเงินมัดจำล่วงหน้า 50%

รายละเอียดในการดำเนินการสั่งจ้างทำเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ

1. กรอกเอกสารแบบฟอร์มการสั่งจ้างทำเครื่องหมายอาคารราชพัสดุ โดยระบุข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อจะได้ไม่มีข้อผิดพลาดในการออกใบเสร็จรับเงิน และส่งผลให้ได้รับเครื่องหมายอาคารถ่ายำ
2. การชำระเงินสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้
   2.1 ชำระเป็นเงินสด

2.2 กรณีอื่นๆ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ
- ผู้อำนวยการสำนักกษาปณ์
- ปณ. คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 12120

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ 0-2834-8300-50 ต่อ 2006-2007หรือ โทรสาร 02-901-2617

ดาวน์โหลดเอกสาร

# รายการเอกสาร	Download
• ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสั่งจ้างจัดทำซองระบายอากาศ	
• ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสั่งจ้างจัดทำเครื่องหมายอาคารราษพัสดุ	
• ดาวน์โหลดอัตราอารธรรมเนียมจัดส่งเครื่องหมายอาคารราษพัสดุทางไปรษณีย์ logispost	

กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th
นโยบายเว็บไซต์ | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | นโยบายความปลอดภัย

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

งานรับจ้างทำของ

ปีงบประมาณ 2562

- เดือนกันยายน พ.ศ. 2562
- เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2562
- เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562
- เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562
- เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2562
- เดือนมีนาคม พ.ศ. 2562
- เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562
- เดือนมกราคม พ.ศ. 2562
- เดือนธันวาคม พ.ศ. 2561
- เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2561
- เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561

กองกษาปณ์ 13/1 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120
โทรศัพท์: 0 2901 4901 ถึง 8 และ 0 2834 8300 ถึง 50 E-mail : rtm@treasury.go.th

Copyright © 2014 กองกษาปณ์ - All Rights Reserved

เดือนกันยายน พ.ศ. 2562

เหรียญที่ระลึกแม่ไม้มวยไทย
ท่าสลับฟันปลา

เหรียญที่ระลึกแม่ไม้มวยไทย
ท่าอิเหนาแทงกริช

เหรียญที่ระลึกแม่ไม้มวยไทย
ท่าฉายเดี่ยวพิฆาต

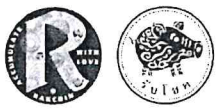
เหรียญที่ระลึกแม่ไม้มวยไทย
ท่าชวาชิดหอก

เหรียญที่ระลึกแม่ไม้มวยไทย
ท่ายอเขาพระสุเมรุ

เข็มสมาชิกกิตติมศักดิ์

นาฬิการูปสัตว์หนึ่ง

คีมหนีบตะกั่ว สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ 5



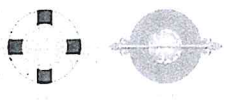
เหรียญที่ระลึกชุดหมู 5 แบบ (รับโชค)

เหรียญที่ระลึกชุดหมู 5 แบบ (รับลาภ)

เหรียญที่ระลึกชุดหมู 5 แบบ (รับเงิน)

เหรียญที่ระลึกชุดหมู 5 แบบ (รับทรัพย์)

เหรียญที่ระลึกชุดหมู 5 แบบ (รับทอง)



เข็มเครื่องหมายสมาชิกพิเศษสภากาชาด

เหรียญที่ระลึก 12 นักษัตร (ปีวอก) พ.ศ. 2559

เข็มวิริยะ อุตสาหะ (การกีฬาแห่งประเทศไทย)

เดือนกันยายน พ.ศ. 2562

เหรียญที่ระลึกเม้ไม้มวยไทย
ท่าสลับฟันปลา

เหรียญที่ระลึกเม้ไม้มวยไทย
ท่าฮิเหนาแทงกริช

เหรียญที่ระลึกเม้ไม้มวยไทย
ท่าตาเตรค้ำผีก

เหรียญที่ระลึกเม้ไม้มวยไทย
ท่าชวาชัดหอก

เหรียญที่ระลึกเม้ไม้มวยไทย
ท่ายอเขาพระสุเมรุ

เข็มสมาชิกกิตติมศักดิ์

นาฬิการูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าหนึ่ง

ที่เหน็บตะกั่ว สำนักงานขนส่ง กรุงเทพมหานคร
พื้นที่ 5

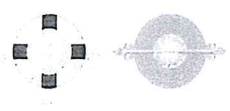
เหรียญที่ระลึกชุดหมู 5 แบบ (รับโชค)

เหรียญที่ระลึกชุดหมู 5 แบบ (รับลาภ)

เหรียญที่ระลึกชุดหมู 5 แบบ (รับเงิน)

เหรียญที่ระลึกชุดหมู 5 แบบ (รับทรัพย์)

เหรียญที่ระลึกชุดหมู 5 แบบ (รับทอง)



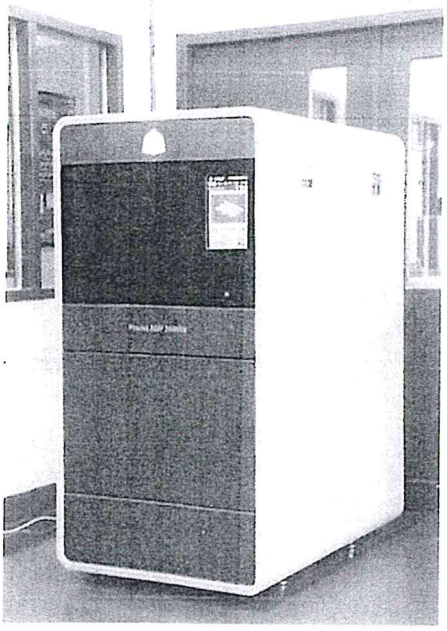
เข็มเครื่องหมายสมาชิกพิเศษสิกกาชาด

เหรียญที่ระลึก 12 นักษัตร (ปีวอก) พ.ศ. 2559

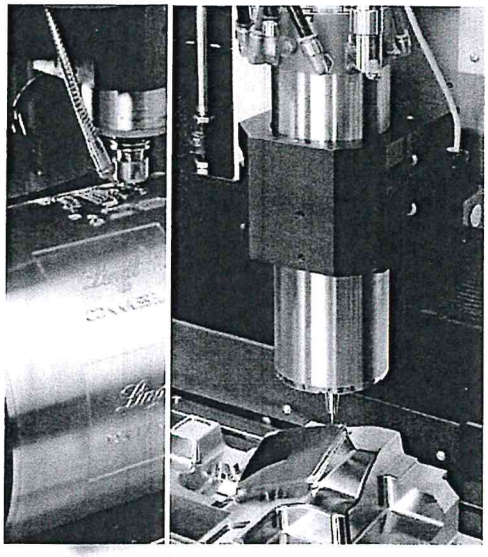
เข็มวิริยะ อุตสาหะ (การกีฬาแห่งประเทศไทย)

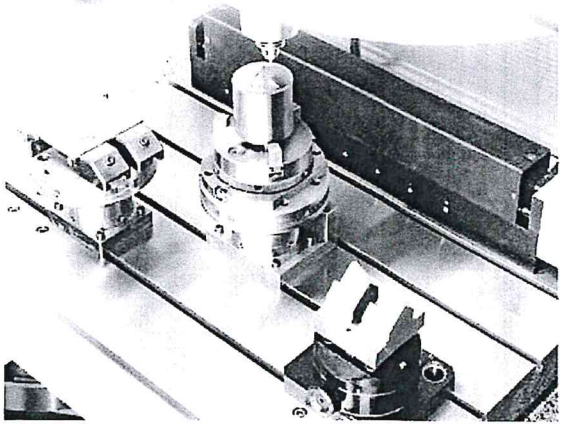
เครื่อง 3D Printing ติดตั้งที่ส่วนออกแบบ เขียนแบบ

เครื่อง 3D Printing ติดตั้งที่ส่วนงานฝีมือ

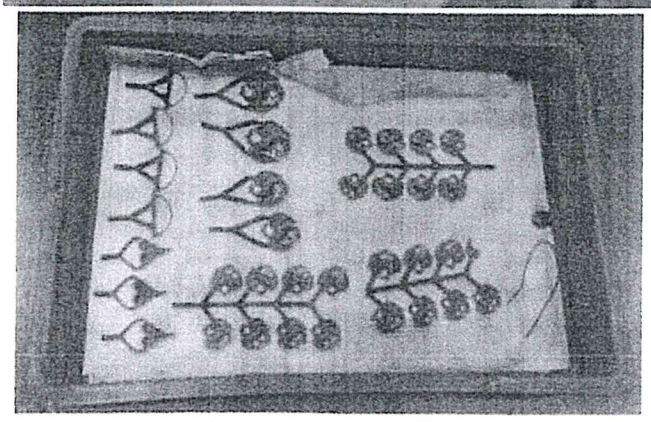


เครื่องแกะแม่ตรา ดวงตราด้วยเลเซอร์ ติดตั้งที่ส่วนดวงตรา สำนักกษาปณ์





การพัฒนาระบบการผลิต จาก เทคโนโลยีการพิมพ์ 3 มิติ (3D Printing)



1 ลดต้นทุนการผลิต และระยะเวลาดำเนินงาน

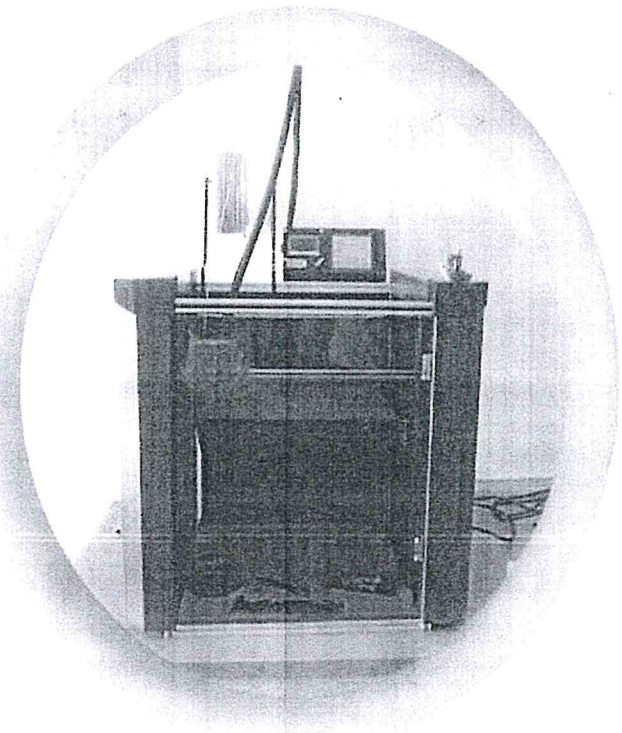
2 ออกแบบผลิตภัณฑ์เสมือนจริง

3 ลดขั้นตอนการผลิตจากเดิม 25 ขั้นตอน เหลือ 6 ขั้นตอน

4 ลดค่าแรงต่อหน่วยและลดการสูญเสียที่เกิดจาก Human Error

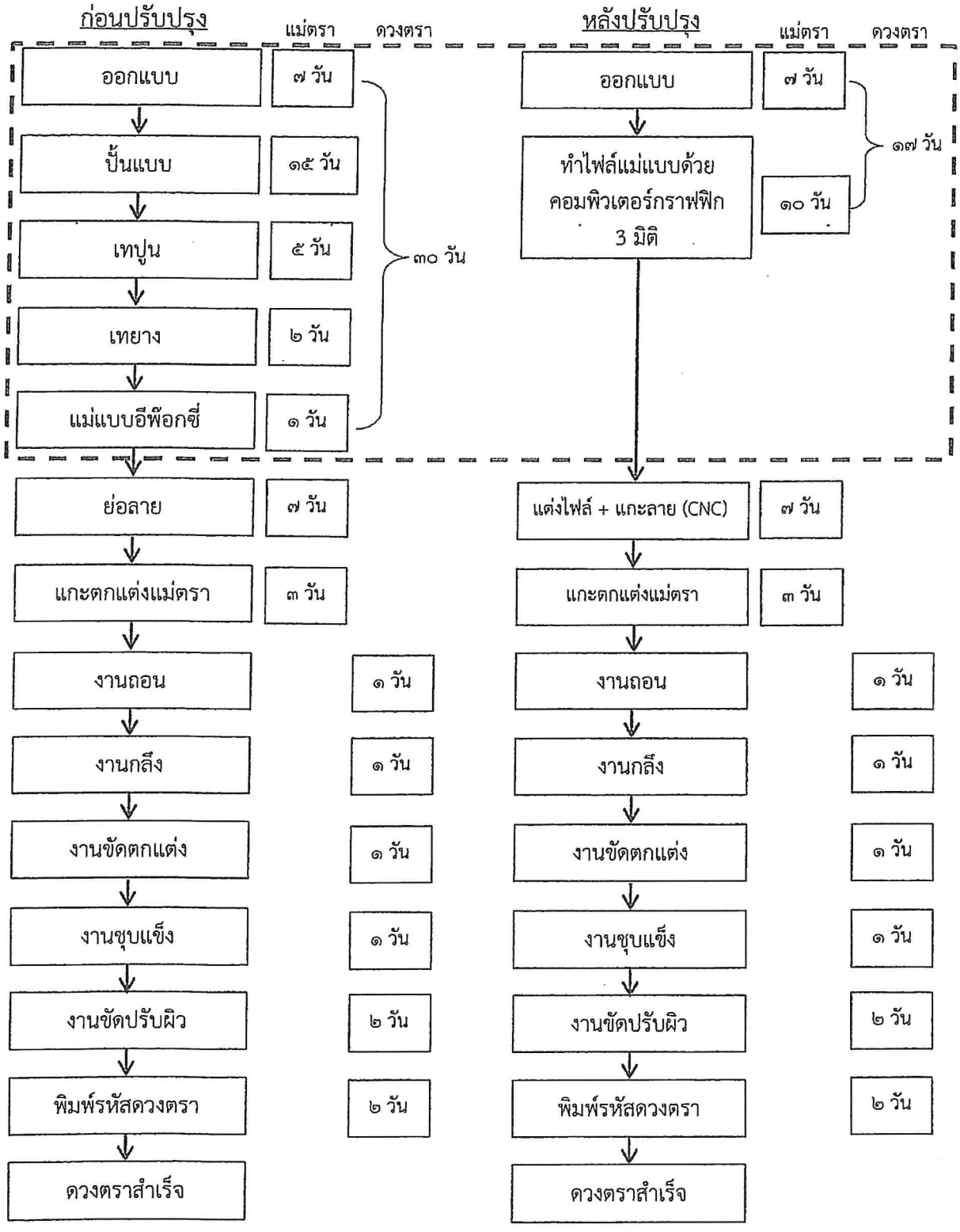
ประโยชน์ที่ได้จาก 3D - Printing

1. สร้างชิ้นงานต้นแบบ Model
2. Design ต้นแบบผลิตภัณฑ์ เสมือนจริง ง่าย ราคาถูกกว่า
3. พัฒนา R&D ออกแบบสินค้า
4. ทำแบบพิมพ์ ฉีดเป็นชิ้นงานเสมือนจริง
5. สร้างชิ้นงานจริง ทดแทนการฉีด จากแม่พิมพ์ผลิตแบบ (End use part or final product)



ผลผลิตที่ ๒ ขั้นตอนในการทำดวงตราลด ๒๐%

ขั้นตอนการผลิตดวงตรา กรณี เข็มที่ระลึกของสั่งจ้าง

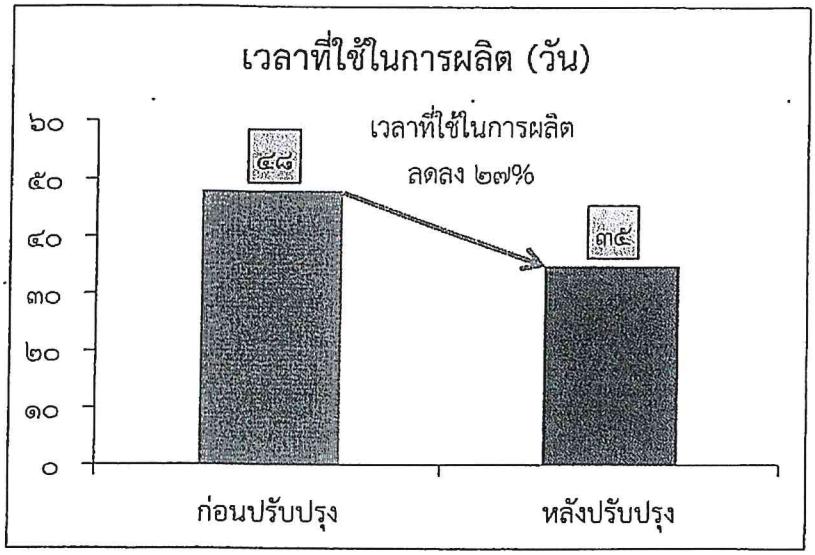


เวลาที่ใช้ในการผลิตก่อนปรับปรุง เท่ากับ ๔๘ วัน

เวลาที่ใช้ในการผลิตหลังปรับปรุง เท่ากับ ๓๕ วัน

สรุปเวลาที่ใช้ในการผลิต

กระบวนการ	เวลาที่ใช้ในการผลิต (วัน)
ก่อนปรับปรุง	๔๘
หลังปรับปรุง	๓๕
เวลาที่ใช้ในการผลิตดวงตราลดลง ๑๓ วัน คิดเป็น ๒๗%	



ในการผลิตดวงตรา กรณี เข็มที่ระลึกของสั่งจ้าง ลวดลายส่วนใหญ่มีรูปแบบเป็น ๒ มิติ โดยปกติแบบเดิมใช้วิธีปั้นแบบ เทปูน เทยาง และแม่แบบอีพ็อกซี่ ใช้เวลาในการสร้างต้นแบบ ๓๐ วัน รวมระยะเวลาการผลิตดวงตราทั้งสิ้น ๔๘ วัน ซึ่งเป็นการผลิตที่ต้องใช้เวลานาน จึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีการและกระบวนการทำงานใหม่เพื่อให้รวดเร็วขึ้น โดยการนำเทคโนโลยีการออกแบบด้วยระบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก ๓ มิติ และเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ (CNC) เข้ามาช่วยในการผลิตต้นแบบแทนการย่อลายแบบเดิม โดยการตัดขั้นตอนการปั้นแบบ เทปูน เทยาง และแม่แบบอีพ็อกซี่ออก ทดแทนด้วยการสร้างกราฟฟิก ๓ มิติ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์แล้วนำเข้าเครื่องจักร CNC เพื่อแกะลวดลาย ซึ่งใช้เวลาในการทำไฟล์แม่แบบทั้งสิ้น ๑๐ วัน รวมกับระยะเวลาการออกแบบ ๗ วัน เป็น ๑๗ วัน ดังนั้น การลดขั้นตอนโดยเปลี่ยนการทำแม่แบบอีพ็อกซี่ มาเป็น แบบไฟล์งานในระบบคอมพิวเตอร์ ช่วยลดขั้นตอนและลดระยะเวลาการผลิตได้ ๑๓ วัน เมื่อเปรียบเทียบระยะเวลาการผลิตก่อนและหลังปรับปรุง สามารถลดระยะเวลาในการผลิตดวงตราเข็มที่ระลึกของสั่งจ้างจากเดิม ๔๘ วัน เหลือเพียง ๓๕ วัน คิดเป็น ๒๗%

ผู้เขียนรายงาน

ผู้ตรวจสอบ

แบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ สำนักกษาปณ์

สำนักกษาปณ์จัดทำแบบสำรวจนี้ขึ้นเพื่อนำข้อมูลไปใช้สำหรับการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และคุณภาพสินค้า / ผลิตภัณฑ์ ให้เป็นที่พึงพอใจของท่าน จึงขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์ม ดังนี้

ชื่อลูกค้า : .....

หน่วยงาน : .....

หมายเลขโทรศัพท์ / E-mail .....

หัวข้อในการสอบถาม

เรื่อง	ระดับความพึงพอใจ		ระดับความสำคัญของหัวข้อเรื่อง				
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	5	4	3	2	1
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่							
1.1 ความสุภาพและเต็มใจในการให้บริการ	10						
1.2 ความชัดเจนของข้อมูล คำแนะนำและกระบวนการในการให้บริการ	10						
รวม	**20**						
2. คุณภาพของผลิตภัณฑ์							
2.1 ผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการ	30						
2.2 บรรจุภัณฑ์เรียบร้อย สวยงาม	10						
รวม	**40**						
3. การจัดส่ง							
3.1 ตรงเวลา	15						
3.2 ความสุภาพและเต็มใจในการให้บริการ	5						
รวม	**20**						
4. การบริการก่อนและหลังการขาย							
4.1 การตอบสนองความต้องการหรือข้อร้องเรียนกรณีสินค้ามีปัญหา	10						
4.2 การอำนวยความสะดวก เช่น สถานที่การรับรอง	10						
และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ							
รวม	**20**						
คะแนนรวม	**100**						

ระดับความสำคัญ : ท่านให้ความสำคัญในแต่ละหัวข้อเท่าใด (5 = มากที่สุด , 4 = มาก , 3 = ปานกลาง , 2 = น้อย , 1 = น้อยที่สุด)

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

กรณีท่านไม่พึงพอใจในการให้บริการ โปรดเลือก (✓) O ไม่พอใจ O ไม่พอใจมาก O ไม่พอใจอย่างยิ่ง

และระบุข้อมูลเพื่อการปรับปรุง .....

.....

.....

วันที่.....

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน

100 - 90 : ดีที่สุด
89 - 80 : ดี
79 - 70 : ปานกลาง
69 - 60 : ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
59 - 0 : ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบฟอร์มหมายเลข FM-MK-005
ลำดับที่แก้ไข 06
วันที่บังคับใช้ 20 ก.พ. 58

แบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจ
ต่อคุณภาพของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ผลิตโดยสำนักกษาปณ์

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการนี้ สำนักกษาปณ์จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลไปใช้สำหรับการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ และคุณภาพสินค้า /ผลิตภัณฑ์ ให้เป็นที่พึงพอใจของท่าน จึงขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นลงในแบบฟอร์ม ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล : .....

หน่วยงาน : .....

โทรศัพท์/ E - mail : .....

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

โปรดระบุชั้นตราเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ : .....

.....

2. ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพของเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย จนเกือบจะ ไม่พอใจ (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจ มาก (1)
1) ความประณีต สวยงาม ของตัวเรือน					
2) ความสวยงามของสายสะพาย /แพรแถบ					
3) ความเรียบร้อย สวยงาม ของบรรจุภัณฑ์					
4) ความสะดวกในการใช้งาน					

3. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด

( ) พอใจมาก ( ) พอใจ ( ) พอใจน้อยจนเกือบจะไม่พอใจ ( ) ไม่พอใจ ( ) ไม่พอใจมาก

4. ท่านมีความคาดหวังต่อคุณภาพเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของสำนักกษาปณ์อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

5. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

สำนักกษาปณ์ ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านมา ณ โอกาสนี้และจะนำข้อมูลที่ได้รับจากท่าน
ไปปรับปรุงให้คุณภาพของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แบบสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้มาเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้วิวัฒนาการ
การผลิตเหรียญกษาปณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักกษาปณ์

๑. ข้อมูลบุคคล

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ ต่ำกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๑ - ๕๐ ปี ☐ มากกว่า ๕๐ ปี

อาชีพ ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ/รัฐ
☐ พนักงานบริษัทเอกชน ☐ อื่น ๆ.....

๒. ท่านได้รับข้อมูลข่าวสารของศูนย์การเรียนรู้ ฯ จากช่องทางใด

☐ Facebook Royal Thai Mint ☐ เว็บไซต์ www.royalthaimint.net
☐ เอกสาร/ป้ายประชาสัมพันธ์ ☐ อื่น ๆ.....

๓. หัวข้อในการสอบถาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ระดับความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การเยี่ยมชมดูงาน					
๒. ระดับความรู้ ความเข้าใจ หลัง การเยี่ยมชมดูงาน					
๓. ห้องโหมโรง (Orientation)					
๔. ห้องจัดแสดงกำเนิดเงินเหรียญ					
๕. ห้องจัดแสดงวิวัฒนาการโรงกษาปณ์ไทย					
๖. ห้องจัดแสดงเหรียญกษาปณ์ไทยในปัจจุบันและเครื่องราชอิสริยาภรณ์					
๗. ห้องจัดแสดงเหรียญกษาปณ์และเหรียญที่ระลึกในรัชกาลปัจจุบัน					
๘. ห้องจัดแสดงเหรียญกษาปณ์ต่างประเทศ					
๙. นิทรรศการเชิงสาธิตส่วนการผลิต (Gangway)					
๑๐. นิทรรศการ ๑๖๐ ปี โรงกษาปณ์					
๑๑. การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๑๑.๑ ความสุภาพและเต็มใจในการให้บริการ					
๑๑.๒ ความชัดเจนของข้อมูลและคำแนะนำในการให้บริการ					

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ ฯ.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะและข้อควรปรับปรุง.....

.....

.....

สำนักกษาปณ์ ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านมา ณ โอกาสนี้และจะนำข้อมูลที่ได้รับจากท่าน
ไปปรับปรุงให้คุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๔ ๘๓๐๐ - ๕๐ ต่อ ๒๐๐๓,๑๒๐๑,๑๒๐๓ Email : rtm.shop๒๐๑๘@gmail.com

แบบสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อคุณภาพของเหรียญกษาปณ์

ข้อชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความเป็นจริงและในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

2. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 21 - 40 ปี ☐ 41 – 60 ปี ☐ 61 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย/เทียบเท่า

☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

*4. สถานภาพของผู้มารับบริการ

☐ เกษตรกร/องค์กรเกษตรกร ☐ ผู้ประกอบการ

☐ ประชาชนผู้รับบริการ ☐ องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน

☐ อื่นๆ โปรดระบุ .....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	พอใจมาก (5)	พอใจ (4)	พอใจน้อย จนเกือบจะไม่พอใจ (3)	ไม่พอใจ (2)	ไม่พอใจมาก (1)
1) คุณภาพ : สีผิว ความสวยงามและความคมชัดของลวดลาย					
2) ขนาด : เหมาะสม สะดวกในการใช้งาน					
3) น้ำหนัก : เหมาะสม สะดวกใช้งาน					
4) การจำแนก : ความสะดวกในการแยกแยะเหรียญแต่ละชนิดราคา					
5. ท่านมีความพึงพอใจ / ไม่พึงพอใจต่อคุณภาพของเหรียญกษาปณ์ในภาพรวมอยู่ที่ระดับใด					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ท่านต้องการให้ปรับปรุงคุณภาพของเหรียญกษาปณ์ด้านใดบ้าง (โปรดระบุชนิดราคาเหรียญที่ต้องการให้ปรับปรุง)

.....

.....

.....

สำนักกษาปณ์ ขอขอบคุณผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่านมา ณ โอกาสนี้และจะนำข้อมูลที่ได้รับจากท่านไปปรับปรุงให้คุณภาพของเหรียญกษาปณ์ และการให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนการรับเงินและนำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ติดต่อขอเปิดใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate online(GMIS) กับธนาคารกรุงไทย	เปิดใช้บริการได้แล้ว เสร็จ โอนเงินและนำส่งเงินได้													สำนักการคลัง	เป็นระบบใหม่ที่ลดค่าธรรมเนียมการใช้งาน จึงต้องสมัครใหม่
๒	ดำเนินการนำส่งเงินเข้าเงินฝากคลังของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate online ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													สำนักการคลัง สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักบริหารเงินตรา	สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ได้ขอเปิดใช้บริการ KTB Corporate online ในระบบเดิม ซึ่งได้นำส่งเงินเข้าเงินฝากคลังได้แล้ว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
๓	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการรับเงินและนำส่งเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการติดตามและการประเมินผลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯ ทราบ	สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารได้ทุกกิจกรรม													สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน	

แผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑) วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-payment ภาครัฐเป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมการรับจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการโอนเงินและการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ แทนการใช้เงินสดและเช็ค

๓. เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการรับชำระเงินค่าบริการจากประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว และมีความปลอดภัย

๔. เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ทุนหมุนเวียนสามารถบริหารจัดการเงินทุนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย และสามารถส่งเงินถึงผู้รับได้โดยตรง มีผลให้กระบวนการรับส่งเงินของภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ลดโอกาสการทุจริต

๕. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการด้านการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒) เป้าหมาย

๑. เพื่อให้การจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาระบบการจ่ายเงิน และการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทุกกิจกรรม ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการด้านการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ

๑. ศึกษาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียน และการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒. ประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจ่าย-รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยเบิกจ่าย หน่วยบริการประชาชน และเจ้าหน้าที่บัญชี

๓. จัดทำแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒

๔. ติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย ผู้ให้บริการด้านการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ

๕. เสนอแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ

๖. ชักซ้อมความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่หน่วยเบิกจ่าย เจ้าหน้าที่หน่วยบริการประชาชน และเจ้าหน้าที่บัญชี เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์

๗. ดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการติดตามและการประเมินผลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯ ทราบ

๙. ทบทวนแผนการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และปรับปรุงแผนการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐. ดำเนินการตามแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทุกกิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระยะเวลา

๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๕) งบประมาณ ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการรับเครื่องรับบัตร Electronic Data Capture (EDC)

๖) ผู้รับผิดชอบ

สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักบริหารเงินตรา สำนักการคลัง

๘) การศึกษาวิธีการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนในปัจจุบันและวิธีการที่จะดำเนินการตามแผนการจ่ายเงินและรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

การจ่ายเงิน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการในปัจจุบัน	แผนการจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์	เงื่อนไข
๑. สัญญายืมเงินทุนหมุนเวียน ๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ๑.๔ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและดูงานต่างประเทศ ๑.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	สำนักการคลัง สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักบริหารเงินตรา	เงินสด / เช็ค	จ่ายผ่านระบบ KTB Corportate online	ไม่มี
๒. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	สำนักการคลัง สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักบริหารเงินตรา	เงินสด / เช็ค	จ่ายผ่านระบบ KTB Corportate online	ไม่มี
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและค่าเบี้ยประชุม	สำนักการคลัง สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน	เงินสด / เช็ค	จ่ายผ่านระบบ KTB Corportate online	ไม่มี

การจ่ายเงิน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการในปัจจุบัน	แผนการจ่ายเงินอิเล็กทรอนิกส์	เงื่อนไข
๔. ค่าตอบแทนพนักงานทุน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	สำนักการคลัง สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน	เช็ค และนำฝากเข้าบัญชีพนักงาน	จ่ายผ่านระบบ KTB Corportate online	ไม่มี
๕. ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	สำนักการคลัง สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน	เช็ค และนำฝากเข้าบัญชีพนักงาน	จ่ายผ่านระบบ KTB Corportate online	ไม่มี
๖. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนพยาบาล)	สำนักการคลัง สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน	เงินสด/เช็ค	จ่ายผ่านระบบ KTB Corportate online	ไม่มี
๗. จ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินจากการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักการคลัง สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักบริหารเงินตรา	- จ่ายตรงให้เจ้าหนี้ผ่านระบบ GFMIS สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป	- จ่ายตรงให้เจ้าหนี้ผ่านระบบ GFMIS	- เจ้าหนี้ต้องมีบัญชีธนาคารและผูกบัญชีไว้กับระบบ GFMIS
		- จ่ายเป็นเช็ค/เงินสด สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท	- จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate online	รวมถึงกรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕,๐๐๐ บาท แต่เจ้าหนี้ไม่ได้ผูกบัญชีไว้กับระบบ GFMIS

การรับเงิน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการในปัจจุบัน	แผนการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	เงื่อนไข
๑. รับเงินจากการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์	สำนักบริหารเงินตรา	- รับเงินผ่านเครื่องรับเงิน EDC และเขียนเช็คเพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลัง	- รับเงินผ่านเครื่องรับเงิน EDC - รับเงินผ่าน QR Code และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate online	บัตรเดบิตไม่มีค่าธรรมเนียมแต่บัตรเครดิตเสียค่าธรรมเนียม ๐.๙%
๒. รับชำระหนี้งานสั่งจ้างทำของ และรายได้รับจ้างทำของรับล่วงหน้า	สำนักกษาปณ์	- เงินสด/เช็ค	- รับเงินผ่านเครื่องรับเงิน EDC หรือรับเงินผ่าน QR Code และโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate online	บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่หน่วยงานภาครัฐ
		- รับจากจ่ายตรงผ่านระบบ GFMIS และเขียนเช็คเพื่อนำส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลัง	- รับจากจ่ายตรงผ่านระบบ GFMIS และโอนเงินเข้าบัญชีฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate online	เฉพาะหน่วยงานภาครัฐ
๓. รับเงินจากการขายสินค้าบุคคลภายนอก	สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักกษาปณ์	- เงินสด - รับเงินผ่านเครื่องรับเงิน EDC	- รับเงินผ่านเครื่องรับเงิน EDC - รับเงินผ่าน QR Code และโอนเงินเข้าบัญชีฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate online	บัตรเดบิตไม่มีค่าธรรมเนียมแต่บัตรเครดิตเสียค่าธรรมเนียม ๐.๙%

การรับเงิน

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการในปัจจุบัน	แผนการรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	เงื่อนไข
๔. รายได้อื่น ๔.๑ รับเงินค่าเช่ารถโฟร์คลิฟท์ ๔.๒ รายได้จากการขายพัสดุไม่ใช้ในราชการและเศษซาก ๔.๓ ค่าแม่แบบจัดทำเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ๔.๔ รายได้เบ็ดเตล็ด	สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักบริหารเงินตรา สำนักการคลัง	เงินสด/เช็ค	- รับเงินผ่านเครื่องรับเงิน EDC - รับเงินผ่าน QR Code และโอนเงินเข้าบัญชีฝากคลังผ่านระบบ KTB Corporate online	บัตรเดบิตไม่มีค่าธรรมเนียมแต่บัตรเครดิตเสียค่าธรรมเนียม ๐.๙%

หมายเหตุ กิจกรรมการรับเงินรายได้ขึ้นกับความสะดวกและความพร้อมที่จะใช้หรือไม่ใช้เงินสดในการซื้อหรือจ่ายเงินของลูกค้าและประชาชนทั่วไป

แผนการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

ลำดับที่	ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ศึกษาระบบการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียน และการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ได้ผลการศึกษาวิธีการรับ-จ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	—	—	—														สำนักกษาปณ์	
๒	ประชุมหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการจ่าย-รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยเบิกจ่าย หน่วยบริการประชาชน และเจ้าหน้าที่บัญชี	ได้ผลการประชุมหารือมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจ่าย-รับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		–															สำนักกษาปณ์ สำนักการคลัง สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักบริหารเงินตรา	
๓	จัดทำแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒	สามารถจัดทำแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์		—	—														สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน	
๔	ติดต่อประสานงานกับธนาคารกรุงไทย ผู้ให้บริการด้านการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ	มีระบบบริการโอนเงินผ่านระบบ Internet Banking เช่น เครื่องรับเงิน EDC ระบบ QR Code เป็นต้น			—														สำนักกษาปณ์ สำนักการคลัง สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักบริหารเงินตรา	
๕	เสนอแผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ	แผนการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ความเห็นชอบจากผู้บริหาร				–													สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน	

แผนการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

ลำดับที่	ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๖	ชักซ้อมความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่หน่วยเบิกจ่าย เจ้าหน้าที่หน่วยบริการประชาชน และเจ้าหน้าที่บัญชี เกี่ยวกับขั้นตอนการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าใจขั้นตอนการใช้งานระบบการจ่ายและการรับเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์				–													สำนักกษาปณ์ สำนักการคลัง สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักบริหารเงินตรา	
๗	ดำเนินการจ่ายเงินและการรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๗.๑ การจ่ายเงิน ๑) สัญญายืมเงินทุนหมุนเวียน ๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและค่าเบี้ยประชุม ๔) ค่าตอบแทนพนักงานทุน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๖) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (ค่าตอบแทนกรรมการ ค่าตอบแทนพยาบาล) ๗) จ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินจากการจัดซื้อจัดจ้าง ๗.๒ การรับเงิน ๑) รับเงินจากการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ ๒) รับชำระหนี้งานสั่งจ้างทำของ และรายได้รับจ้างทำของรับล่วงหน้า	ดำเนินการได้อย่างน้อย ๑ กิจกรรมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการได้ครบทุกกิจกรรมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒																สำนักการคลัง สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักบริหารเงินตรา	กิจกรรมการรับเงินรายได้ขึ้นกับความสะดวกและความพร้อมที่จะใช้หรือไม่ใช้เงินสดในการซื้อหรือจ่ายเงินของลูกค้าและประชาชนทั่วไป

แผนการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒

ลำดับที่	ขั้นตอน/กระบวนการ/วิธีการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑				ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๓) รับเงินจากการขายสินค้าบุคคลภายนอก ๔) รับเงินจากรายได้อื่น																			
๘	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการติดตามและการประเมินผลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนฯ ทราบ	สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารได้ทุกกิจกรรม																	สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน	
๙	ทบทวนแผนการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และปรับปรุงแผนการจ่ายเงินและรับเงินของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ทุนหมุนเวียนสามารถดำเนินการจ่ายเงินและรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	แผนการจ่ายเงินและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน																	สำนักกษาปณ์ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน สำนักบริหารเงินตรา สำนักการคลัง	

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมกับแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร

เล่มที่.....

เลขที่ 97

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ชื่อ กรมธนารักษ์

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

เลขประจำตัวประชาชน 0-9940-00165-53-6

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(กรอกเฉพาะกรณีเป็นผู้ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน)

ที่อยู่ ถ.พระราม 6 สามเสนใน พญาไท กรุงเทพฯ 10400

(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :

ชื่อ นายฤชา วราทร

(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือคณะบุคคล)

เลขประจำตัวประชาชน 3-1004-00741-16-8

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(กรอกเฉพาะกรณีเป็นผู้ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน)

ที่อยู่ 10 ถ.นราธิวาส ซอย 10 เขตสาทร เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)

ลำดับที่ 97 ในแบบ

(ให้สามารถอ้างอิงหรือสอบอันดับได้ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯกับแบบยื่นรายการภาษีหักจ่าย)

☐ (1) ภ.ง.ด.1ก ☒ (2) ภ.ง.ด.1ก พิเศษ ☐ (3) ภ.ง.ด.2 ☐ (4) ภ.ง.ด.3

☐ (5) ภ.ง.ด.2ก ☐ (6) ภ.ง.ด.3ก ☐ (7) ภ.ง.ด.53

ประเภทเงินได้พึงประเมินจ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย		ภาษีที่หัก และนำส่งไว้	
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยงโบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40 (1) 2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40 (2)	2562	803,310	00	21,681	35
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		803,310	00	21,681	35

รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) สองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบเอ็ดบาทสามสิบห้าสตางค์

เงินสะสมที่จ่ายเข้า ☒ กบข. 84,496.50 บาท ☐ กสจ. บาท

ผู้จ่ายเงิน ☒ (1) หัก ณ ที่จ่าย ☐ (2) ออกให้ตลอดไป ☐ (3) ออกให้ครั้งเดียว ☐ (4) อื่นๆ (ระบุ).....

คำเตือน ผู้ที่มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากรต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35

ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน

31/ธันวาคม/2562

(วัน เดือน ปี ที่ออกหนังสือรับรอง ฯ)

รับ 812 วันที่รับ 25 มิ.ย.63 เวลา 09:16 น.
กค 0311/242 ลว.24 มิ.ย.63
ชั้นที่สุด
ด่วน
256306241992N1S2

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองประเมินราคาทรัพย์สิน ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๑๔

ที่ กค ๐๓๑๑/๒๔๒ **วันที่** ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกกองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอให้กองประเมินราคาทรัพย์สินดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และให้รายงานผลการดำเนินการ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

กองประเมินราคาทรัพย์สินขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายฐนัญพงษ์ สุขสมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่ง ส่วนบริหัย

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

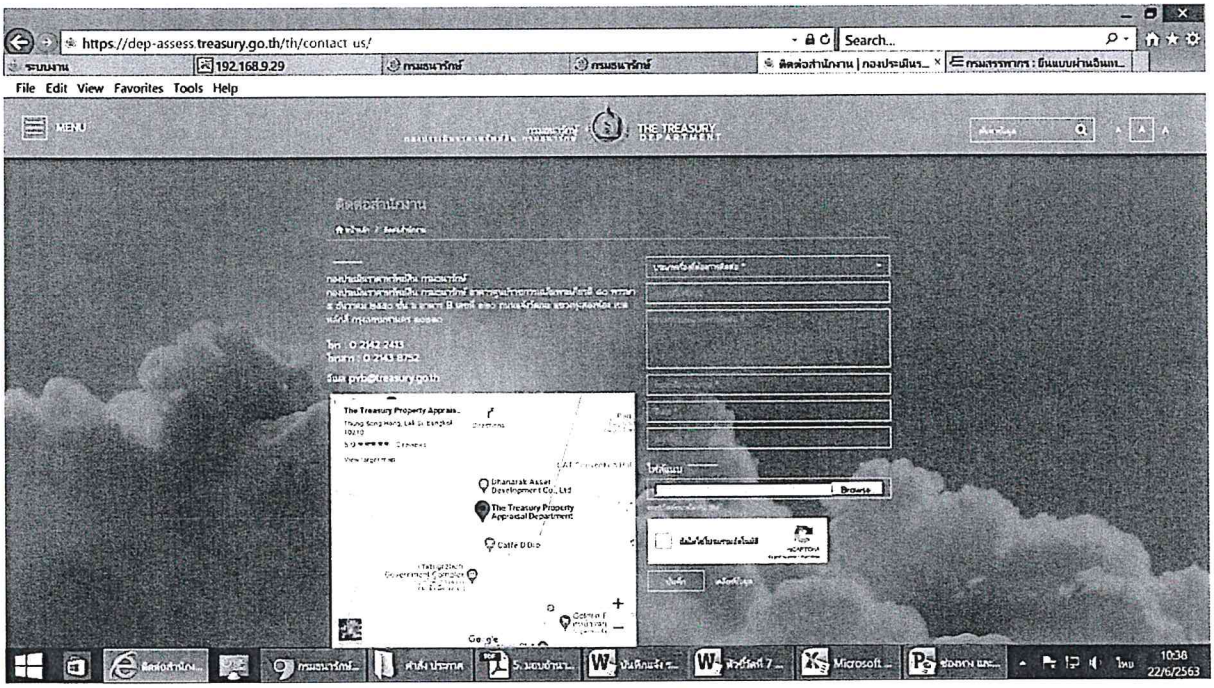
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
- มีช่องทางหลากหลาย

หลักฐานประกอบ

๑. ช่องการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน
๒. แผ่นพับสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน

มีช่องทางการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง
๒. ทางโทรศัพท์ และโทรสาร
๓. ทางจดหมาย
๔. Webmail Email :pvb@treasury.go.th / Webboard Internet กรมธนารักษ์ และ Website กองประเมินราคาทรัพย์สิน



๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น

ช่องทางการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน

๑. ติดต่อด้วยตนเอง

กองประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖
อาคารบี เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒. ทางโทรศัพท์ และโทรสาร

- ส่วนอำนวยการ
โทร.๐ ๒๑๔๖ ๒๔๑๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๒๖
- ส่วนประเมินราคาทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร ๑
โทร.๐ ๒๑๔๖ ๒๔๒๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๒๗
- ส่วนประเมินราคาทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร ๒
โทร. ๐ ๒๑๔๖ ๒๔๓๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๒๘
- ส่วนบริหารงานประเมินราคาทรัพย์สินภูมิภาค ๑
โทร.๐ ๒๑๔๖ ๒๔๒๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๒๕
- ส่วนบริหารงานประเมินราคาทรัพย์สินภูมิภาค ๒
โทร.๐ ๒๑๔๖ ๒๔๓๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๒๕
- ส่วนประเมินราคาอาคารชุดและสิ่งปลูกสร้าง
โทร.๐ ๒๑๔๖ ๒๔๓๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๒๗

ช่องทางการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน

๓. ทางจดหมาย

จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการ
กองประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖
อาคารบี เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๔. E-mail / Webboard Internet กรมธนารักษ์ และ Website กองประเมินราคาทรัพย์สิน

- E-mail :pvb@treasury.go.th
- www.treasury.go.th ไปที่ Webboard กรมธนารักษ์
- Website กองประเมินราคาทรัพย์สิน

๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น

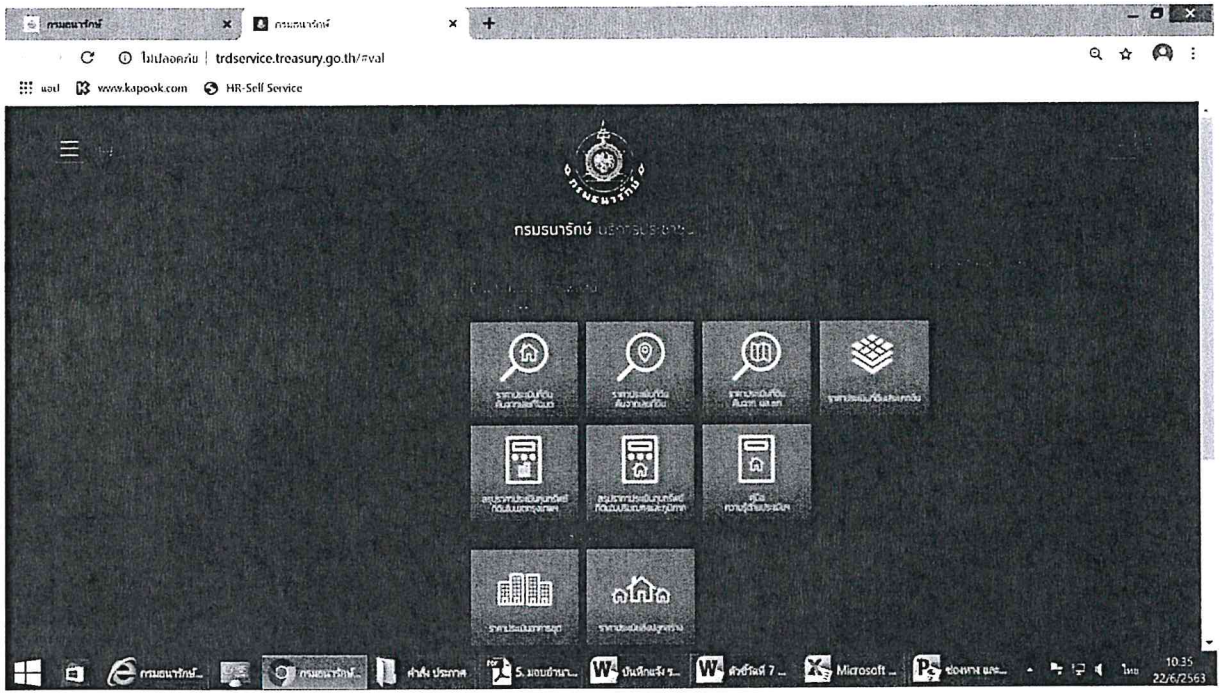
กองประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖
อาคารบี เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

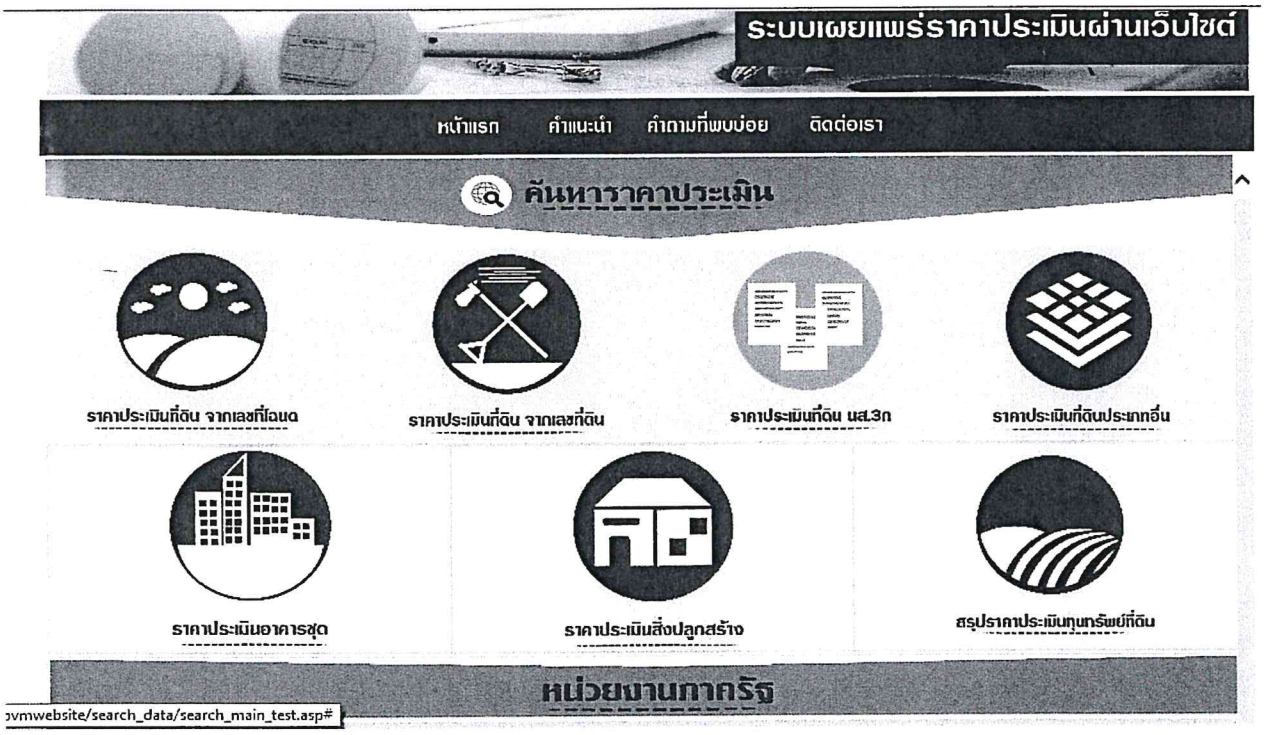
๔๗ **หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด**

หลักฐานประกอบ

มีการให้บริการค้นหาราคาประเมินทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์กรมธนารักษ์

มีการให้บริการค้นหาราคาประเมินทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์กรมธนารักษ์





บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด

สำนักงานที่ดิน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

สาขา สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ประกาศ 5 มีนาคม 2563 วันที่บังคับใช้ 5 มีนาคม 2563

ชื่ออาคารชุด : คาวะ เฮาส์
ที่ตั้ง :
ถนน :
ตำบล/แขวง :
อำเภอ/เขต : วัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
ประเภทอาคารชุด : พักอาศัย
อาคารชุดสูง : 7 ชั้น
ราคาประเมิน : บาท/ตารางเมตร
ราคาประเมินรวม : บาท/ตารางเมตร

ราคาประเมินรายชั้น			
อาคาร	ชั้น	ราคาประเมิน (บาท/ตางรางเมตร)	ประเภทห้องชุด
1	ใต้ดิน		พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา
1	1		พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลางและที่จอดรถยนต์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา
1	2	97,600	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
1	3	98,500	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
1	4	99,500	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
1	5	100,600	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
1	6	101,900	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
1	7	103,200	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
2,3	ใต้ดิน		พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา
2,3	1		พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลางและที่จอดรถยนต์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา
2,3	1	101,300	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
2,3	2	102,000	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
2,3	3	102,900	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
2,3	4	104,000	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
2,3	5	105,200	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
2,3	6	106,500	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
2,3	7	107,900	พักอาศัย/พื้นที่ระเบียง/พื้นที่วางแอร์
4	ใต้ดิน-ชั้นที่ 1		พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลางและที่จอดรถยนต์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา
4	2		พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา

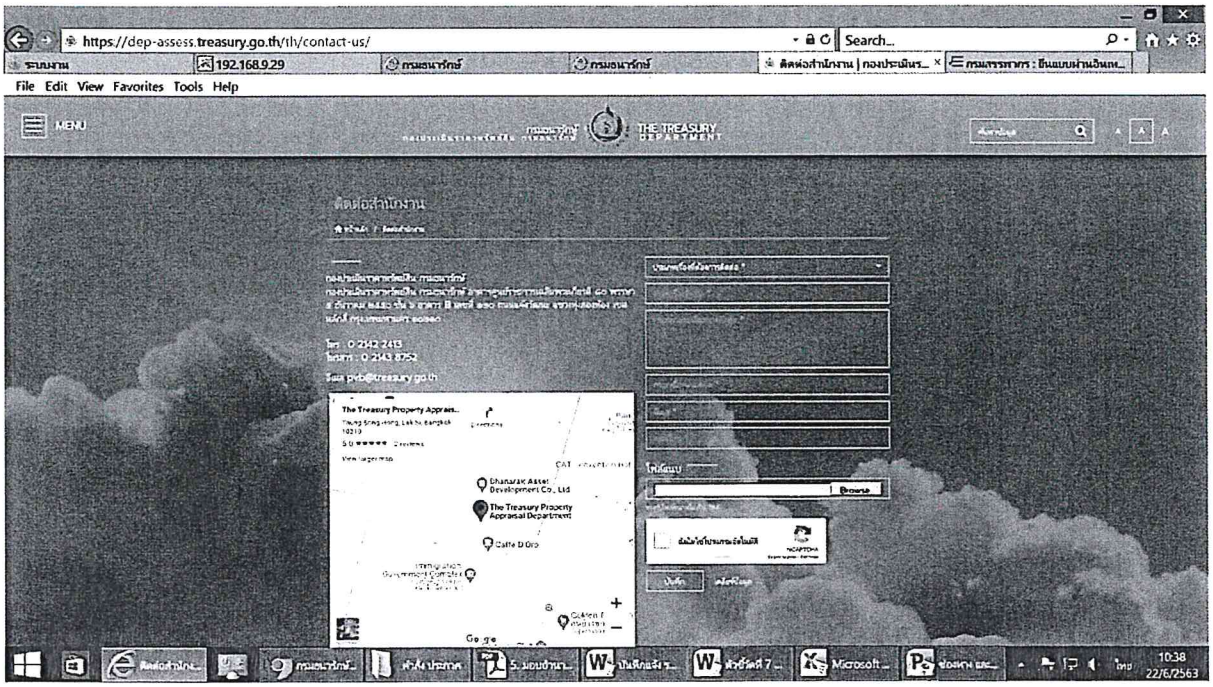
๔๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่

หลักฐานประกอบ

มีช่องทางการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน

มีช่องทางการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง
๒. ทางโทรศัพท์ และโทรสาร
๓. ทางจดหมาย
๔. Webmail Email :pvb@treasury.go.th / Webboard กรมธนารักษ์ Internet และ Website กองประเมินราคาทรัพย์สิน



๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น

ช่องทางการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน

๑. ติดต่อด้วยตนเอง

กองประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖
อาคารบี เลขที่ ๒๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒. ทางโทรศัพท์ และโทรสาร

- ส่วนอำนวยการ
โทร.๐ ๒๑๔๑ ๒๔๒๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๑๑
- ส่วนประเมินราคาทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร ๑
โทร.๐ ๒๑๔๑ ๒๔๑๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๒๗
- ส่วนประเมินราคาทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร ๒
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๒๔๓๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๕๗
- ส่วนบริหารงานประเมินราคาทรัพย์สินภูมิภาค ๑
โทร.๐ ๒๑๔๑ ๒๔๑๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๕๕
- ส่วนบริหารงานประเมินราคาทรัพย์สินภูมิภาค ๒
โทร.๐ ๒๑๔๑ ๒๔๑๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๕๕
- ส่วนประเมินราคาอาคารชุดและสิ่งปลูกสร้าง
โทร.๐ ๒๑๔๑ ๒๔๑๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๒๗

ช่องทางการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน

๓. ทางจดหมาย

จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการ
กองประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖
อาคารบี เลขที่ ๒๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๔. E-mail / Webboard Internet กรมธนารักษ์ และ Website กองประเมินราคาทรัพย์สิน

- E-mail :pvb@treasury.go.th
- www.treasury.go.th ไปที่ Webboard กรมธนารักษ์
- Website กองประเมินราคาทรัพย์สิน

๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น

กองประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖
อาคารบี เลขที่ ๒๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๔๙ **หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด**

หลักฐานประกอบ

๑. หนังสือชี้แจง และตอบคำถามต่อผู้ร้องในการร้องขอให้กำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดสำหรับใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
๒. หนังสือชี้แจ้ง และตอบคำถามต่อผู้ร้องในการปรับปรุงแก้ไขและกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน

มีหนังสือชี้แจง และตอบคำถามต่อผู้ร้องในการร้องขอให้กำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดสำหรับใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ กค ๐๓๑๕/ ๓๙๔๒ (๗๔๕)

กรมธนารักษ์
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินราคาทุนทรัพย์ห้องชุด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด อาคารชุด คาวะ เฮาส์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ขอจดทะเบียนอาคารชุด คาวะ เฮาส์ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ต่อกรมที่ดินและกรมที่ดินได้แจ้งให้กรมธนารักษ์กำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดสำหรับใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดของอาคารชุดดังกล่าวและได้จัดส่งให้กรมที่ดินใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐนัญพงษ์ สุขสมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

ได้รับเอกสารแล้ว
(นางสาวชีราภรณ์ ชัยชุณห์)
13/3/20

สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน
ส่วนประเมินราคาอาคารชุดและโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๒๙
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๗๕๗

ผู้งานนายการส่วน วันที่ 10/มี.ค./63
หัวหน้างาน วันที่ 10/มี.ค./63
เจ้าหน้าที่ วันที่ 10/มี.ค./63
วันที่ 10/มี.ค./63

ประกาศคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดสำหรับกรุงเทพมหานคร
เรื่อง บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๖ ประกอบมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดสำหรับกรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงให้ใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด จำนวน ๖ อาคารชุด ตามบัญชีแนบท้าย ดังนี้

๑. อาคารชุด ควินทารา ทรีเฮาส์ สุขุมวิท ๔๒	เขตคลองเตย
๒. อาคารชุด ดิ เอ็กเซล ไฮด์อะเวย์ สุขุมวิท ๗๑	เขตวัฒนา
๓. อาคารชุด คาวะ เฮาส์	เขตวัฒนา
๔. อาคารชุด เอลลิโอ เดล เนสท์	เขตบางนา
๕. อาคารชุด ไลฟ์ ลาดพร้าว	เขตจตุจักร
๖. อาคารชุด สวนบัวเรสซิเดนซ์ (อารีย์ ๑-ราชครู)	เขตพญาไท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
ประธานอนุกรรมการประจำจังหวัดสำหรับกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอมิตา ดำรัส)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด
ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

ซึ่งคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดสำหรับกรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้
เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2563
อาคารชุด คาวะ เฮาส์ เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อาคารที่	ชั้นที่	ราคาต่อตารางเมตร (บาท) พื้นที่ห้องชุด/พื้นที่ระเบียง/ พื้นที่วางแอร์	หมายเหตุ
1	ชั้นใต้ดิน	พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา	
1	1	พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลางและที่จอดรถยนต์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา	
1	2	97,600	ห้องชุดพักอาศัย
1	3	98,500	ห้องชุดพักอาศัย
1	4	99,500	ห้องชุดพักอาศัย
1	5	100,600	ห้องชุดพักอาศัย
1	6	101,900	ห้องชุดพักอาศัย
1	7	103,200	ห้องชุดพักอาศัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอมิตา ดำรัส)
เจ้าหน้างานธุรการชำนาญงาน

อาคารที่ 2,3...

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ กค /

สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี)
ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขและกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน

เรียน

อ้างถึง หนังสือคำร้องขอให้ทบทวนราคาประเมินที่ดิน ฉบับลงวันที่ __ มกราคม _____

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดสำหรับกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้ยื่นคำร้องขอให้ทบทวนราคาประเมินที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่_____ เลขที่ดิน _____ หน้าสำรวจ_____ และโฉนดที่ดินเลขที่_____ เลขที่ดิน_____ หน้าสำรวจ_____ ระวาง_____ _____ ตำบล___ อำเภอ_____ กรุงเทพมหานคร เนื่องจากราคาประเมินที่ดินที่กำหนดไว้ตารางวาละ _____ บาท นั้นสูงเกินไป

สำนักประเมินราคาทรัพย์สินขอเรียนว่า ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขราคาประเมินที่ดินจำนวน __ แปลง คือโฉนดที่ดินเลขที่_____ เลขที่ดิน_____ หน้าสำรวจ_____ เนื้อที่_____ ไร่ และโฉนดที่ดิน เลขที่_____ เลขที่ดิน_____ หน้าสำรวจ_____ เนื้อที่_____ ไร่ ระวาง _____ ราคาตารางวาละ _____บาท ทั้งนี้ ได้ประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินแปลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

18 มี.ค. 63

(นายฐนัญพงษ์ สุขสมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน

๓ ๓

ส่วนประเมินราคาทรัพย์สินในกรุงเทพมหานคร ๑
โทร. ๐ ๒๑๔๒-๒๔๒๕
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๗๕๗

ผู้อำนวยการส่วน _____ วันที่ __/__/__
หัวหน้างาน _____ วันที่ 17/มี.ค./63
เจ้าหน้าที่ _____ วันที่ __/__/__
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน _____ วันที่ __/__/__

๔๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่

หลักฐานประกอบ

มีช่องทางการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน

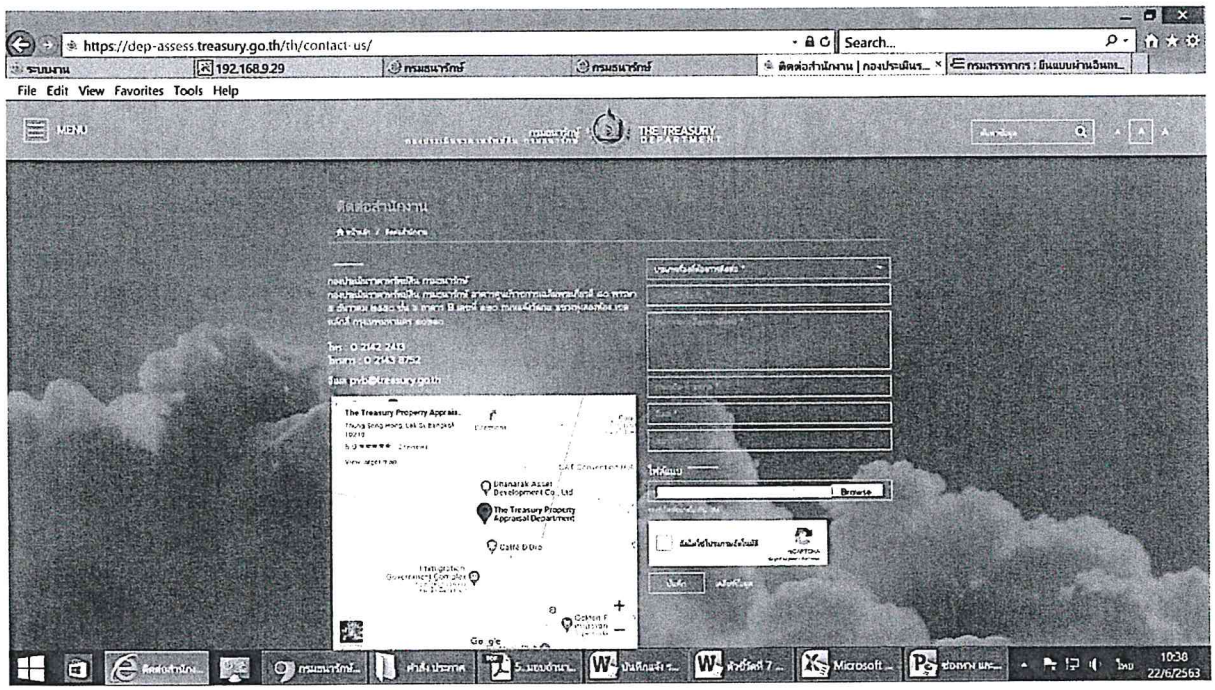
มีช่องทางการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง

๒. ทางโทรศัพท์ และโทรสาร

๓. ทางจดหมาย

๔. Webmail Email :pvb@treasury.go.th / Webboard Internet กรมธนารักษ์ และ Website กองประเมินราคาทรัพย์สิน



๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น

ช่องทางการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน

๑. ติดต่อด้วยตนเอง

กองประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖
อาคารบี เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒. ทางโทรศัพท์ และโทรสาร

- ส่วนอำนวยการ
โทร.๐ ๒๑๔๖ ๒๔๑๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๕๖
- ส่วนประเมินราคาทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร ๑
โทร.๐ ๒๑๔๖ ๒๔๑๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๕๗
- ส่วนประเมินราคาทรัพย์สินกรุงเทพมหานคร ๒
โทร. ๐ ๒๑๔๖ ๒๔๓๑ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๕๙
- ส่วนบริหารงานประเมินราคาทรัพย์สินภูมิภาค ๑
โทร.๐ ๒๑๔๖ ๒๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๕๕
- ส่วนบริหารงานประเมินราคาทรัพย์สินภูมิภาค ๒
โทร.๐ ๒๑๔๖ ๒๔๖๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๕๕
- ส่วนประเมินราคาอาคารชุดและที่ปลูกสร้าง
โทร.๐ ๒๑๔๖ ๒๔๑๕ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๕๗

ช่องทางการติดต่อกองประเมินราคาทรัพย์สิน

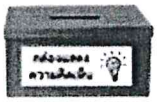
๓. ทางจดหมาย

จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการ
กองประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖
อาคารบี เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๔. E-mail / Webboard Internet กรมธนารักษ์ และ Website กองประเมินราคาทรัพย์สิน

- E-mail :pvb@treasury.go.th
- www.treasury.go.th ไปที่ Webboard กรมธนารักษ์
- Website กองประเมินราคาทรัพย์สิน

๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น



กองประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐
พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖
อาคารบี เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

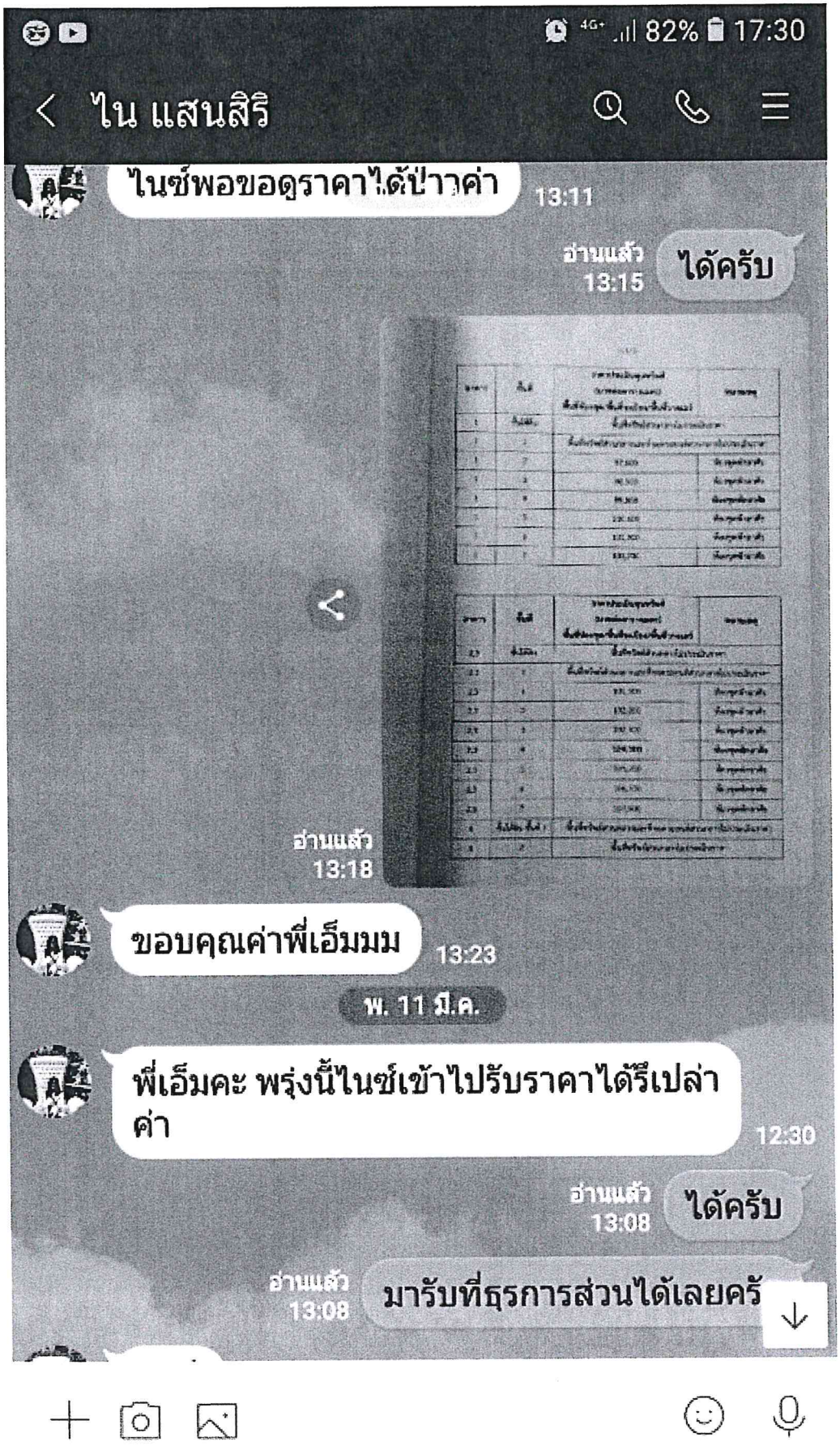
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

หลักฐานประกอบ

เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลราคาประเมินแก่ผู้รับบริการทาง Application Line ในเบื้องต้น เพื่อผู้รับบริการจะนำไปใช้คำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์แก่ลูกบ้าน ก่อนส่งสำเนาประกาศและบัญชีราคาประเมินห้องชุด

เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลราคาประเมินแก่ผู้รับบริการทาง Application Line ในเบื้องต้น เพื่อผู้รับบริการจะนำไปใช้คำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์แก่ลูกบ้าน ก่อนส่งสำเนาประกาศและบัญชีราคาประเมินห้องชุด



สำเนาคู่ฉบับ

ที่ กค ๐๓๑๕/ ๓๙๔๒ (๗๔๕)

กรมธนารักษ์
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินราคาทุนทรัพย์ห้องชุด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด อาคารชุด คาวะ เฮาส์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ขอจดทะเบียนอาคารชุด คาวะ เฮาส์ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ต่อกรมที่ดินและกรมที่ดินได้แจ้งให้กรมธนารักษ์กำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดสำหรับใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม นั้น

กรมธนารักษ์ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดของอาคารชุดดังกล่าวและได้จัดส่งให้กรมที่ดินใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฐนัญพงษ์ สุขสมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

ได้รับเอกสารแล้ว
หาญลักษณ์ ชัยสุขกิจ
13/3/20

สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน
ส่วนประเมินราคาอาคารชุดและโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๒๙
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๗๕๗

ผู้อำนวยการสำนัก วันที่ 10/มี.ค./63
ผู้อำนวยการกอง ศรินทา วันที่ 10/มี.ค./63
เจ้าหน้าที่ วันที่ 10/มี.ค./63
เจ้าหน้าที่ วันที่ 10/มี.ค./63

ประกาศคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดสำหรับกรุงเทพมหานคร
เรื่อง บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๖ ประกอบมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดสำหรับกรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงให้ใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด จำนวน ๖ อาคารชุด ตามบัญชีแนบท้าย ดังนี้

๑. อาคารชุด ควินทารา ทรีเฮาส์ สุขุมวิท ๔๒	เขตคลองเตย
๒. อาคารชุด ดิ เอ็กเซล ไฮด์อะเวย์ สุขุมวิท ๗๑	เขตวัฒนา
๓. อาคารชุด คาวะ เฮาส์	เขตวัฒนา
๔. อาคารชุด เอลลิโอ เดล เนสท์	เขตบางนา
๕. อาคารชุด ไลฟ์ ลาดพร้าว	เขตจตุจักร
๖. อาคารชุด สวนบัวเรสซิเดนซ์ (อารีย์ ๑-ราชครู)	เขตพญาไท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
ประธานอนุกรรมการประจำจังหวัดสำหรับกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอมิตา ดำรัส)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด
ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์

ซึ่งคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดสำหรับกรุงเทพมหานครได้กำหนดไว้
เมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2563
อาคารชุด คาวะ เฮาส์ เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

อาคารที่	ชั้นที่	ราคาต่อตารางเมตร (บาท) พื้นที่ห้องชุด/พื้นที่ระเบียง/ พื้นที่วางแอร์	หมายเหตุ
1	ชั้นใต้ดิน	พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา	
1	1	พื้นที่ทรัพย์ส่วนกลางและที่จอดรถยนต์ส่วนกลางไม่ประเมินราคา	
1	2	97,600	ห้องชุดพักอาศัย
1	3	98,500	ห้องชุดพักอาศัย
1	4	99,500	ห้องชุดพักอาศัย
1	5	100,600	ห้องชุดพักอาศัย
1	6	101,900	ห้องชุดพักอาศัย
1	7	103,200	ห้องชุดพักอาศัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอมิตา ดำรัส)
เจ้าหน้างานธุรการชำนาญงาน

อาคารที่ 2,3...

e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

หลักฐานประกอบ

หน่วยงานมีการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน

กระบวนงานการให้บริการประเมินราคาห้องชุดอาคารชุด

กระบวนงานเดิม

กระบวนงานการให้บริการ การประเมินราคาทุนทรัพย์ห้องชุดอาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วันทำการ

กระบวนงานใหม่

กระบวนงานการให้บริการ การประเมินราคาห้องชุดอาคารชุดที่ยังไม่ได้กำหนดราคาประเมินไว้ (อาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๔๐ วันทำการ

กระบวนงานการให้บริการ การประเมินราคาทุนทรัพย์ห้องชุดอาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....

และเจ้าของ/ผู้แทน โครงการอาคารชุด .....

เรื่อง แจ้งกระบวนงานการให้บริการ การประเมินราคาทุนทรัพย์ห้องชุดอาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่	การดำเนินงานขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	รวม
1	รับเรื่องการตรวจอาคารชุดจากกรมที่ดิน/แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และขออนุมัติไปดำเนินการตรวจอาคารชุด	1 วันทำการ	45 วันทำการ
2	ตรวจสอบเอกสารที่ขอยื่นตรวจอาคารชุดเพื่อกำหนดราคาประเมิน (ตามแบบตรวจเอกสารอาคารชุด) และแจ้งผลการตรวจสอบเอกสาร และวันนัดตรวจอาคาร แก่เจ้าของโครงการ/ผู้แทน ทางโทรศัพท์/โทรสาร	1 วันทำการ	
3	ไปร่วมตรวจสภาพอาคารชุดกับสำนักงานที่ดิน และแจ้งกระบวนงานการให้บริการการประเมินราคาอาคารชุดฯ และแจ้งผลการตรวจสภาพอาคาร (ตามแบบบันทึกการตรวจสภาพที่ดินและอาคาร) ให้เจ้าของโครงการ/ผู้แทนและสำนักงานที่ดิน รับทราบร่วมกัน	1 วันทำการ	
4	จัดทำรายงานการประเมินราคาทุนทรัพย์ห้องชุดอาคารชุด	10 วันทำการ	
5	พิจารณากำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์อาคารชุด ครั้งที่ 1 เสนอคณะอนุกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์กรุงเทพมหานครพิจารณากำหนดราคาฯ ครั้งที่ 2 เสนอคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์พิจารณาให้ความเห็นชอบ	22 วันทำการ/รอบ	
6	จัดทำประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด	5 วันทำการ	
7	เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามในประกาศ	3 วันทำการ	
8	จัดส่งประกาศให้กรมที่ดินเพื่อใช้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	2 วันทำการ	

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 4 ระยะเวลาดำเนินการเริ่มนับจากวันที่ผู้ประกอบการจัดส่งเอกสารให้แล้วครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 5 และ 7 เป็นขั้นตอนที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกรมธนารักษ์

ได้รับทราบกระบวนงานและขั้นตอนการให้บริการการประเมินราคาทุนทรัพย์ห้องชุดอาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่ในเขตกรุงเทพมหานครแล้ว

ลงชื่อ .....เจ้าของโครงการ/ผู้แทน

( )

ลงชื่อ .....เจ้าพนักงานที่ดิน/ผู้แทน

( )

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคา

( )

กระบวนงานการให้บริการ การประเมินราคาห้องชุดอาคารชุดที่ยังไม่ได้กำหนดราคาประเมินไว้
(อาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
และเจ้าของ/ผู้แทน โครงการอาคารชุด .....

เรื่อง แจ้งกระบวนงานการให้บริการ การประเมินราคาห้องชุดอาคารชุดที่ยังไม่ได้กำหนดราคาประเมินไว้
(อาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่	การดำเนินงานขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	รวม
1	รับเรื่องการตรวจอาคารชุดจากกรมที่ดิน/แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และขออนุมัติไปดำเนินการตรวจอาคารชุด	1 วันทำการ	40 วันทำการ
2	ตรวจสอบเอกสารที่ขอยื่นตรวจอาคารชุดเพื่อกำหนดราคาประเมิน (ตามแบบตรวจเอกสารอาคารชุด) และแจ้งผลการตรวจสอบเอกสาร และวันนัดตรวจอาคาร แก่เจ้าของโครงการ/ผู้แทน ทางโทรศัพท์/โทรสาร	1 วันทำการ	
3	ไปร่วมตรวจสภาพอาคารชุดกับสำนักงานที่ดิน และแจ้งกระบวนงานการให้บริการการประเมินราคาอาคารชุดฯ และแจ้งผลการตรวจสภาพอาคาร (ตามแบบบันทึกการตรวจสภาพที่ดินและอาคาร) ให้เจ้าของโครงการ/ผู้แทนและสำนักงานที่ดิน รับทราบร่วมกัน	1 วันทำการ	
4	จัดทำรายงานการประเมินราคาห้องชุดอาคารชุด	10 วันทำการ	
5	เสนอคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดสำหรับกรุงเทพมหานคร พิจารณากำหนดราคาฯ	17 วันทำการ/รอบ	
6	จัดทำประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินห้องชุด	5 วันทำการ	
7	เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามในประกาศ	3 วันทำการ	
8	จัดส่งประกาศให้กรมที่ดินเพื่อใช้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	2 วันทำการ	

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 4 ระยะเวลาดำเนินการเริ่มนับจากวันที่ผู้ประกอบการจัดส่งเอกสารให้แล้วครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 5 และ 7 เป็นขั้นตอนที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกรมธนารักษ์

ได้รับทราบกระบวนงานและขั้นตอนการให้บริการการประเมินราคาห้องชุด
อาคารชุดที่ยังไม่ได้กำหนดราคาประเมินไว้ (อาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่) ในเขตกรุงเทพมหานครแล้ว

ลงชื่อ .....เจ้าของโครงการ/ผู้แทน
( )

ลงชื่อ .....เจ้าพนักงานที่ดิน/ผู้แทน
( )

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคา
( )

e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

หลักฐานประกอบ

มีการนำ Application Line มาใช้ในการส่งข้อมูลราคาประเมินทรัพย์สินให้แก่ผู้ขอรับบริการ

มีการนำ Application Line มาใช้ในการส่งข้อมูลราคาประเมินทรัพย์สินให้แก่ผู้ขอรับบริการ

Dena เขตลาดกระบัง

10 มิ.ย.(พ.)

ผมชื่อณัฐพล จากกองประเมินราคาทรัพย์สิน (สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน เดิมนะครับ) จะแจ้งว่าเมื่อวานส่งเมล์
1.หนังสือบันทึกภายนอกตอบ ผอ.เขต
2.ข้อมูลราคา152แปลง
และส่งจดหมายตอบกลับให้เขต แล้วนะครับ
วันนี้จะส่งแปลงข้อมูลที่ให้น้องๆเค้าหาเพิ่มจากที่ไม่มีในประกาศราคารอบ59-62 ผมขอส่งข้อมูลทางไลน์แทนนะครับ
เมื่อกี้โทรมาเบอร์ที่เขต แล้วเค้าว่าจนท.ยังไม่ว่าง ผมเลยขอเบอร์มือถือแทน

เขตลาดกระบัง 152แปลง + เพิ่มเติม4878แปลง รวม5030แปลง จาก 8905แปลง.xlsx
ขนาด 880KB
เมื่อเวลาเก็บไฟล์

ได้เลยคะพี่

ขอบคุณมากๆคะ

พี่คะ

เจ้าหน้าที่กองรายได้ ได้ทำเรื่องส่งไปเหมือนกัน เรื่องขอราคาประเมินของ รฟม. อ่าคะ พี่เค้าฝากบอกว่ารบกวนพี่หน่อยนะคะพี่
มัน 125 แปลง ขอบคุณคะ

ขอเลขหนังสือ หรือสำเนาคู่ฉบับ ข้อมูลแปลงที่สอบถาม จะได้ให้น้องๆหาข้อมูลรอไว้ก่อนนะครับ

คะพี่

กองประเมินราคาทรัพย์สิน
ลขรับ 263 วันที่รับ 04 มิ.ย.63 เวลา 15:13
ที่ กท 5305/5658 ลว.02 มิ.ย.63
ปกติ
ปกติ
25630604251 1N1S2

ที่ กท ๕๓๐๕/๕๖๕๘

สำนักงานเขตลาดกระบัง
๑๔๗๑/๑ ถ.ลาดกระบัง
แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง
กทม. ๑๐๕๒๐

ส่วน ปก.2
รับที่ 56
วันที่ - 5 มิ.ย. 2563
เวลา 09.41 น.

๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินในพื้นที่เขตลาดกระบัง

เรียน ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตลาดกระบัง เพื่อการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานเขตลาดกระบัง ได้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดินแล้ว ปรากฏว่ามีโฉนดที่ดินที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์เป็นจำนวนมาก เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากท่าน ขอข้อมูลราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินในพื้นที่เขตลาดกระบัง ตามรายการที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้ ในรูปแบบไฟล์ Excel ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เนื่องจากต้องประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างก่อนวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ มอบหมายให้นางวรัตน์ทอร รังสิยวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน โทร. ๐-๒๓๒๖-๙๑๔๘ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องนี้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง

☐ ส่วน อก.
☐ ส่วน ปก.๑
☑ ส่วน ปก.๒
☐ ส่วน ปภ.๑
☐ ส่วน ปภ.๒
☐ ส่วน ปส.
○ เพื่อทราบ
● เพื่อดำเนินการต่อไป
○ เวียนเพื่อทราบ
○ อื่น ๆ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ภัทรปรีชาการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการเขตลาดกระบัง

(นายฐนัญพงษ์ สุขสมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน
๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

ฝ่ายรายได้
โทรสาร ๐ ๒๓๒๖ ๙๑๔๘
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๖ ๗๗๓๓
E-mail : revladkrabang@gmail.com

กองประเมินราคาทรัพย์สิน
รับที่ 317 วันที่รับ 09 มิ.ย.63 เวลา 13:42:41
ที่ กท 1302/1289 ลว.09 มิ.ย.63
ปกติ
ปกติ
25630609151 2N1S2

ที่ กท ๑๓๐๒/๑๒๘๙

กองรายได้ สำนักการคลัง
๑๙๙ ถนนดินสอ กทม.๑๐๒๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ส่วนย่อ.2
รับที่ 67
วันที่ 10 มิ.ย. 2563
เวลา 09.11 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน

เรียน ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๒. แผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น

ด้วยกองรายได้ สำนักการคลัง กรุงเทพมหานคร มีภาระหน้าที่ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโครงการรถไฟฟ้าของการรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย ซึ่งมีพื้นที่ครอบคลุมในหลายเขตของกรุงเทพมหานคร เพื่อการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กองรายได้ สำนักการคลัง ได้ตรวจสอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ที่ได้รับจากสำนักงานที่ดินแล้ว ปรากฏว่ามีโฉนดที่ดินที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์เป็นจำนวนมาก เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน จึงจำเป็นต้องขอความอนุเคราะห์จากท่านขอข้อมูลราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน ตามรายการที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้ ในรูปแบบไฟล์ Excel ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เนื่องจากต้องประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างก่อนวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในการนี้ กองรายได้ได้มอบหมายให้ นายกิตติศักดิ์ ทองหล้า ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑ กองรายได้ สำนักการคลัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๗๐๐-๓๒๔๔ E-Mail : kittisak๑๓๒๘@gmail.com เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล

ขอแสดงความนับถือ

(นิรัชสาวนราทิพย์ ผินประดับ)
ผู้อำนวยการกองรายได้ สำนักการคลัง

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

ปก.๑ ปก.๒ ตามอัตรา

(นายฐนิญพงษ์ สุขสมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสูง วิชาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน
๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

ฝ่ายตรวจสอบเร่งรัดรายได้ ๑
โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๖๒๒๑
โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๙๓๓๖

e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

หลักฐานประกอบ

มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ แสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ หรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ในแบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการให้บริการ

มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ แสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ หรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ในแบบสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการให้บริการ

แบบ ปส.4

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการ
เกี่ยวกับการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดอาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย √ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)

1. ชื่อโครงการอาคารชุดที่ขอให้กำหนดราคาฯ.....อาคารชุด....รีช..พหลโยธิน..52.....
.....

2. สถานะผู้รับบริการ
☐ ส่วนราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☑ เจ้าของโครงการ/ผู้รับมอบอำนาจ

3. ช่องทางที่ใช้บริการ
☑ มาดำเนินการด้วยตนเอง ☐ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการรับบริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็น	ความพึงพอใจ					ควรปรับปรุง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พอใจ	
ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ						
1) มีการตรวจรายการเอกสารและแจ้งรายการเอกสารที่ขาดให้ทราบเพื่อจัดส่งให้ครบถ้วน	✓					
2) แจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	✓					
3) แจ้งวันนัดตรวจสอบสภาพอาคารชุด	✓					
4) แจ้งกระบวนงานและระยะเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ให้ผู้ใช้บริการรับทราบ	✓					
5) การแจ้งผลการตรวจสภาพอาคารชุดที่ดำเนินการให้รับทราบและให้ผู้รับผิดชอบและผู้ใช้บริการลงชื่อรับทราบรวมกัน	✓					
ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคคลากรที่ให้บริการ						
6) ความสุภาพของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	✓					
7) ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	✓					
8) ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	✓					
9) ให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว	✓					

ประเด็น	ความพึงพอใจ					ควรปรับปรุง
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พอใจ	
ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	✓					
10) ความสะดวกในการส่งเอกสาร สามารถใช้ได้หลายช่องทาง อาทิ แฟกซ์ จดหมายอิเลกโทรนิค (E-mail)		✓				
11) สถานที่ติดต่อมีความสะดวกสบาย	✓					
ความพึงพอใจต่อผลการให้บริการ						
12) ได้รับบริการตรงตามความต้องการ	✓					
13) การกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่เป็นที่พึงพอใจ	✓					

<u>ส่วนที่ 3</u> ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

การให้บริการ .....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

หลักฐานประกอบ

หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานการให้บริการ โดยแจ้งผู้ขอรับบริการให้รับทราบ

กระบวนงานการให้บริการ การประเมินราคาห้องชุดที่ยังไม่ได้กำหนดราคาประเมินไว้ (อาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กระบวนงานการให้บริการ การประเมินราคาห้องชุดอาคารชุดที่ยังไม่ได้กำหนดราคาประเมินไว้
(อาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา.....
และเจ้าของ/ผู้แทน โครงการอาคารชุด .....

เรื่อง แจ้งกระบวนงานการให้บริการ การประเมินราคาห้องชุดอาคารชุดที่ยังไม่ได้กำหนดราคาประเมินไว้
(อาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ขั้นตอนที่	การดำเนินงานขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	รวม
1	รับเรื่องการตรวจอาคารชุดจากกรมที่ดิน/แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และขออนุมัติไปดำเนินการตรวจอาคารชุด	1 วันทำการ	40 วันทำการ
2	ตรวจสอบเอกสารที่ขอยื่นตรวจอาคารชุดเพื่อกำหนดราคาประเมิน (ตามแบบตรวจเอกสารอาคารชุด) และแจ้งผลการตรวจสอบเอกสาร และวันนัดตรวจอาคาร แก่เจ้าของโครงการ/ผู้แทน ทางโทรศัพท์/โทรสาร	1 วันทำการ	
3	ไปร่วมตรวจสภาพอาคารชุดกับสำนักงานที่ดิน และแจ้งกระบวนงานการให้บริการการประเมินราคาอาคารชุดฯ และแจ้งผลการตรวจสภาพอาคาร (ตามแบบบันทึกการตรวจสภาพที่ดินและอาคาร) ให้เจ้าของโครงการ/ผู้แทนและสำนักงานที่ดิน รับทราบร่วมกัน	1 วันทำการ	
4	จัดทำรายงานการประเมินราคาห้องชุดอาคารชุด	10 วันทำการ	
5	เสนอคณะอนุกรรมการประจำจังหวัดสำหรับกรุงเทพมหานคร พิจารณากำหนดราคาฯ	17 วันทำการ/รอบ	
6	จัดทำประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินห้องชุด	5 วันทำการ	
7	เสนอปลัดกรุงเทพมหานครลงนามในประกาศ	3 วันทำการ	
8	จัดส่งประกาศให้กรมที่ดินเพื่อใช้จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	2 วันทำการ	

<u>หมายเหตุ</u> ขั้นตอนที่ 4 ระยะเวลาดำเนินการเริ่มนับจากวันที่ผู้ประกอบการจัดส่งเอกสารให้แล้วครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 5 และ 7 เป็นขั้นตอนที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกรมธนารักษ์

ได้รับทราบกระบวนงานและขั้นตอนการให้บริการการประเมินราคาห้องชุด
อาคารชุดที่ยังไม่ได้กำหนดราคาประเมินไว้ (อาคารชุดที่ขอจดทะเบียนใหม่) ในเขตกรุงเทพมหานครแล้ว

ลงชื่อ .....เจ้าของโครงการ/ผู้แทน
( )

ลงชื่อ .....เจ้าพนักงานที่ดิน/ผู้แทน
( )

ลงชื่อ .....เจ้าหน้าที่สำรวจและประเมินราคา
( )

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ 810 วันที่รับ 24 มิ.ย.63 เวลา 16:19 น.
กค 0306/283 ลว.24 มิ.ย.63
นที่สุด
ดิ
256306241344N1S2

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารเงินตรา ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๗๙๒๒ โทรสาร. ๐ ๒๕๖๕ ๗๙๑๖

ที่ กค ๐๓๐๖/๒๙๙ **วันที่** ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งมีประเด็นที่จะต้องดำเนินการ ๒ ข้อ คือ ข้อ ๐๔๒ และ ข้อ ๐๔๓ และที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมธนารักษ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มีมติให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน ๘ หน่วยงาน คือ กองกษาปณ์ กองบริหารเงินตรา กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กองประเมินราคาทรัพย์สิน กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน กองบริหารการคลัง และสำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคำถามจำนวน ๕ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคำถามจำนวน ๕ ข้อ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้รายงานผลการดำเนินการพร้อมจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กองบริหารเงินตราขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เรียบร้อยแล้ว และขอส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางเมทินี แก้วมานพ)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารเงินตรา

สำเนาถูกต้อง

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓

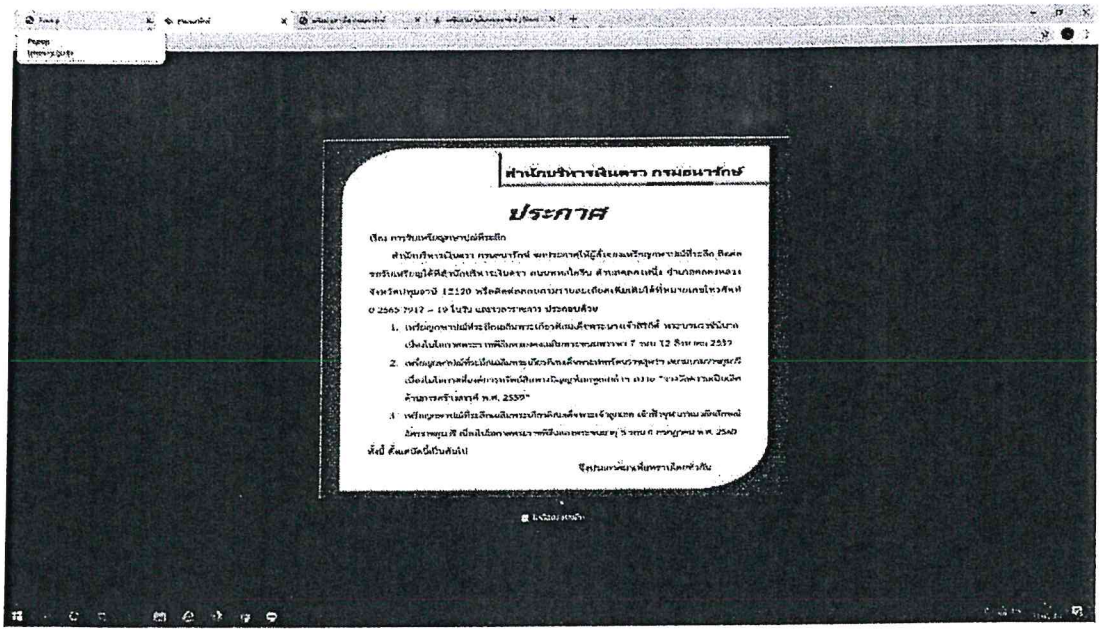
๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

กองบริหารเงินตรามีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจ ผลงาน และกิจกรรมต่าง ๆ อันก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ การยอมรับเป็นที่รู้จัก เกิดความเชื่อมั่นสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างกัน โดยเผยแพร่เนื้อหาด้วยรูปแบบของข้อความ ภาพ เสียง วิดีโอ สื่อผสมอื่น ๆ และยังมีการจัดทำคู่มือแนะนำขั้นตอนการให้บริการ หรือช่องทางการรับฟัง ข้อเสนอแนะปัญหาข้อร้องเรียนการให้บริการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไว้ชัดเจน เข้าถึงง่ายผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ https://www.treasury.go.th Facebook กรมธนารักษ์ Line และFacebook กองบริหารเงินตรา อีกทั้งยังได้กำหนดให้มีการสำรวจระดับความเชื่อมั่นในการส่งเสริมธรรมาภิบาลหรือนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นประจำทุกปี เพื่อนำข้อมูลความคิดเห็นมาวิเคราะห์พิจารณาความต้องการของผู้รับบริการมาปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น สำหรับข้อร้องเรียนถ้ามี จัดให้มีการชี้แจงข้อร้องเรียนทุกครั้ง รวมถึงรับข้อเสนอแนะจากข้อร้องเรียนตลอดจนประสานฝ่ายงานอื่นๆ เพื่อมาดำเนินการปรับปรุงบริการให้ดียิ่งขึ้น (เอกสาร ๑)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

กองบริหารเงินตรามีการปรับปรุงวิธีการทำงานอยู่ตลอดเวลาจาก “การทำงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด เป็น “การให้บริการที่ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ” โดยสร้างสรรค์รูปแบบบริการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน อาทิ การลดระยะเวลากระบวนงานบริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ และการปรับปรุงช่องทางการชำระเงินค่าแลกเหรียญกษาปณ์ การรับจองเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกโอกาสสำคัญผ่านพันธมิตรและช่องทางการชำระเงินที่หลายหลายและเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและเป็นการเพิ่มช่องทางในการติดตามตรวจสอบ และลดความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยนำระบบการชำระเงินแบบ e-Payment หรือ Electronic Payment System ที่สอดคล้องกับการใช้งานของเทคโนโลยี และวิถีชีวิตของคนในปัจจุบัน ในการชำระค่าบริการ หรือทำธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ ซึ่งจากเดิมผู้ใช้บริการชำระโดยใช้เงินสดหรือโอนผ่านหน้าเคาร์เตอร์ธนาคาร อีกทั้งยังมีการปรับปรุงระบบการให้บริการจ่ายแลกและรับคืนเหรียญกษาปณ์ Online Booking เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับระบบการชำระเงินข้างต้น (เอกสาร ๒)



สำนักบริหารงานเขตรา กรมธนารักษ์

ประกาศ

เรื่อง การรับเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก

สำนักบริหารงานเขตรา กรมธนารักษ์ ขอประกาศให้ผู้สั่งจองเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ติดต่อขอรับเหรียญได้ที่สำนักบริหารงานเขตรา ถนนหทัยราษฎร์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือติดต่อขอรับผ่านตัวแทนจำหน่ายเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ประกอบด้วย

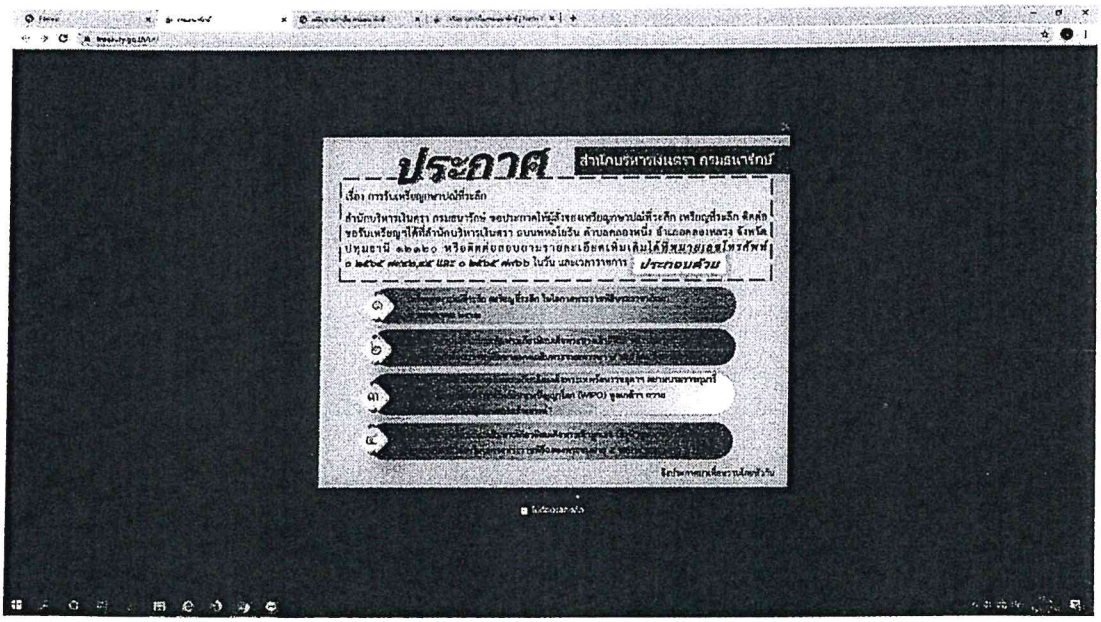
๑. เหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๗ รอบ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๓๗

๒. เหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๐ พรรษา "ราชสัการามปิยเฉลิมพระเกียรติ" ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๓. เหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



ประกาศ สำนักบริหารงานเขตรา กรมธนารักษ์

เรื่อง การรับเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก

สำนักบริหารงานเขตรา ขอประกาศให้ผู้สั่งจองเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ติดต่อขอรับเหรียญได้ที่สำนักบริหารงานเขตรา ถนนหทัยราษฎร์ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือติดต่อขอรับผ่านตัวแทนจำหน่ายเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ที่ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ประกอบด้วย

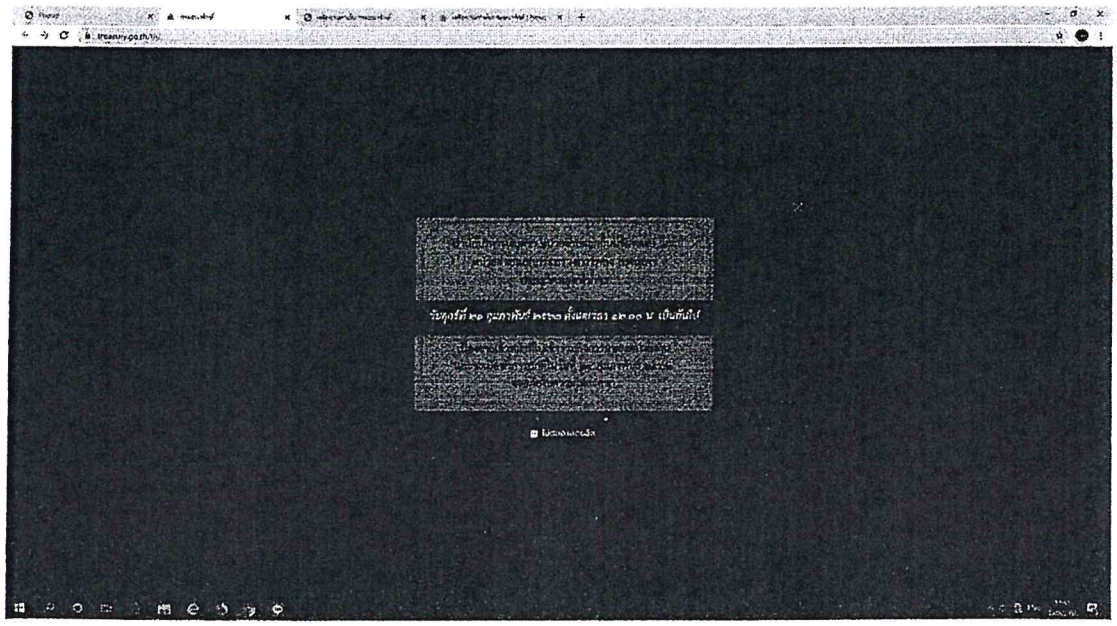
๑.

๒.

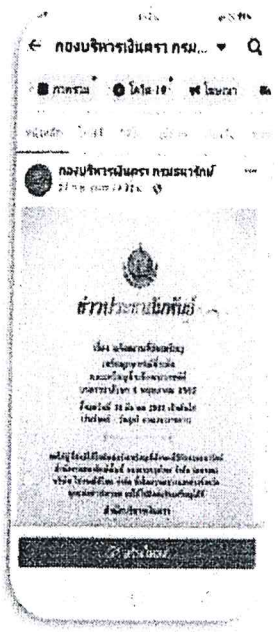
๓.

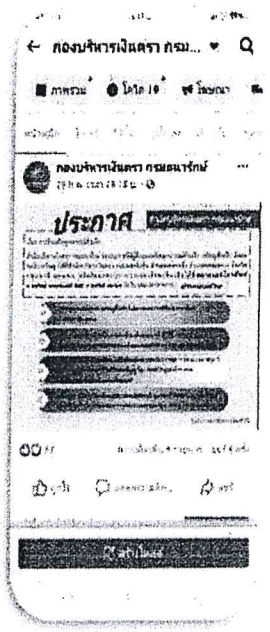
๔.

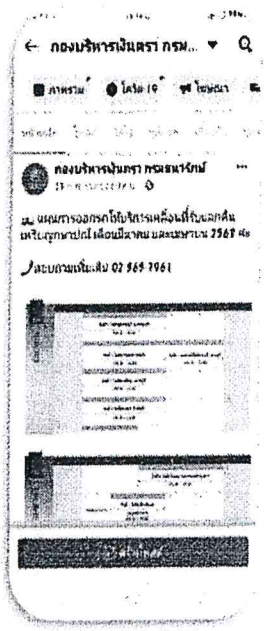
ขอแสดงความนับถือ

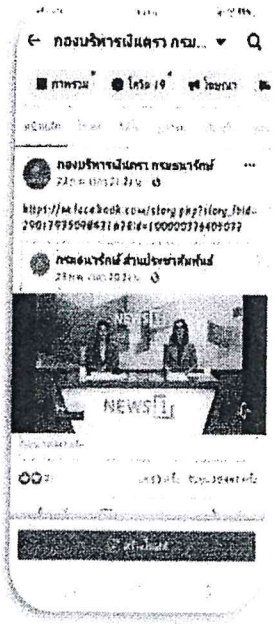


รับคูปองที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

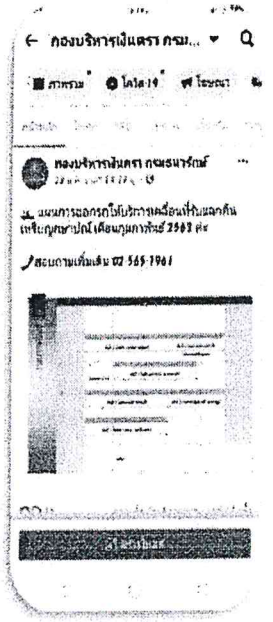

กองบริหารเงินตรา กรม...
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์


กองบริหารเงินตรา กรม...
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์
ประกาศ


กองบริหารเงินตรา กรม...
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์


กองบริหารเงินตรา กรม...
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์
NEWS

กองบริหารเงินตรา กรม...
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์
ท้าเคลียร์


กองบริหารเงินตรา กรม...
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์

กองบริหารเงินตรา กรม...
ภาพรวม
โควิด-19
โฆษณา
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์

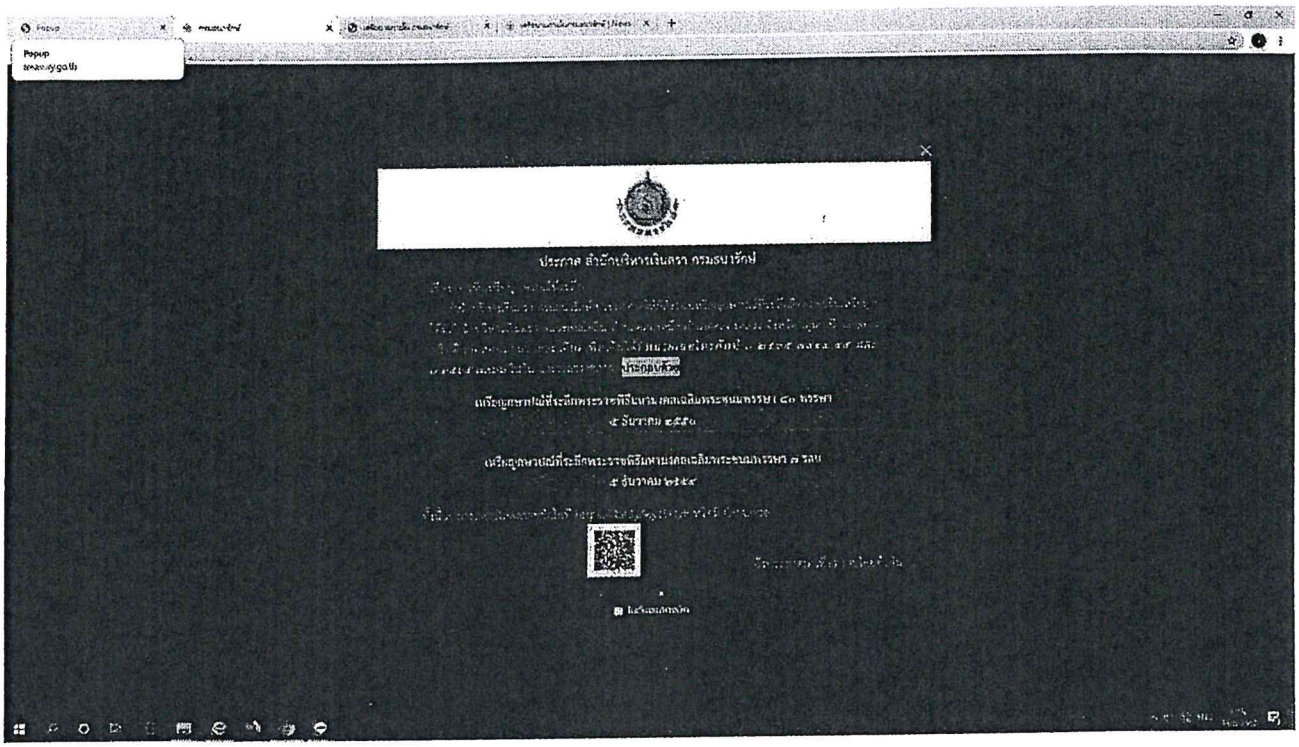
กองบริหารเงินตรา กรม...
ภาพรวม
โควิด-19
โฆษณา
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์

กองบริหารเงินตรา กรม...
ภาพรวม
โควิด-19
โฆษณา
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์

กองบริหารเงินตรา กรม...
ภาพรวม
โควิด-19
โฆษณา
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์

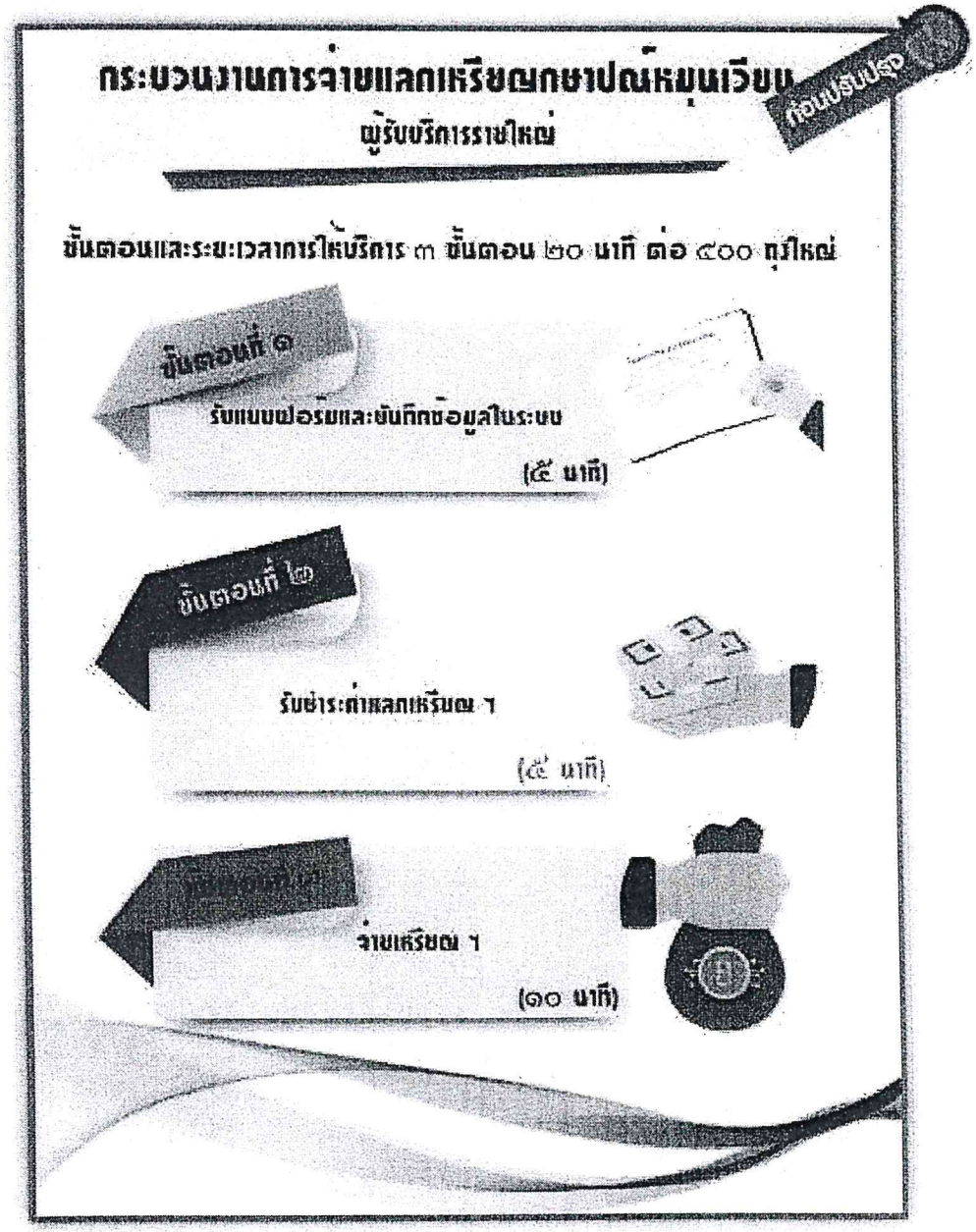
กองบริหารเงินตรา กรม...
ภาพรวม
โควิด-19
โฆษณา
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์

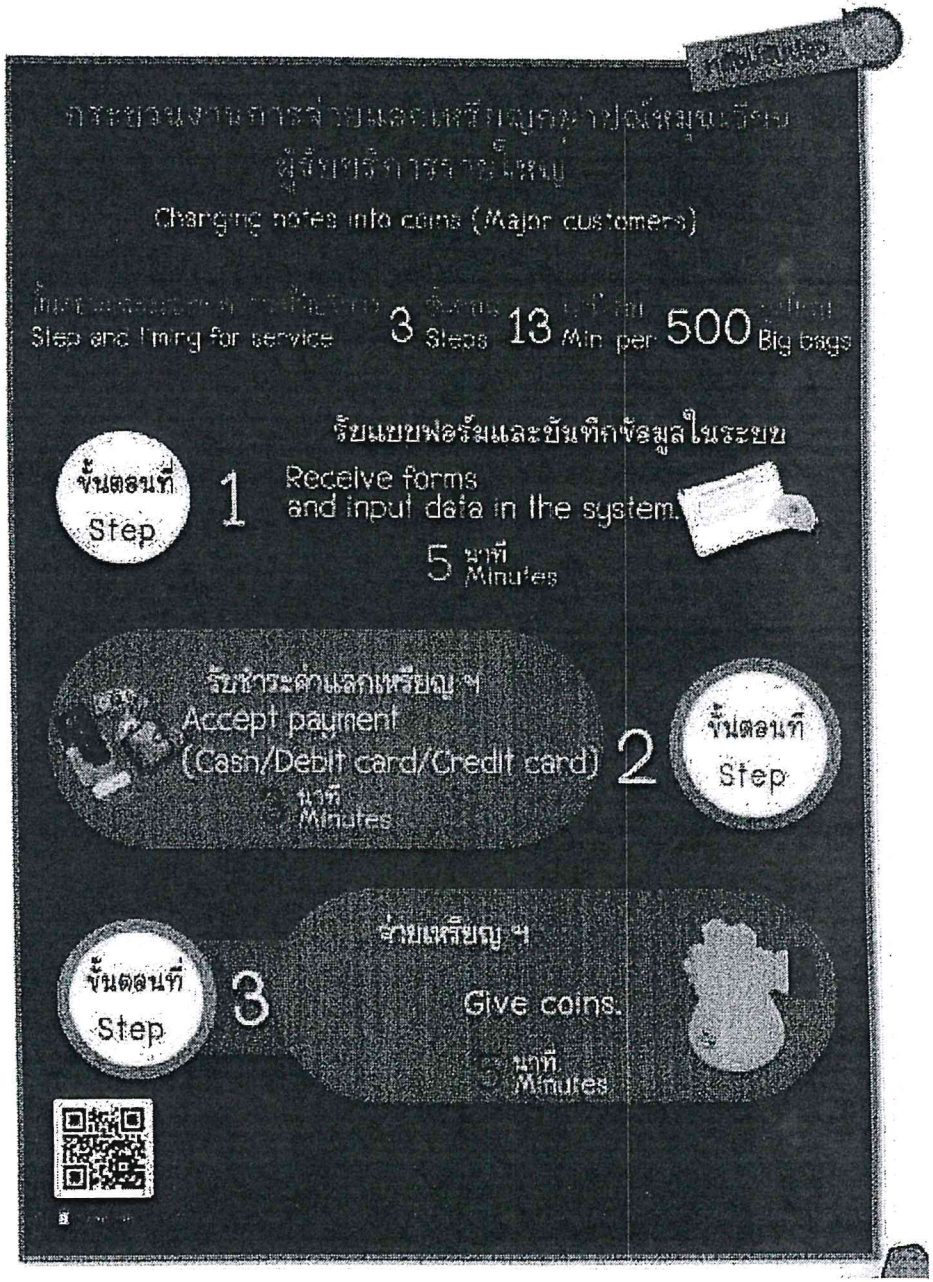
กองบริหารเงินตรา กรม...
ภาพรวม
โควิด-19
โฆษณา
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์



กองบริหารเงินตรา กรม...
ภาพรวม
โควิด-19
โฆษณา
ข่าวสาร
การแจ้งเตือน 30 รายการ
กองบริหารเงินตรา
The Monetary Management Division
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์
@BCM.TRD

กองบริหารเงินตรา กรม...
ภาพรวม
โควิด-19
โฆษณา
กองบริหารเงินตรา กรมธนารักษ์


ก่อนปรับปรุง
กระบวนงานการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน
ผู้รับบริการรายใหญ่
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ๓ ขั้นตอน ๒๐ นาที ต่อ ๕๐๐ ถุงใหญ่
ขั้นตอนที่ ๑
รับแบบฟอร์มและบันทึกข้อมูลในระบบ
(๕ นาที)
ขั้นตอนที่ ๒
รับชำระค่าแลกเหรียญ ฯ
(๕ นาที)
จ่ายเหรียญ ฯ
(๑๐ นาที)


ปรับปรุงใหม่
Changing notes into coins (Major customers)
Step and Timing for service 3 Steps 13 Min per 500 Big bags
ขั้นตอนที่ Step 1
รับแบบฟอร์มและบันทึกข้อมูลในระบบ
Receive forms and input data in the system.
5 นาที Minutes
รับชำระค่าแลกเหรียญ ฯ
Accept payment (Cash/Debit card/Credit card)
2 นาที Minutes
ขั้นตอนที่ Step 2
ขั้นตอนที่ Step 3
จ่ายเหรียญ ฯ
Give coins.
5 นาที Minutes

กระบวนงานการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์

ก่อนปรับปรุง
๑๓-๒๐ นาที

หลังปรับปรุง
๑๑-๑๖ นาที

ขั้นตอนที่ ๑

รับแบบฟอร์มและบันทึกข้อมูลในระบบ

รับแบบฟอร์มใบขอแลกเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน ตามบัตรคิว ตรวจสอบรายการที่ผู้รับบริการขอแลกให้ตรงกัน และบันทึกรายละเอียดในระบบบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ฯ

๕ นาที

รับแบบฟอร์มและบันทึกข้อมูลในระบบ

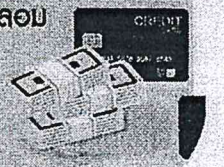
รับแบบฟอร์มใบขอแลกเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน และหลักฐานการโอนเงิน ตามบัตรคิว ตรวจสอบรายการที่ผู้รับบริการขอแลกให้ตรงกัน และบันทึกรายละเอียดในระบบบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ฯ

๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๒

รับชำระค่าแลกเหรียญ

- รับและพับธนบัตร โดยใช้เครื่องนับและตรวจธนบัตรปลอม
  ๕ นาที
- รับบัตรเดบิต/เครดิต ผ่านเครื่องรูดบัตรอัตโนมัติ (EDC)
  ๓ นาที



ตรวจสอบข้อมูลการโอนเงิน

ตรวจสอบข้อมูลการโอนเงินของผู้รับบริการ ผ่านระบบ Krungthai Corporate

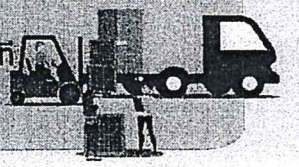
๑ นาที

ขั้นตอนที่ ๓

จ่ายเหรียญฯ

รับแบบฟอร์มใบขอแลกเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนตามบัตรคิว ตรวจสอบรายละเอียดเหรียญฯ คำนวนหีบห่อ และหักยอดคงเหลือใน Stock Card จากนั้นทำการจ่ายเหรียญ

- ใช้โฟล์คลิฟท์ยกเหรียญทั้งกรงหรือพาเลท ๕ นาที
- ใช้แรงงานเจ้าหน้าที่โยน ๑๐ นาที



จ่ายเหรียญฯ

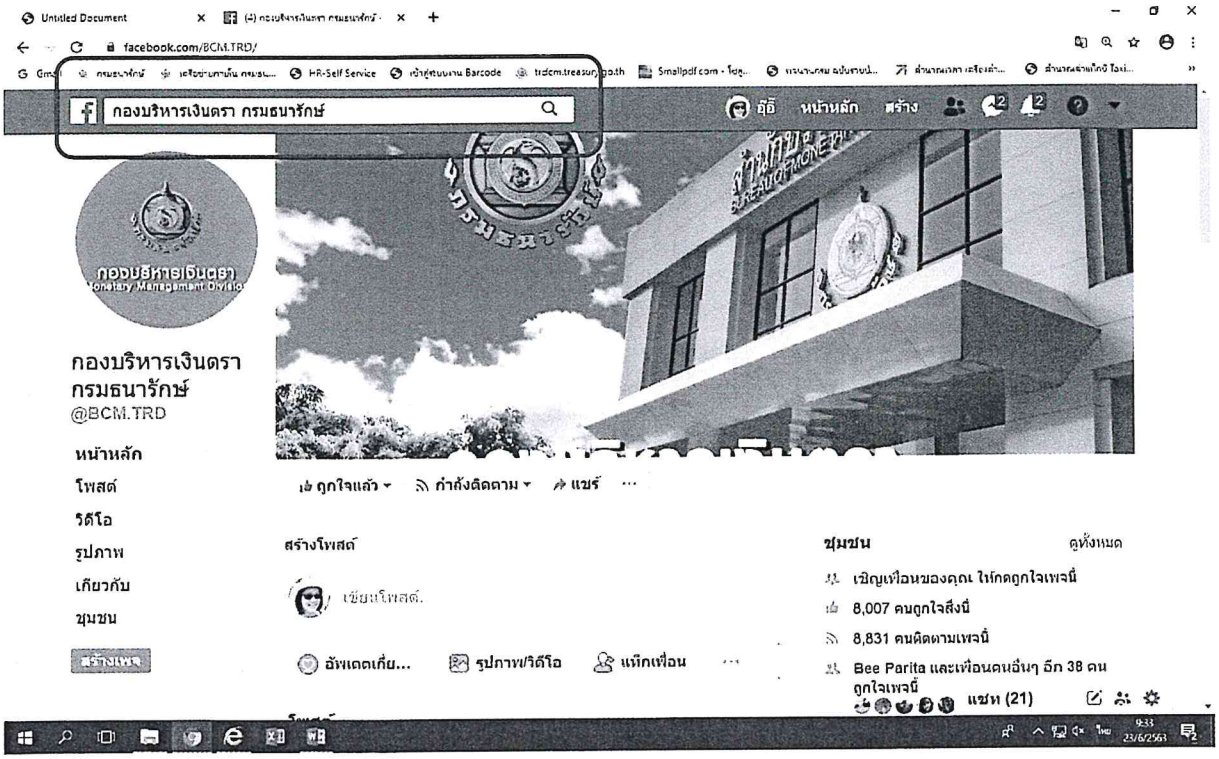
รับแบบฟอร์มใบขอแลกเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนตามบัตรคิว ตรวจสอบรายละเอียดเหรียญฯ คำนวนหีบห่อ และหักยอดคงเหลือใน Stock Card จากนั้นทำการจ่ายเหรียญ

- ใช้โฟล์คลิฟท์ยกเหรียญทั้งกรงหรือพาเลท ๕ นาที
- ใช้แรงงานเจ้าหน้าที่โยน ๑๐ นาที

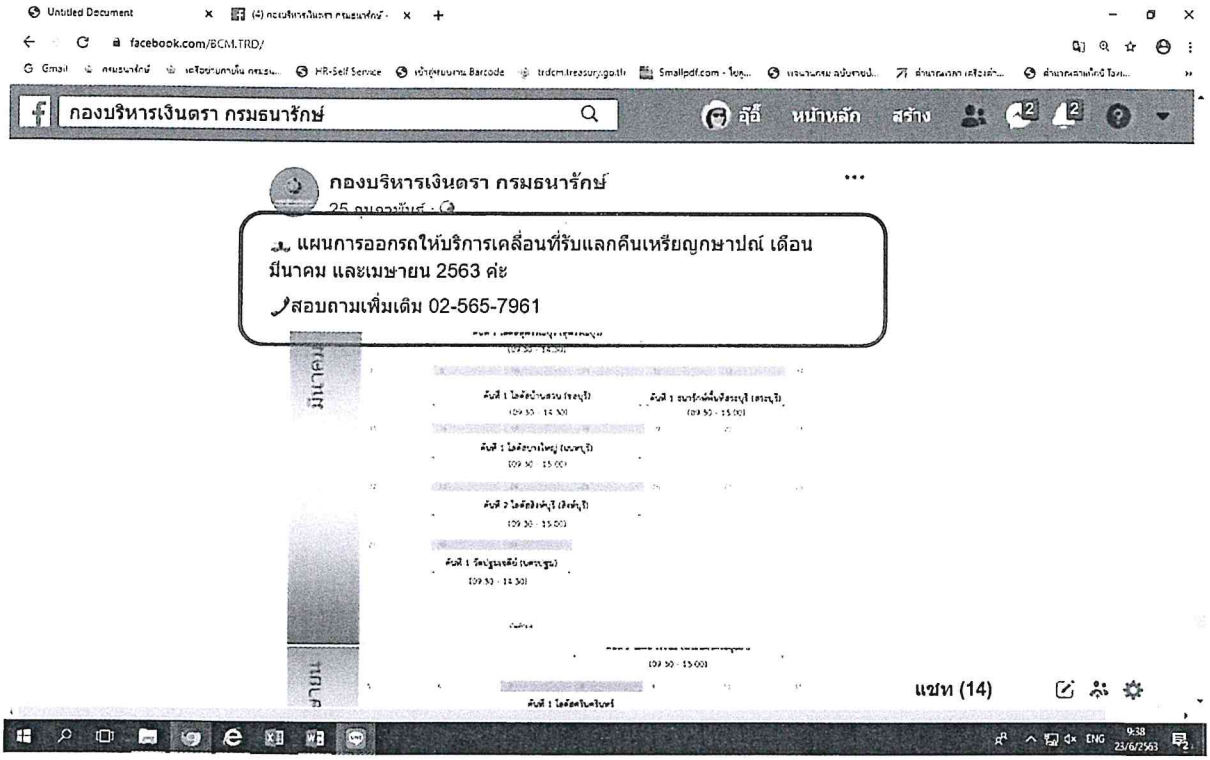
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

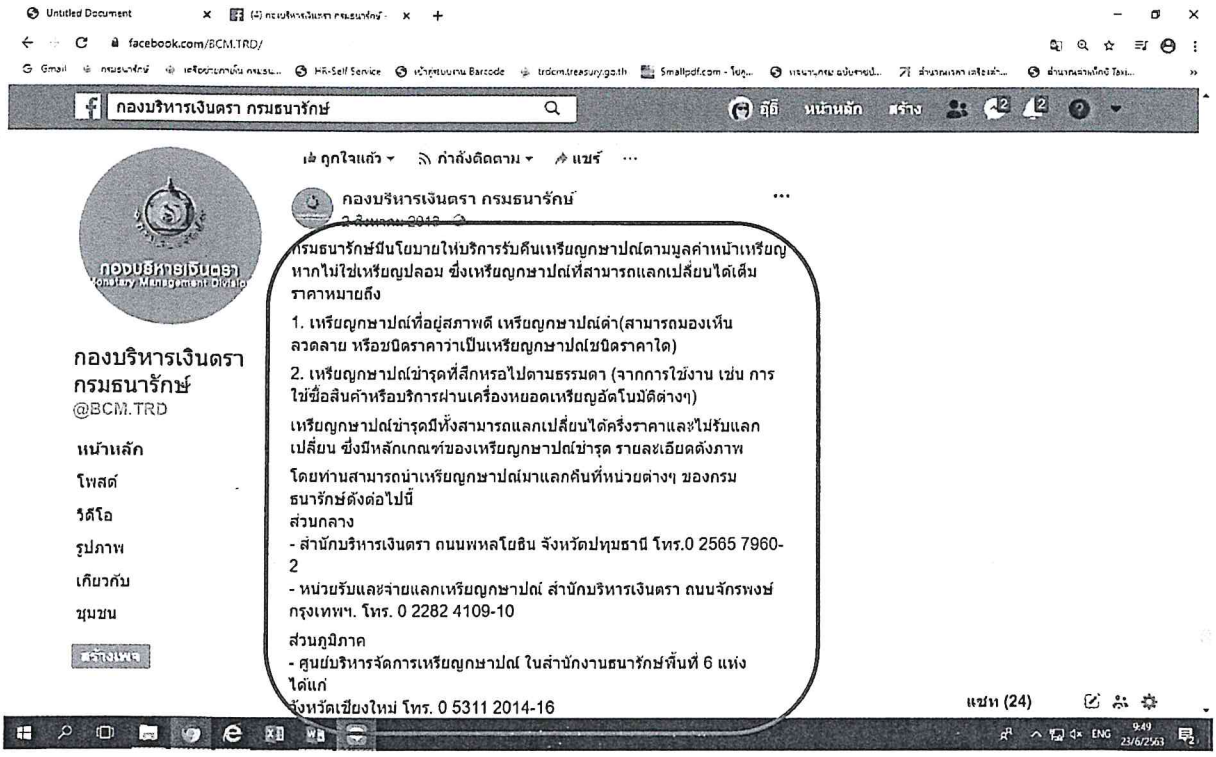
e6 การเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังนี้ มากน้อยเพียงใด

- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
- มีช่องทางหลากหลาย



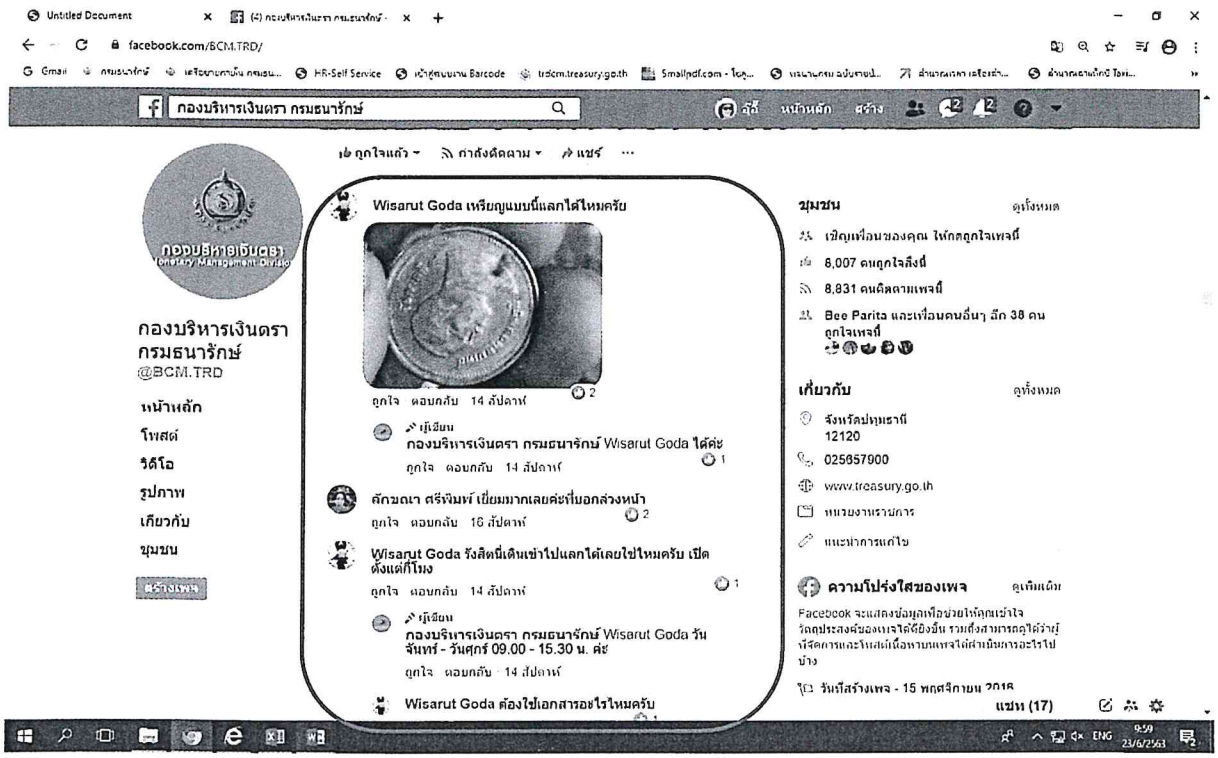
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด





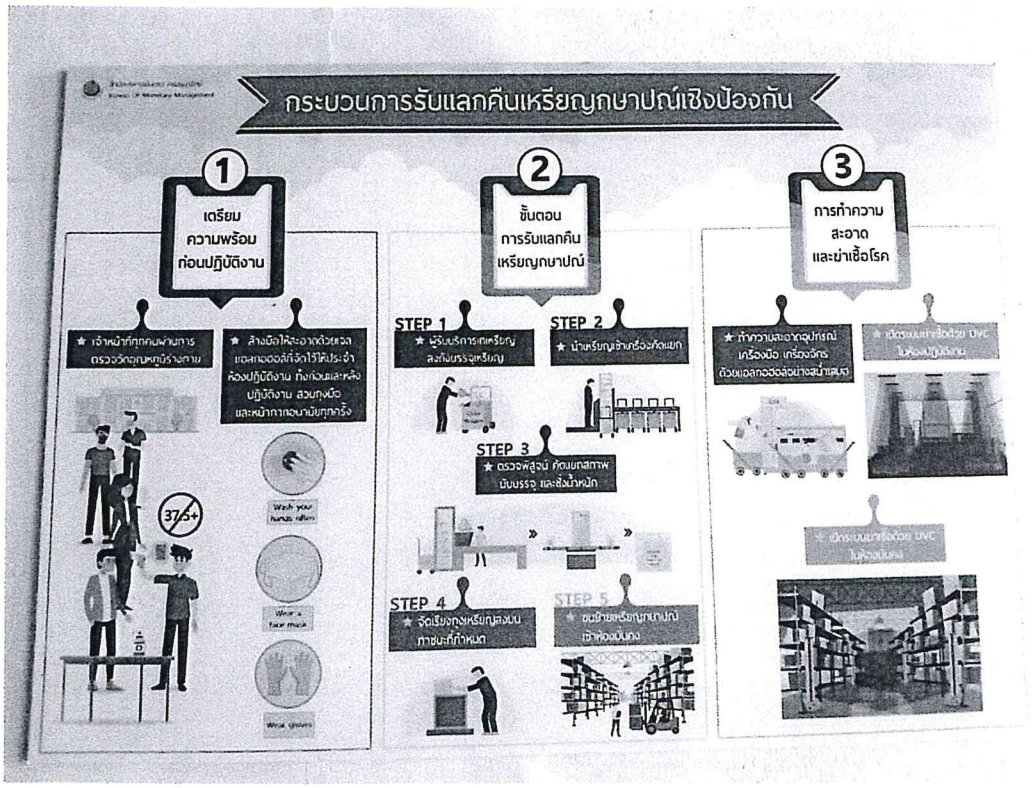
e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่

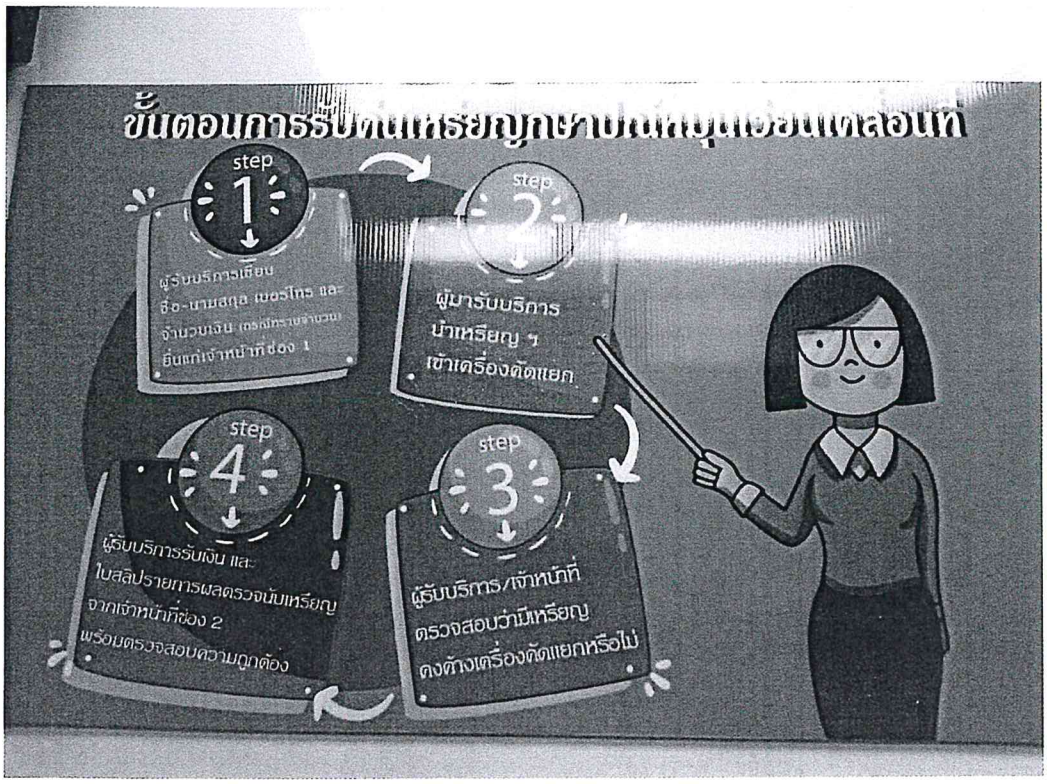
e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด



ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

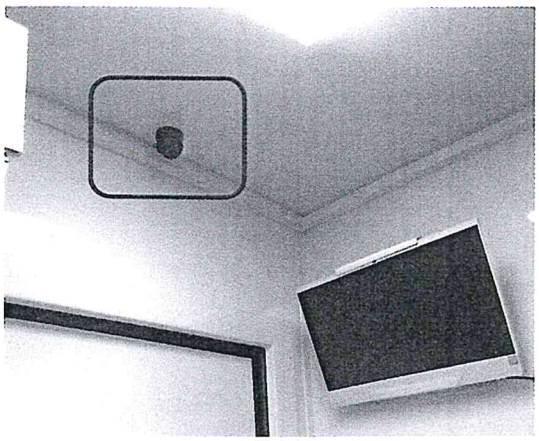
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด





e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ 832 วันที่รับ 26 มิ.ย.63 เวลา 10:12 น.
กค 0316/293 ลว.26 มิ.ย.63
ด่วนที่สุด
ติ
25630626148N1S2

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ส่วนอำนวยการ โทร ๐ ๒๒๘๑ ๐๓๔๕ - ๕๑ ต่อ ๑๒๑๐

ที่ กค ๐๓๑๖/๒๙๗ **วันที่** ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์รวบรวมข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกกองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน และเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้แจ้งกองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง นั้น

กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ ประกอบการประเมินฯ ตามหัวข้อที่กำหนด เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวกาญจนา ศรีธนางกูล)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

หลักฐานประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

.....

ตัวชี้วัดที่ 7: ประสิทธิภาพการสื่อสาร

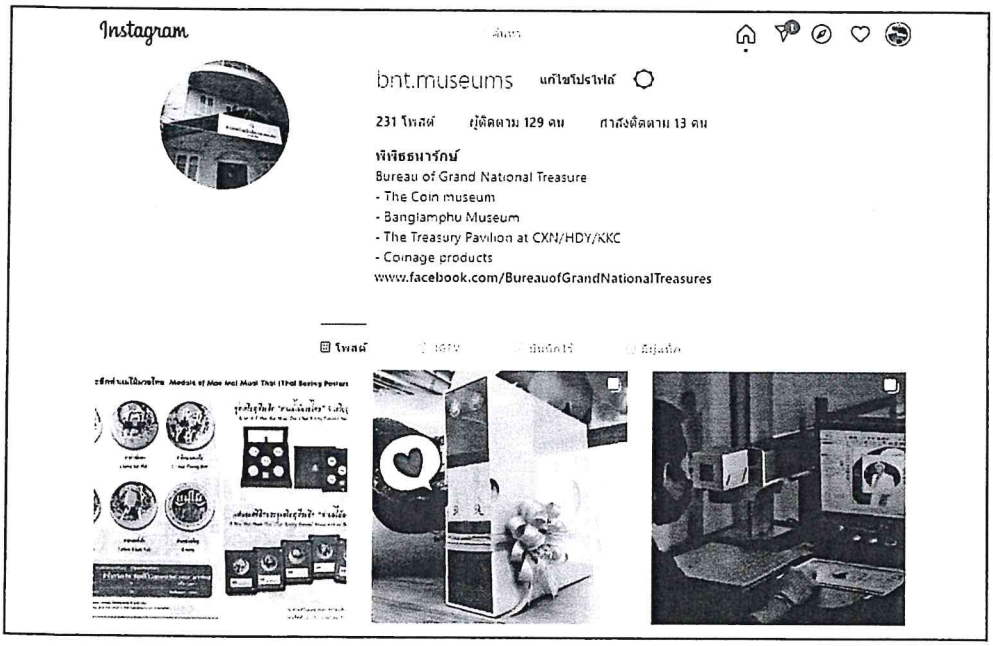
1) e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
- มีช่องทางหลากหลาย

<u>หลักฐาน</u> : Print Screen การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่หลากหลาย และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ดังนี้

1. Facebook Page: พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์และพิพิธบางลำพู โดยกรมธนารักษ์
   Website: https://www.facebook.com/PipitDhanarak/?modal=admin_todo_tour

2. Instagram: bnt.museums
   Website: https://www.instagram.com/bnt.museums/?hl=th



3. **Twitter:** พิพิธธนารักษ์ Pipit Dhanarak

Website: https://twitter.com/BNTmuseums

4. **e-museum:** พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ Treasury Museum

Website: https://emuseum.treasury.go.th/

5. **เว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ**

Website: https://asset-link.treasury.go.th/th/

www.treasury.go.th → เครือข่ายภายใน → ระบบงาน → หน่วยงานในสังกัด → กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

5. YouTube: พิพิธธนารักษ์ Pipit dhanarak

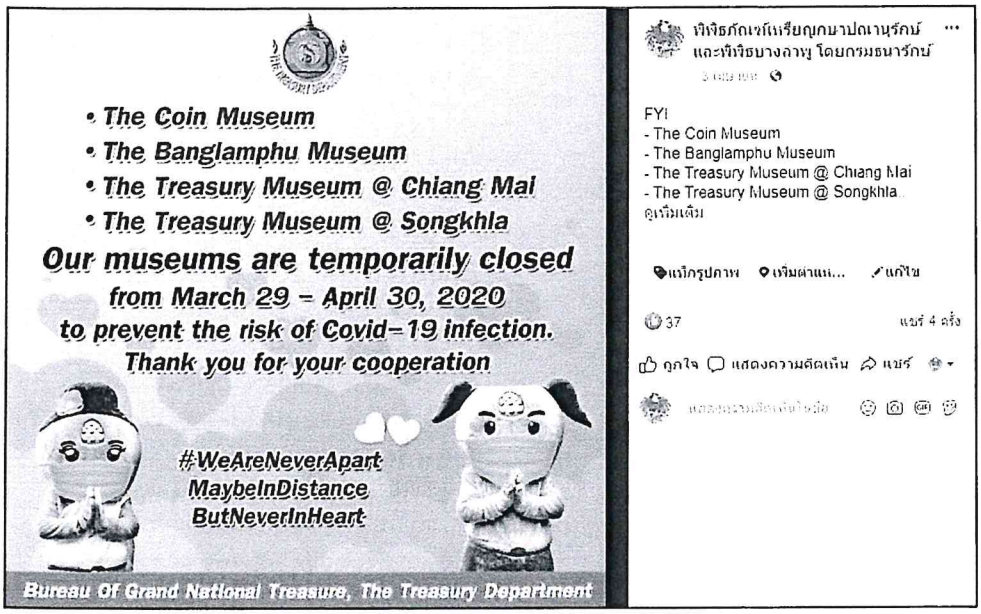
Website: https://www.youtube.com/channel/UC8nVLBCr7HBM0tJ_psFZ3dA/featured

2) e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

<u>หลักฐาน</u> : Print Screen การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบที่มีความชัดเจนอย่างสม่ำเสมอ อาทิ ประกาศสำคัญ เหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจด้านทรัพย์สินมีค่าและพิพิธภัณฑ์ในกำกับของกรมธนารักษ์ ฯลฯ รายละเอียด ดังนี้

1. Facebook Page: พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์และพิพิธบางลำพู โดยกรมธนารักษ์

<u>ตัวอย่างการการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลผ่าน Facebook Page</u>


• The Coin Museum
• The Banglamphu Museum
• The Treasury Museum @ Chiang Mai
• The Treasury Museum @ Songkhla
Our museums are temporarily closed
from March 29 – April 30, 2020
to prevent the risk of Covid-19 infection.
Thank you for your cooperation
#WeAreNeverApart
MaybeInDistance
ButNeverInHeart
Bureau Of Grand National Treasure, The Treasury Department
พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณเนารักษ์ และพิพิธบางลำพู โดยกรมธนารักษ์
FYI
- The Coin Museum
- The Banglamphu Museum
- The Treasury Museum @ Chiang Mai
- The Treasury Museum @ Songkhla
ดูเพิ่มเติม
แท็กรูปภาพ
เพิ่มตำแหน่ง...
แก้ไข
37
แชร์ 4 ครั้ง
ถูกใจ
แสดงความคิดเห็น
แชร์

เหรียญที่ระลึกท่าแม่ไม้มวยไทย Medals of Mae Mai Muai Thai (Thai Boxing Postures)
ชุดเหรียญที่ระลึก "ท่าแม่ไม้มวยไทย" 5 เหรียญ พร้อมกล่อง
A Set of 5 Mae Mai Muai Thai (Thai Boxing Postures) Medals with a Box
1,200.-
แท่นอะคริลิกบรรจุเหรียญที่ระลึก "ท่าแม่ไม้มวยไทย"
A Mae Mai Muai Thai (Thai Boxing Posture) Medal with an Acrylic Case
250.-
พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณเนารักษ์ และพิพิธบางลำพู โดยกรมธนารักษ์
ขอบคุณครับ สมาชิกเพจที่น่ารัก
แอดกินมาพร้อม New item ท่าสะสมอีกแล้ว
กับกีฬาสุดคลาสสิกอย่าง มวยไทย
ซึ่ง "แม่ไม้มวยไทย" เป็นการละเล่นที่เป็นท่า
ที่มีคุณลักษณะของการต่อสู้ป้องกันตัว
ด้วยการใช้อวัยวะใดส่วนหนึ่งสามารถใช้ทำอันตรายคู่
ต่อสู้ได้
ทางใช้งานอย่างชาญฉลาดและมีศิลปะอย่างสูง
เช่น หมัด ศอกแขน เท้า แข้ง และเข่า เป็นต้น
นับเป็นศิลปะประจำชาติ และเป็นเอกลักษณ์ไม่โดดเด่น
ประการหนึ่งของคนไทย (กระทรวงวัฒนธรรม 2559)
วันนี้แอดมินก็ภูมิใจนำเสนอ
เหรียญที่ระลึกท่าแม่ไม้มวยไทย
ซึ่งด้านหน้าเหรียญที่ให้เลือกมากถึง 5 ท่าด้วย
กันคะ
1. ท่าสลับไหปลา
2. ท่าขว้างศอก
3. ท่าเหยียบแงกริบ
4. ท่าขอเขาพระสุเมร

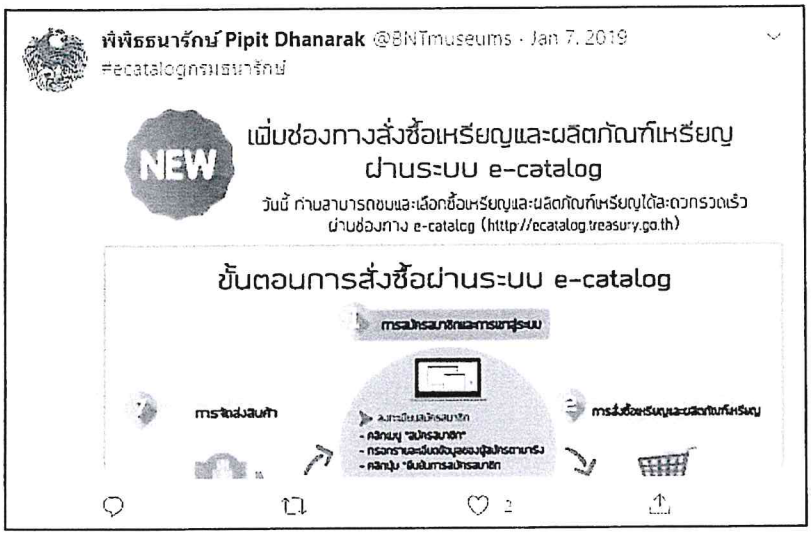
ค้นหา
Pipit
หน้าหลัก
สร้าง
-1:41
รายการ "พิพิธธนารักษ์" ตอน เหรียญเลเซอร์ 50 บาท
พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณเนารักษ์ และพิพิธบางลำพู โดยกรมธนารักษ์
รักเลย
แสดงความคิดเห็น
แชร์
115
ความคิดเห็น 15 รายการ
แชร์ 78 ครั้ง

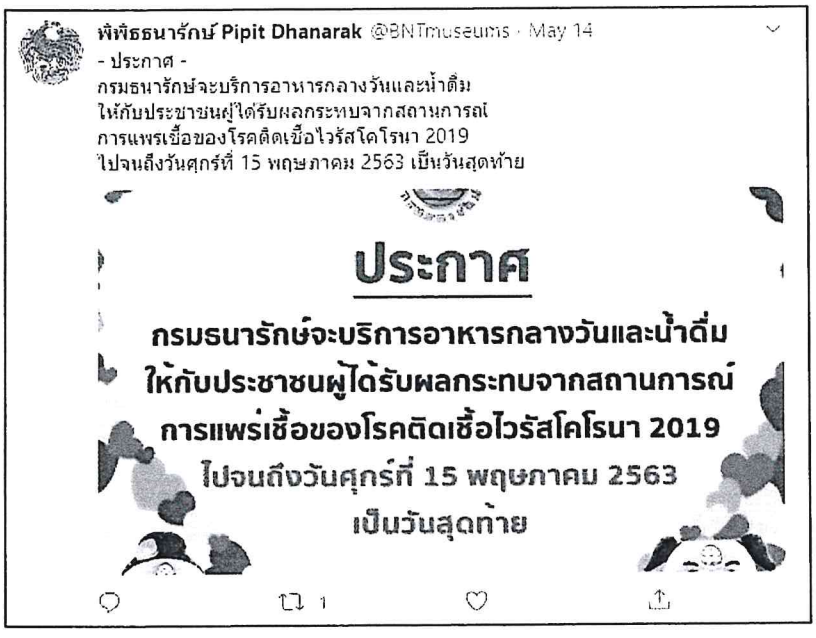
2. Instagram: bnt.museums

<u>ตัวอย่างการการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลผ่าน Instagram</u>

3. Twitter: พิพิธธนารักษ์ Pipit Dhanarak

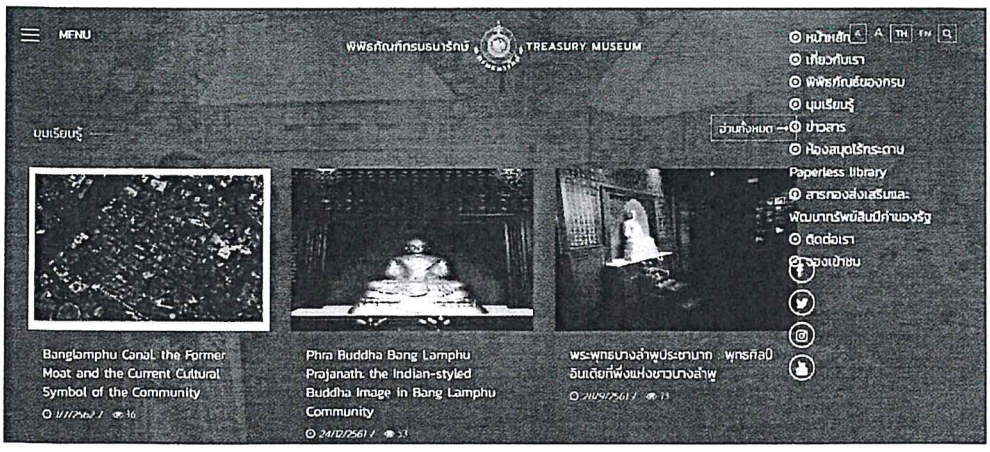
<u>ตัวอย่างการการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลผ่าน Twitter</u>





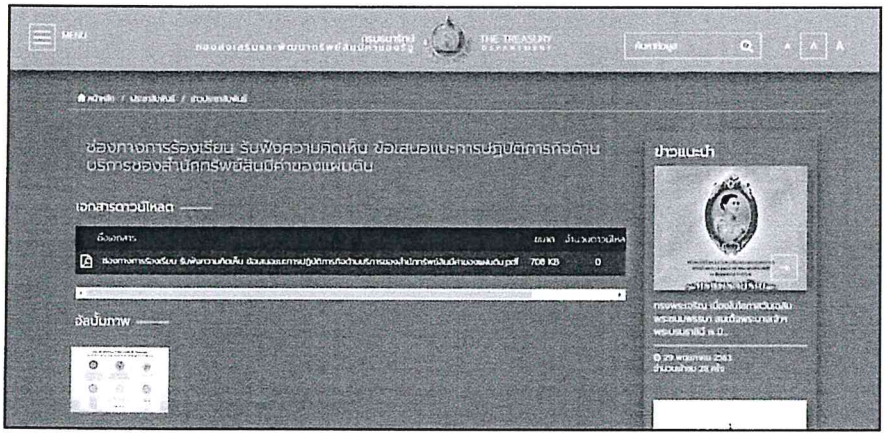
4. e-museum: พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ Treasury Museum

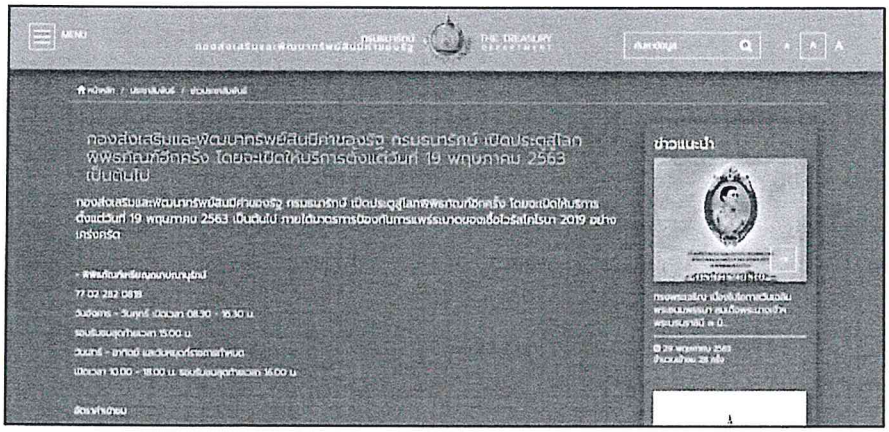
<u>ตัวอย่างการการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลผ่าน e-museum</u>



5. เว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

ตัวอย่างการการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

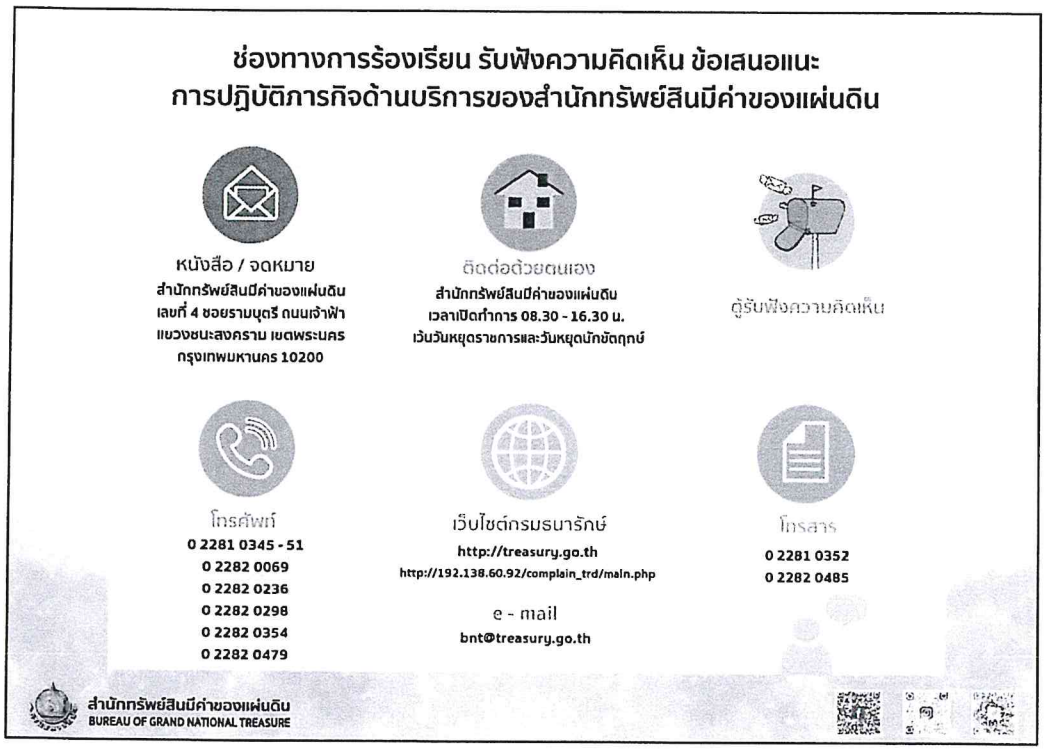




3) e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่

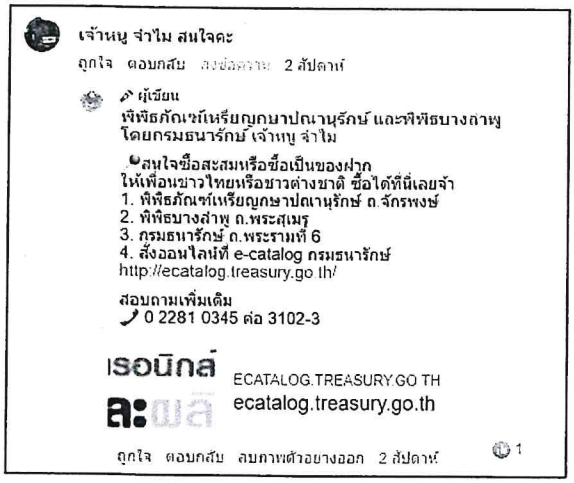
<u>หลักฐาน</u> : Print Screen ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ดังนี้

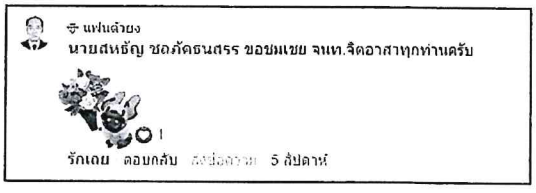
1. ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นทั่วไป

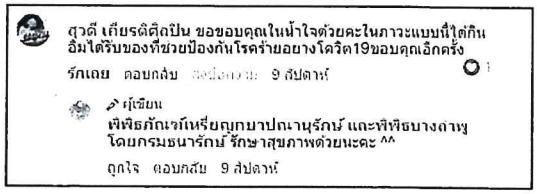


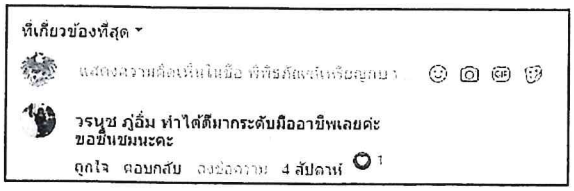
2. ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์

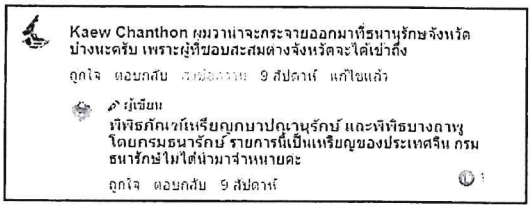
- ช่องแสดงความคิดเห็นผ่าน Facebook Fanpage











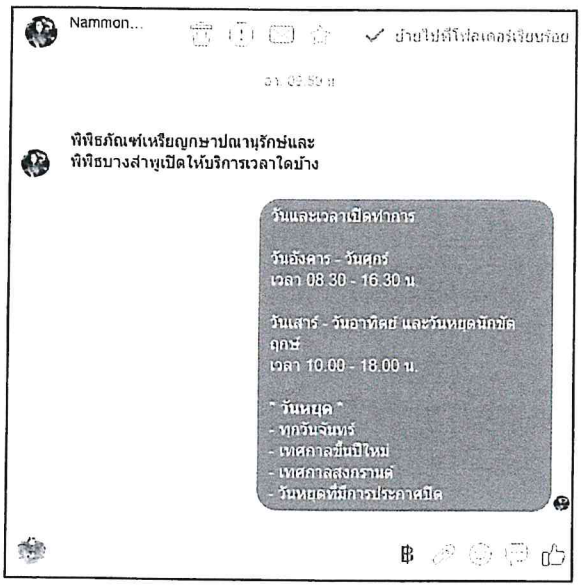
- ช่องแสดงความคิดเห็นผ่านช่อง YouTube

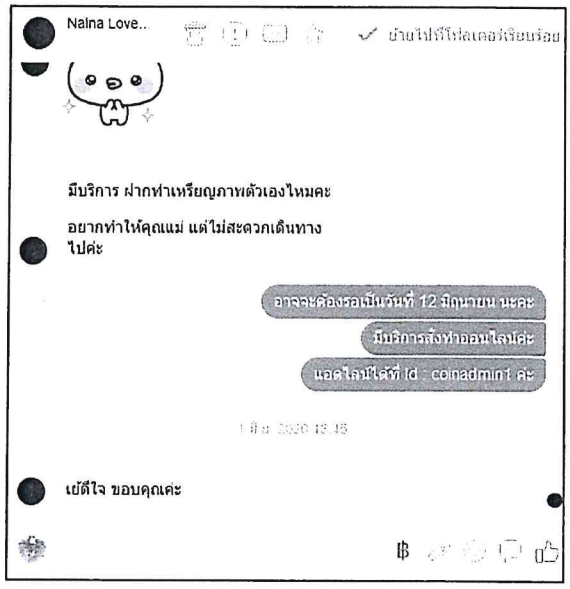
- ช่องแสดงความคิดเห็นผ่าน Instagram

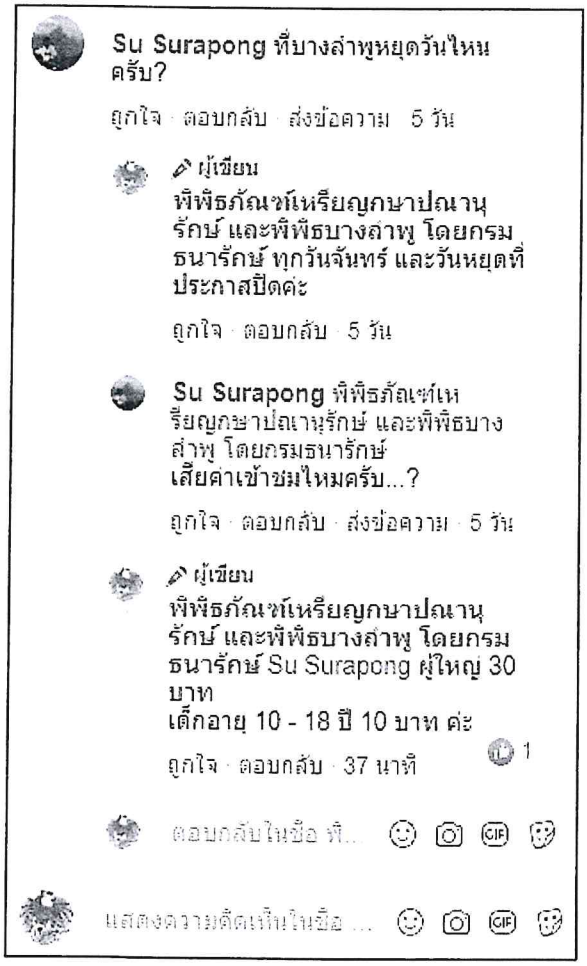
4) e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

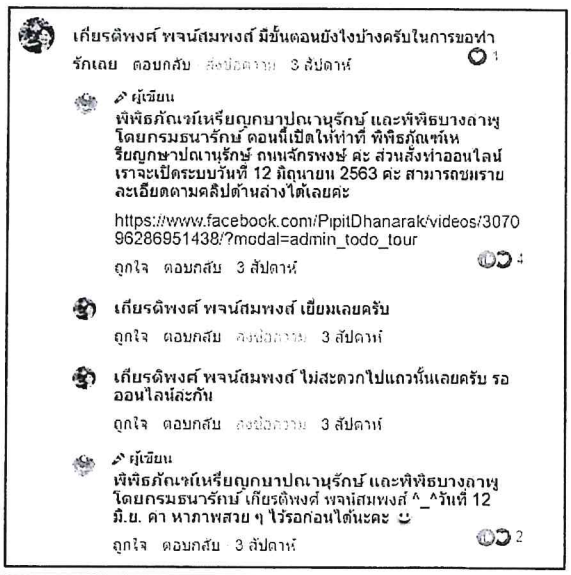
<u>หลักฐาน</u> : Print Screen การชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ที่มีความชัดเจนและคลายข้อสงสัยของผู้ใช้บริการได้ ดังนี้

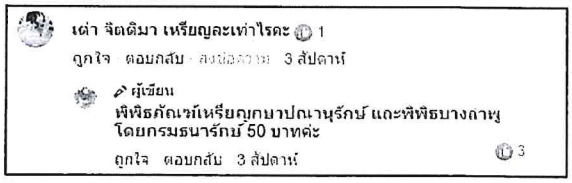
- Facebook Page: พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์และพิพิธบางลำพู โดยกรมธนารักษ์

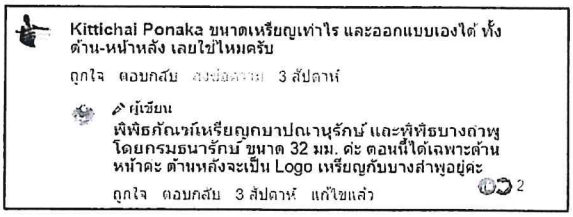




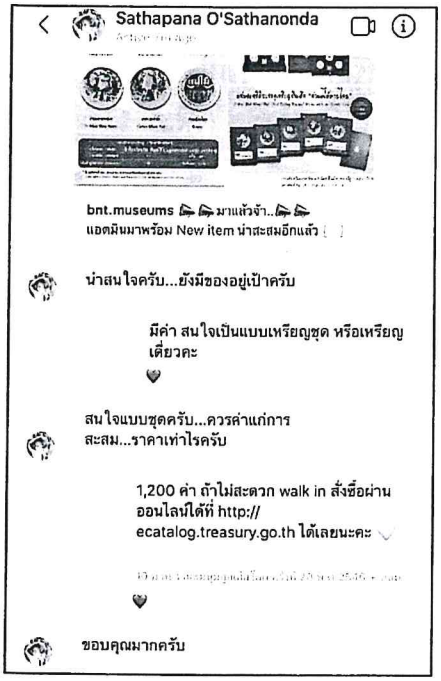






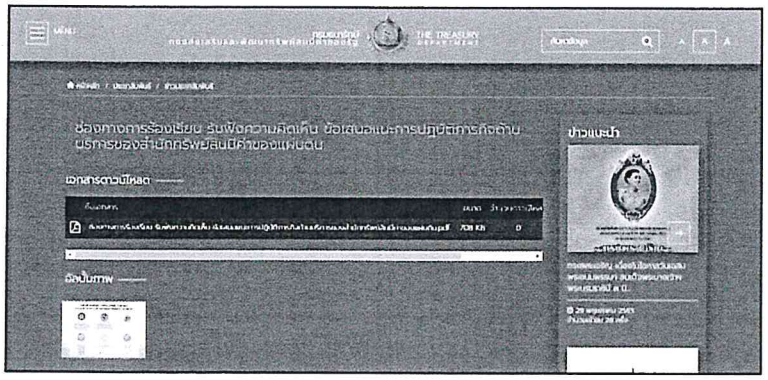


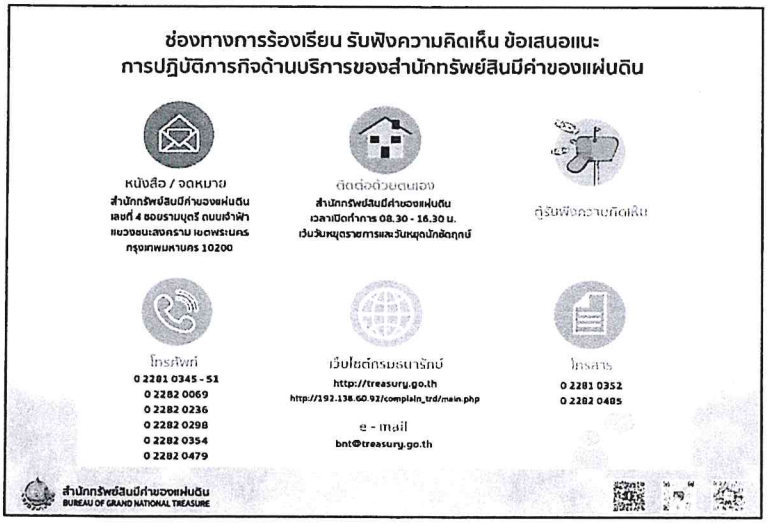
- Instagram: bnt.museums



5) e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุกจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

<u>หลักฐาน</u> : Print Screen การเผยแพร่ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุกจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยจัดทำในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจง่ายและความสวยงาม ดังนี้



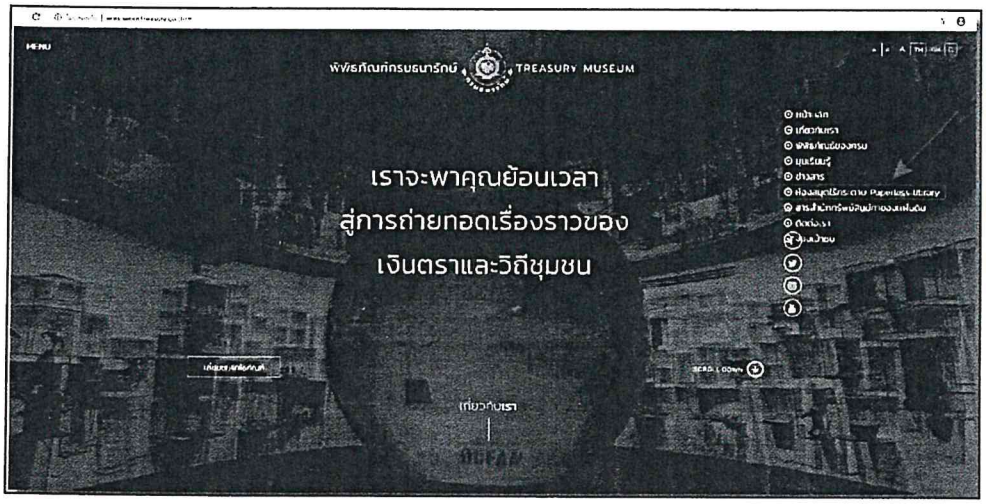


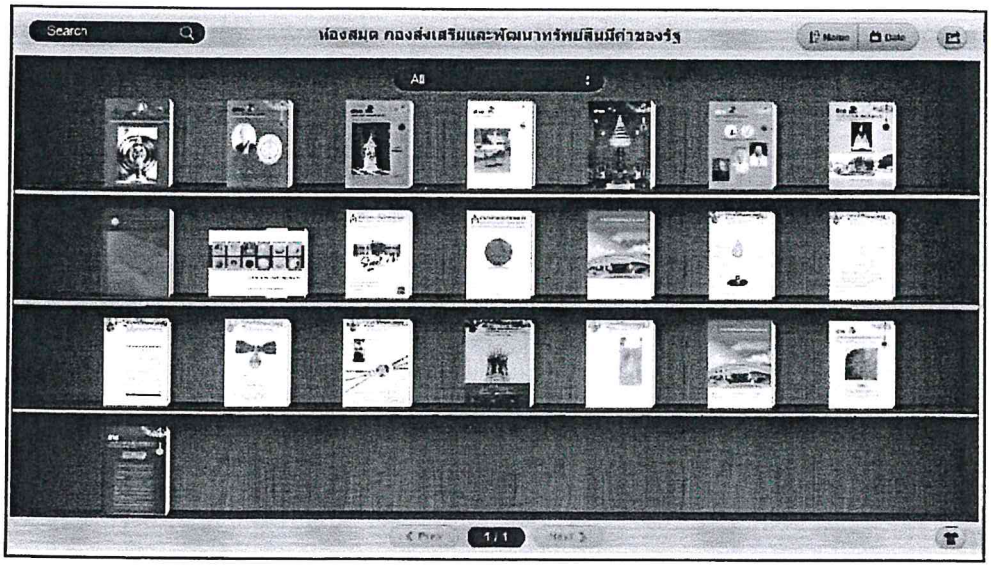
ตัวชี้วัดที่ 8: การปรับปรุงระบบการทำงาน

e11 – e15: กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐมีการดำเนินการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การบริการให้ดีขึ้นอยู่เสมอ โดยได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นเพื่อจะได้นำข้อคิดเห็นต่าง ๆ ไปปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานให้ตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการต่อไป นอกจากนี้ในการปฏิบัติงานและการให้บริการกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐมุ่งเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นสำคัญ

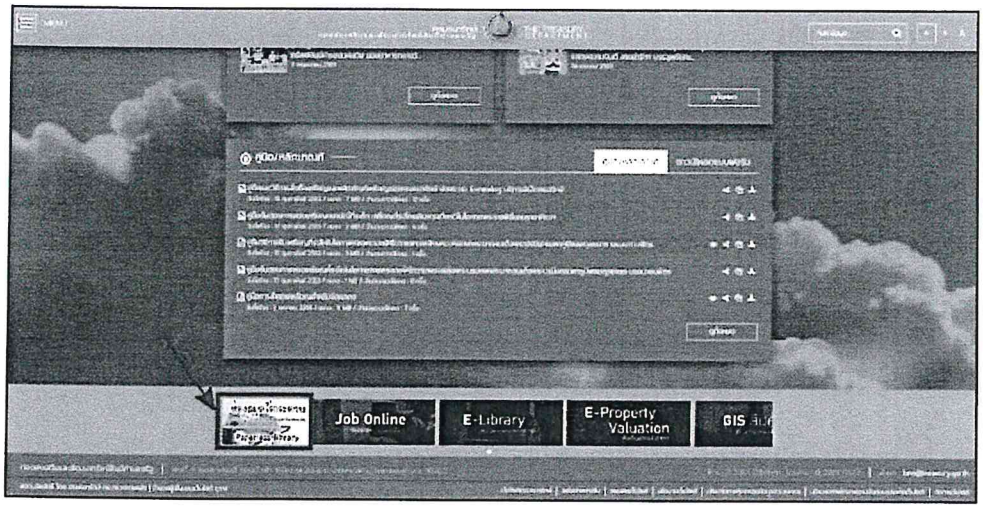
<u>หลักฐาน</u> : Print Screen การปรับปรุงระบบการทำงานโดยได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานในรูปแบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่าน**ห้องสมุดไร้กระดาษ Paperless library** เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอดจนเพื่ออนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- การเข้าถึง **ห้องสมุดไร้กระดาษ Paperless library** ผ่าน e-museum: พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ Treasury Museum **Website:** https://emuseum.treasury.go.th/

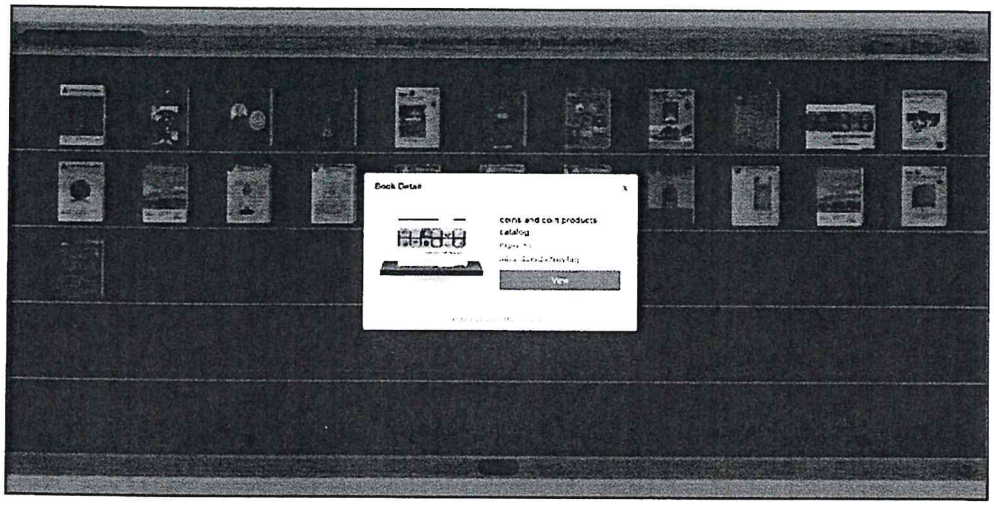


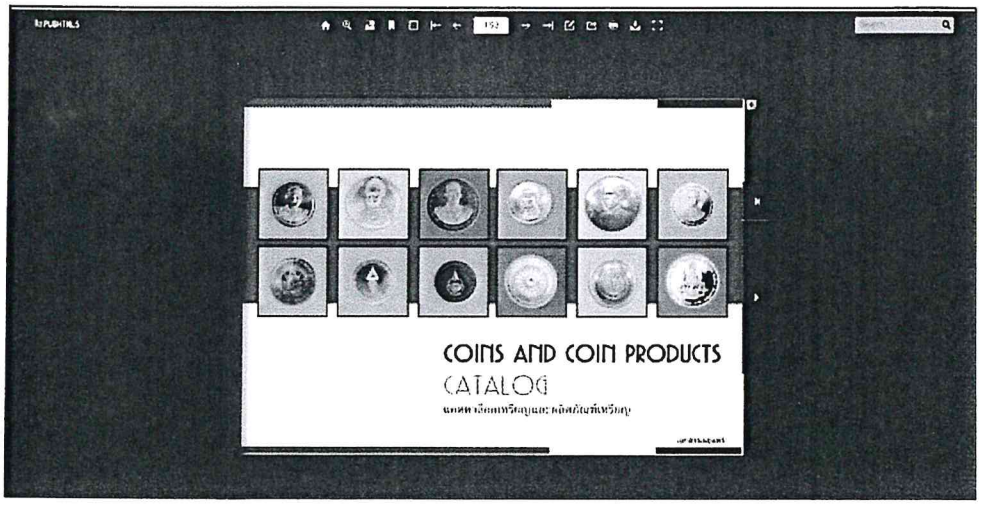


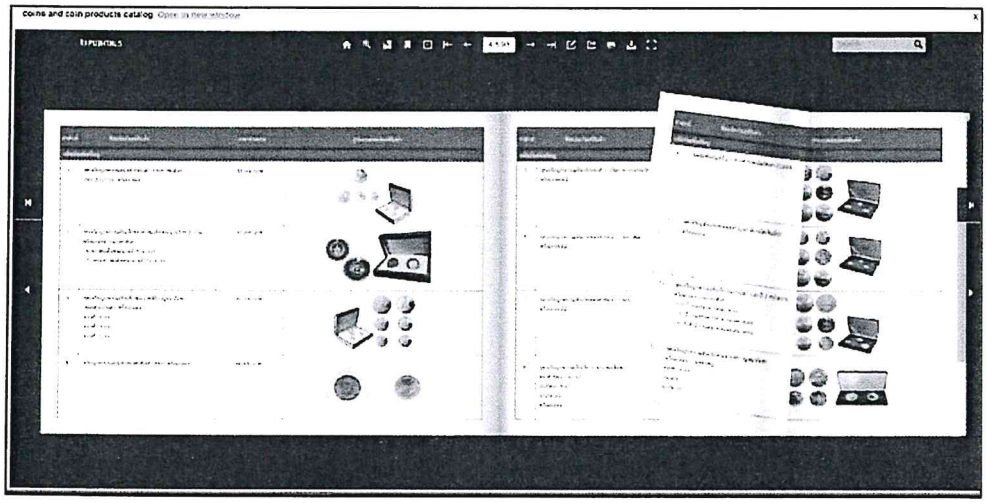
- การเข้าถึง **ห้องสมุดไร้กระดาษ Paperless library** ผ่านเว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
  Website: https://asset-link.treasury.go.th/th/

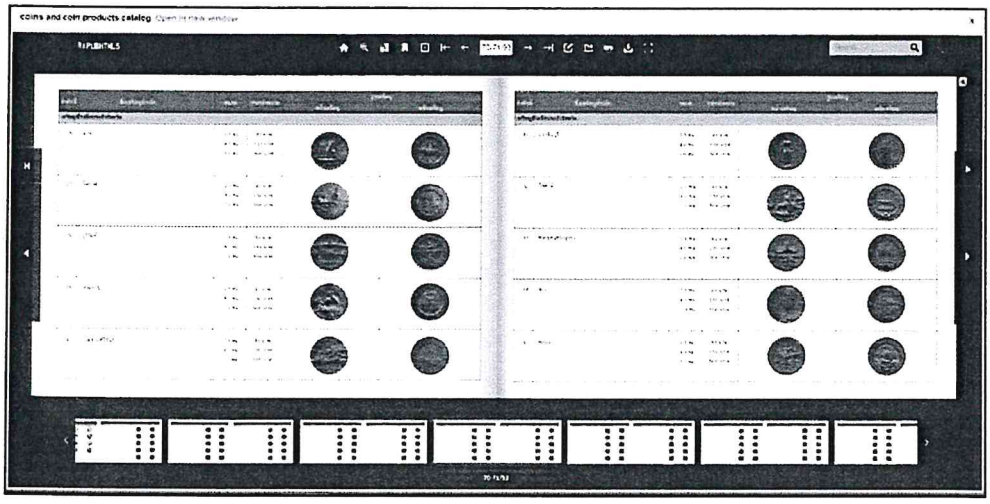


<u>ตัวอย่างหนังสือและข้อมูลข่าวสารในห้องสมุดไร้กระดาษ Paperless library</u>




COINS AND COIN PRODUCTS
CATALOG





ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

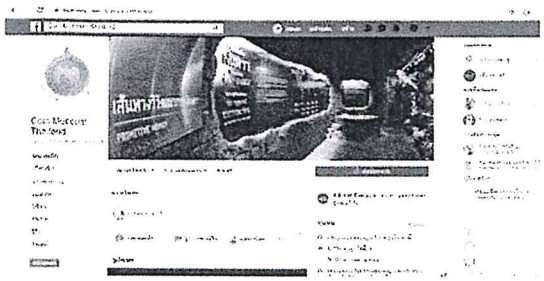
การเผยแพร่ข้อมูลของพิพิธภัณฑ์สังกัดกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐในส่วนกลาง มีช่องทางการเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้

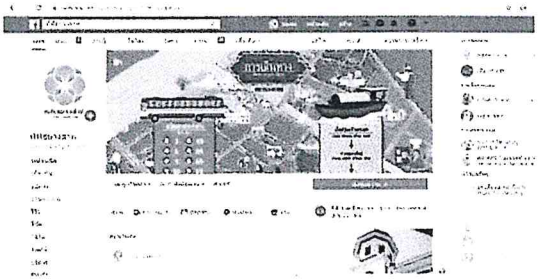
1. เว็บไซต์ e-museum: https://emuseum.treasury.go.th/

2. เฟซบุ๊ก (Facebook):

2.1 https://www.facebook.com/coinmuseumthailand/ (พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์)

2.2 https://www.facebook.com/pipitbanglamphu/ (พิพิธบางลำพู)





3. อินสตาแกรม (Instagram):

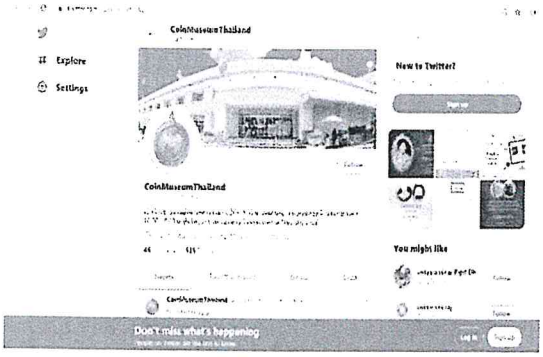
3.1 https://www.instagram.com/coinmuseumthailand/ (พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์)

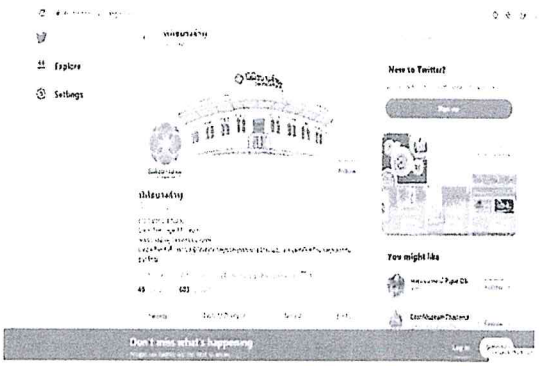
3.2 https://www.instagram.com/pipit_banglamphu/ (พิพิธบางลำพู)

4. ทวิตเตอร์ (Twitter):

4.1 https://twitter.com/CoinMuseum_Thai (พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์)

4.2 https://twitter.com/pipitbanglamphu (พิพิธบางลำพู)

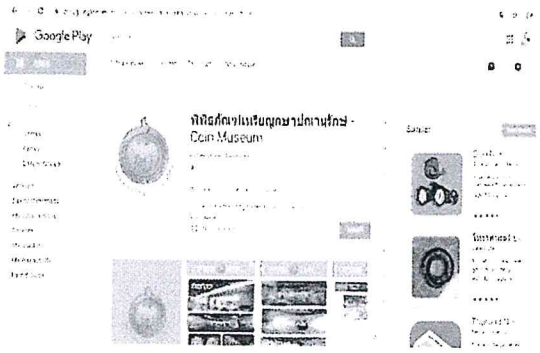


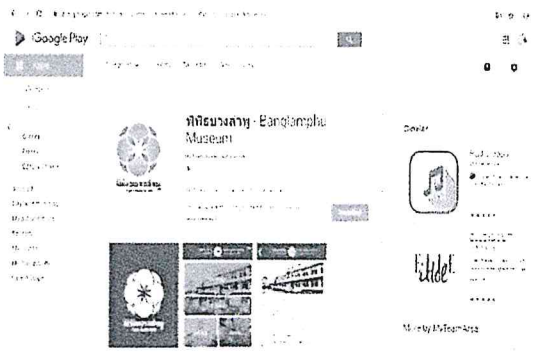


5. แอปพลิเคชั่น (Application):

5.1 แอปพลิเคชั่น พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ - Coin Museum

5.2 แอปพลิเคชั่น พิพิธบางลำพู - Banglamphu Museum



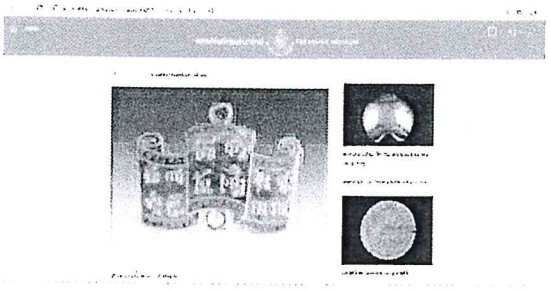


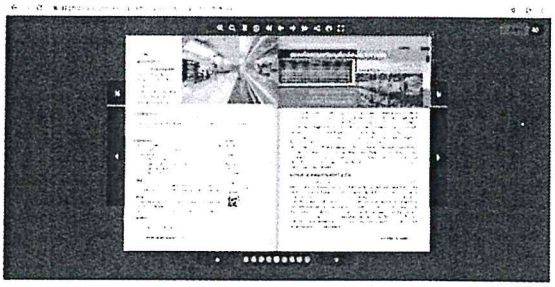
นอกจากนี้ ยังมีช่องทางร่วมกับเครือข่ายพิพิธภัณฑ์อื่นที่มีเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐเป็นผู้ดูแลระบบ (admin) ร่วมกับ https://www.museumthailand.com

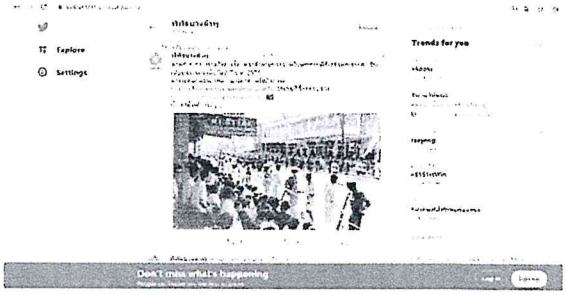
e7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

มีการเผยแพร่ผลงานที่สำคัญและข้อมูลที่สาธารรชนควรรับทราบอย่างชัดเจนในทุกช่องทางและทันต่อสถานการณ์ ดังนี้

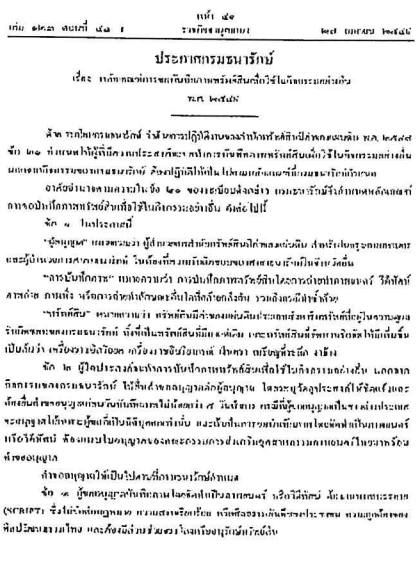
1. การเผยแพร่ผลงาน ได้แก่ บทความทางวิชาการ มีการเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์ e-museum และสารกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ทั้งในรูปแบบเอกสารตีพิมพ์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนข้อมูลเกร็ดความรู้ที่เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ทั้งสองแห่ง มีการเผยแพร่ลงในสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) อินสตาแกรม (Instagram) และทวิตเตอร์ (Twitter)



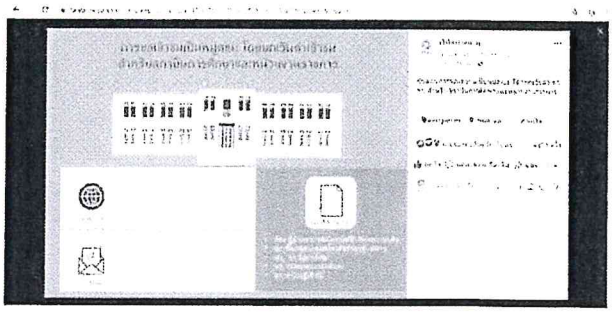


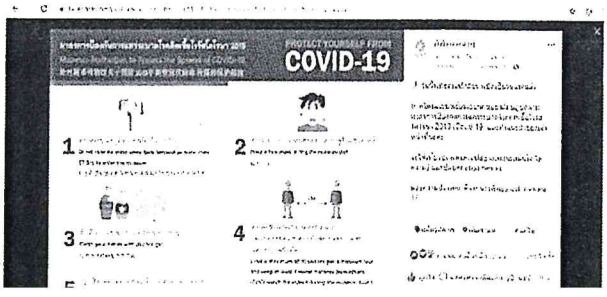


2. การเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ เช่น ขั้นตอนการติดต่อขอเข้าชมเป็นหมู่คณะ อัตราค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์ และระเบียบการขออนุญาตถ่ายภาพทรัพย์สิน มีการเผยแพร่ลงในสื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ และประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา ตลอดจนการเผยแพร่มาตรการการให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)



ประกาศกรมธนารักษ์





e8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่

มีช่องทางในการรับฟังคำติชมและความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ ดังนี้

1. การรับฟังคำติชมและความคิดเห็นโดยตรงกับเจ้าหน้าที่ เนื่องจากพิพิธภัณฑ์ทั้งสองแห่งมีจุดต้อนรับที่เตรียมพร้อมในการตอบข้อซักถาม ตลอดจนรับฟังคำติดชมและความคิดเห็นต่อการให้บริการในทุก ๆ ด้าน

2. การรับฟังคำติชมและความคิดเห็นผ่านทางโทรศัพท์

2.1 โทรศัพท์ ณ จุดต้อนรับของพิพิธภัณฑ์ ให้บริการตามเวลาทำการของพิพิธภัณฑ์ ตั้งแต่วันอังคาร - ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น. และวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 10.00 - 18.00 น.

2.2 โทรศัพท์ ณ ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ให้บริการตามเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

3. การรับฟังคำติชมและความคิดเห็นผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ทวิตเตอร์ (twitter) และอินสตาแกรม (Instagram)

4. การรับฟังคำติชมและความคิดเห็นผ่านแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร และเทคโนโลยี QR Code โดยมีการรายงานผลการประเมินเป็นรายไตรมาส นอกจากนี้ ยังมีการจัดเตรียมสมุดแสดงความคิดเห็นหลังจากการเข้าชมพิพิธภัณฑ์

"พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณ์กรุงรัตน์" ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามชุดนี้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยตัวท่านเอง

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ ○ ชาย ○ หญิง

อายุ .....

อาชีพ .....

ที่อยู่ .....

อีเมล์ .....

ท่านรู้จักพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณ์กรุงรัตน์ จาก

○ คนรู้จักแนะนำ

○ นิตยสาร หนังสือพิมพ์

○ วิทยุ, โทรทัศน์

○ สื่อสังคมออนไลน์ (เช่น เฟซบุ๊ก ทวิตเตอร์)

○ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ท่านเคยเข้าชมพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณ์กรุงรัตน์มาแล้วกี่ครั้ง

○ เข้าชมเป็นครั้งแรก

○ 2 ครั้ง

○ 3 ครั้งขึ้นไป

ข้อเสนอแนะที่ท่านมีต่อการให้บริการของพิพิธภัณฑ์ (โปรดระบุ)

ท่านจะมีวิธีปรับปรุงการบริการของพิพิธภัณฑ์อย่างไร

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

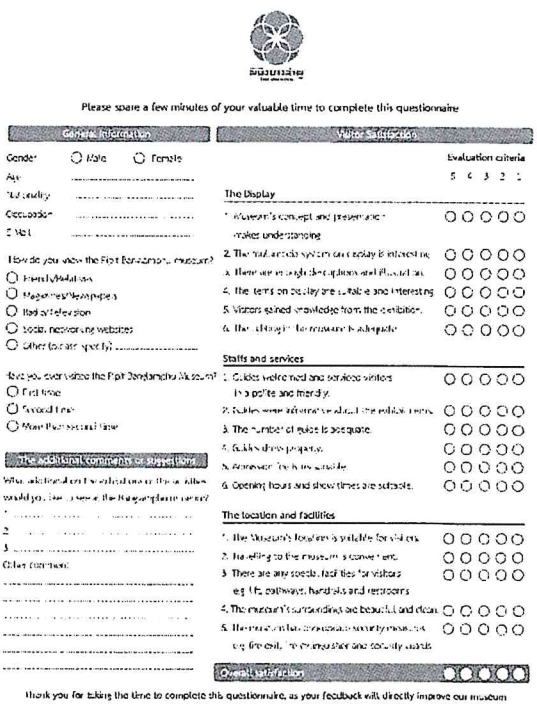
.....

.....

การให้คะแนนโปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

	คะแนนความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านการจัดแสดง					
๑. แนวความคิดและการจัดแสดงของพิพิธภัณฑ์	○	○	○	○	○
๒. สื่อและอุปกรณ์ประกอบการจัดแสดงน่าสนใจ	○	○	○	○	○
๓. ข้อความให้ข้อมูลและการประกอบคำอธิบายมีประโยชน์	○	○	○	○	○
๔. มีความหลากหลายและน่าสนใจ	○	○	○	○	○
๕. ความรู้ความเข้าใจที่ได้รับจากการจัดแสดง	○	○	○	○	○
๖. เวลาที่ใช้ในการจัดแสดงเหมาะสม	○	○	○	○	○
ด้านการให้บริการ					
๑. เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับอย่างสุภาพ	○	○	○	○	○
๒. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลถูกต้องชัดเจน	○	○	○	○	○
๓. จำนวนเจ้าหน้าที่บริการมีเพียงพอ	○	○	○	○	○
๔. เจ้าหน้าที่ความเป็นกันเองและมีอัธยาศัยไมตรี	○	○	○	○	○
๕. ประกาศรักษาความสะอาด	○	○	○	○	○
๖. ห้องสุขา มีความสะอาดและเพียงพอ	○	○	○	○	○
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. ที่ตั้งของพิพิธภัณฑ์สถานที่สะดวก	○	○	○	○	○
๒. ความสะดวกที่จอดรถ	○	○	○	○	○
๓. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (เช่น ห้องน้ำ ทางเดิน ลิฟต์)	○	○	○	○	○
๔. การจัดภูมิทัศน์ความสวยงามของพิพิธภัณฑ์	○	○	○	○	○
๕. การรักษาความปลอดภัย (เช่น กล้องวงจรปิด)	○	○	○	○	○
ความพึงพอใจโดยรวม	○	○	○	○	○

"ขอขอบพระคุณท่านที่ร่วมเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการรับใช้ประชาชนคุณภาพของพิพิธภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้นไป"



Please spare a few minutes of your valuable time to complete this questionnaire

Gender Information

Gender ○ Male ○ Female

Age .....

Nationality .....

Occupation .....

E-Mail .....

How do you know the Pipit Banjamanee Museum?

○ Friend/Relatives

○ Magazine/Newspapers

○ Radio/Television

○ Social networking websites

○ Other (please specify) .....

Have you ever visited the Pipit Banjamanee Museum?

○ First time

○ Second time

○ More than second time

The additional comments or suggestions

Which additional facilities would you like to see at the Museum? Please list the three most important ones.

1. .....

2. .....

3. .....

Other comments:

.....

.....

.....

.....

.....

Visitor Satisfaction

	Evaluation criteria				
	5	4	3	2	1
The Display					
1. Museum's concept and presentation makes understanding	○	○	○	○	○
2. The visual aid such as display is interesting	○	○	○	○	○
3. There are enough explanations and illustrations	○	○	○	○	○
4. The texts on display are suitable and interesting	○	○	○	○	○
5. Visitors gained knowledge from the exhibition.	○	○	○	○	○
6. The display time is adequate	○	○	○	○	○
Staffs and services					
1. Guides welcomed and advised visitors in a polite and friendly	○	○	○	○	○
2. Guides were informative about the exhibits	○	○	○	○	○
3. The number of guide is adequate	○	○	○	○	○
4. Guides dress properly	○	○	○	○	○
5. Announcement is audible	○	○	○	○	○
6. Opening hours and show times are suitable	○	○	○	○	○
The location and facilities					
1. The Museum's location is suitable for visitors	○	○	○	○	○
2. Travelling to the museum is convenient	○	○	○	○	○
3. There are any special facilities for visitors eg. lifts, pathways, handrails and restrooms	○	○	○	○	○
4. The museum's surroundings are beautiful and clean	○	○	○	○	○
5. Have you felt any inconvenience about security measures eg. fire exit, fire extinguisher and security guards	○	○	○	○	○
Overall satisfaction	○	○	○	○	○

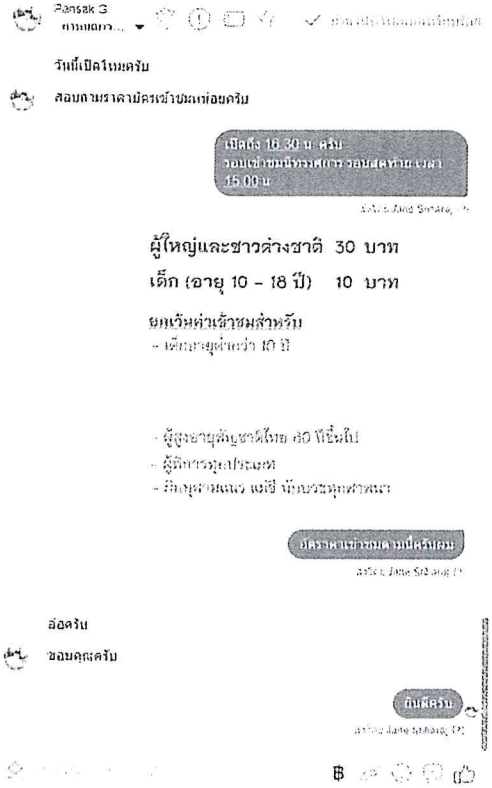
Thank you for taking the time to complete this questionnaire, as your feedback will directly improve our museum

ตัวอย่างแบบสอบถามพิพิธภัณฑ์เหรียญฯ

ตัวอย่างแบบสอบถามพิพิธบางลำพู

e9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

มีการชี้แจงและตอบข้อสงสัยในทุกช่องทางทั้งกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ทางโทรศัพท์ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกช่องทาง กรณีตัวอย่างเช่น



e10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งข้อร้องเรียนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และคำชมเชยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

1. ติดต่อด้วยตนเองโดยผู้รับบริการสามารถติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสำนักงานเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ

2. จดหมายโดยจ่าหน้าซองถึง "ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียน สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ กรมธนารักษ์ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐"

3. ทางโทรศัพท์ได้ที่ “ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียน” สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ หมายเลขโทรศัพท์ 0 2278 5538

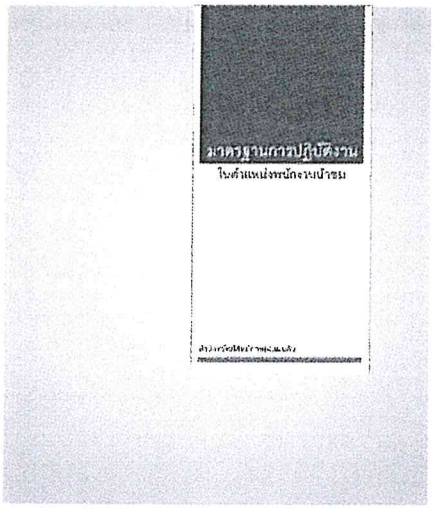
4. ทางเว็บไซต์กรมธนารักษ์ ที่ http://www.treasury.go.th ในเมนูหลัก ไปที่หัวข้อ "ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียน"

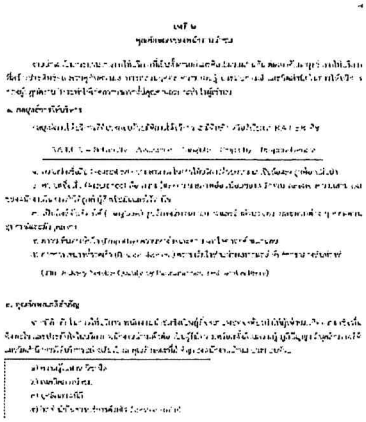
5. ตู้รับฟังความคิดเห็นของกรมธนารักษ์

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

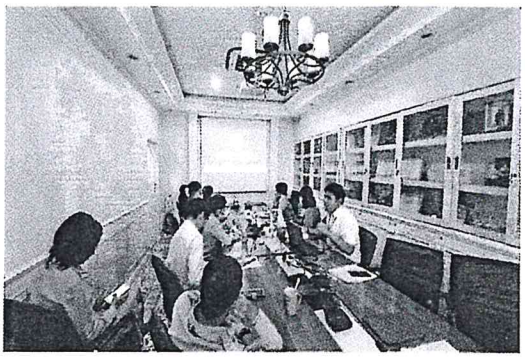
e11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

1. การพัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพและการให้บริการ มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการนำชมการศึกษาดูงานการให้บริการและการนำชมพิพิธภัณฑ์ และการฝึกอบรมทักษะการให้บริการผู้เข้าชมทุกประเภท เช่น ผู้เข้าชมที่พิการทางการเห็น และการรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น



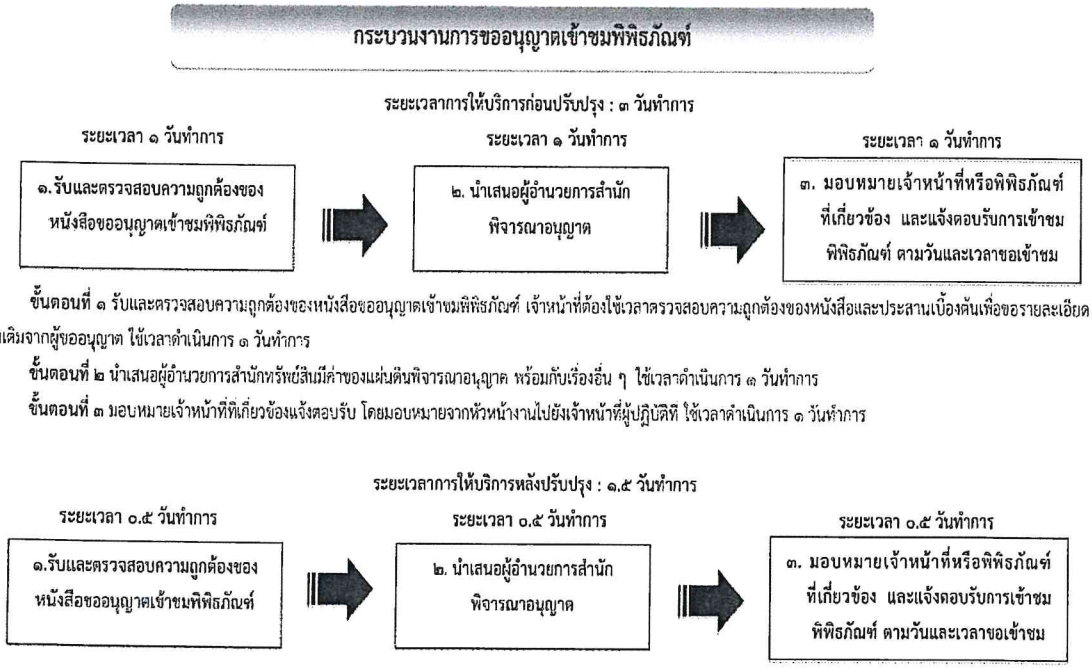


2. การพัฒนาบุคลากรด้านองค์ความรู้ มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้โดยภัณฑารักษ์จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปีงบประมาณ และการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก ตลอดจนจัดให้มีการจัดซื้อหนังสือวิชาการที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาและงานพิพิธภัณฑ์เป็นประจำทุกปี



e12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

การปรับปรุงกระบวนงานการขออนุญาตเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ลดระยะเวลาจาก 3 วัน เป็น 1.5 วัน รายละเอียดดังนี้



ขั้นตอนที่ ๑ รับและตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือขออนุญาตเข้าชมพิพิธภัณฑ์ เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือและประสานเบื้องต้นเพื่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ขออนุญาต ใช้เวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๒ นำเสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินพิจารณาอนุญาต พร้อมกับเรื่องอื่น ๆ ใช้เวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งตอบรับ โดยมอบหมายจากหัวหน้างานไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที ใช้เวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๑ รับและตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือขออนุญาตเข้าชมพิพิธภัณฑ์ โดยจัดทำแบบฟอร์มการขออนุญาตเข้าชมพิพิธภัณฑ์ และเพิ่มช่องทางการติดต่อขอเข้าชมพิพิธภัณฑ์ผ่านระบบจองเข้าชมในเว็บไซต์ e - museum สามารถลดระยะเวลาในการรับและตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือขออนุญาตเข้าชมได้ ใช้เวลาดำเนินการ ๐.๕ วันทำการ

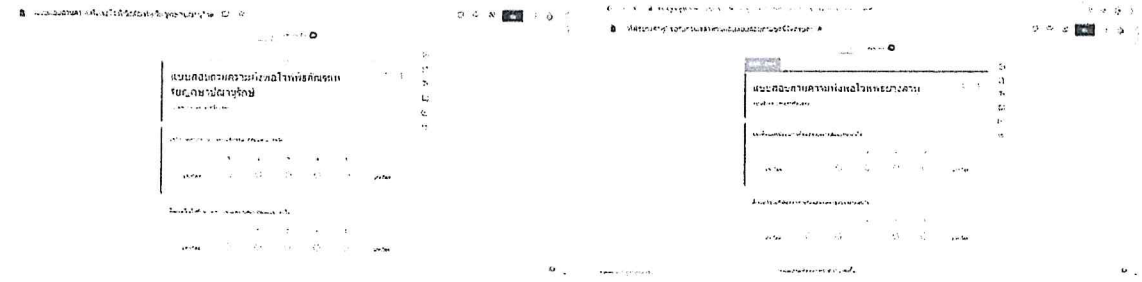
ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่นำหนังสือขออนุญาตเข้าชมเสนอผู้อำนวยการสำนัก ภายหลังจากได้รับและตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือขออนุญาตเรียบร้อยแล้วได้ทันที โดยแยกเรื่องเสนอจากเรื่องอื่น ๆ นอกจากนี้ผู้อำนวยการสำนักสามารถพิจารณาอนุญาตในระบบจองเข้าชมผ่านเว็บไซต์ e - museum ทำให้สามารถลดระยะเวลาในการนำเสนอหนังสือให้พิจารณาใช้เวลาดำเนินการ ๐.๕ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งตอบรับตามวันและเวลาที่ขอใช้บริการ ทันทีหลังจากผู้อำนวยการสำนักพิจารณาเรียบร้อยแล้ว หรือสามารถติดต่อกลับทางอีเมลของผู้ขออนุญาตตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าชมของระบบจองเข้าชมในเว็บไซต์ ใช้เวลาดำเนินการ ๐.๕ วันทำการ

e13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

1. การเพิ่มช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ในการส่งหนังสือขอเข้าชมเป็นหมู่คณะและหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาฝึกงาน

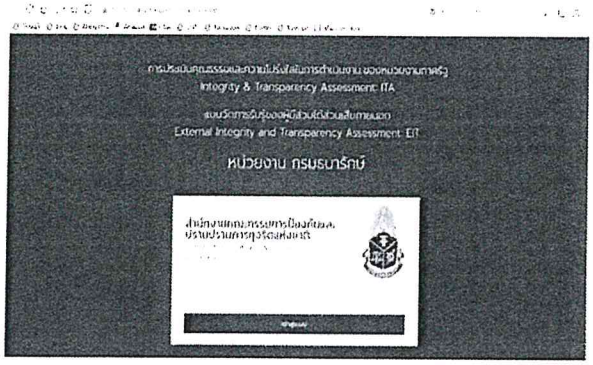
2. การนำเทคโนโลยี QR Code มาเพิ่มทางเลือกในการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์ในรูปแบบ Google From



3. การจัดทำสื่อวิดีทัศน์นำชมพิพิธภัณฑ์ในช่วงปิดพิพิธภัณฑ์เนื่องจากการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

e14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

1. การติดตามผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)

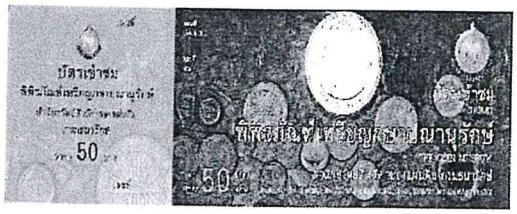


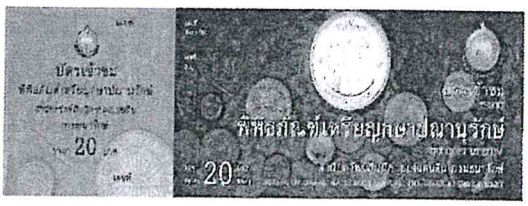
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในพิพิธภัณฑ์ที่มีการร่วมวางแผน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมดำเนินการกับชุมชนในพื้นที่ ยกตัวอย่างเช่น โครงการสำรวจพื้นที่ชุมชนย่านบางลำพู โครงการจัดทำหลักสูตรเชิงวิชาการพิพิธภัณฑ์ร่วมกับสถาบันการศึกษา

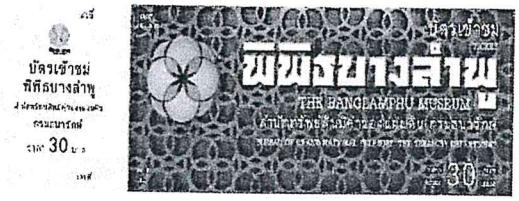
e15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

1. การจัดทำข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment) รอบ 6 เดือน และประจำปี

2. การจัดทำบัตรเข้าชมแยกประเภทตามชนิดราคาที่ชัดเจน และมีการรายงานผลการจำหน่ายบัตรและจำนวนผู้เข้าชมเป็นประจำทุกวัน



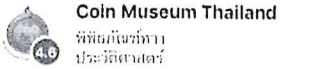




ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
การเผยแพร่ข้อมูลมีหลายช่องทางเข้าถึงง่ายและ ไม่ซับซ้อน

๑. facebook : https://www.facebook.com/pages/category/Website/E-catalog
๒. e-catalog : https://www.ecatalog.treasury.go.th/
๓. Instargram : https://www.instagram.com/bnt.museums/
๔. twitter : https://twitter.com/BNTmuseums
๕. Youtube : https://www.youtube.com/channel



ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล

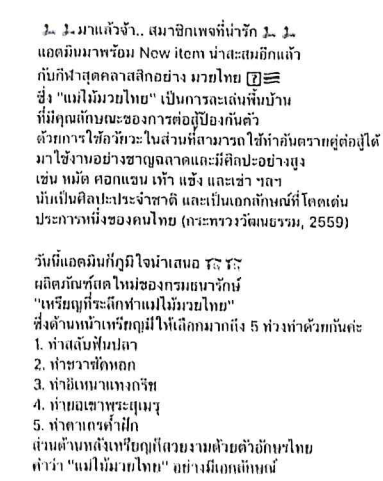
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลายด้วยข้อมูลที่ชัดเจน สู่สาธารณชนของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กรมธนารักษ์

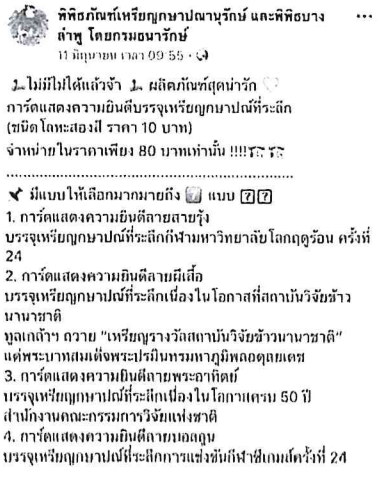
๑. ผลงานด้านผลิตภัณฑ์ทุกรายการมีวางจำหน่าย ณ จุดจำหน่าย

๒. ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ มีการเผยแพร่ผ่านหลากหลายช่องทาง รวมทั้งพิพิธภัณฑ์ในการกำกับ (พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ พิพิธบางลำพู พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดเชียงใหม่ พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดสงขลา) และหน่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหรียญ กรมธนารักษ์

ข้อมูลรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์


มาแล้วจ้า.. สมาชิกเพจที่น่ารัก
แอดมินมาพร้อม New item น่าสะสมอีกแล้ว
กับกิจกรรมล่าสุดคลาสสิกอย่าง มวยไทย
ซึ่ง "แม่ไม้มวยไทย" เป็นการละเล่นพื้นบ้าน
ที่มีคุณลักษณะของการต่อสู้ป้องกันตัว
ด้วยการใช้อวัยวะในส่วนที่สามารถใช้ทำอันตรายคู่ต่อสู้ได้
มาใช้งานอย่างชาญฉลาดและมีศิลปะอย่างสูง
เช่น หมัด ศอกแขน เท้า แข้ง และเข่า ฯลฯ
นับเป็นศิลปะประจำชาติ และเป็นเอกลักษณ์ที่โดดเด่น
ประการหนึ่งของคนไทย (กระทรวงวัฒนธรรม, 2559)

วันนี้แอดมินก็ภูมิใจนำเสนอ
ผลิตภัณฑ์ชุดใหม่ของกรมธนารักษ์
"เหรียญที่ระลึกทำแม่ไม้มวยไทย"
ซึ่งด้านหน้าเหรียญมีให้เลือกมากถึง 5 ท่วงท่าด้วยกันค่ะ
1. ท่าสลับฟันปลา
2. ท่าชวาชักหอก
3. ท่ายักเหนาแทงกริช
4. ท่าหยอเขาพระสุเมรุ
5. ท่าตาเถรตำฝัก
ส่วนด้านหลังเหรียญก็สวยงามด้วยตัวอักษรไทย
คำว่า "แม่ไม้มวยไทย" อย่างมีเอกลักษณ์


พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ และพิพิธบาง ล่าพู โดยกรมธนารักษ์
11 มิถุนายน เวลา 09:55 น.

ไม่มีใครได้แล้วจ้า ผลิตภัณฑ์ล่าสุดน่ารัก
การ์ดแสดงความยินดีบรรจุเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก
(ชนิดโลหะสองสี ราคา 10 บาท)
จำหน่ายในราคาเพียง 80 บาทเท่านั้น !!!!

มีแบบให้เลือกมากมายถึง แบบ
1. การ์ดแสดงความยินดีลายสายรุ้ง
บรรจุเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกกีฬามหาวิทยาลัยโลกฤดูร้อน ครั้งที่ 24
2. การ์ดแสดงความยินดีลายผีเสื้อ
บรรจุเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเนื่องในโอกาสที่สถาบันวิจัยข้าวนานาชาติ
ทูลเกล้าฯ ถวาย "เหรียญรางวัลสถาบันวิจัยข้าวนานาชาติ"
แด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
3. การ์ดแสดงความยินดีลายพระอาทิตย์
บรรจุเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบ 50 ปี
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
4. การ์ดแสดงความยินดีลายบอลลูน
บรรจุเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ครั้งที่ 24
5. การ์ดแสดงความยินดีลายนกฮูก
บรรจุเหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเนื่องในโอกาสครบ 50 ปี
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
6. การ์ดแสดงความยินดีลายเสือ บรรจุเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก
งานชุมนุมลูกเสือภาคพื้นเอเชีย-แปซิฟิก ครั้งที่ 25
7. การ์ดแสดงความยินดีลายหมี บรรจุเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก
การประชุมใหญ่สมัชชาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโลก ครั้งที่ 3

สนใจเลือกซื้อเป็นของขวัญ
เพื่อแสดงความยินดีในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ได้ที่
1. พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ ถนนจักรพงษ์
2. พิพิธบางล่าพู ถนนพระสุเมรุ
3. พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดเชียงใหม่
4. พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดสงขลา
5. สั่งออนไลน์ http://ecatalog.treasury.go.th/

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
โทร. 0 2281 0345 ต่อ 3102 - 3

๔๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

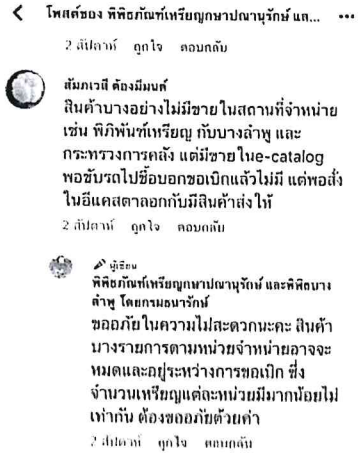
๑. https://www.facebook.com/PipitDhanarak/

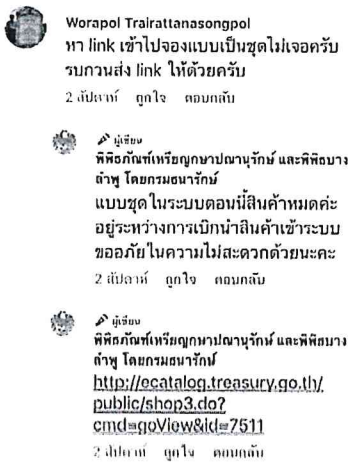
๒. https://www.facebook.com/coinmuseumthailand/

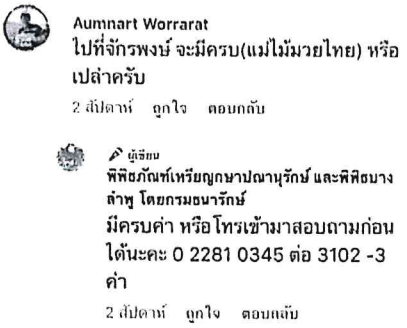
๓. https://www.facebook.com/pages/category/Website/E-catalog-%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%A๑%E๐%B๘%๙๘%E๐%B๘%๙๙%E๐%B๘%B๒%E๐%B๘%A๓%E๐%B๘%B๑%E๐%B๘%๘๑%E๐%B๘%A๙%E๐%B๙%๘C-๒๕๘๐๔๕๗๐๔๕๔๘๗๔๔/

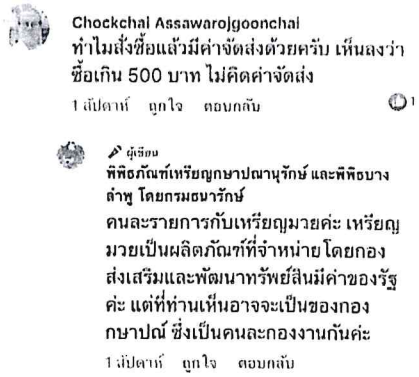
๔๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานเจ้าหน้าที่สามารถชี้แจงและตอบคำถามได้ชัดเจนตรงประเด็น



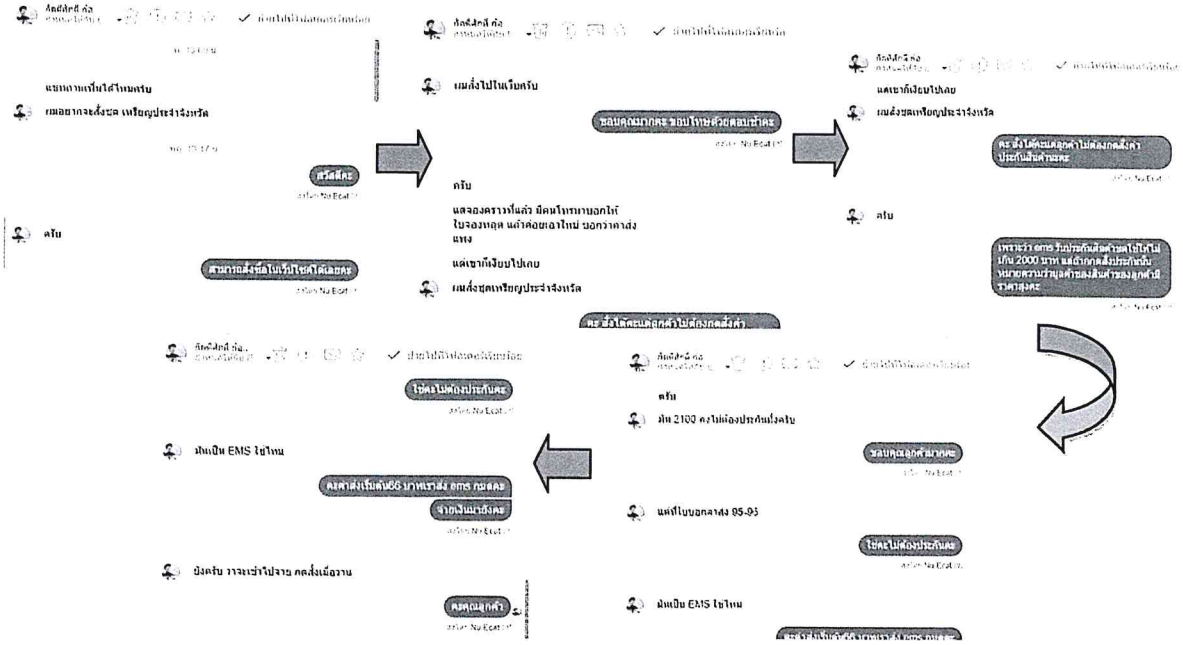




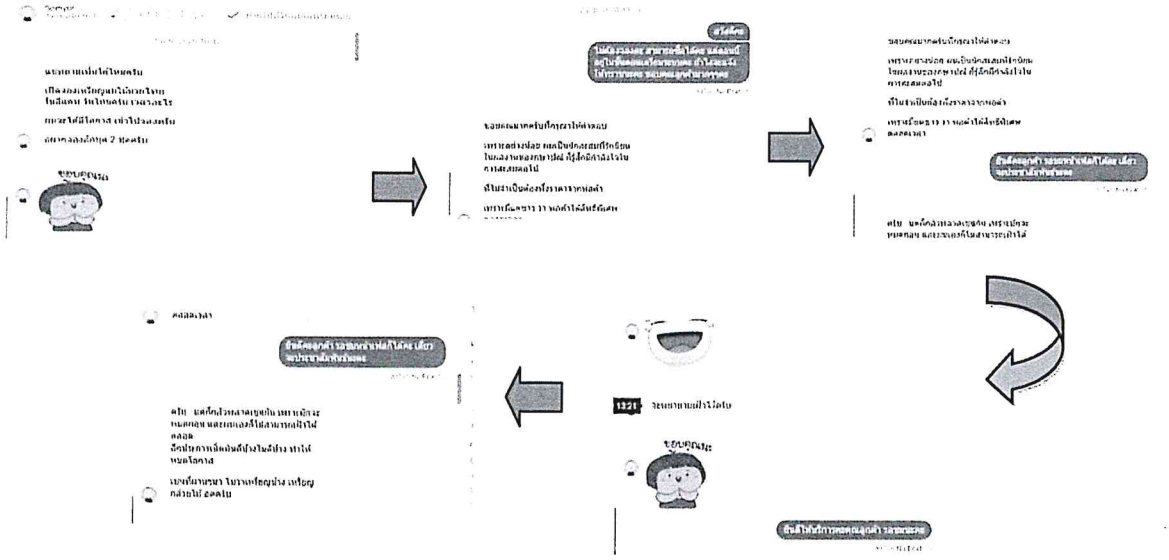


เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เจ้าหน้าที่สามารถตอบคำถามได้ชัดเจน เข้าใจง่าย

กรณีตัวอย่าง ๑



กรณีตัวอย่าง ๒



๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่

ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียน

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งข้อร้องเรียนข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ และคำชมเชยเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเองโดยผู้รับบริการสามารถติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักงานเลขานุการกรมส่วนอำนวยการ

๒. จดหมายโดยจ่าหน้าซองถึง "ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียน สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ กรมธนารักษ์ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐"

๓. ทางโทรศัพท์ได้ที่ “ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียน” สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนอำนวยการ หมายเลข ๐ ๒๒๗๘ ๕๕๓๘

๔. ทางเว็บไซต์กรมธนารักษ์ ที่ http://www.treasury.go.th ในเมนูหลัก ไปที่หัวข้อ "ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียน"

๕. ตู้รับฟังความคิดเห็นของกรมธนารักษ์

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๘๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต้องมีความสุภาพ พูดจาไพเราะ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต้องมีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เป็นอย่างดีสามารถให้ข้อมูล และแนะนำข้อมูลผลิตภัณฑ์ได้อย่างชัดเจน

๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการต้องให้บริการด้วยความยินดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส

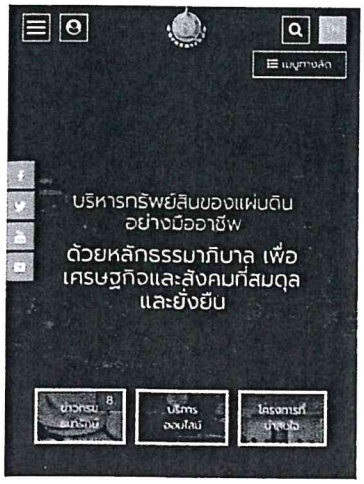
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ
พูดจาไพเราะ ยิ้มแย้ม แจ่มใส

เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำข้อมูลผลิตภัณฑ์
ได้ชัดเจน เข้าใจง่าย

๘๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

๑. หน่วยงานเพิ่มช่องทางการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ผ่านระบบ E – Catalog เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถสั่งซื้อได้โดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยจำหน่ายโดยตรง

๒. หน่วยงานได้มีการปรับปรุงขั้นตอนการชำระเงินให้มีความหลากหลายมากขึ้น โดยเพิ่มช่องทางการชำระเงินผ่านระบบ QR Code



ช่องทางการเลือกซื้อสินค้า
ผ่านบริการออนไลน์

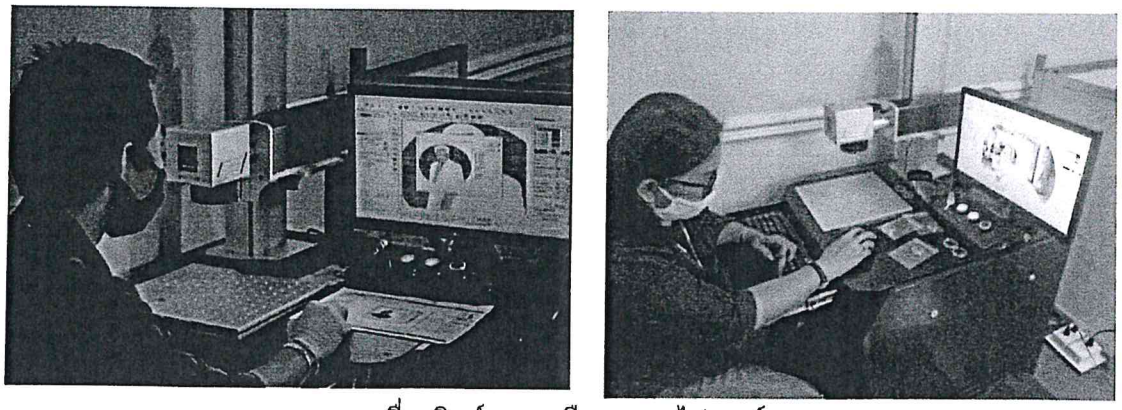
ด้วยระบบ E – Catalog

QR Code
เพื่อใช้ในการชำระค่าผลิตภัณฑ์

๔๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

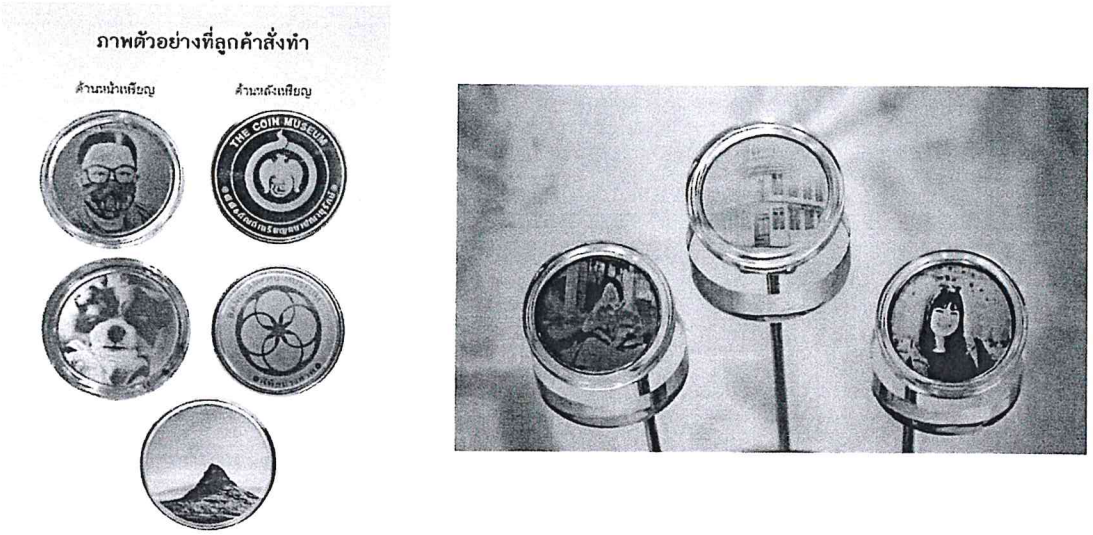
๑. หน่วยงานนำเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เข้ามาเพื่อเพิ่มรูปแบบผลิตภัณฑ์รูปแบบใหม่

๒. หน่วยงานพัฒนาระบบการให้บริการผ่านระบบออนไลน์ในการสั่งทำเหรียญพิมพ์ภาพเหมือน เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วในการสั่งทำและจัดส่ง



เครื่องพิมพ์ภาพเหมือนระบบไฟเบอร์

ช่องทางการสั่งทำผ่านเหรียญพิมพ์ภาพเหมือนผ่านออนไลน์

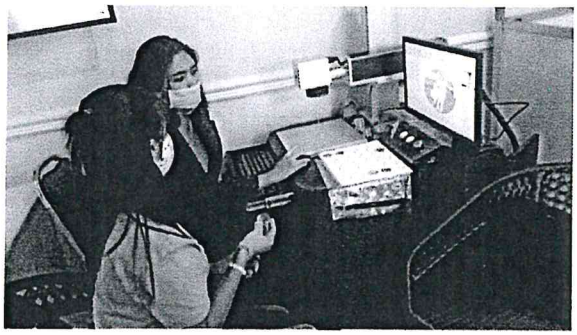


ตัวอย่างเหรียญพิมพ์ภาพเหมือนที่ลูกค้าสั่งทำ

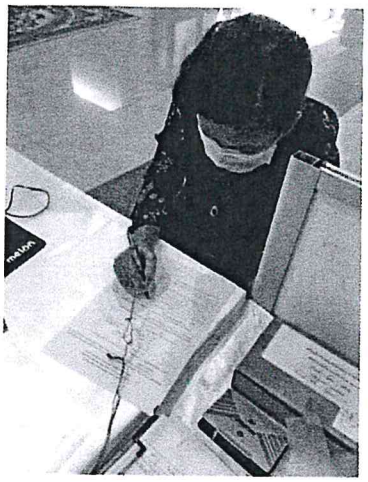
๔๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

๑. หน่วยงานให้ผู้รับบริการได้มีส่วนร่วมในการออกแบบเหรียญพิมพ์ภาพเหมือน

๒. หน่วยงานให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาโดยผ่านการทอดแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ



ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบผลิตภัณฑ์

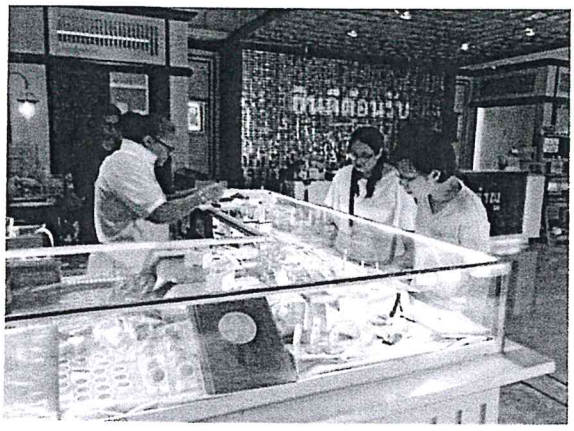


ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เหรียญพิมพ์ภาพเหมือน

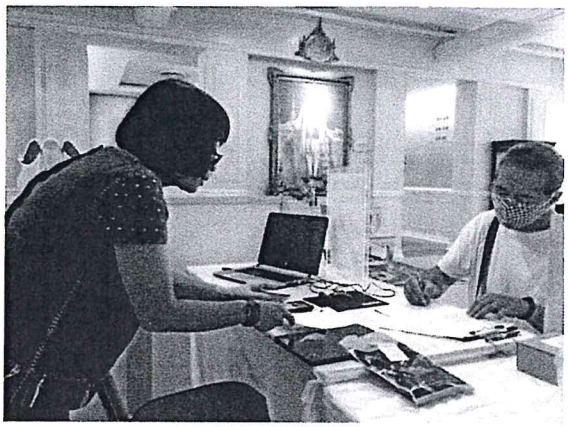
๔๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

๑. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าผลิตภัณฑ์ให้ผู้รับบริการทุกครั้ง

๒. เจ้าหน้าที่ทบทวนคำสั่งซื้อตามรายการสินค้าให้ผู้รับบริการร่วมตรวจสอบก่อนส่งมอบเสมอ



เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินพร้อมประทับตรา
“จ่ายเงินแล้ว”



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน
ของรายการสั่งซื้อก่อนส่งมอบทุกครั้ง

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ 842 วันที่รับ 26 มิ.ย.63 เวลา 13:06 น.
กค 0314/307 ลว.26 มิ.ย.63
นที่สุด
ติ
25630626174N1S2

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๔๘

ที่ กค ๐๓๑๔/ ๓๐๗ **วันที่** ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกกองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอให้กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สินดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Trasparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบทำงาน ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และให้รายงานผลการดำเนินการพร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน ขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งในในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายฐนัญพงษ์ สุขสมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสูง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในฐานะหัวหน้ากองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

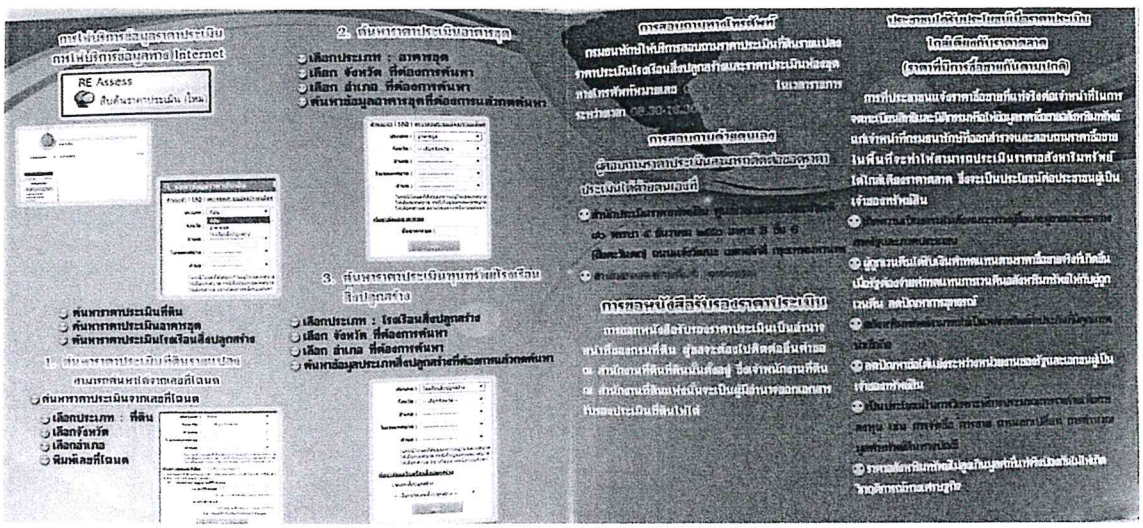
๑๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
- มีช่องทางหลากหลาย

หลักฐานประกอบ

๑. ช่องการติดต่อกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

๒. แผ่นพับสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน



๓. ภาพหน้าเว็บไซต์กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

มีช่องทางการติดต่อกองมาตรฐานการประเมินทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง

๒. ทางโทรศัพท์ และโทรสาร

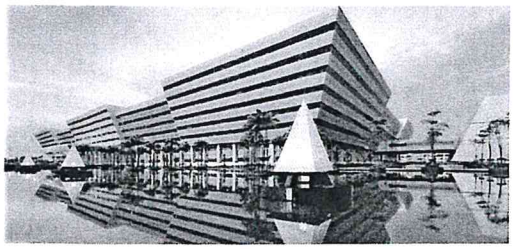
๓. ทางจดหมาย

๔. Webmail Email:pvb@treasury.go.th / Webboard กรมธนารักษ์ Internet และ Website กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น

ช่องทางการติดต่อกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

๑. ติดต่อด้วยตนเอง



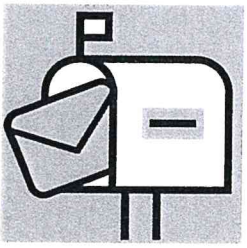
กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖ อาคารบี
เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒. ทางโทรศัพท์ และโทรสาร

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๑๓ โทรสาร ๐ ๒ ๑๔๓ ๘๗๕๒
- ส่วนวิจัยและพัฒนามาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๔๘ โทรสาร ๐ ๒ ๑๔๓ ๘๗๕๖
- ส่วนบริหารงานเลขานุการคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๔๘ โทรสาร ๐ ๒ ๑๔๓ ๘๗๕๖
- ส่วนจัดการฐานข้อมูล
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒ ๑๔๓ ๘๗๕๘
- ศูนย์บริหารจัดการราคาประเมินทรัพย์สินแห่งชาติ
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๕๖ โทรสาร ๐ ๒ ๑๔๓ ๘๗๕๘

ช่องทางการติดต่อกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

๓. ทางจดหมาย



จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖ อาคารบี เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๔. Email / Webboard Internet กรมธนารักษ์ และ Website กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

- Email:pvb@treasury.go.th
- www.treasury.go.th ไปที่ Webboard กรมธนารักษ์
- Website กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

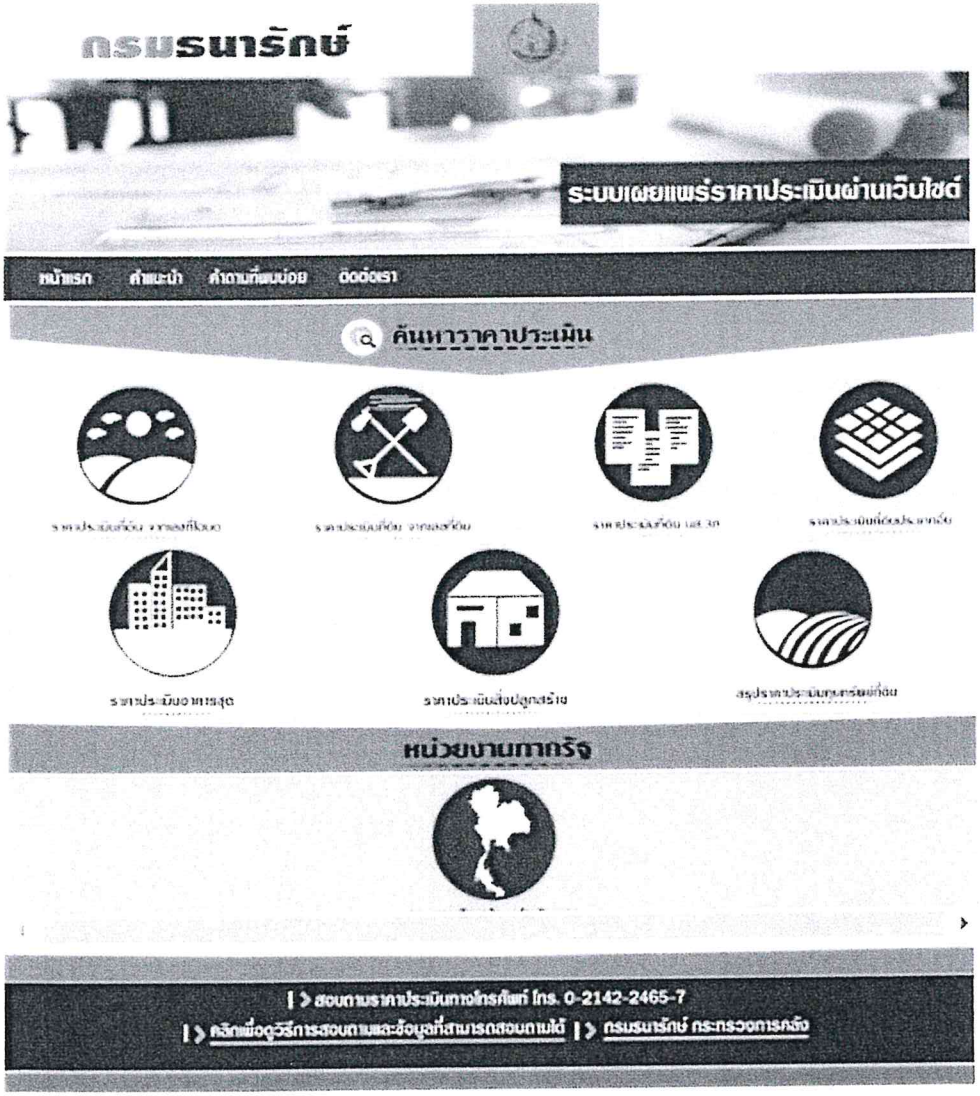
๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น

กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖ อาคารบี เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๔๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

หลักฐานประกอบ

มีการให้บริการค้นหาราคาประเมินทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์กรมธนารักษ์



บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง

ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ (พ.ศ.2559 - 2562)

จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

รหัส	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ราคา (บาท ต่อ ตร.ม.)	หมายเหตุ
100	ประเภทบ้านเดี่ยว	7,500	
200	ประเภทบ้านแถว (ทาวน์เฮาส์)	7,450	
300	ประเภทห้องแถว	7,200	
400	ประเภทตึกแถว	7,600	
501	คลังสินค้า พื้นที่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร	5,500	
502	คลังสินค้า พื้นที่เกินกว่า 300 ตารางเมตรขึ้นไป	3,400	
504	โรงจอดรถ	2,550	
505	สถานศึกษา	7,500	
506/1	โรงแรม ความสูงไม่เกิน 5 ชั้น	9,500	
506/2	โรงแรม ความสูงเกินกว่า 5 ชั้นขึ้นไป	9,800	
507	โรงมหรสพ	7,850	
508	สถานพยาบาล	9,200	
509/1	สำนักงาน ความสูงไม่เกิน 5 ชั้น	7,400	
509/2	สำนักงาน ความสูงเกินกว่า 5 ชั้นขึ้นไป	8,600	
510	หัตถาคาร	6,750	
511/1	ห้างสรรพสินค้า	9,350	
511/2	อาคารพาณิชยกรรม ประเภทค้าปลีกค้าส่ง	7,750	
512	สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	5,400	พื้นที่อาคารและบริเวณหัวจ่าย
513	โรงงาน	6,000	
514	ตลาด พื้นที่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร	3,550	พื้นที่ของแต่ละอาคาร
515	ตลาด พื้นที่เกินกว่า 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป	3,800	พื้นที่ของแต่ละอาคาร
516	อาคารพาณิชย์ ประเภทโฮมออฟฟิส	9,150	
518	โรงงานซ่อมรถยนต์	5,650	
519	อาคารจอดรถ	5,650	
520/1	อาคารอยู่อาศัยรวม ความสูงไม่เกิน 5 ชั้น	7,800	
520/2	อาคารอยู่อาศัยรวม ความสูงเกินกว่า 5 ชั้นขึ้นไป	9,000	
522	อาคารพาณิชย์ ประเภทโชว์รูมรถยนต์	5,500	พื้นที่สำนักงานและส่วนบริการ
523	ห้องน้ำรวม	6,150	
524	สระว่ายน้ำ	8,000	
525	ลานกีฬาอเนกประสงค์	750	
526	ลานคอนกรีต	500	
527	ท่าเทียบเรือ	12,000	
528	โรงเลี้ยงสัตว์	2,100	
529	รั้วคอนกรีต	1,950	รวมประตู
530	รั้วลวดตัก	950	รวมประตู
531	ป้ายโฆษณา	7,650	พื้นที่โครงสร้างส่วนที่ติดตั้งป้าย

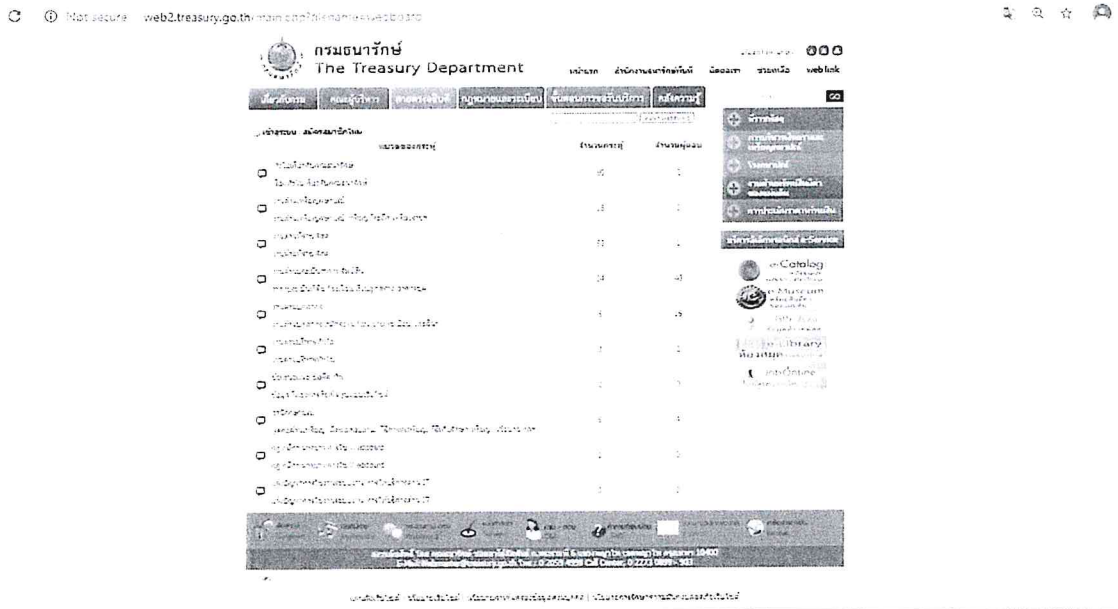
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่

หลักฐานประกอบ

มีช่องการติดต่อกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

มีช่องทางการติดต่อกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน ดังนี้

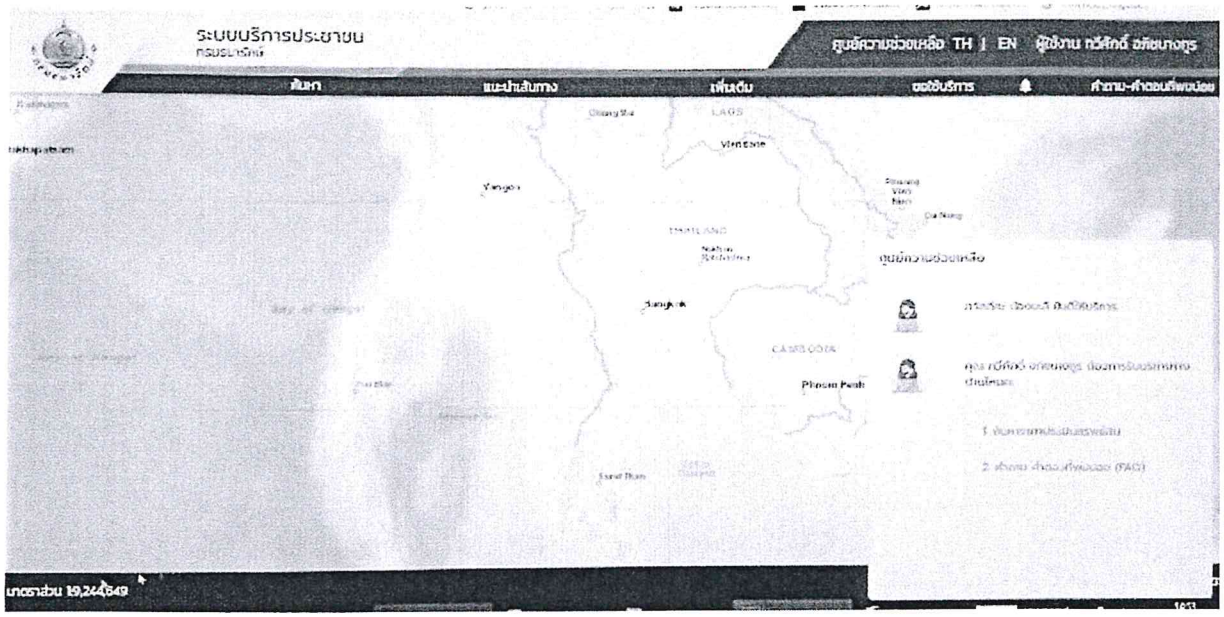
๑. ติดต่อด้วยตนเอง
๒. ทางโทรศัพท์ และโทรสาร
๓. ทางจดหมาย
๔. Webmail Email :pvb@treasury.go.th / Webboard กรมธนารักษ์ Internet และ Website กองประเมินราคาทรัพย์สิน



e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด

หลักฐานประกอบ

มีการเพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่านระบบบริการประชาชน มาใช้ในการสอบถามเกี่ยวกับราคาประเมินทรัพย์สิน



๔๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่

หลักฐานประกอบ

มีช่องทางการติดต่อกองมาตรฐานการประเมินทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ติดต่อด้วยตนเอง
๒. ทางโทรศัพท์ และโทรสาร
๓. ทางจดหมาย
๔. Webmail Email:pvb@treasury.go.th / Webboard กรมธนารักษ์ Internet และ Website กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น

ประเด็น	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๒.๓ ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑) ป้าย / สัญลักษณ์ / ประชาสัมพันธ์ บอกจุดบริการ	✓				
๒) จุด / ช่องทางการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	✓				
๓) อุปกรณ์/เครื่องมือ ในการให้บริการ	✓				
๔) การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับความเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น		✓			
๕) ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ เป็นต้น		✓			
๖) ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม	✓				
๒.๔ ความพึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ					
๑) การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ		✓			
๒) ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ		✓			
๓) ผลการบริการในภาพรวม		✓			

ตอนที่ ๓ ข้อคิดเห็น

๑) จุดเด่นของการให้บริการ

.....

.....

.....

๒) จุดที่ควรปรับปรุง

.....

.....

.....

๓) ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

.....

.....

๔๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

หลักฐานประกอบ

มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ แสดงข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ หรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ในแบบสำรวจความพึงพอใจ

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ต่อการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน
สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ .....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

เพศ ( ) ชาย (✓) หญิง

อายุ ( ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี ( ) ๓๑ - ๔๐ ปี ( ) ๔๑ - ๕๐ ปี
(✓) ๕๑ - ๖๐ ปี ( ) ๖๐ ปีขึ้นไป

ระดับการศึกษาสูงสุด
( ) ไม่ได้เรียน ( ) ประถมศึกษา ( ) มัธยมศึกษาตอนต้น
( ) ปวช. ( ) ปวส. (อนุปริญญา)
(✓) ปริญญาตรี ( ) ปริญญาโทและสูงกว่า ( ) อื่นๆ (ระบุ)

ท่านมาใช้บริการ
( ) ขอตรวจดู ( ) ขอสำเนา
( ) ขอสำเนา (เสียค่าใช้จ่าย) (✓) ขอสำเนาที่มีผู้รับรอง (เสียค่าใช้จ่าย)

คำถาม ท่านมีความพึงพอใจ ในประเด็นต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

ตอนที่ ๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็น	ความพึงพอใจ				
	พอใจมาก	พอใจ	พอใจน้อย/ยังไม่ชัดเจน	ไม่พอใจ	ไม่พอใจอย่างยิ่ง
	(๕)	(๔)	(๓)	(๒)	(๑)
๒.๑ ความพึงพอใจต่อกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ					
๑) การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ		✓			
๒) การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้		✓			
๓) การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง		✓			
๔) การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๕) ความรวดเร็วในการให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด		✓			
๖) เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอเป็นไปตามที่ประกาศ หรือที่ได้แจ้งไว้	✓				
๒.๒ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ให้บริการ					
๑) ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ	✓				
๒) ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ	✓				
๓) ความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น	✓				
๔) ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในหน้าที่ชอบ เป็นต้น	✓				
๕) การให้บริการเท่าเทียม เป็นธรรมกับทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ		✓			
๖) สามารถติดต่อและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว		✓			

๔๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/
การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

หลักฐานประกอบ

e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

หลักฐานประกอบ

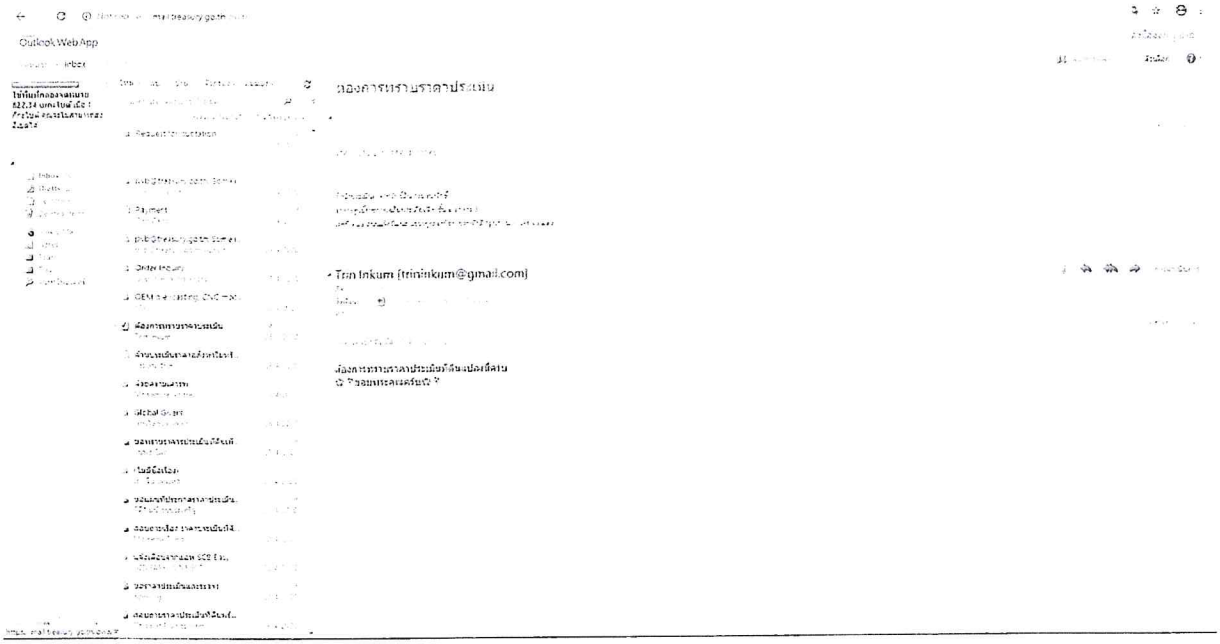
มีการนำอุปกรณ์ iPAD มาให้ผู้รับบริการค้นหาราคาประเมินด้วยตนเอง

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด

หลักฐานประกอบ

เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลราคาประเมินแก่ผู้รับบริการทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น
เพื่อใช้คำนวณค่าใช้จ่ายสำหรับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์



สำเนาคู่ฉบับ

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๓๑๔/ ๑๔

กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษาฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอหราบราคาประเมินที่ดิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ด่วนที่สุด ที่ สบ ๗๑๒๐๑/๗๙๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน จำนวน ๓ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ขอความอนุเคราะห์ช่วยตรวจสอบราคาประเมินที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๗๔๐๒ ระวาง 5137I 0692 เลขที่ดิน ๒๕๒ หน้าสำรวจ ๑๖๔๒ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี รอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๕ รอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๒ และรอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้ประกอบในการทำคำให้การยื่นต่อศาลปกครองกลาง นั้น

กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สินขอเรียนว่า ผลการตรวจสอบราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินปรากฏรายละเอียด ดังนี้

๑. รอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ - ๒๕๔๖ เป็นบัญชีกำหนดราคาประเมินที่ดินรายบล็อก โดยแปลงที่ดินดังกล่าวตั้งอยู่ใน โซน ๑๓ บล็อก บี หน่วยที่ ๕ ที่ดินติดถนน ซอย ทาง กำหนดราคาประเมินไว้ตารางวาละ ๕๐๐ บาท ที่ระยะความมาตรฐาน ๘๐ เมตร แปลงที่ดินมีความลึกประมาณ ๒๕ เมตร ราคาประเมินตารางวาละ ๕๐๐ บาท

๒. รอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ เป็นบัญชีกำหนดราคาประเมินที่ดินรายบล็อก โดยแปลงที่ดินดังกล่าวตั้งอยู่ใน โซน ๑๓ บล็อก B หน่วยที่ ๖ ที่ดินติดถนน ซอย ทาง กำหนดราคาประเมินไว้ตารางวาละ ๕๐๐ บาท ที่ระยะความมาตรฐาน ๘๐ เมตร แปลงที่ดินมีความลึกประมาณ ๒๕ เมตร ราคาประเมินตารางวาละ ๕๐๐ บาท

๓. รอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ ไม่ปรากฏราคาประเมินในบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน เนื่องจากไม่มีรูปแปลงในแผนที่ประกอบบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ ทั้งนี้ แปลงที่ดินข้างเคียงที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับแปลงที่ดินดังกล่าว กำหนดราคาประเมินไว้ตารางวาละ ๑,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๒๐ พ.ค. ๖๓

(นายฐนัญพงษ์ สุขสมศักดิ์)
ผู้อำนวยการสูง ปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ในฐานะหัวหน้ากองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๕๘
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๗๕๘

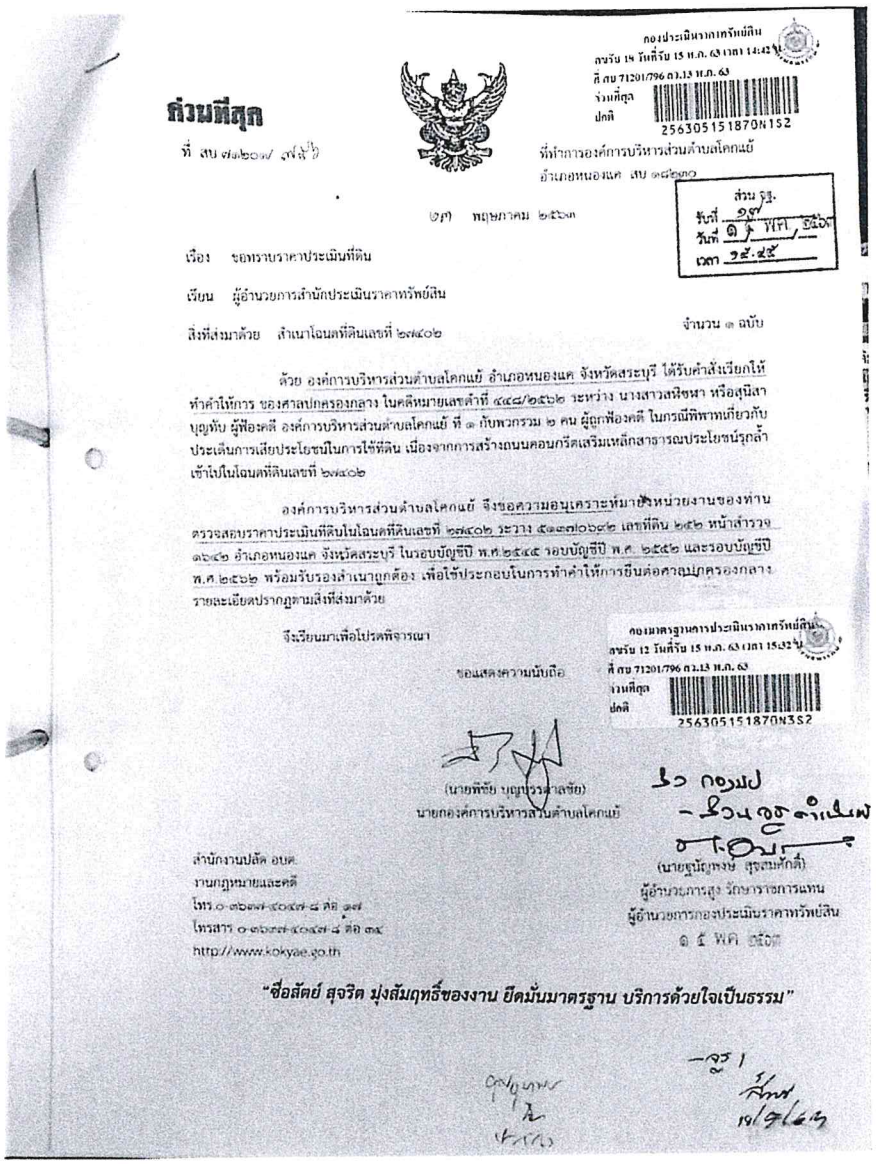
ผอ.สวน วันที่ ๒๐/๕/๖๓
หัวหน้างาน วันที่ ๒๐/๕/๖๓
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน วันที่ ๒๐/๕/๖๓

รับที่ 0514.4/ว ๑๙๖ ๒๐ พ.ค. ๖๓

๔๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

หลักฐานประกอบ

มีหนังสือชี้แจง และตอบคำถามต่อหน่วยงานที่ขอทราบราคาประเมินที่ดินสำหรับใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม



ด่วนที่สุด

ที่ สป ๗๓๒๐๗/ ฟล้ำ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้
อำเภอหนองแค สป ๗๘๒๗๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอทราบราคาประเมินที่ดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักประเมินราคาทรัพย์สิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๗๔๐๒ จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ได้รับคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ ของศาลปกครองกลาง ในคดีหมายเลขดำที่ ๔๔๘/๒๕๖๒ ระหว่าง นางสาวสหิชนา หรือสุนิสา บุญทับ ผู้ฟ้องคดี องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ ที่ ๑ กับพวกรวม ๒ คน ผู้ถูกฟ้องคดี ในกรณีพิพาทเกี่ยวกับประเด็นการเสียประโยชน์ในการใช้ที่ดิน เนื่องจากการสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาธารณประโยชน์รุกล้ำเข้าไปในโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๗๔๐๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้ จึงขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่านตรวจสอบราคาประเมินที่ดินในโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๗๔๐๒ ระวาง ๕๑๓๗๑๖๒ เลขที่ดิน ๒๔๒ หน้าสำรวจ ๑๖๔๒ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ในรอบบัญชีปี พ.ศ. ๒๕๔๕ รอบบัญชีปี พ.ศ. ๒๕๕๖ และรอบบัญชีปี พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อใช้ประกอบในการทำคำให้การยื่นต่อศาลปกครองกลาง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรัช บุญปราศาลชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกแย้

สำนักงานปลัด อบต.
งานกฎหมายและคดี
โทร.๐-๓๖๓๗-๔๐๔๗-๘ ต่อ ๑๗
โทรสาร ๐-๓๖๓๗-๔๐๔๗-๘ ต่อ ๓๕
http://www.kokyae.go.th

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม"

(นายธนัญชงษ์ สุรเชษฐ์)
ผู้อำนวยการสูง วิทยาจารการแทน
ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน
๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

ช่องทางการติดต่อกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

๑. ติดต่อด้วยตนเอง

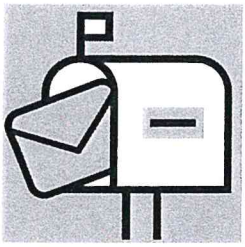
กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖ อาคารบี
เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๒. ทางโทรศัพท์ และโทรสาร

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๑๓ โทรสาร ๐ ๒ ๑๔๓ ๘๗๕๒
- ส่วนวิจัยและพัฒนามาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๔๘ โทรสาร ๐ ๒ ๑๔๓ ๘๗๕๖
- ส่วนบริหารงานเลขานุการคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๔๘ โทรสาร ๐ ๒ ๑๔๓ ๘๗๕๖
- ส่วนจัดการฐานข้อมูล
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒ ๑๔๓ ๘๗๕๘
- ศูนย์บริหารจัดการราคาประเมินทรัพย์สินแห่งชาติ
โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๕๖ โทรสาร ๐ ๒ ๑๔๓ ๘๗๕๘

ช่องทางการติดต่อกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

๓. ทางจดหมาย



จ่าหน้าซองถึง ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖ อาคารบี เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

๔. Email / Webboard Internet กรมธนารักษ์ และ Website กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

- Email:pvb@treasury.go.th
- www.treasury.go.th ไปที่ Webboard กรมธนารักษ์
- Website กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

๕. ตู้รับฟังความคิดเห็น

กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖ อาคารบี เลขที่ ๑๒๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ 813 วันที่รับ 25 มิ.ย.63 เวลา 09:41 น.
กค 0301/158 ลว.23 มิ.ย.63
256306232155N1S2

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๕๔๑๐

ที่ กค ๐๓๐๑/ ๑๕๕ **วันที่** ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานส่งข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานเลขานุการกรมขอเรียนว่า ได้รวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

- **เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน**
- **มีช่องทางหลากหลาย**

กรมธนารักษ์มีช่องทางการสื่อสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ กิจกรรม และโครงการพิเศษที่หลากหลายให้ตรงต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างกว้างขวาง ดังนี้

๑) Website : https://www.treasury.go.th/th/

๒) Facebook : https://www.facebook.com/PRTREASURY/

๓) Twitter : https://www.twitter.com/pr_dhanarak

๔) YouTube

ข้อ e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

กรมธนารักษ์ได้ดำเนินการเผยแพร่ผลงานตามภารกิจ กิจกรรม และโครงการพิเศษ เพื่อประชาสัมพันธ์แก่สาธารณชน โดยดำเนินการสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารหลัก ได้แก่ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และช่องทางการสื่อสารออนไลน์ ซึ่งประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ หรือเข้ามารับบริการกับกรมธนารักษ์จะสามารถได้รับความสะดวก และได้รับทราบข้อมูลได้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการด้วยช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลที่ครบถ้วน และเข้าถึงกับประชาชนทุกกลุ่มของสังคม

ข้อ e๘...

ข้อ e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่

กรมธนารักษ์มีช่องทางการติดต่อเพื่อรับฟังข้อติชม หรือความคิดเห็น ด้วยช่องทางที่หลากหลาย ให้ประชาชนสามารถเลือกใช้เพื่อความสะดวกสบายในการติดต่อกับหน่วยงานโดยผ่านทางโทรศัพท์ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ Call Center ให้บริการที่หมายเลข ๐ ๒๐๕๙ ๔๙๙๙ และช่องทางออนไลน์ ผ่าน Website : https://www.treasury.go.th/th/ และ Facebook : https://www.facebook.com/PRTREASURY/

ข้อ e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด

กรมธนารักษ์มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละภารกิจเพื่อให้ข้อมูลแก่ประชาชนที่สอบถามและต้องการข้อมูลต่างๆ สำหรับการดำเนินงานของกรมธนารักษ์ได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ยังมีช่องทางการติดต่อสื่อสารให้แก่ประชาชนที่ต้องการสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ผ่านทางระบบ Call Center หมายเลข ๐ ๒๐๕๙ ๔๙๙๙ และช่องทางออนไลน์ ผ่าน Website : https://www.treasury.go.th/th/ และ Facebook : https://www.facebook.com/PRTREASURY/

ข้อ e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่

กรณีผู้มาติดต่อต้องการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑) ติดต่อด้วยตนเอง โดยสามารถติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียน ส่วนอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม

๒) แจ้งเรื่องร้องเรียนทางจดหมายโดยจ่าหน้าซองถึง ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียน ส่วนอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมธนารักษ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๓) แจ้งเรื่องทางโทรศัพท์ได้ที่ ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียน ส่วนอำนวยการ สำนักงานเลขานุการกรม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๕๕๓๘

๔) ทางเว็บไซต์กรมธนารักษ์ https://www.treasury.go.th หัวข้อ “ศูนย์ร้องทุกข์ร้องเรียน”

๕) ตู้รับฟังความคิดเห็นของกรมธนารักษ์

๖) แจ้งเรื่องผ่านระบบศูนย์ร้องเรียนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการติดต่อประสานงาน และบริหารจัดการงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานภายในของกรมธนารักษ์ และประสานงานระหว่างกรมธนารักษ์กับหน่วยงานต่างๆ โดยไม่ได้มุ่งเน้นการให้บริการประชาชนโดยตรงแต่อย่างใด จึงไม่มีข้อมูลชี้แจงของตัวชี้วัดที่ ๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวรัศมี อริยะสุนทร)
ผู้อำนวยการต้น รักษาราชการแทน
เลขานุการกรม

ส่งสำเนาให้ทราบ

๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๓

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ 892 วันที่รับ 30 มิ.ย.63 เวลา 16:25 น.
ที่ กค 0305/643 ลว.30 มิ.ย.63
ติ
ติ
25630630593N1S2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารการคลัง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๕๒๒๑

ที่ กค ๐๓๐๕/๖๔๓ **วันที่** ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกกองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งว่า ปปช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งการประเมินฯ ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยให้รายงานผลการดำเนินการและจัดส่งเอกสารให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ นั้น

กองบริหารการคลังขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ และตัวชี้วัดที่ ๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(นางอัญชลี แก้วประดับ)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ส่ง ส่วนวินัย

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นสำรวจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
e๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
-เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน				✓
-มีช่องทางหลากหลาย			✓	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				✓

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	✓	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				✓

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	✓	

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด			/	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด				/

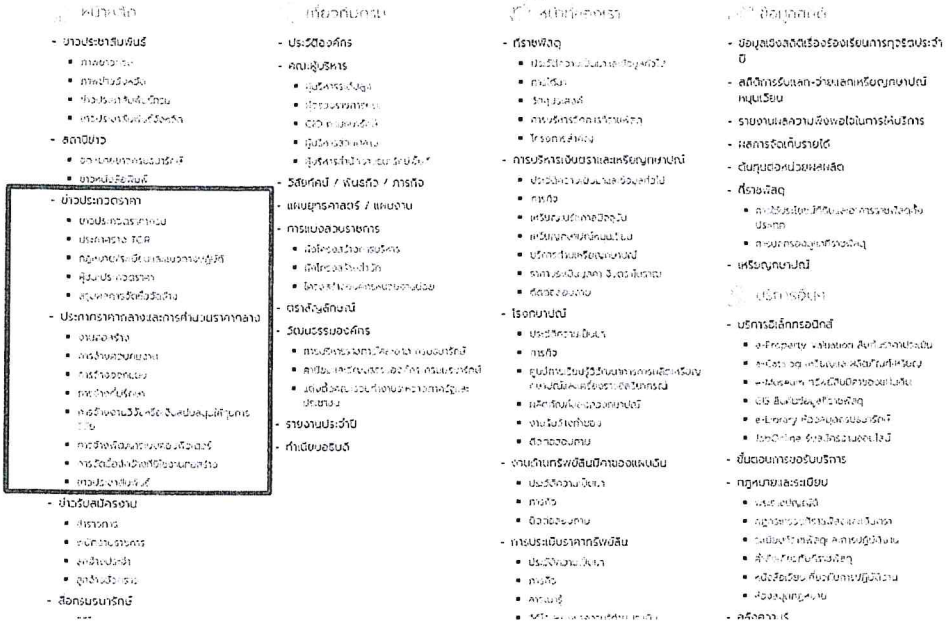
ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
e๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้ผู้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	/	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด				/

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด				/

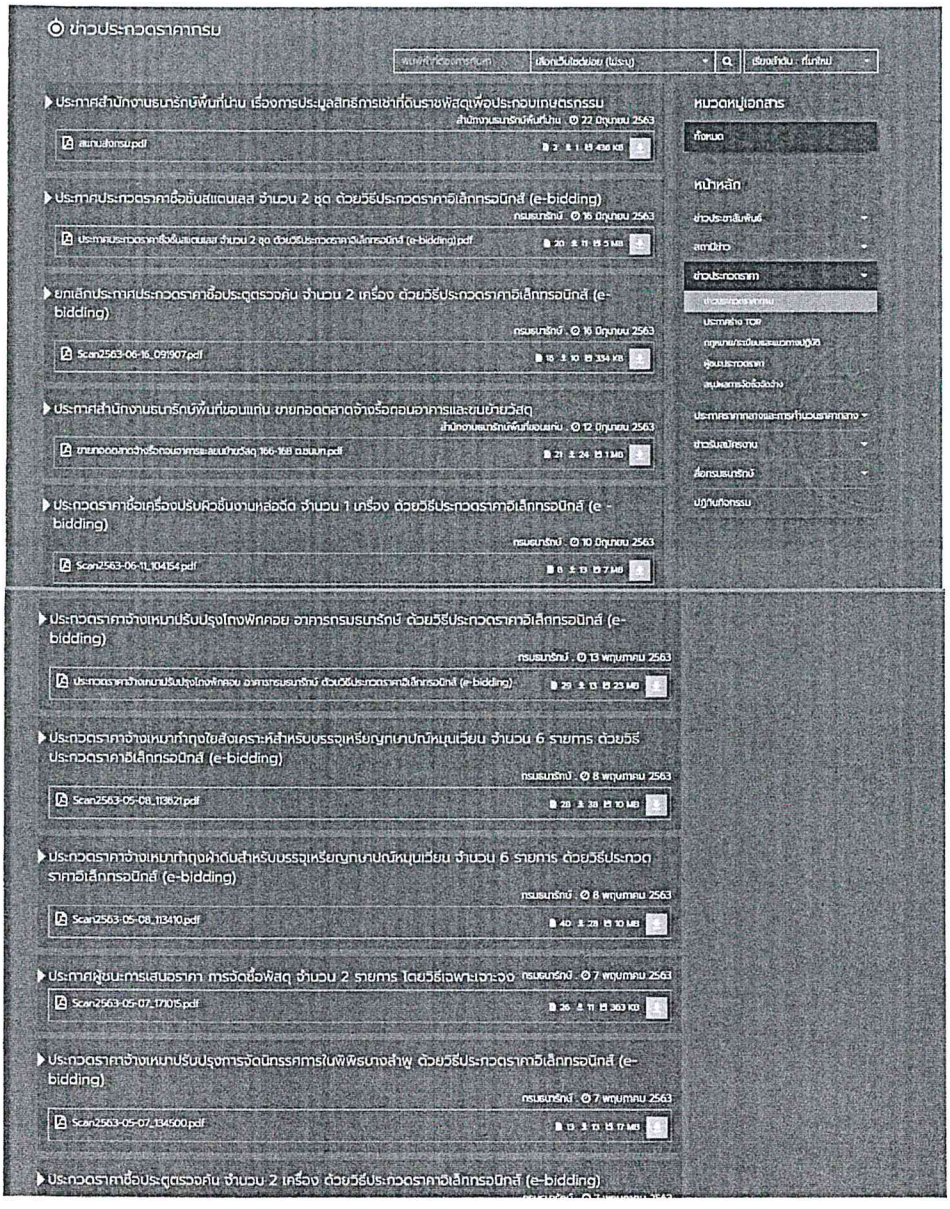
การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน

เว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ (www.treasury.go.th) ปรากฏตาม “ข่าวประกวดราคา”

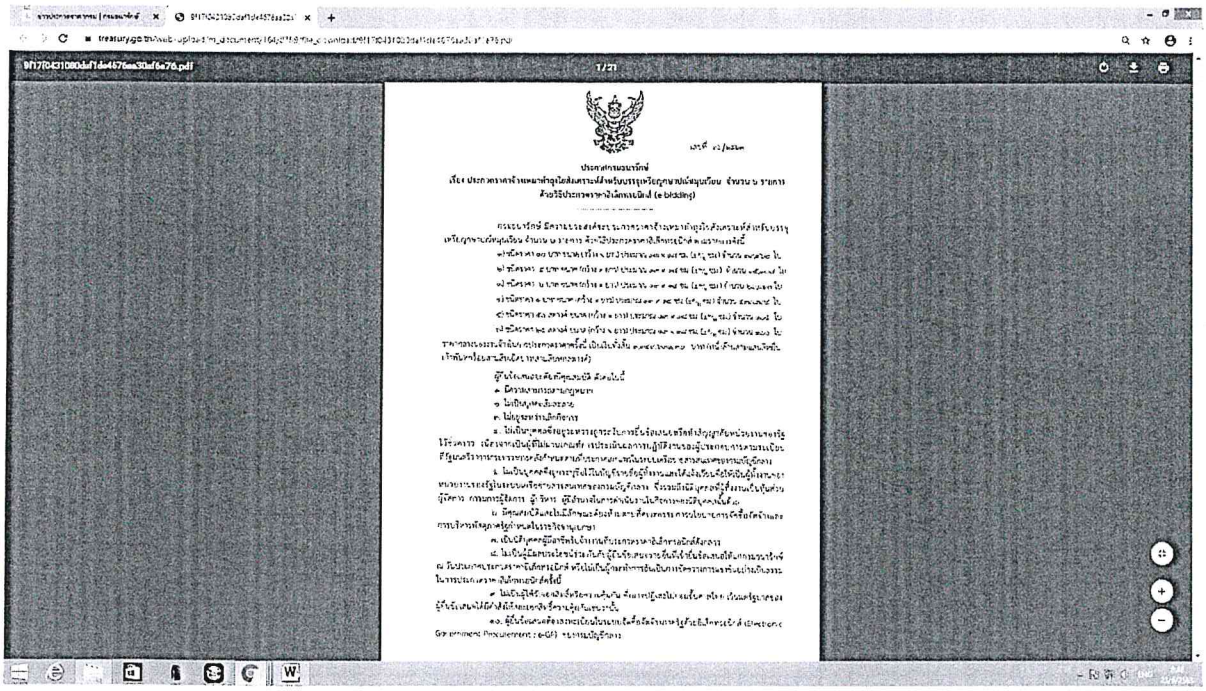


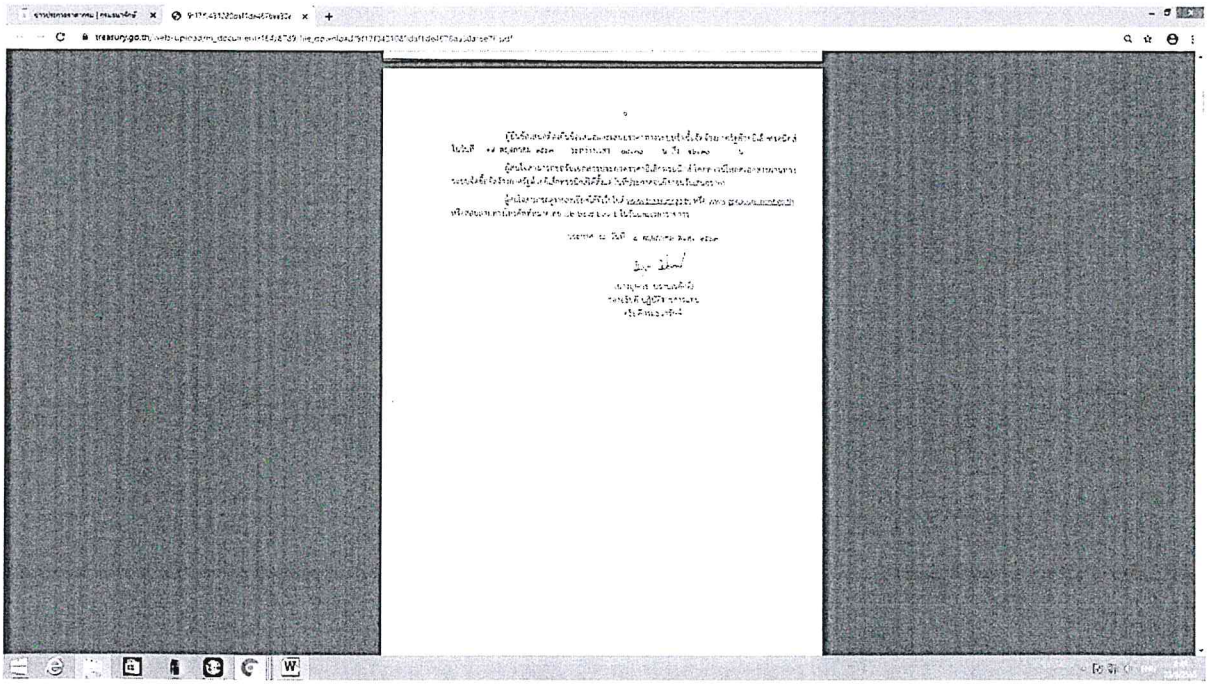
ประกอบด้วย

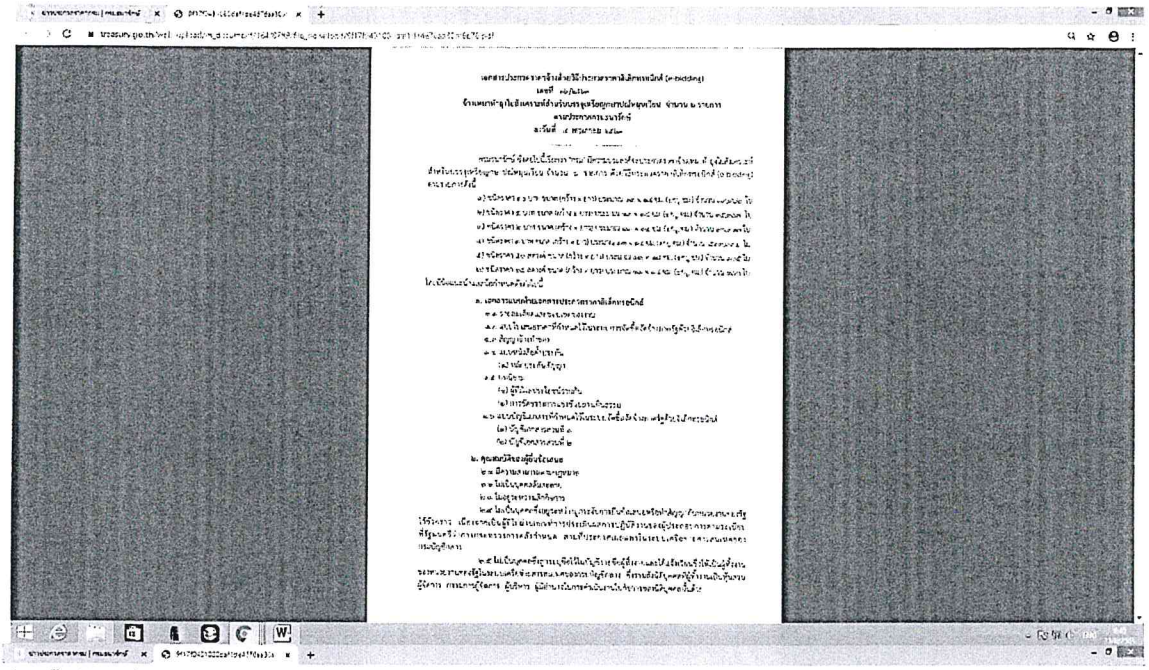
๑.๑ ข่าวประกวดราคากรม

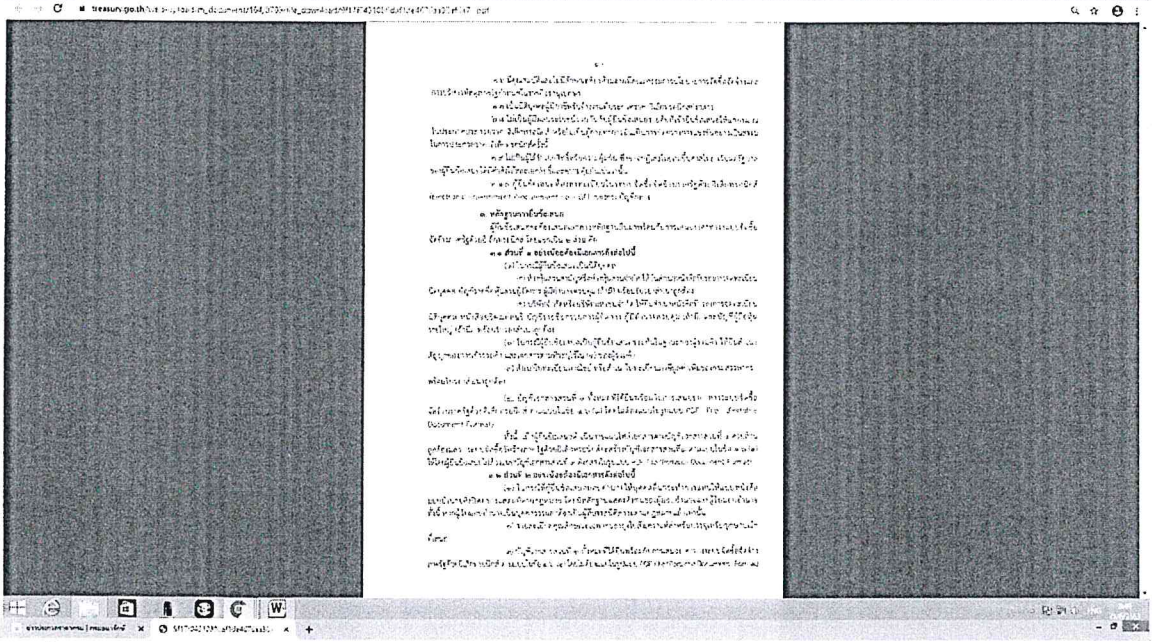


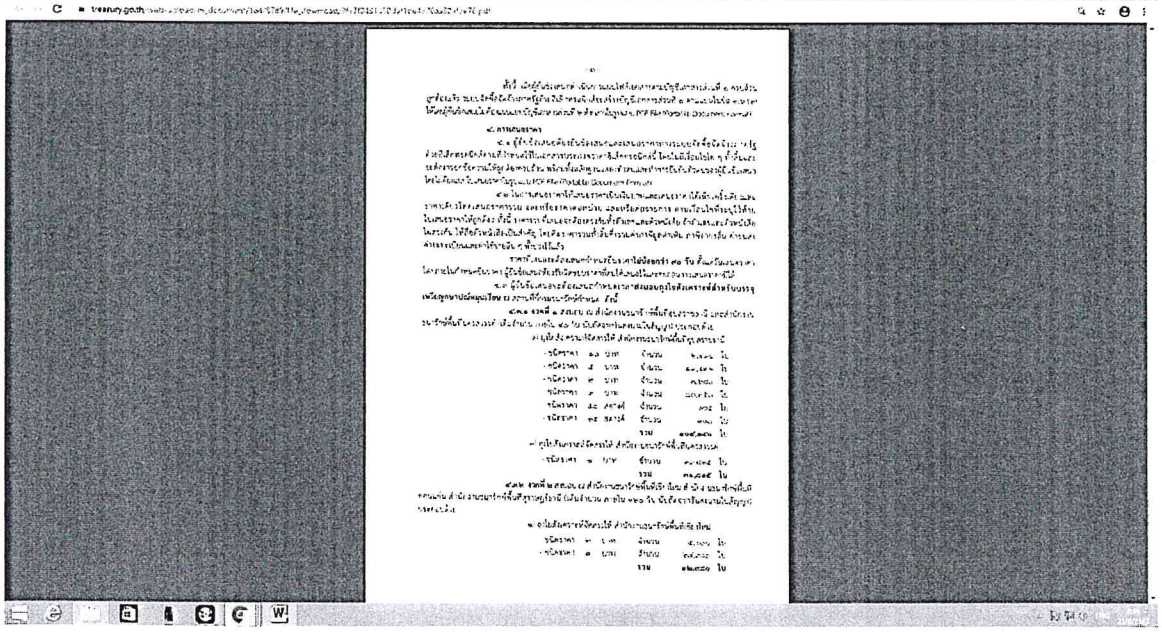
ตัวอย่างเอกสารข่าวประกวดราคากรม

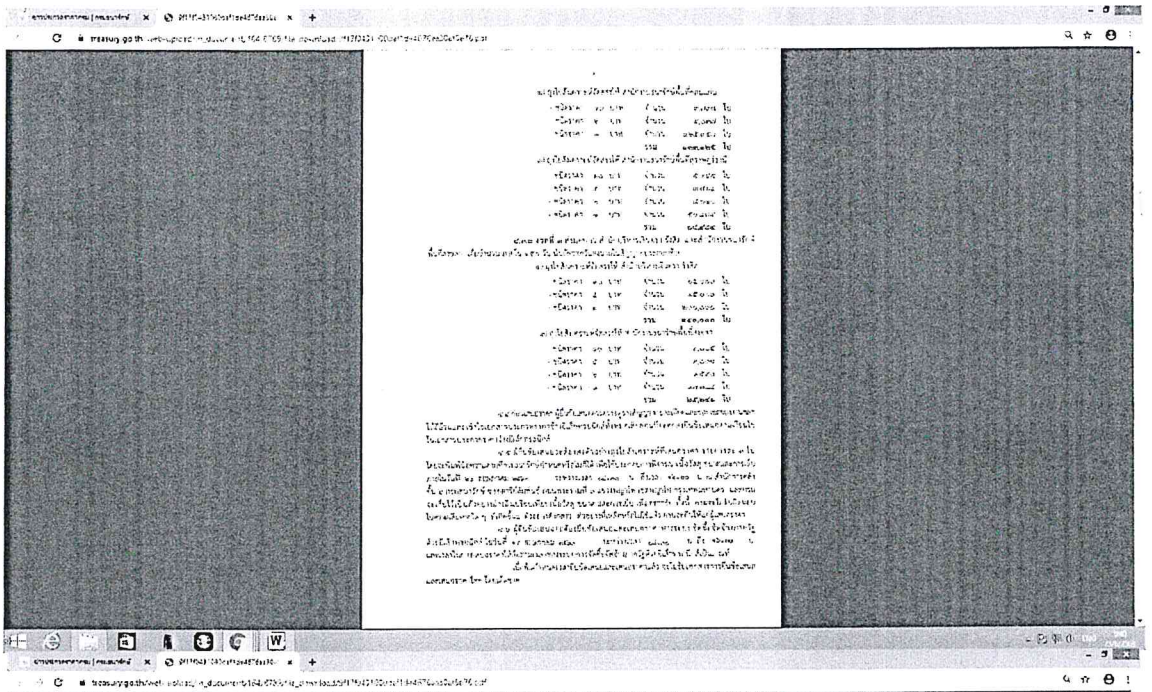


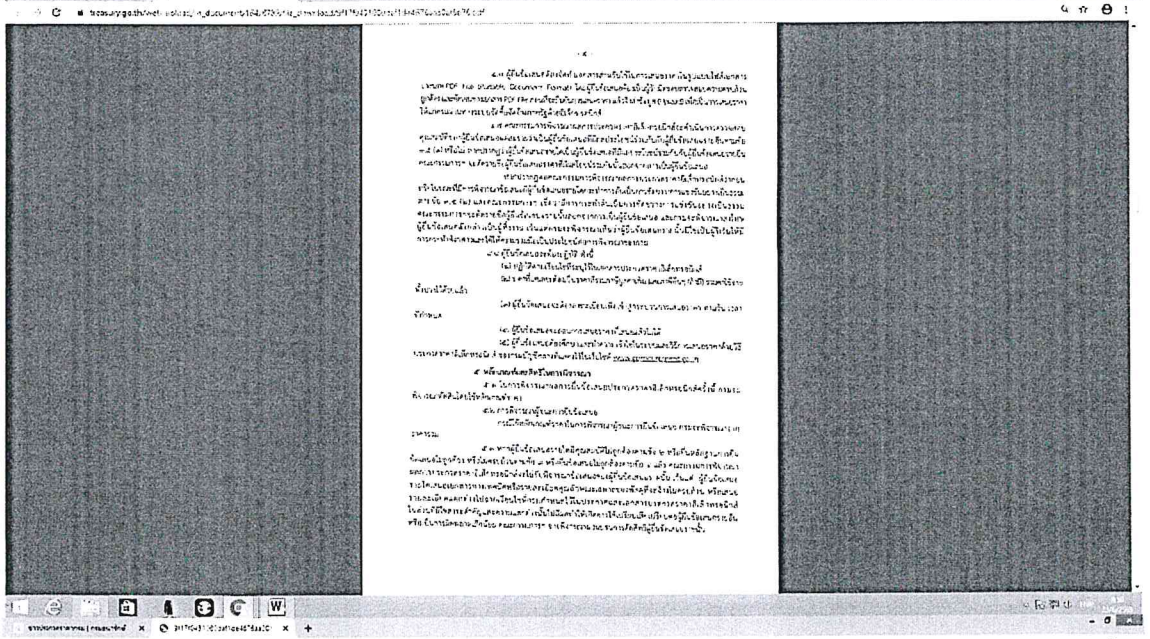


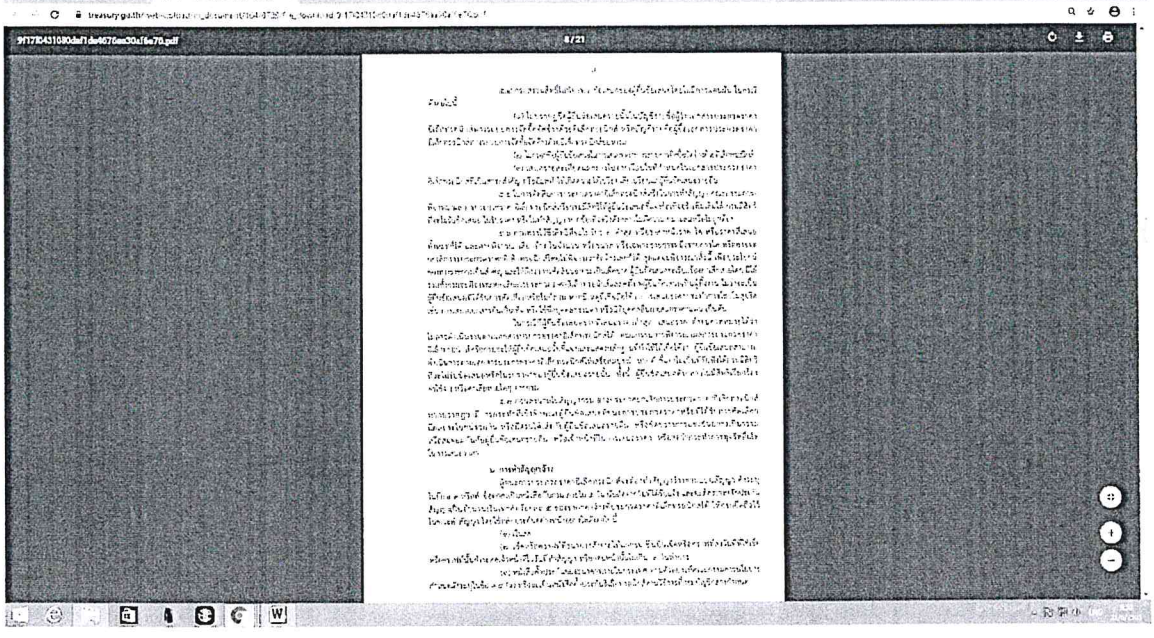


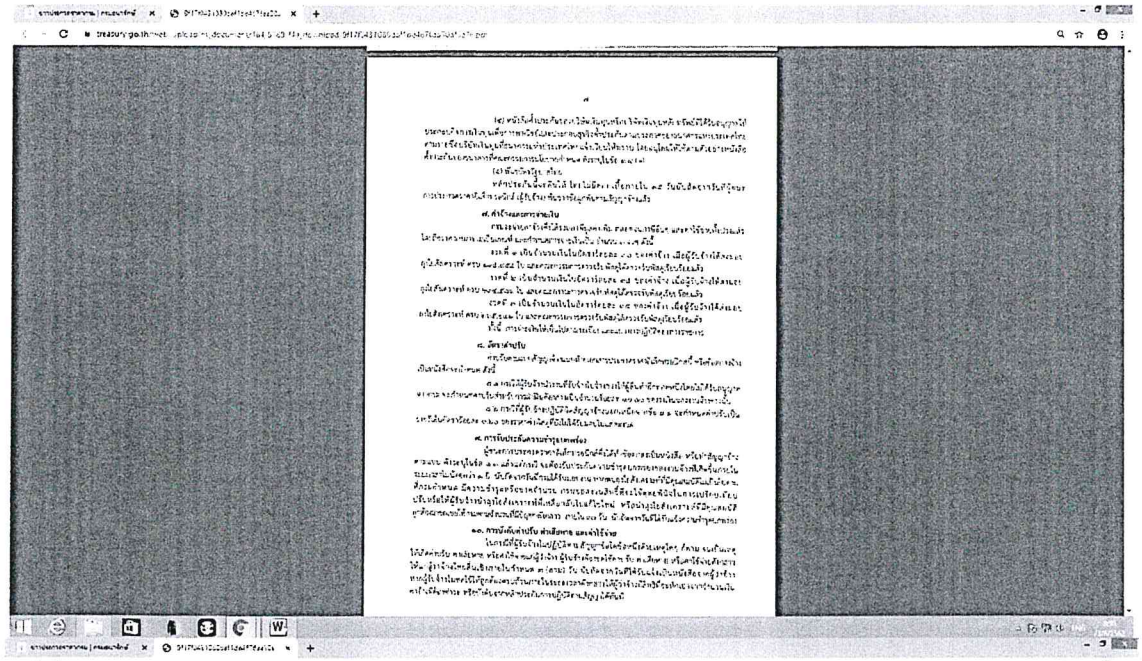


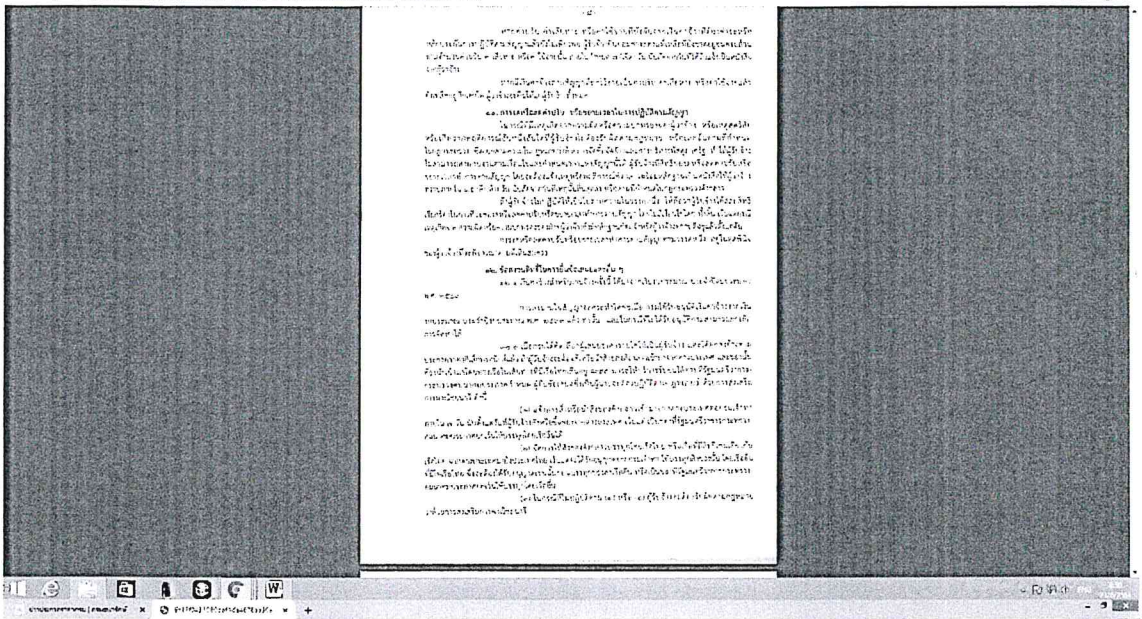


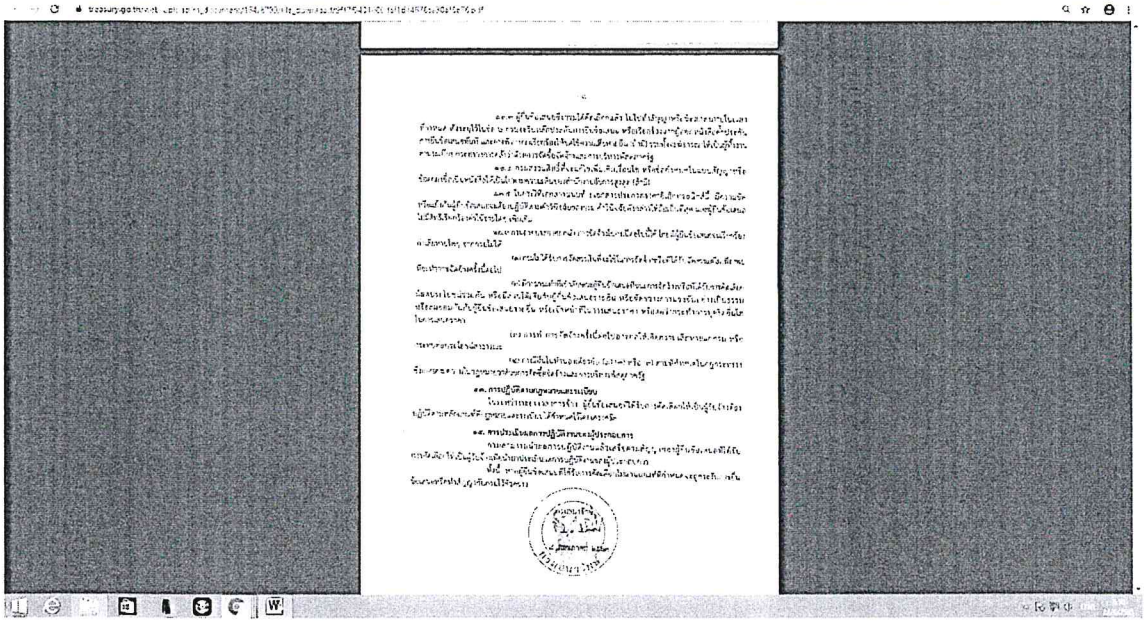


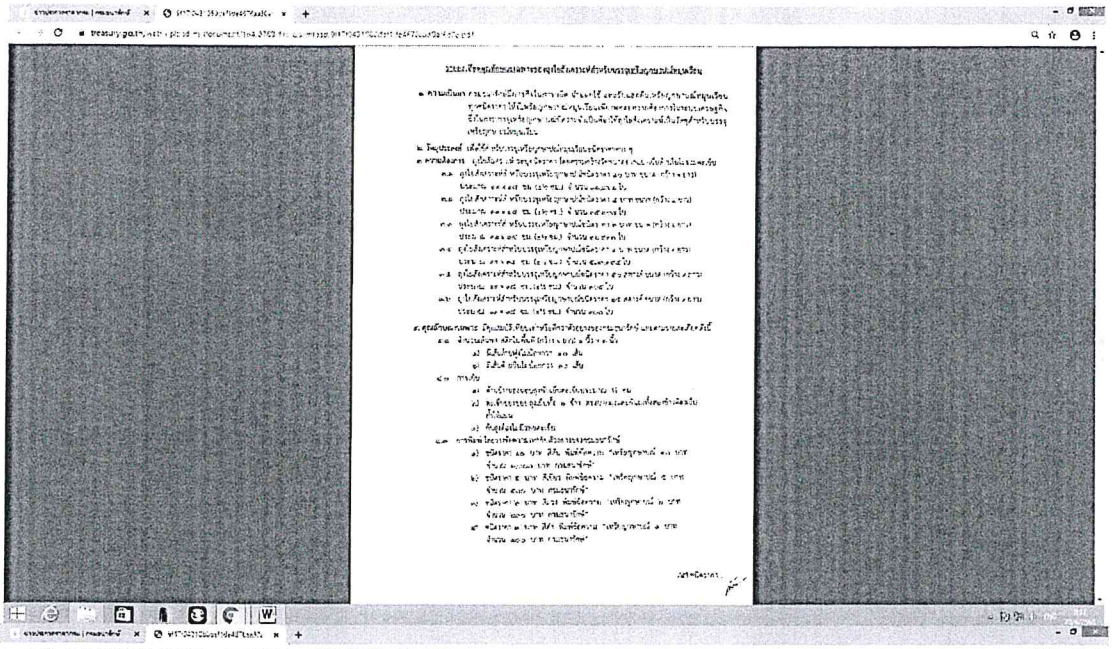


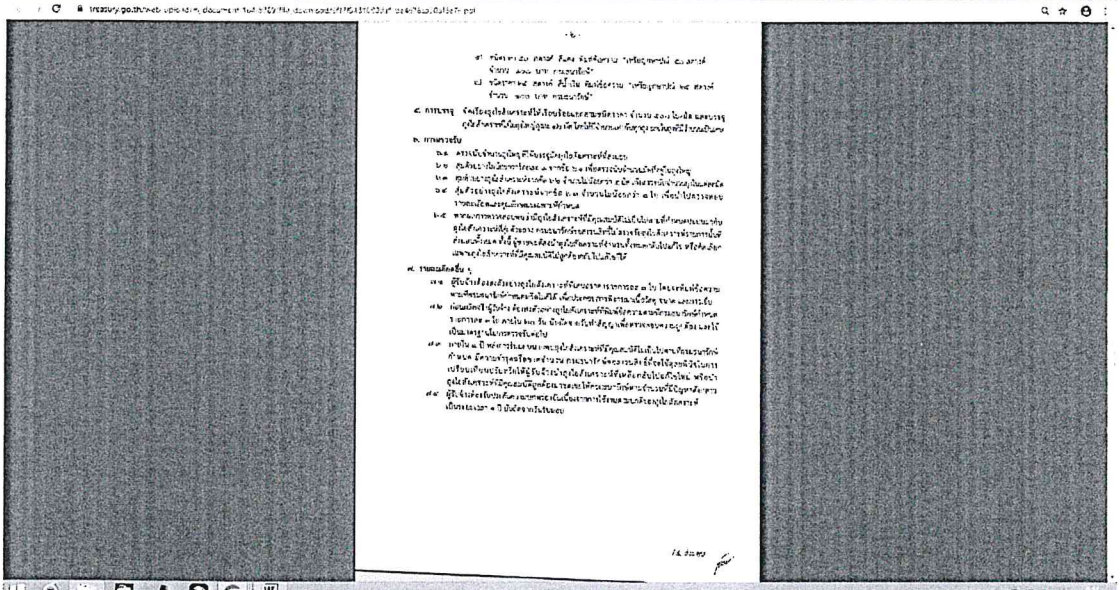


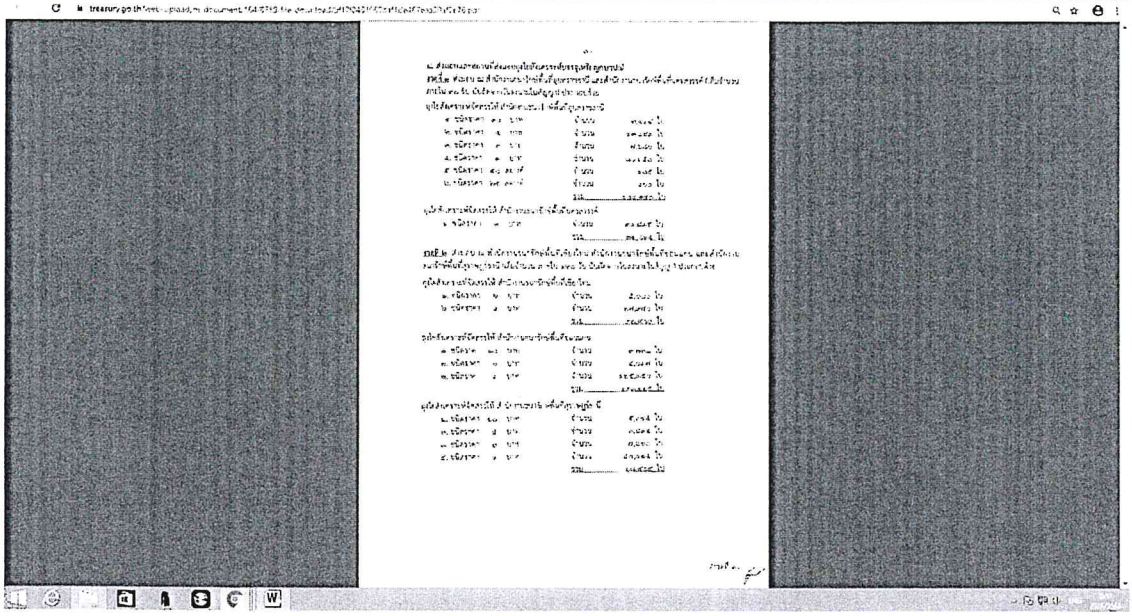


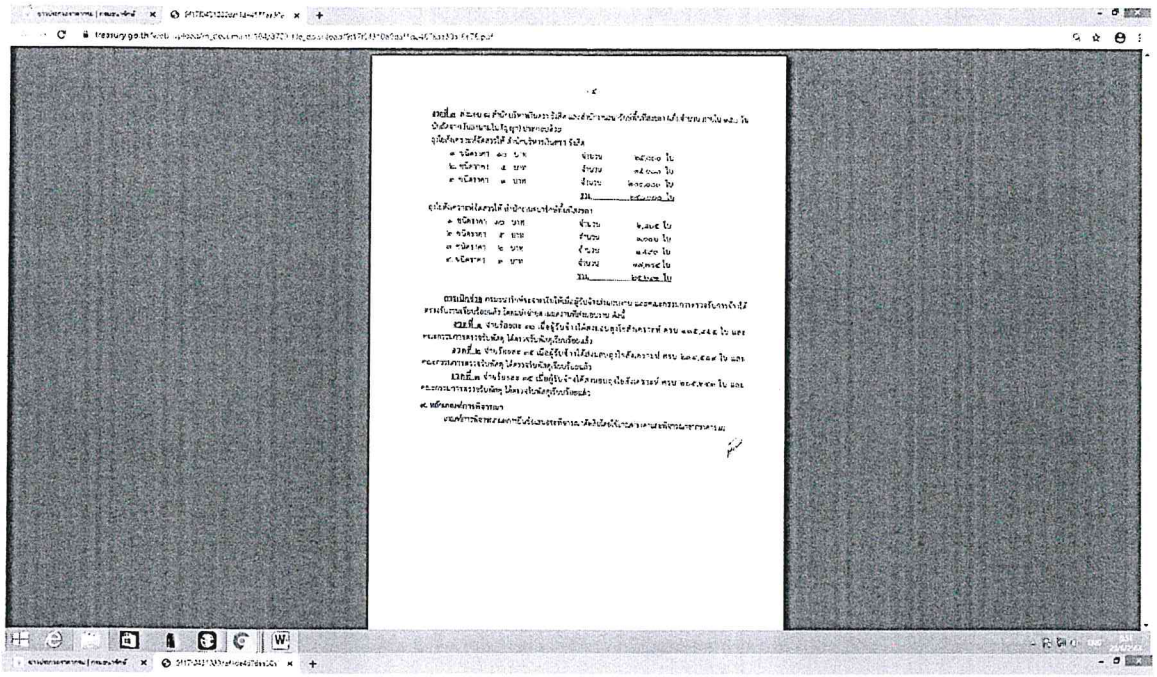












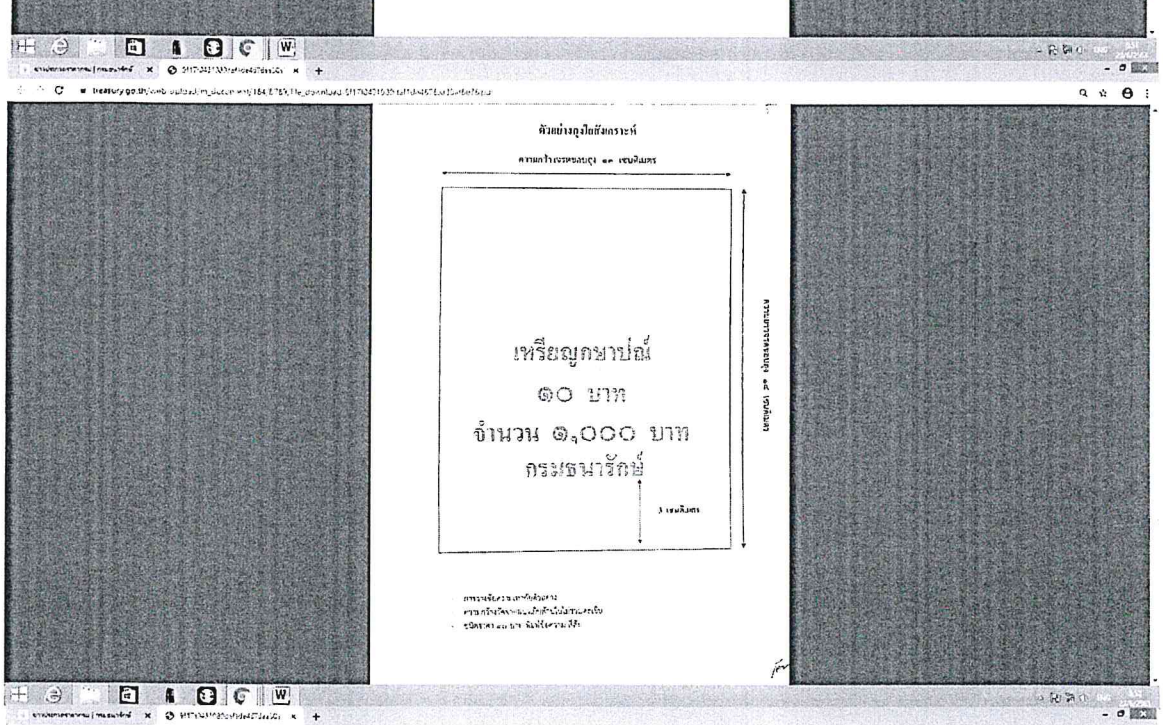
ตัวอย่างลูกไม้สังกราะห์

ความกว้างของลวดลาย ๑๓ เซนติเมตร

เหรียญกษาปณ์
๑๐ บาท
จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
กรมธนารักษ์

ความยาวของลวดลาย ๑๕ เซนติเมตร

๓ เซนติเมตร



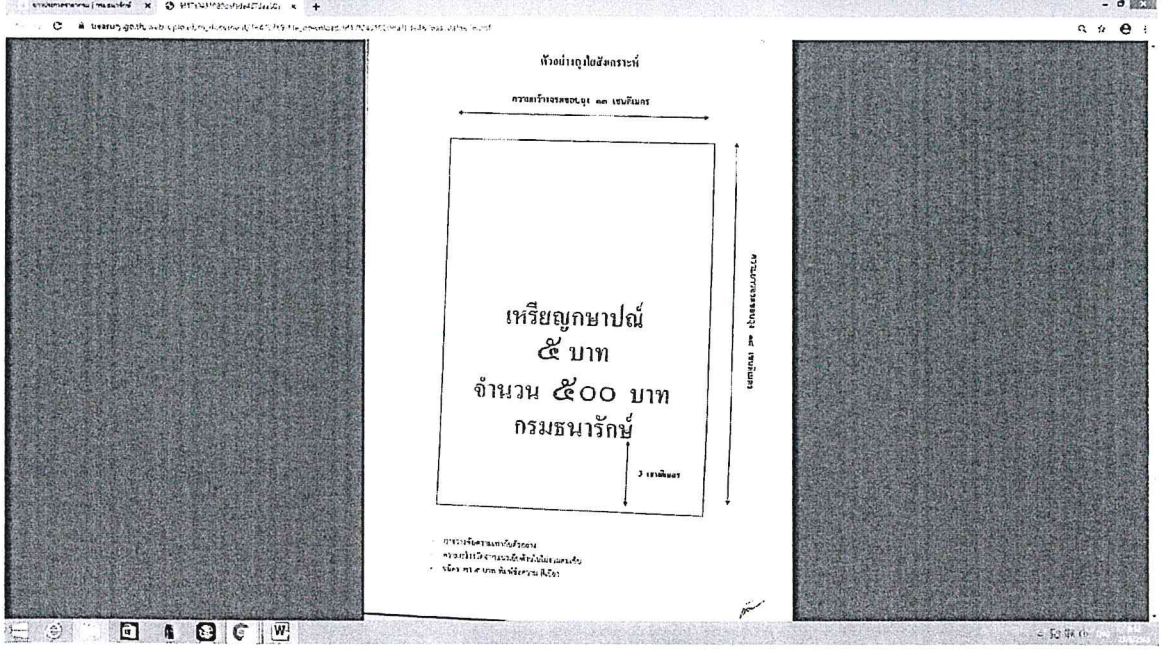
ตัวอย่างลูกไม้สังกราะห์

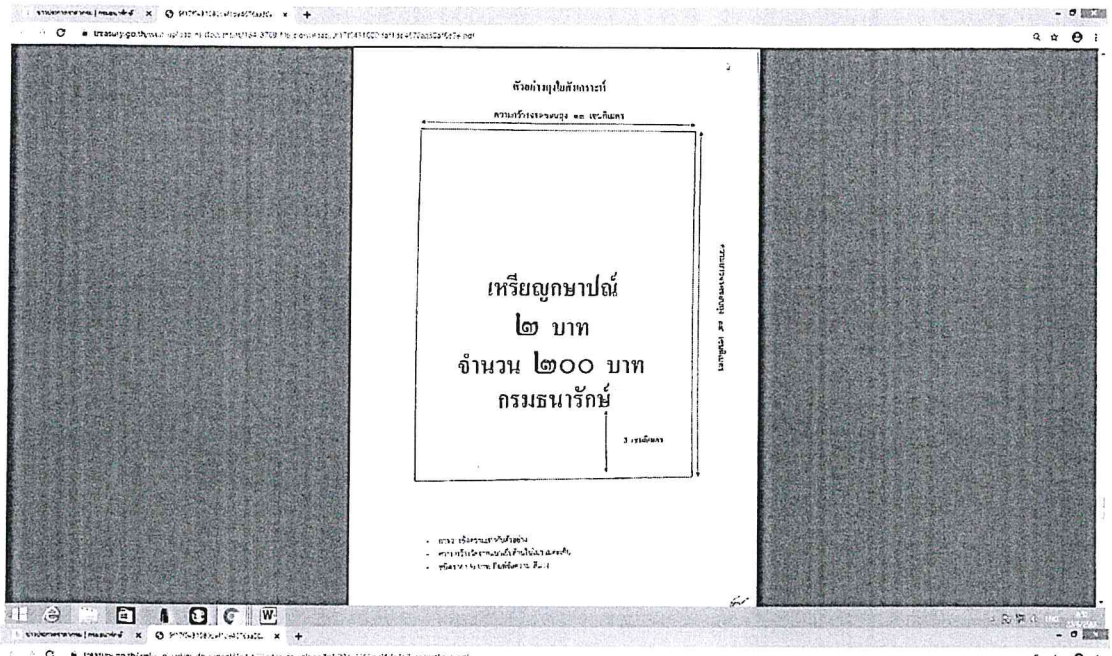
ความกว้างของลวดลาย ๑๓ เซนติเมตร

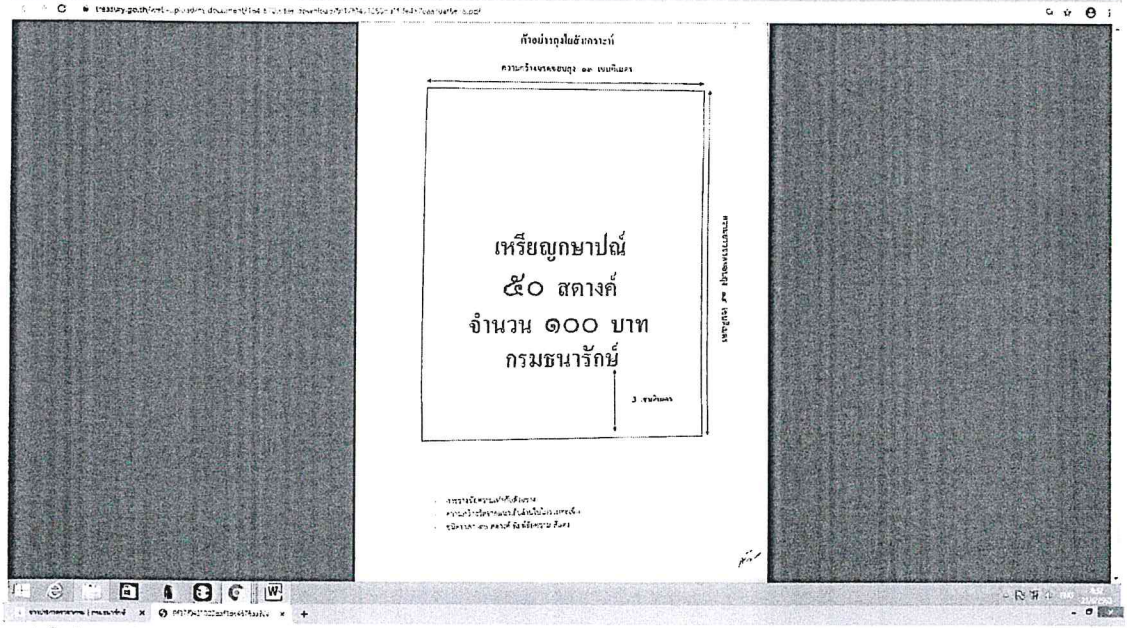
เหรียญกษาปณ์
๕ บาท
จำนวน ๕๐๐ บาท
กรมธนารักษ์

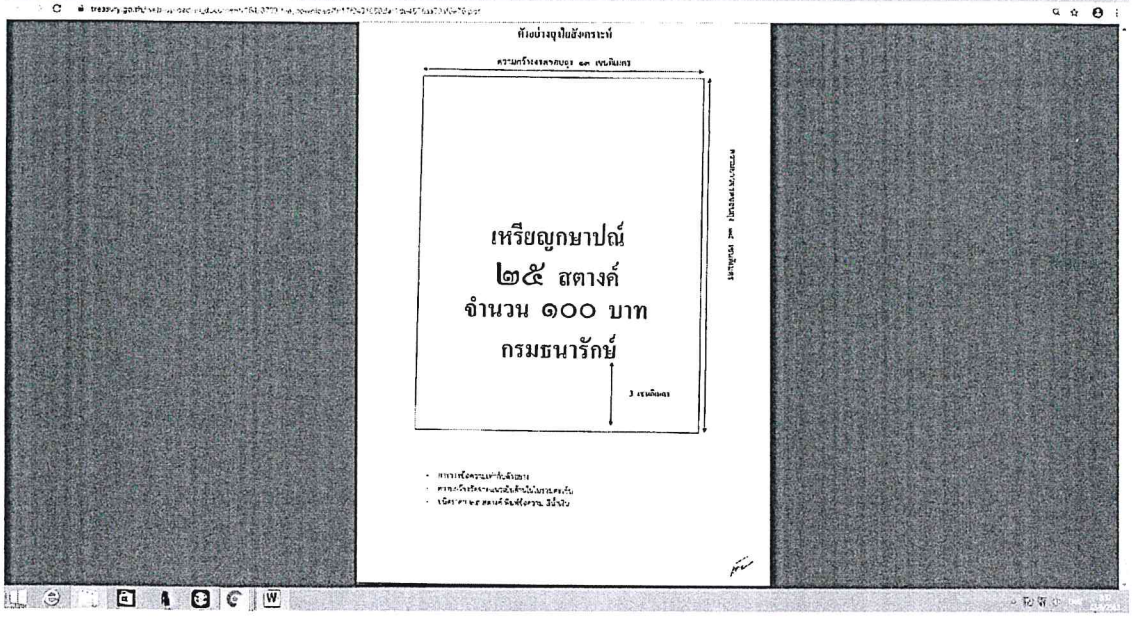
ความยาวของลวดลาย ๑๕ เซนติเมตร

๓ เซนติเมตร

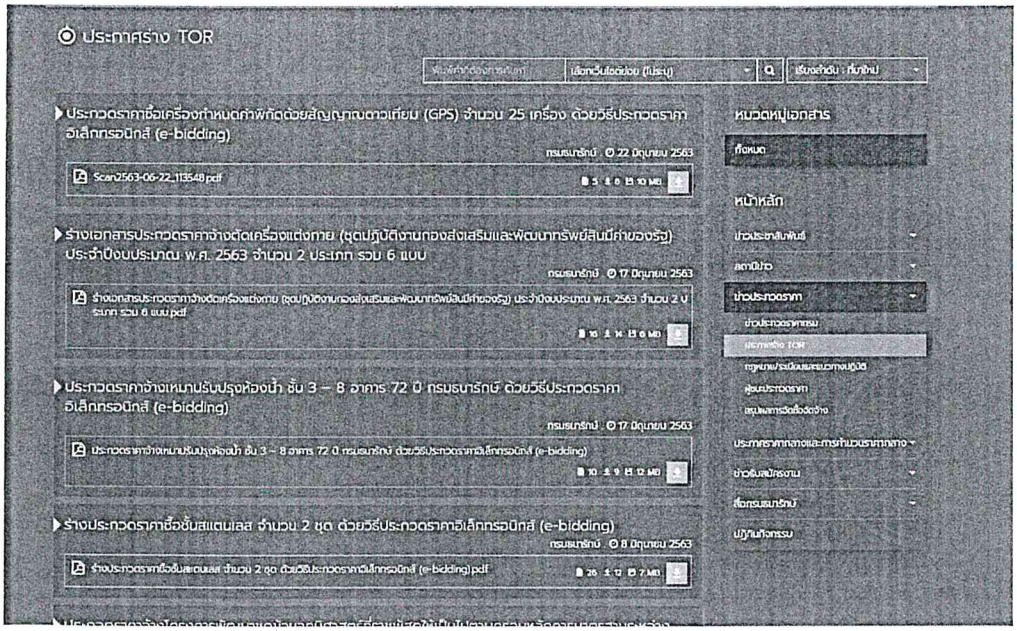



เหรียญกษาปณ์
๒ บาท
จำนวน ๒๐๐ บาท
กรมธนารักษ์

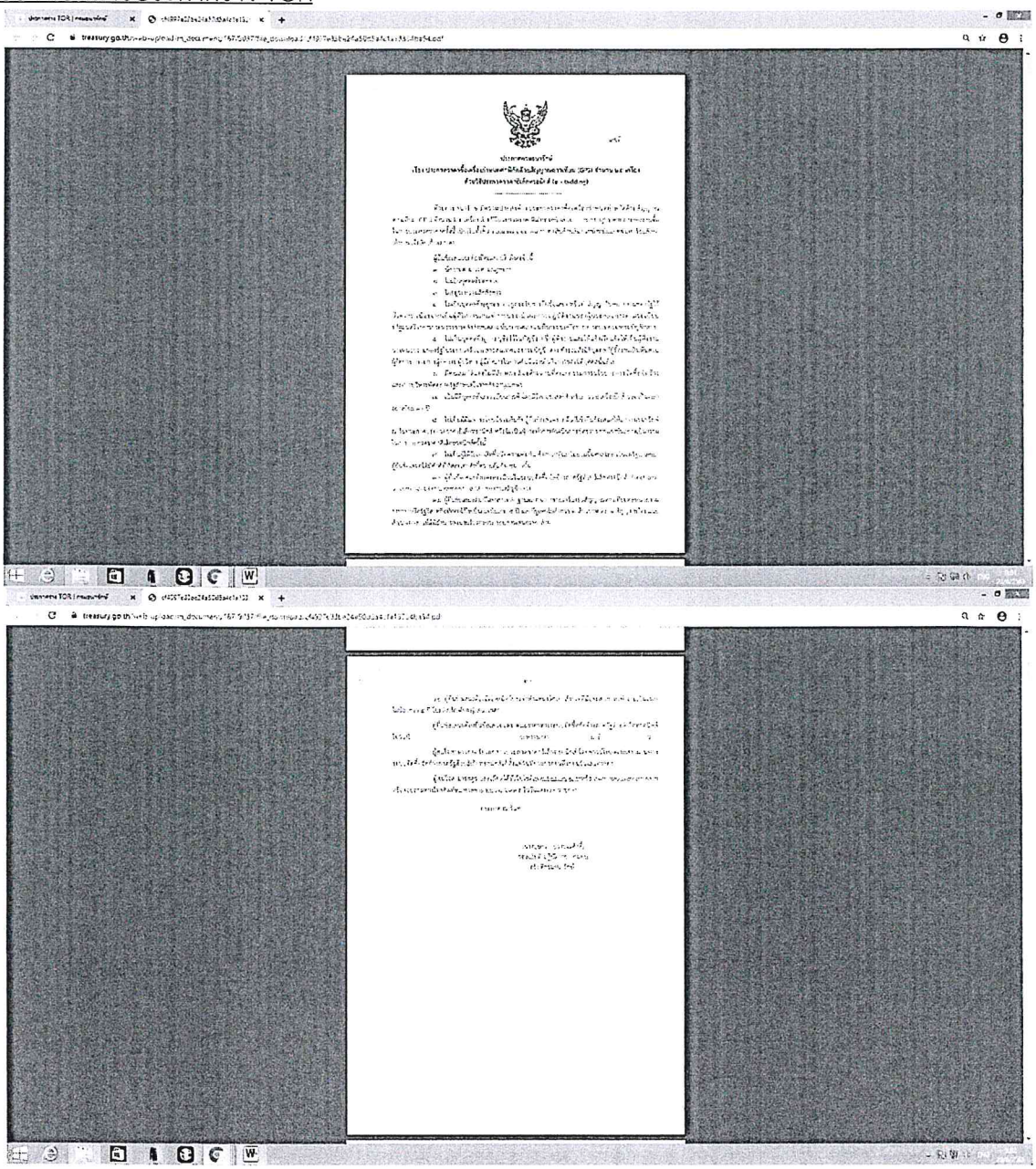

เหรียญกษาปณ์
๕๐ สตางค์
จำนวน ๑๐๐ บาท
กรมธนารักษ์


เหรียญกษาปณ์
๒๕ สตางค์
จำนวน ๑๐๐ บาท
กรมธนารักษ์

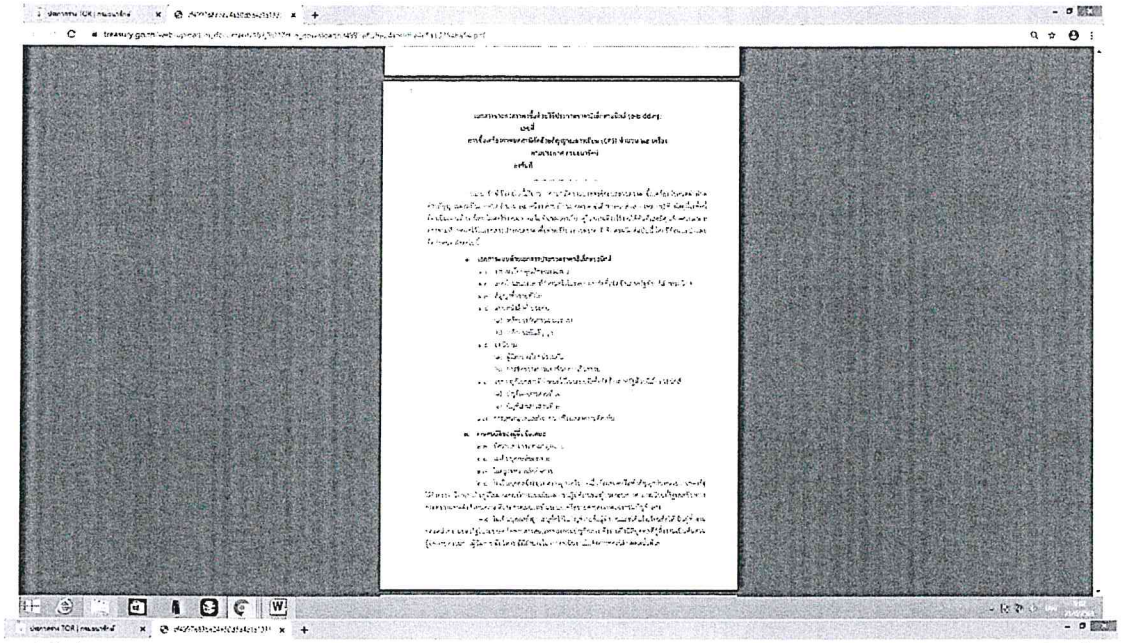
๑.๒ ประกาศร่าง TOR/ร่างเอกสารประกวดราคา

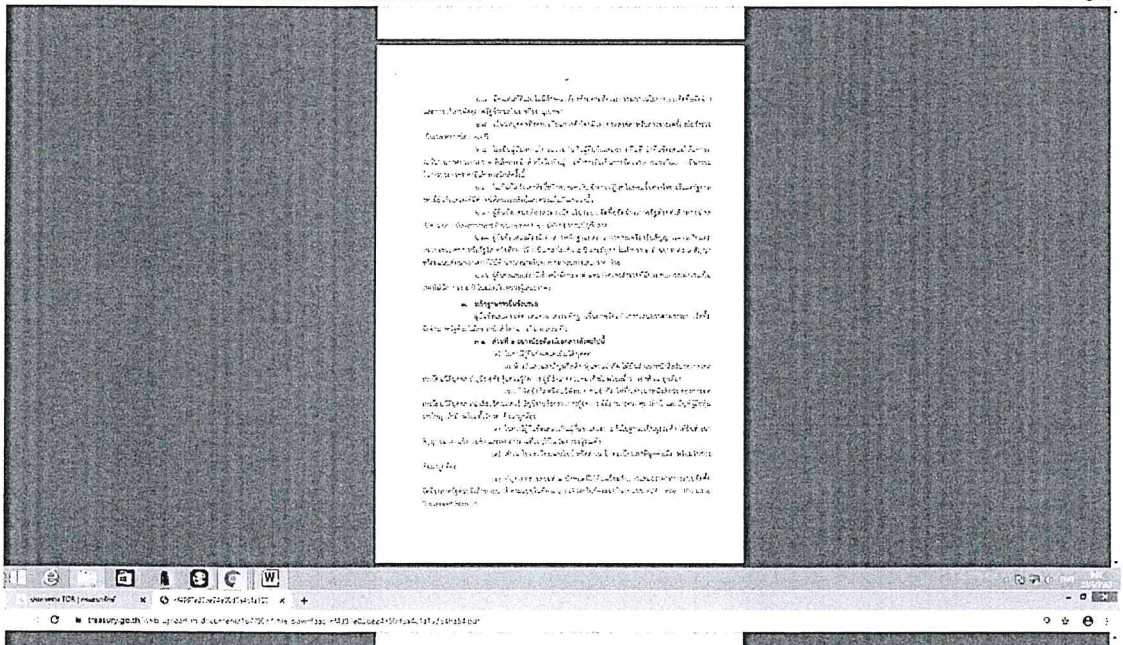


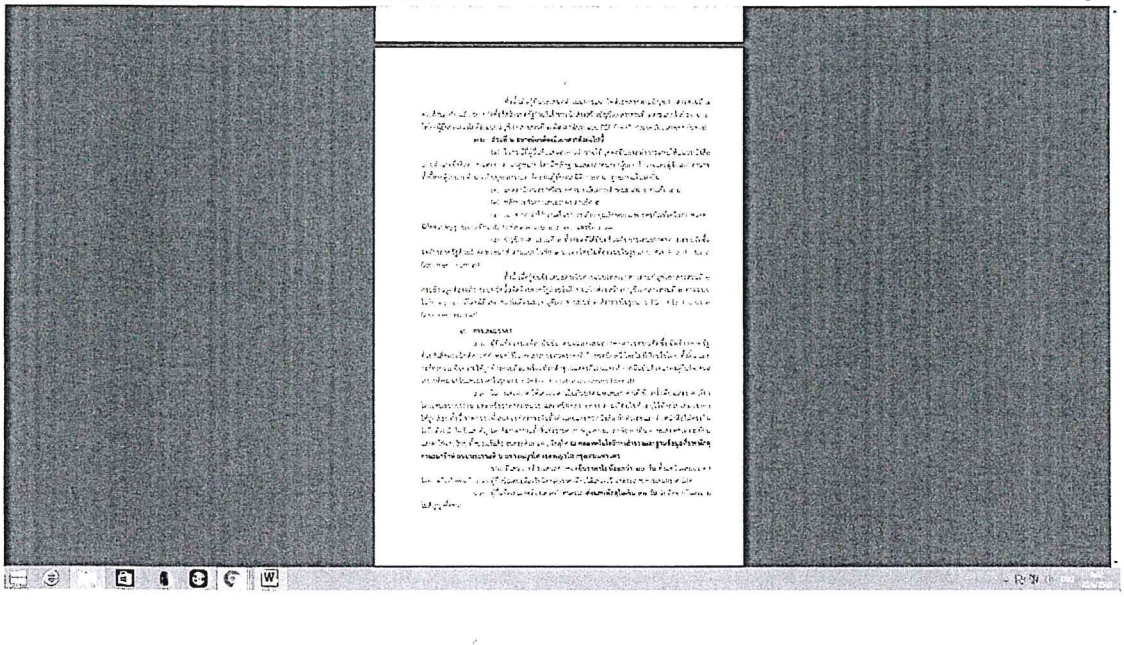
ตัวอย่างเอกสารประกาศร่าง TOR

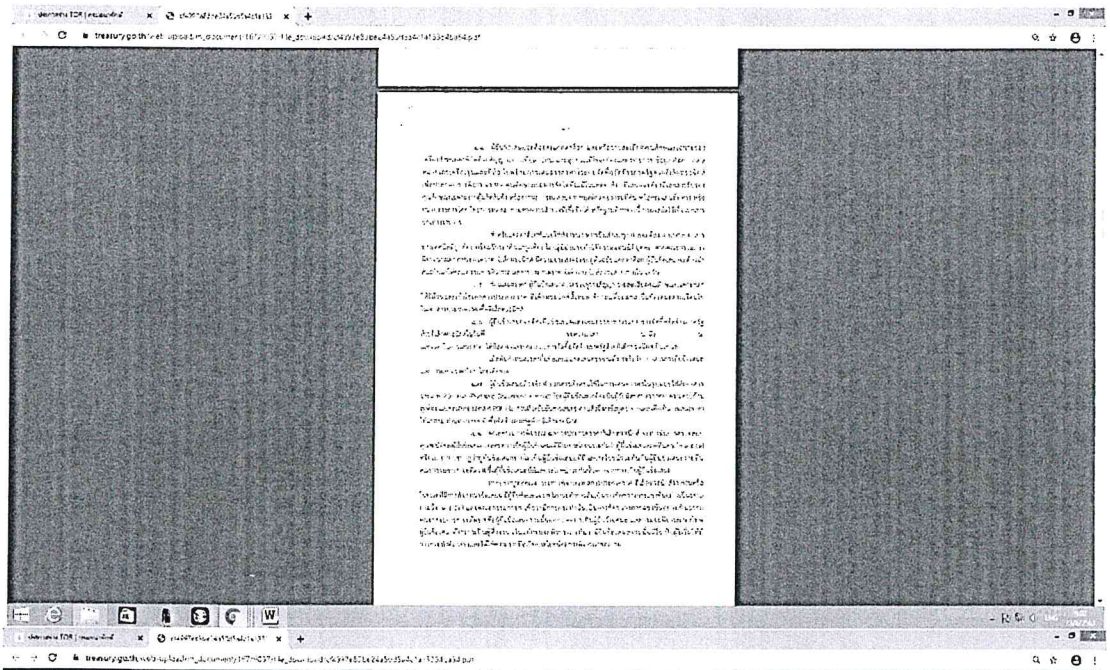


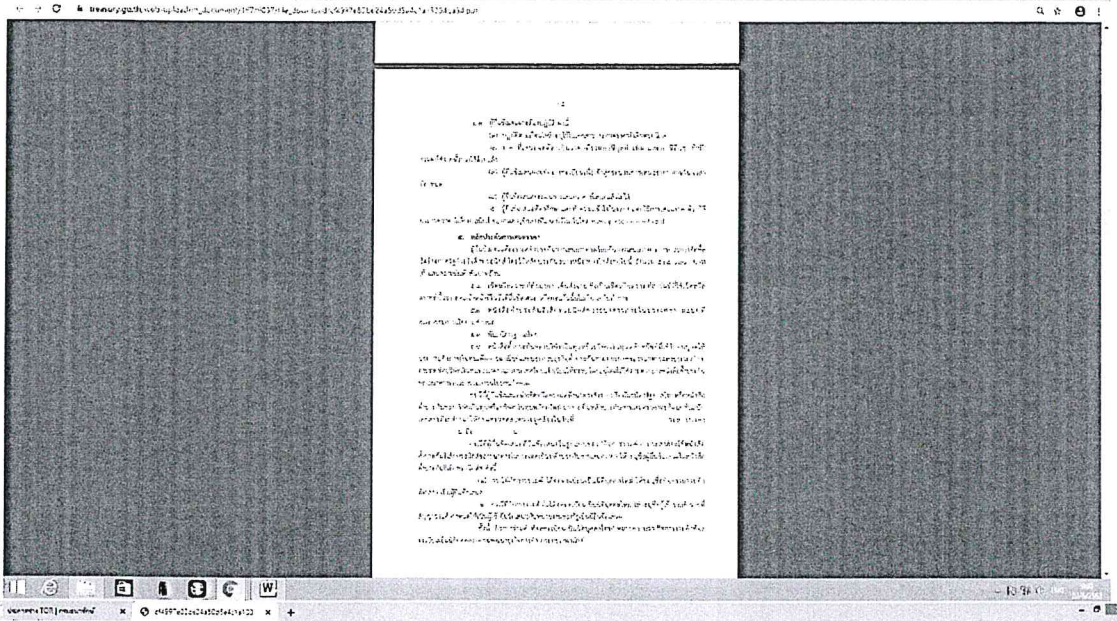
เอกสารแนบ

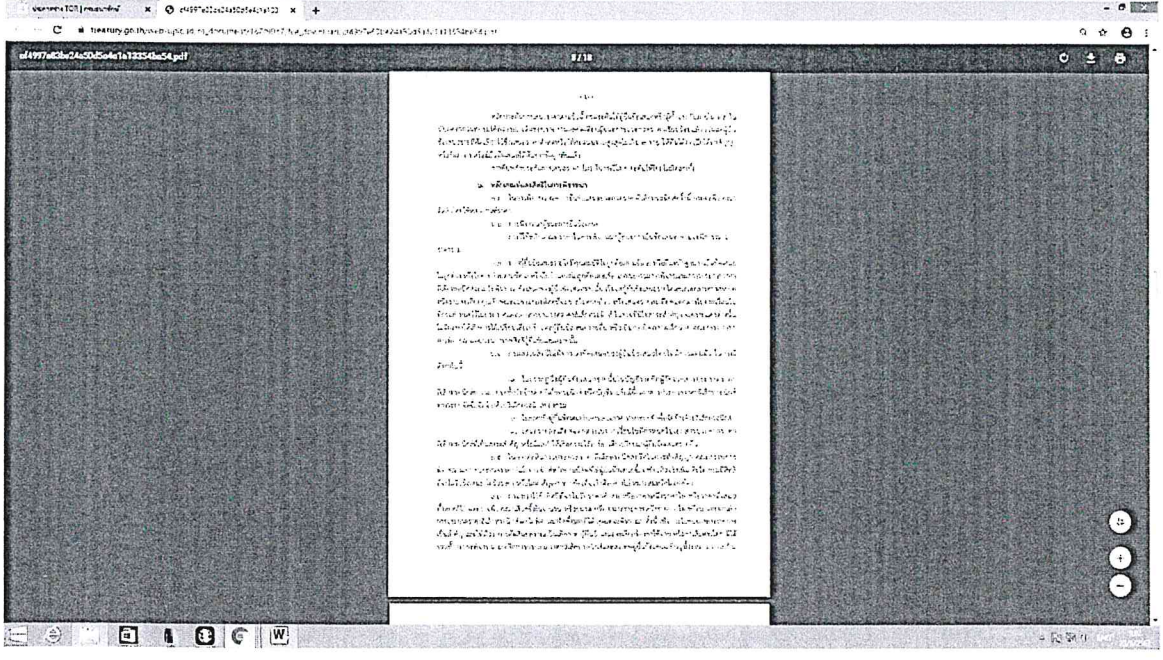


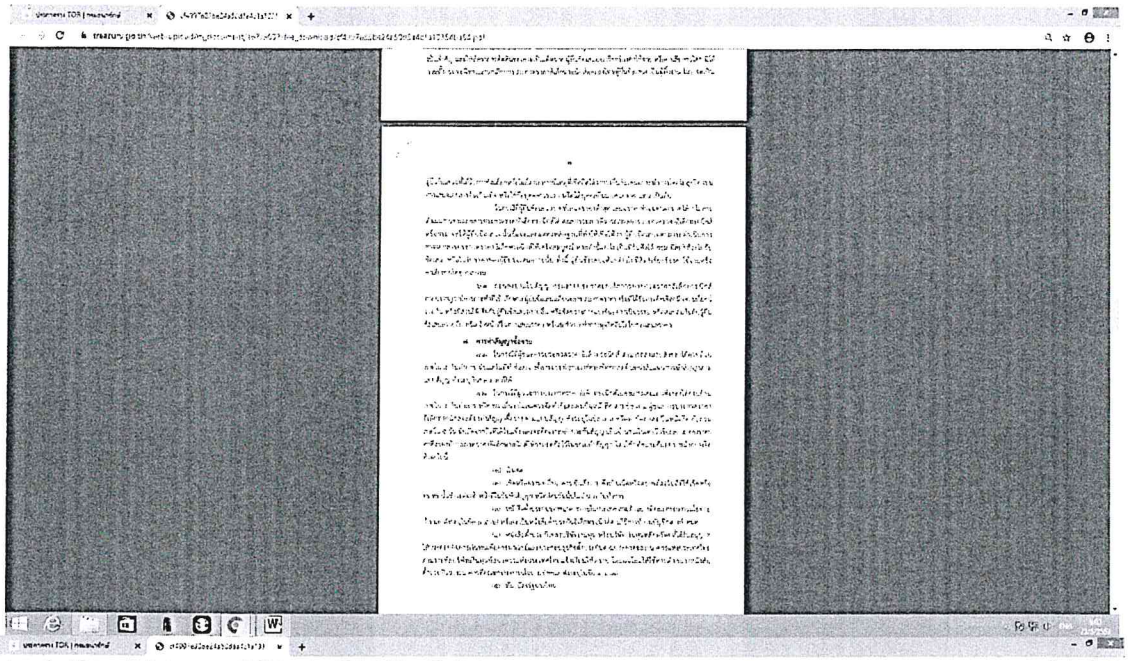


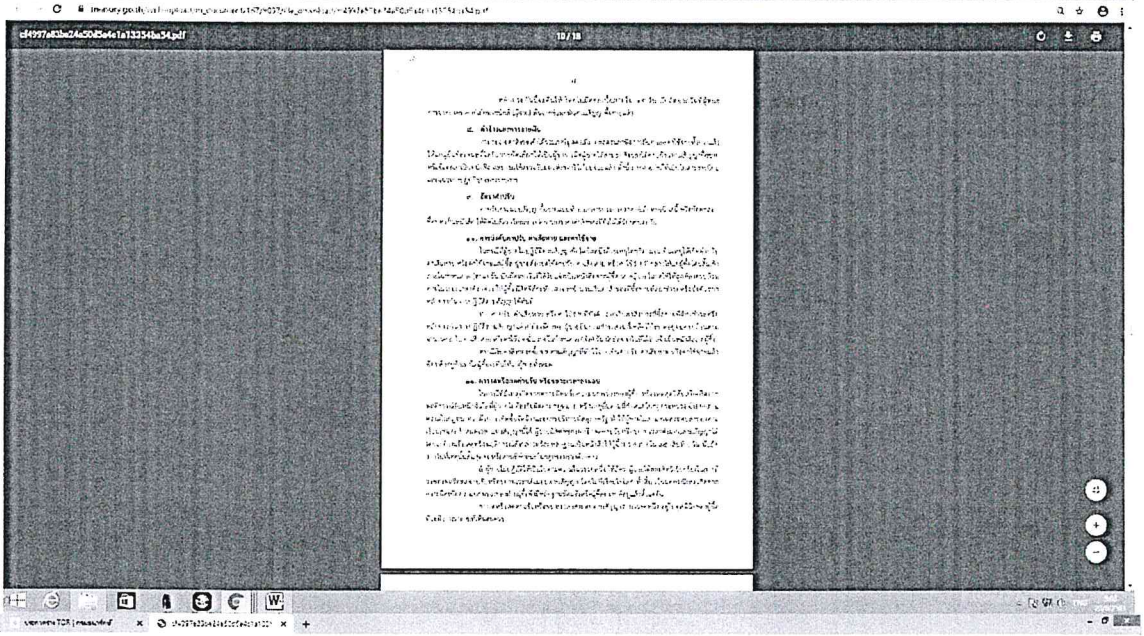


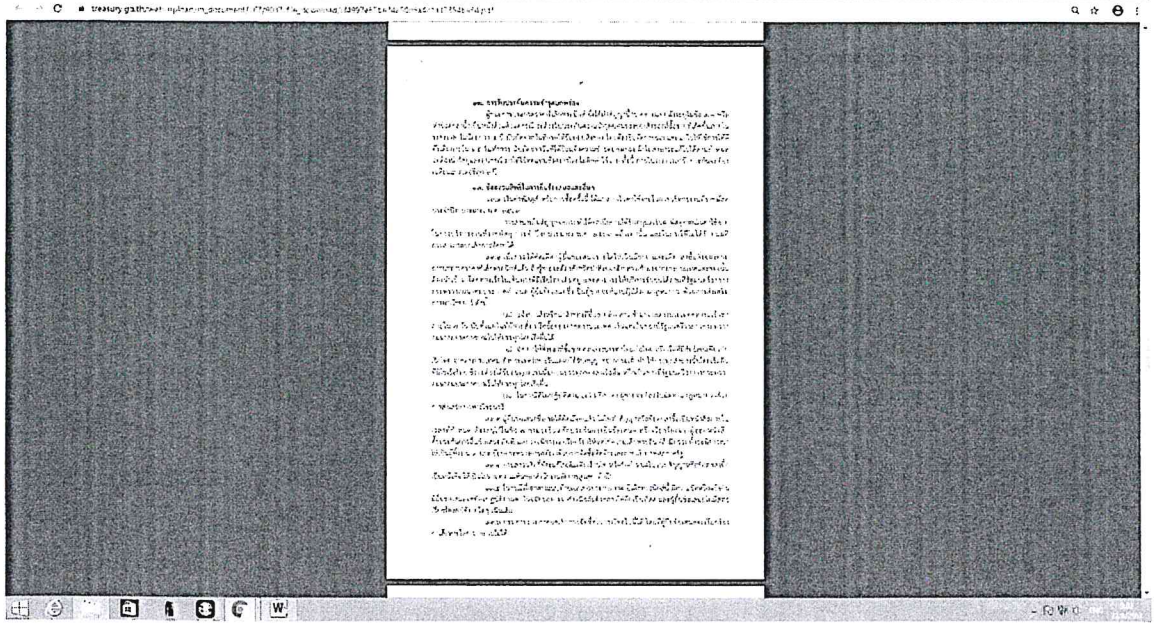


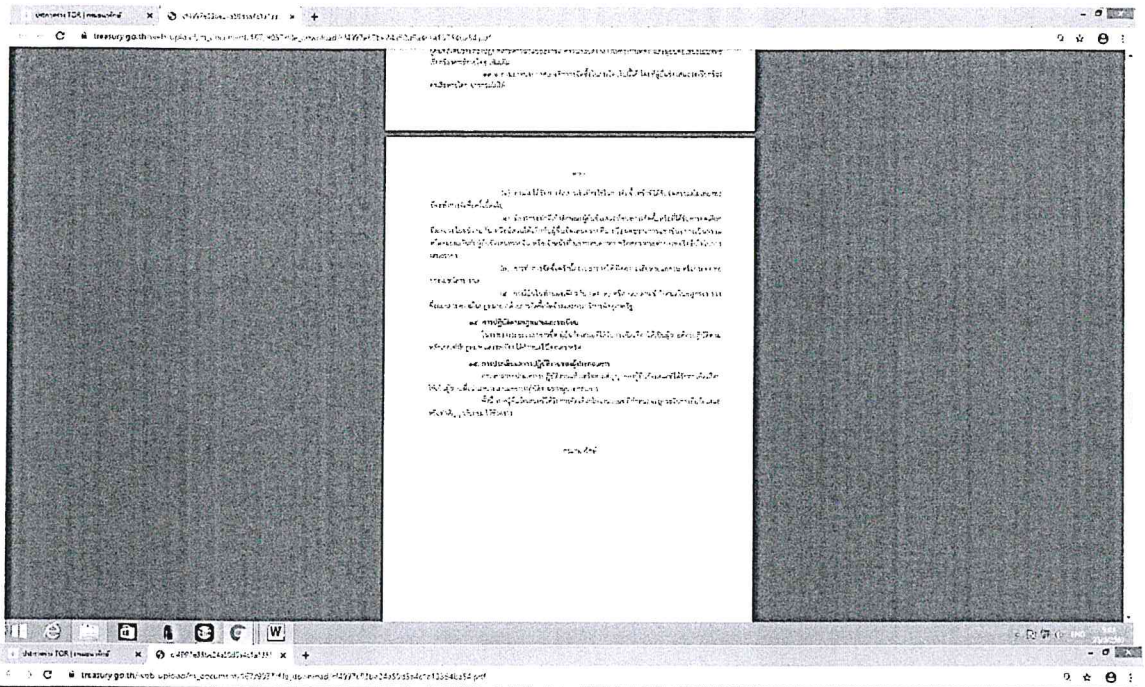


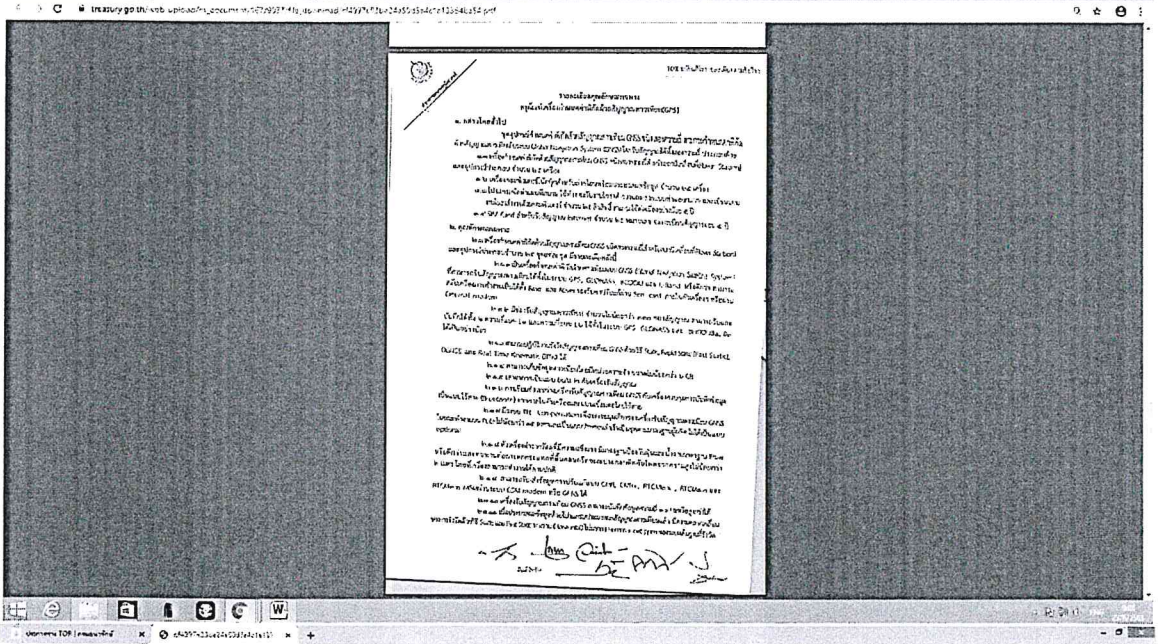


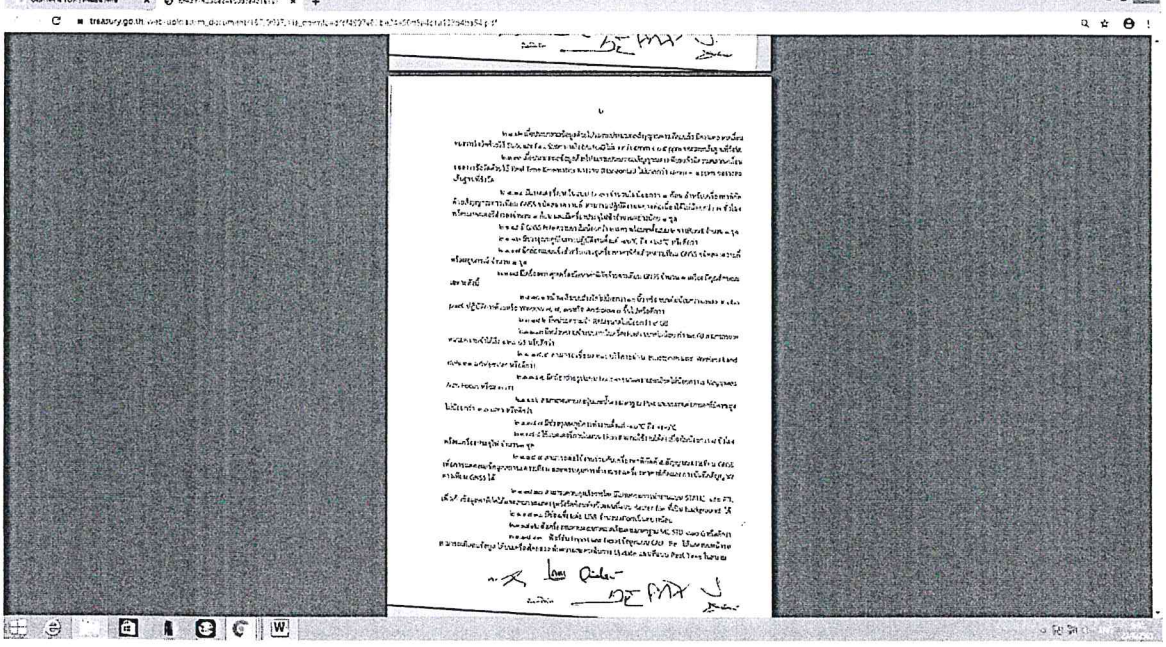




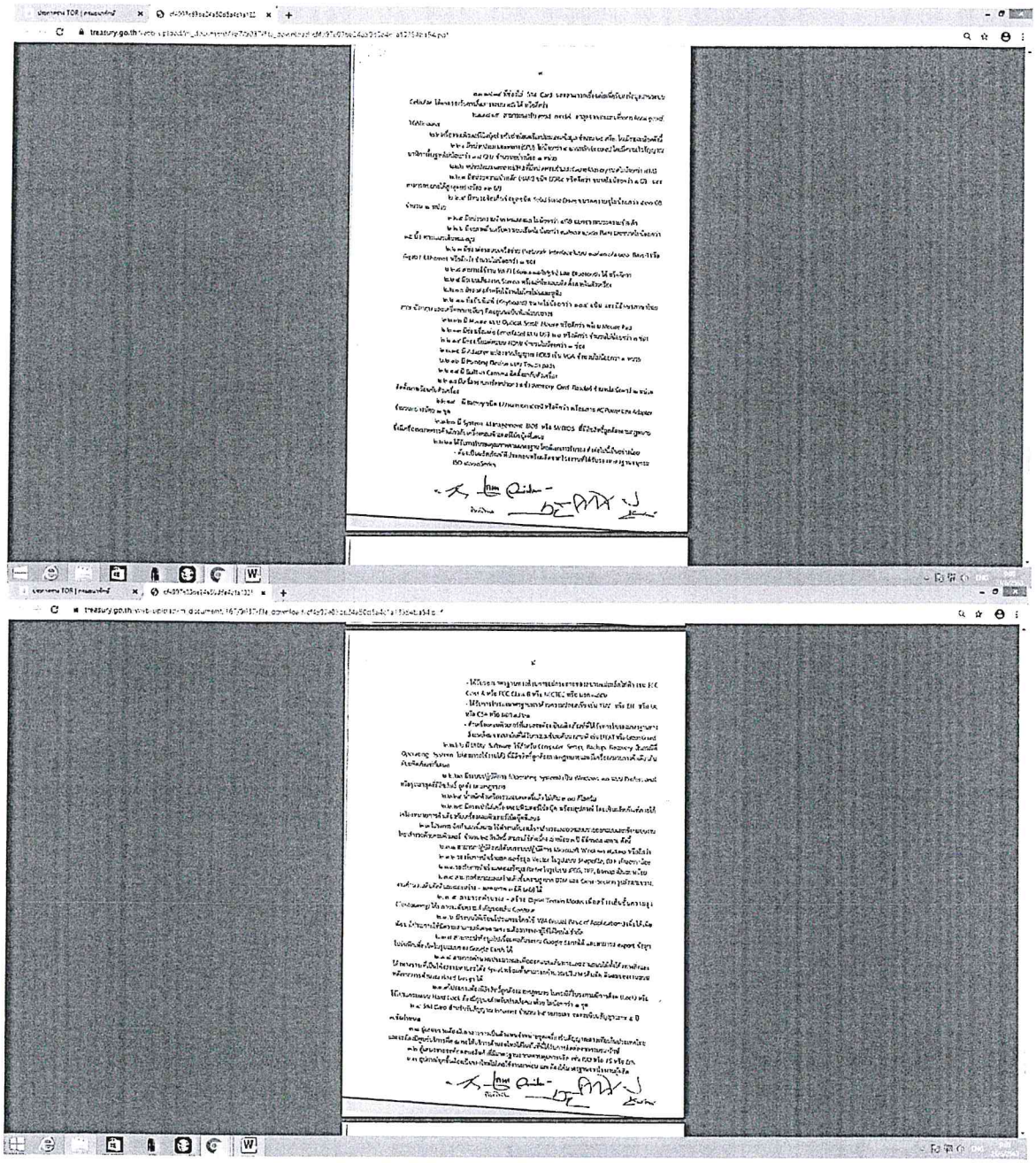


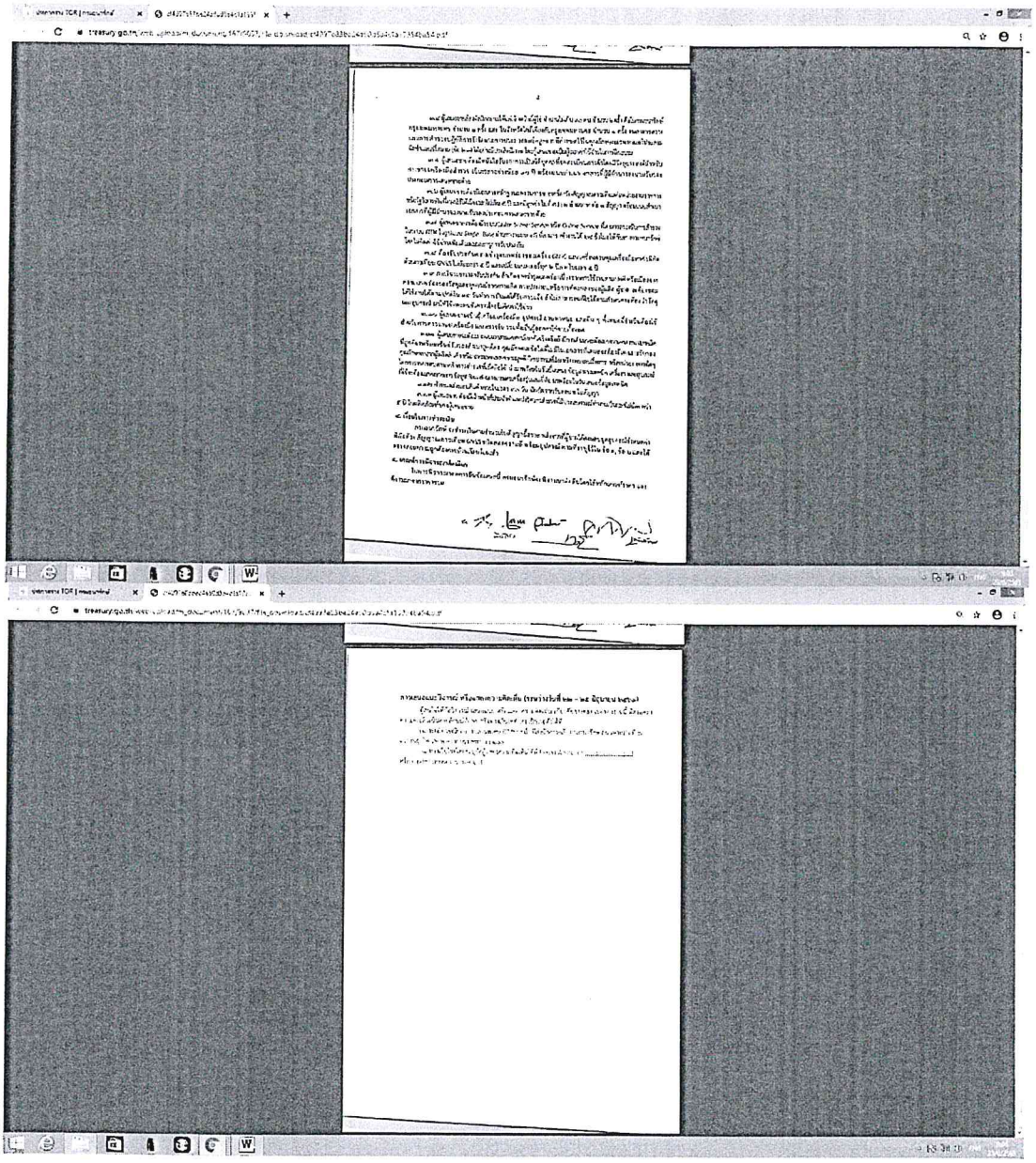




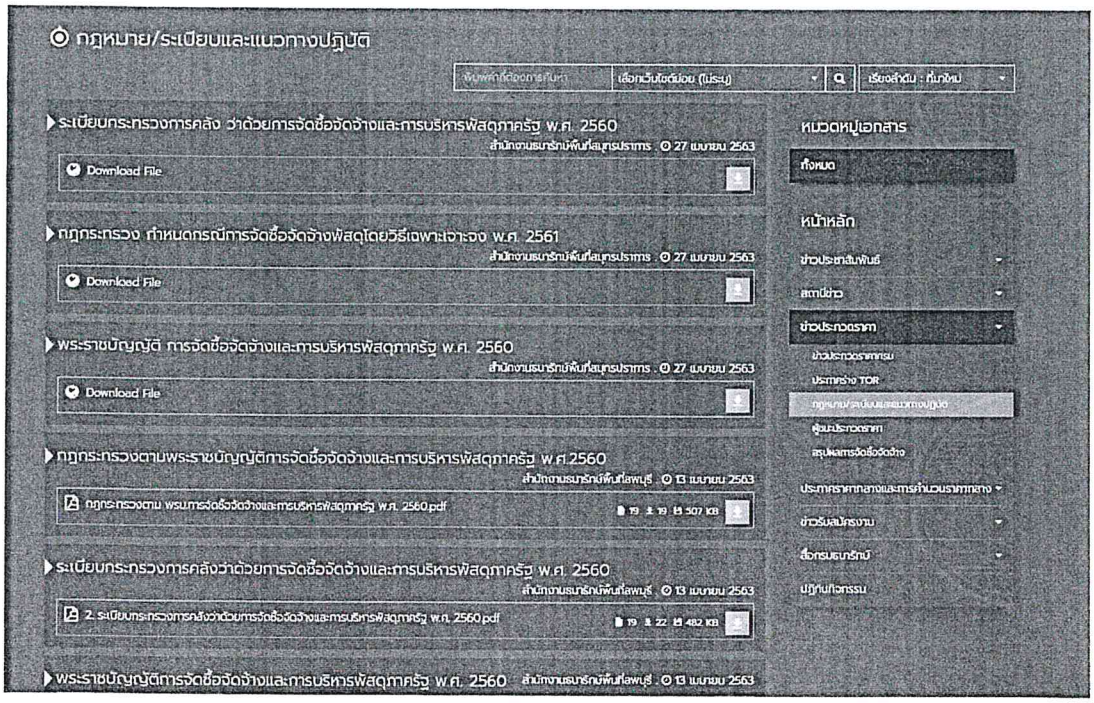


เอกสารแนบ

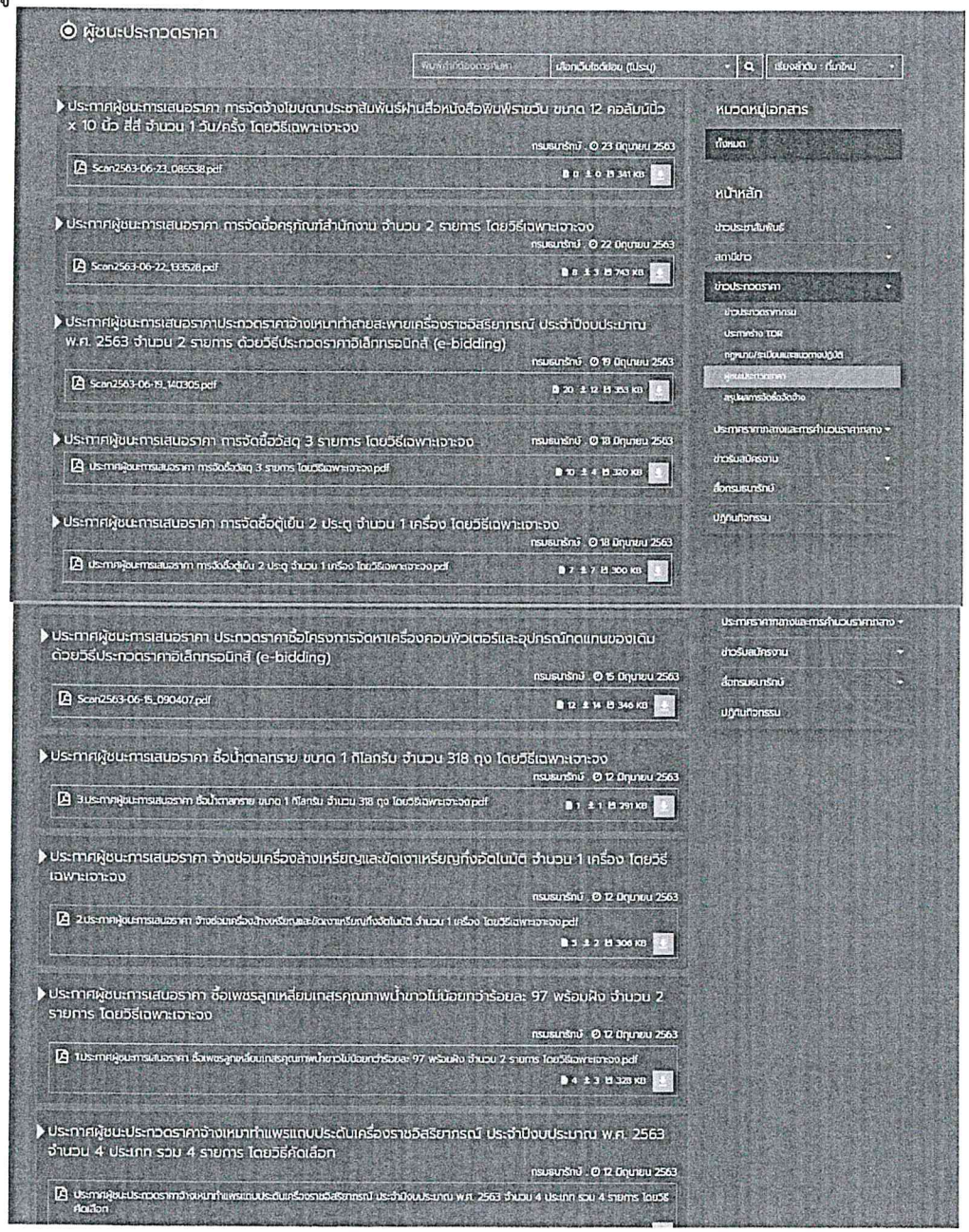




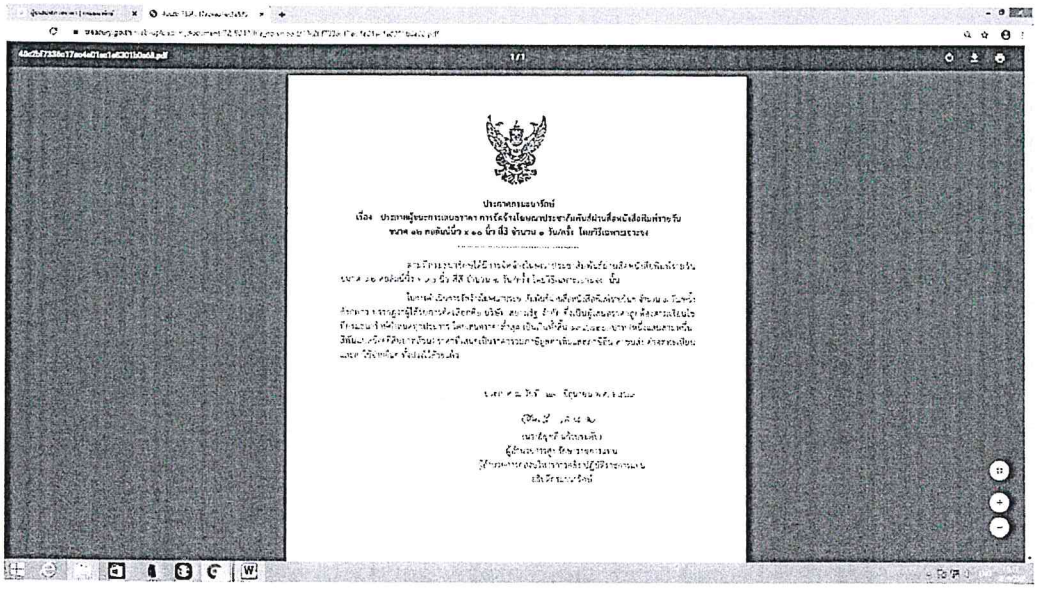
๑.๓ กฎหมาย/ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ

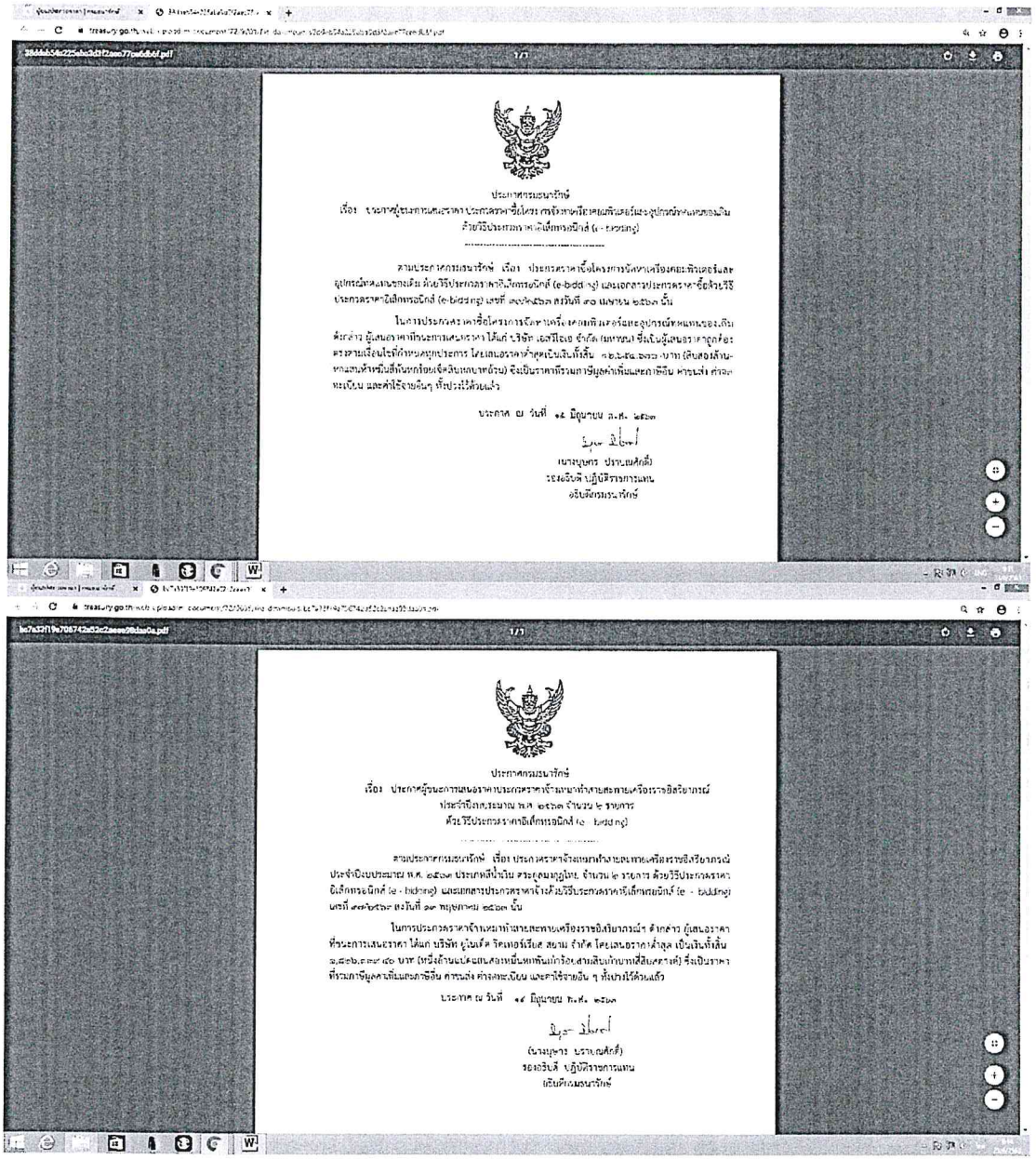


๑.๔ ผู้ชนะประกวดราคา



<u>ตัวอย่างเอกสารประกาศผู้ชนะประกวดราคา</u>





ประกาศกรมธนารักษ์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแบบพกพา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ตามประกาศกรมธนารักษ์ เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแบบพกพา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

ในการประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแบบพกพา ดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ขอเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เอเซอร์ไอเอ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศ โดยเสนอราคาต่ำสุดเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๖,๕๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยหกสิบหกล้านห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุนทร ปราบศัตรู)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

ประกาศกรมธนารักษ์
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รายการ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

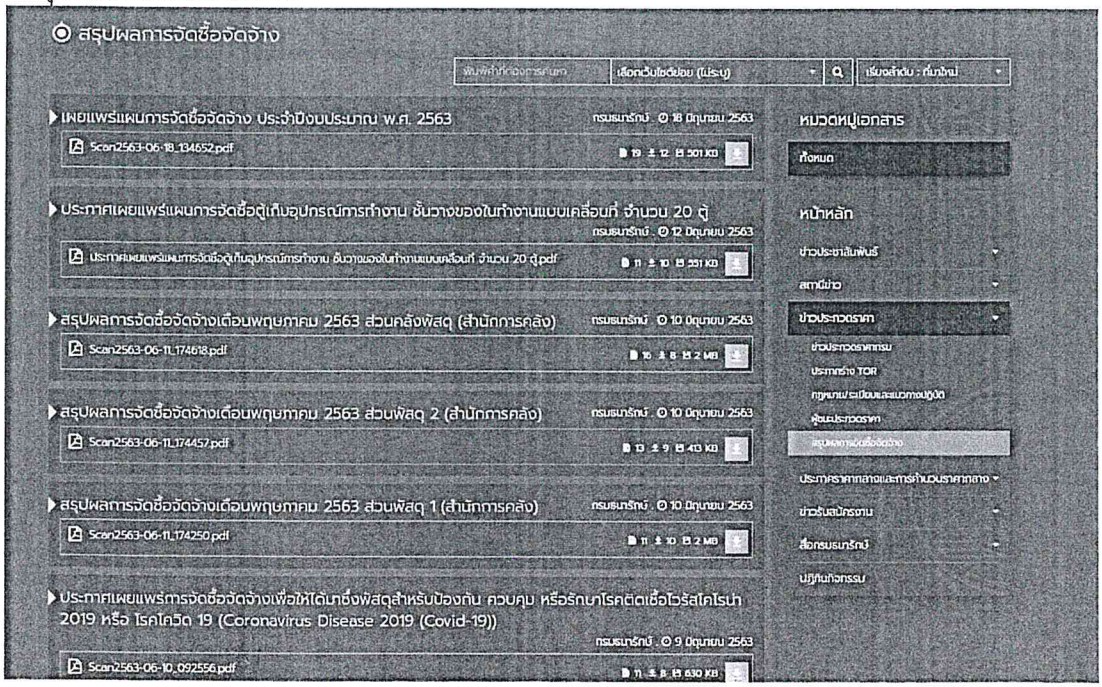
ตามประกาศกรมธนารักษ์ เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเภทสิ่งก่อสร้าง ระยะยาวนานหลายปี จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ ๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

ในการประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังกล่าว ผู้เสนอราคาที่ขอเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ซีเคเทอร์เรีเล สยาม จำกัด โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๖๖,๓๙๙ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยเก้าสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

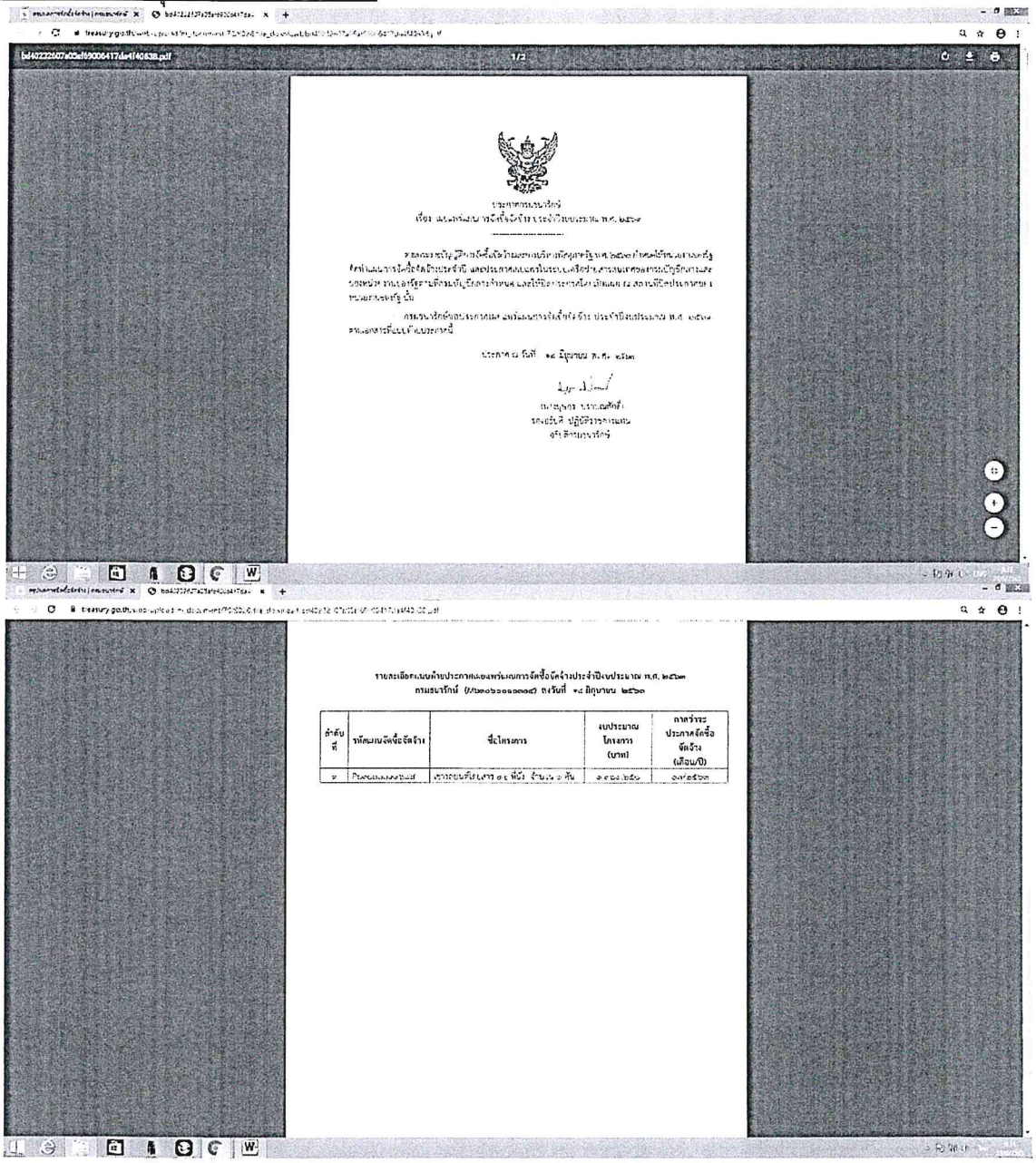
ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุนทร ปราบศัตรู)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

๑.๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง



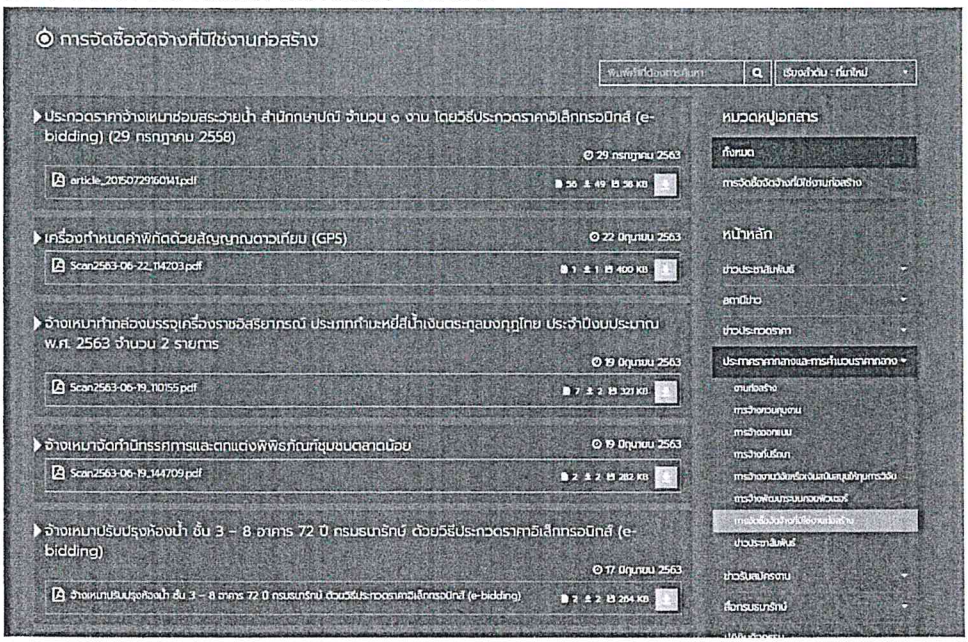
ตัวอย่างเอกสารสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง



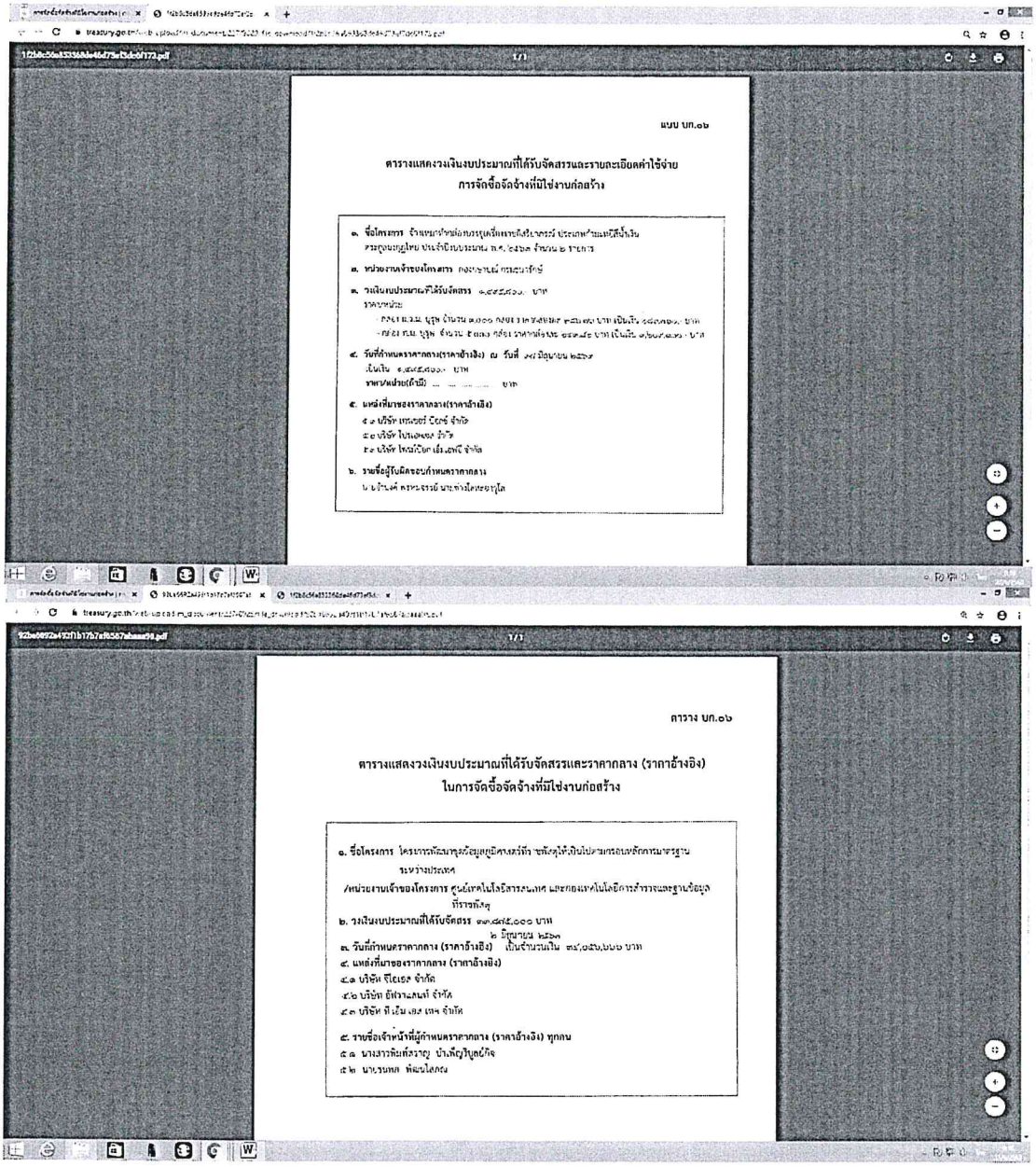
รายละเอียดแนบท้ายประกาศและหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กรมธนารักษ์ (ที่ กค ๐๖๐๑.๑๐๐๑/๓๕) ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	รหัสงบผูกพันจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	ราคากลาง/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	[illegible]	[illegible] จำนวน ๑ ครั้ง	[illegible]	[illegible]

และตาม “ประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลาง”



ตัวอย่างเอกสารประกาศราคากลางและการคำนวณราคากลาง



แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำหนังสือเชิญชวนประชาชนทั่วไปเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ ชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองกีฬาและนันทนาการ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๙๕,๒๐๐.- บาท
ราคากลาง
กรณี ๓๐ วัน บุรุษ จำนวน ๓,๐๐๐ คน ราคาต่อหน่วย ๒๕๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท
กรณี ๓๐ วัน บุรุษ จำนวน ๕,๐๐๐ คน ราคาต่อหน่วย ๑๖๙.๕๐ บาท เป็นเงิน ๘๔๕,๐๐๐.- บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๑,๕๙๕,๐๐๐.- บาท
ราคาต่อหน่วย(ถ้ามี) ... ... บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
๕.๑ บริษัท เทรนเนอร์ ปิยะ จำกัด
๕.๒ บริษัท ไบร์เอ็นเนอร์ จำกัด
๕.๓ บริษัท ไทยน้ำมิตร เอ็ง.เอ็นจี จำกัด

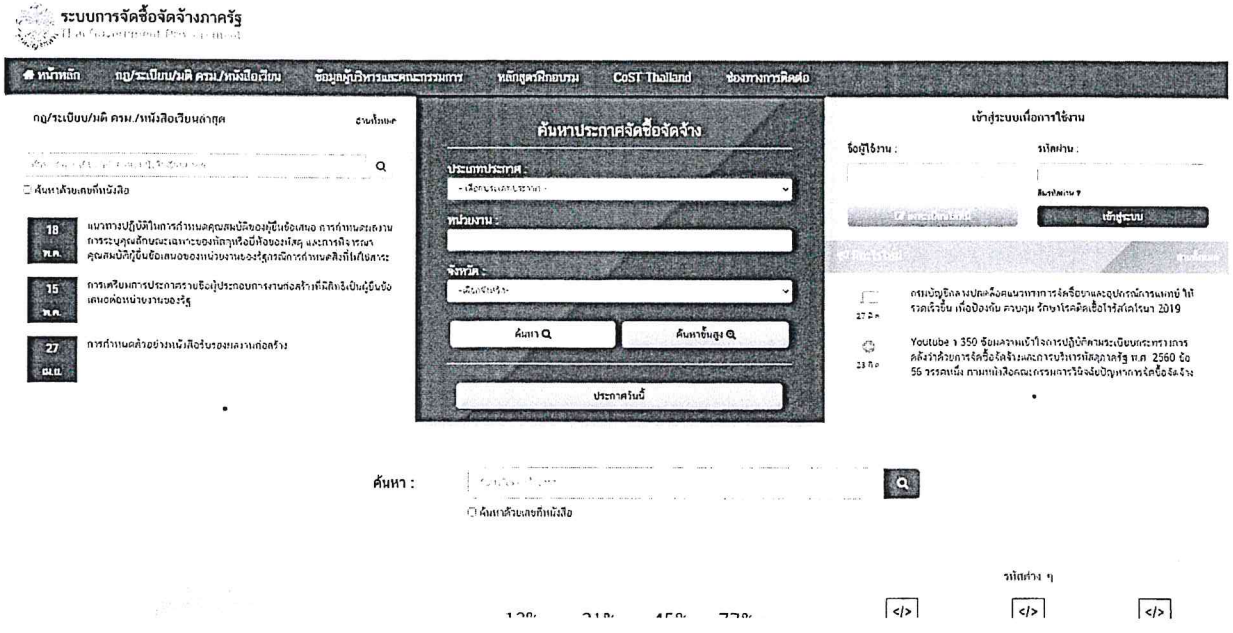
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
๖.๑ [illegible]

ตาราง บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

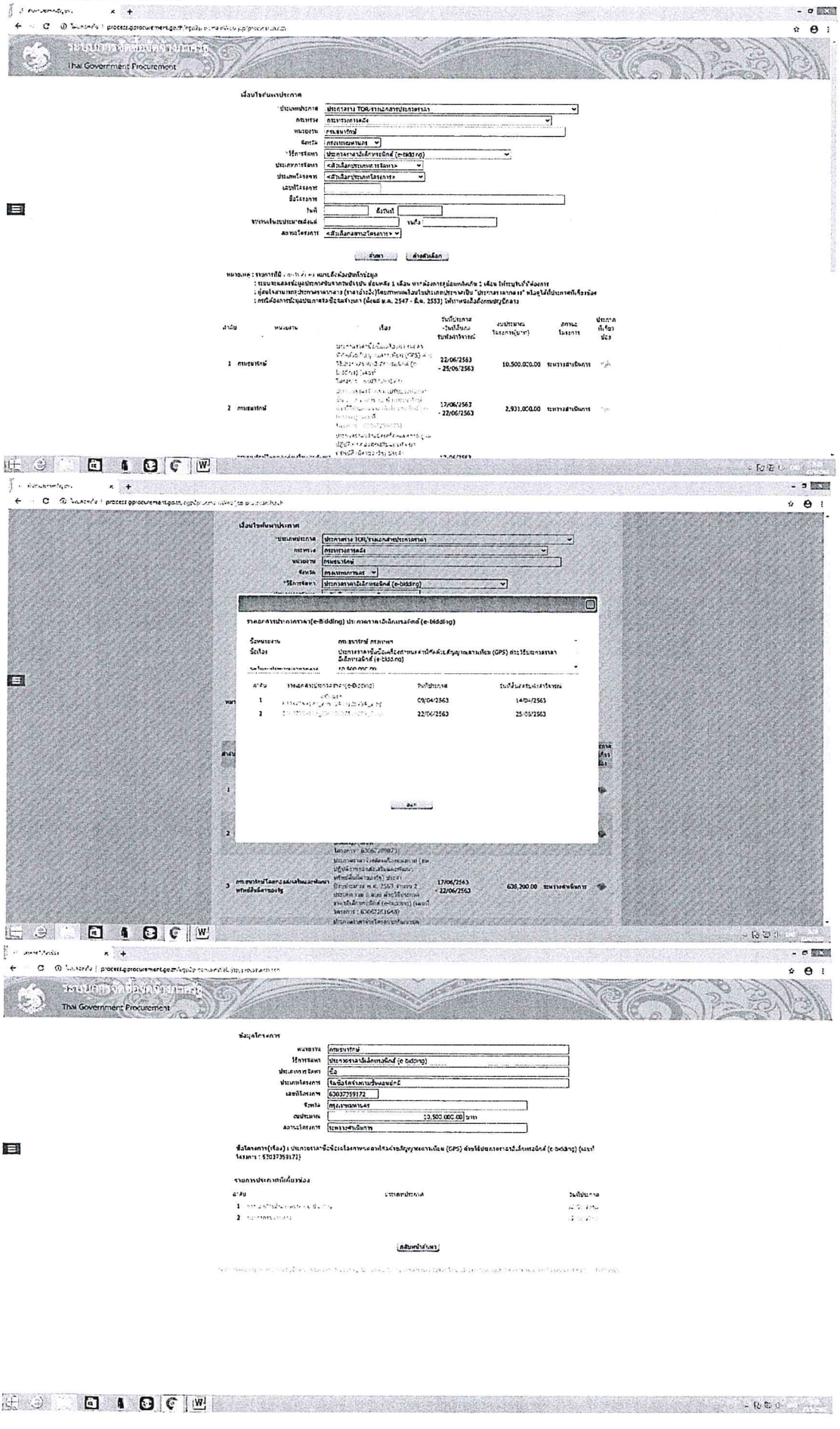
๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาฐานข้อมูลภูมิศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับให้เป็นไปตามกรอบหลักการมาตรฐานข้อมูลกลางระหว่างประเทศ
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองแผนที่และภูมิศาสตร์ทางทะเล สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๗๙๕,๖๐๐ บาท
๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นจำนวนเงิน ๓๙,๐๕๐,๖๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๔.๑ บริษัท ซีไอเอส จำกัด
๔.๒ บริษัท อีสวายเอนท์ จำกัด
๔.๓ บริษัท ทีเอ็ม เอส เทค จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
๕.๑ นางสาวพิมพ์ราญ บำเพ็ญบุญกิจ
๕.๒ นายรวมพล พัฒนไสกณ

เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) “ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง”

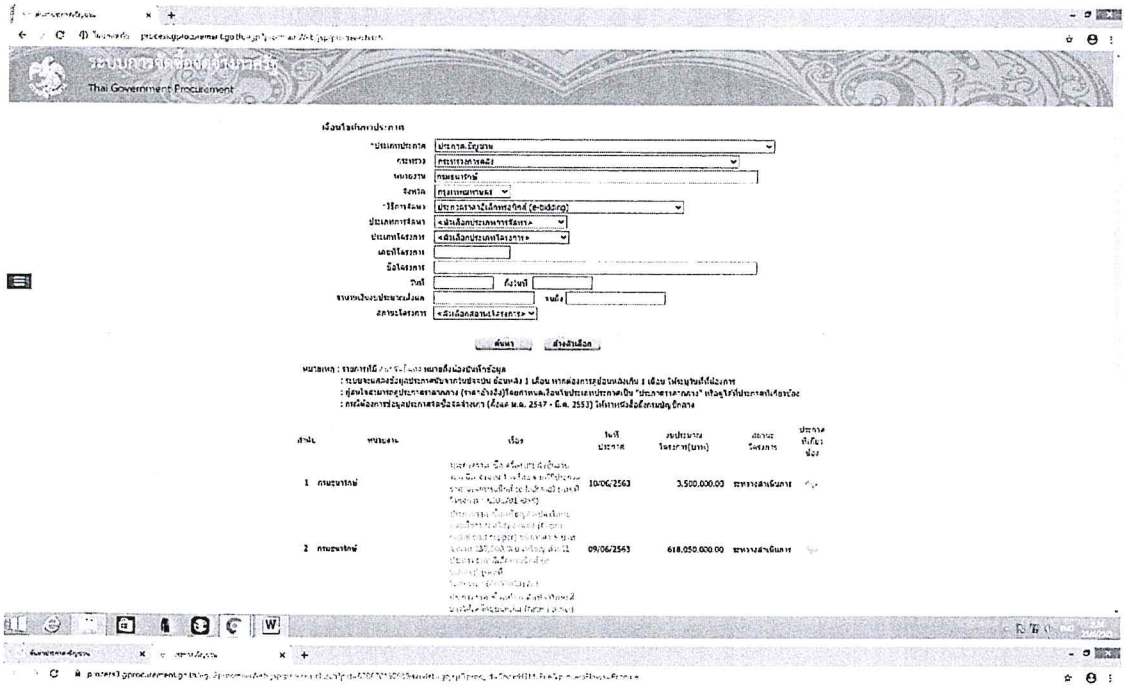


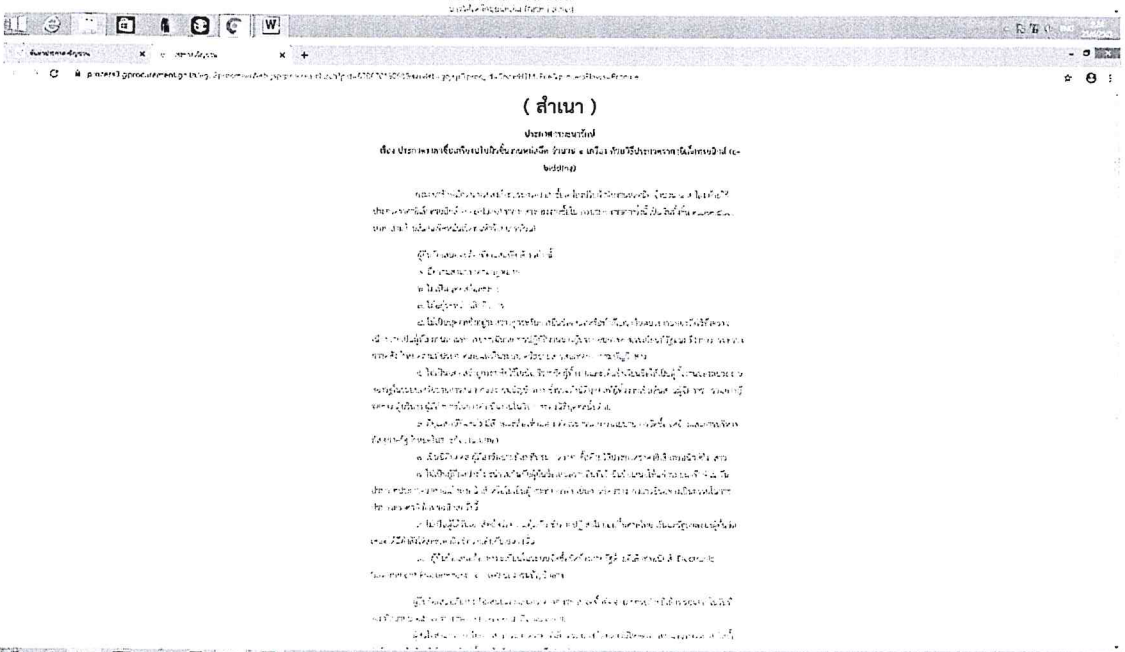
ประกอบด้วย ประกาศราคากลาง, ประกาศร่าง TOR, ประกาศเชิญชวน และประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

<u>ตัวอย่างประกาศร่าง TOR</u>

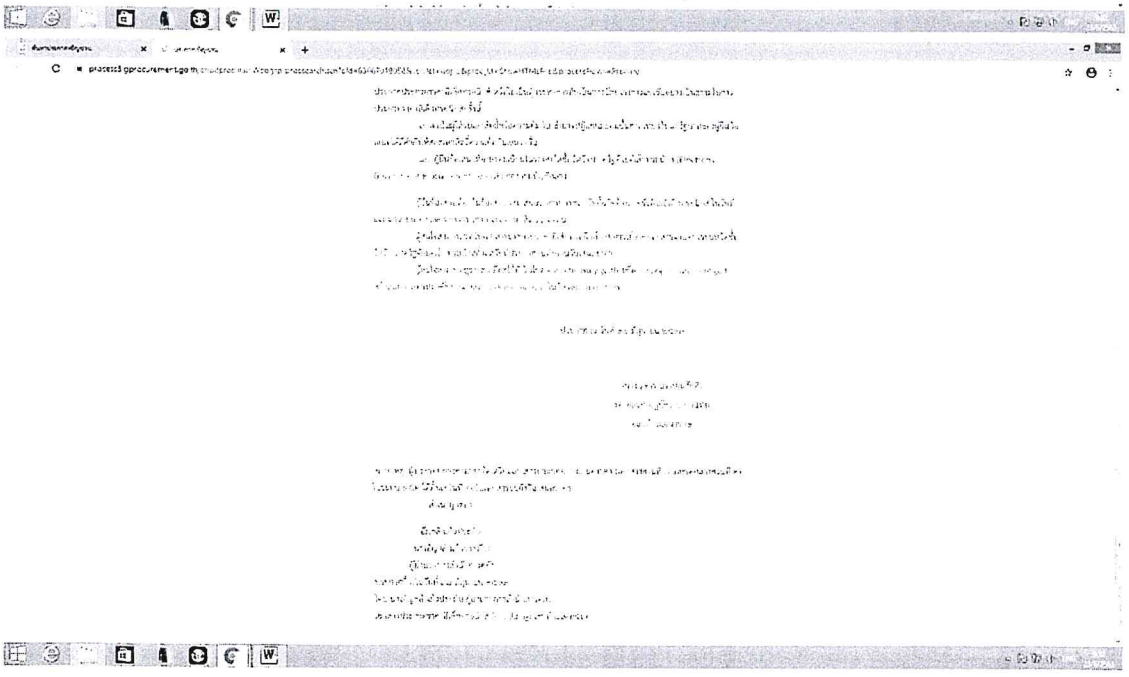


ตัวอย่างประกาศเชิญชวน

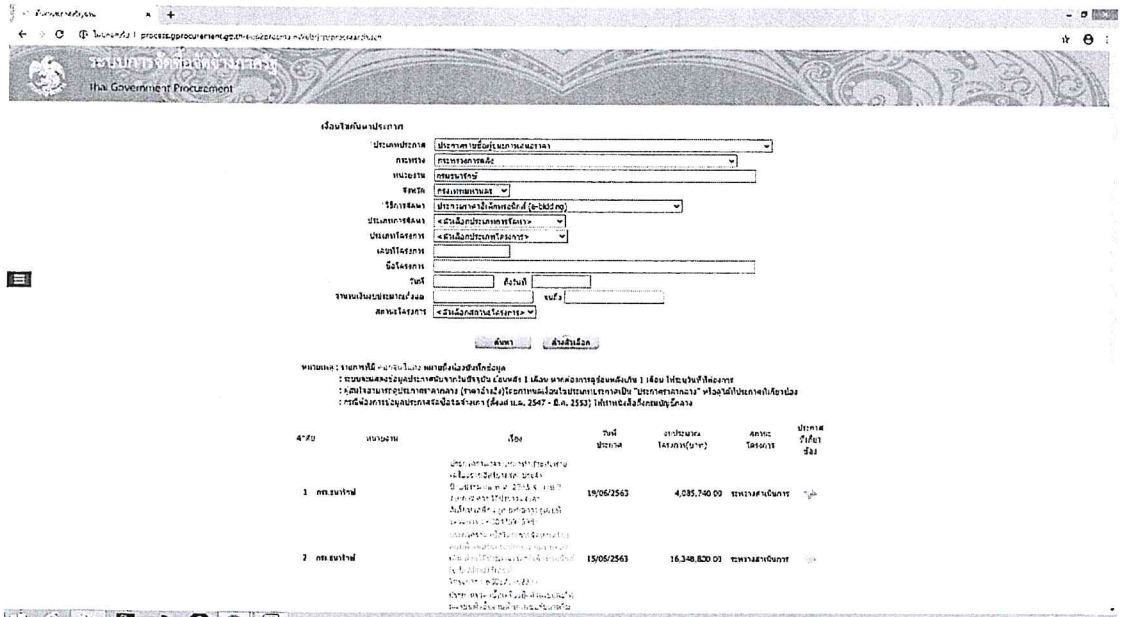


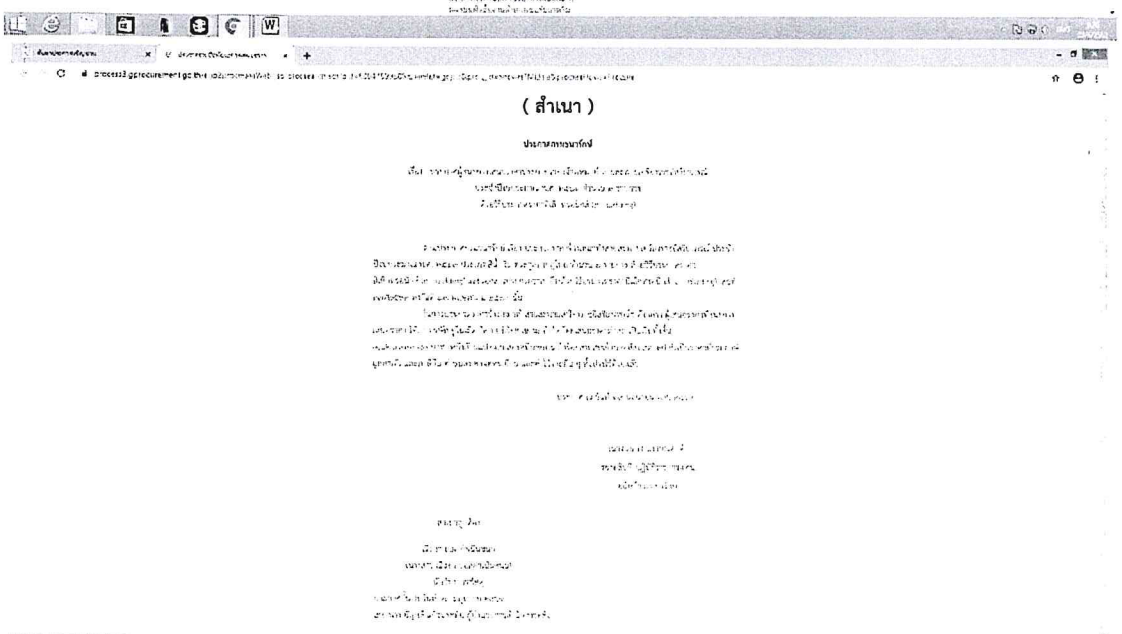


(สำเนา)

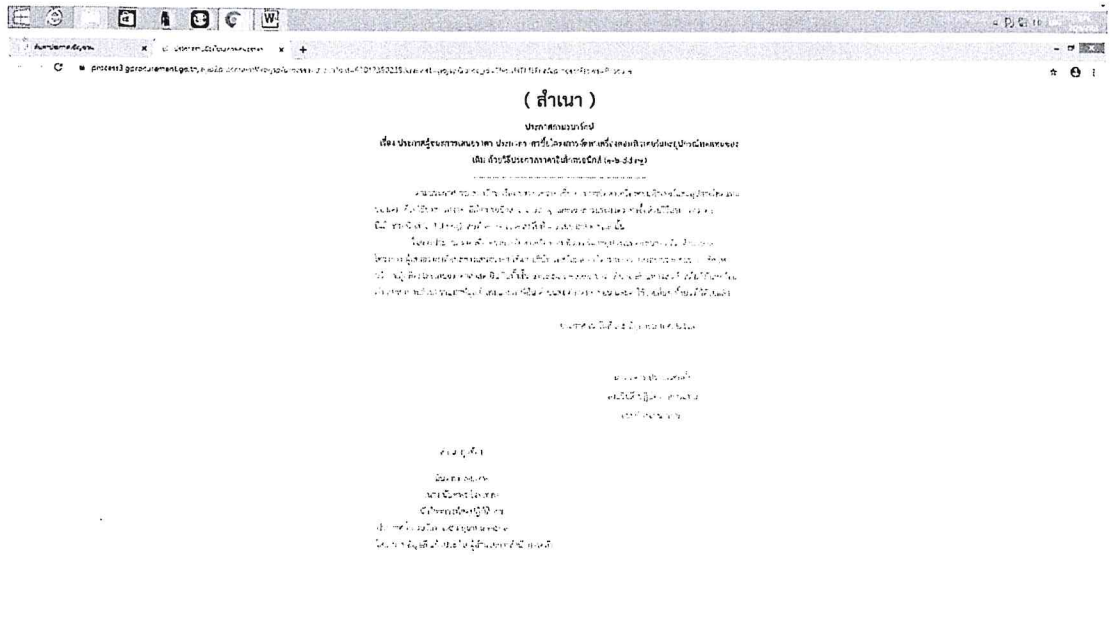


ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา



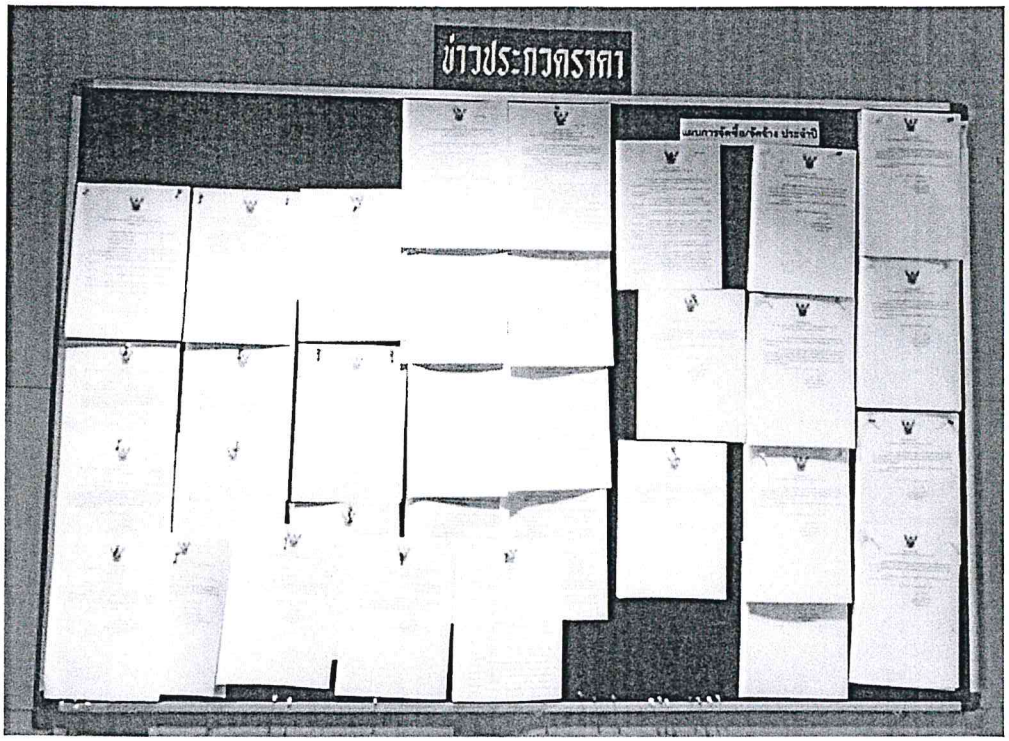


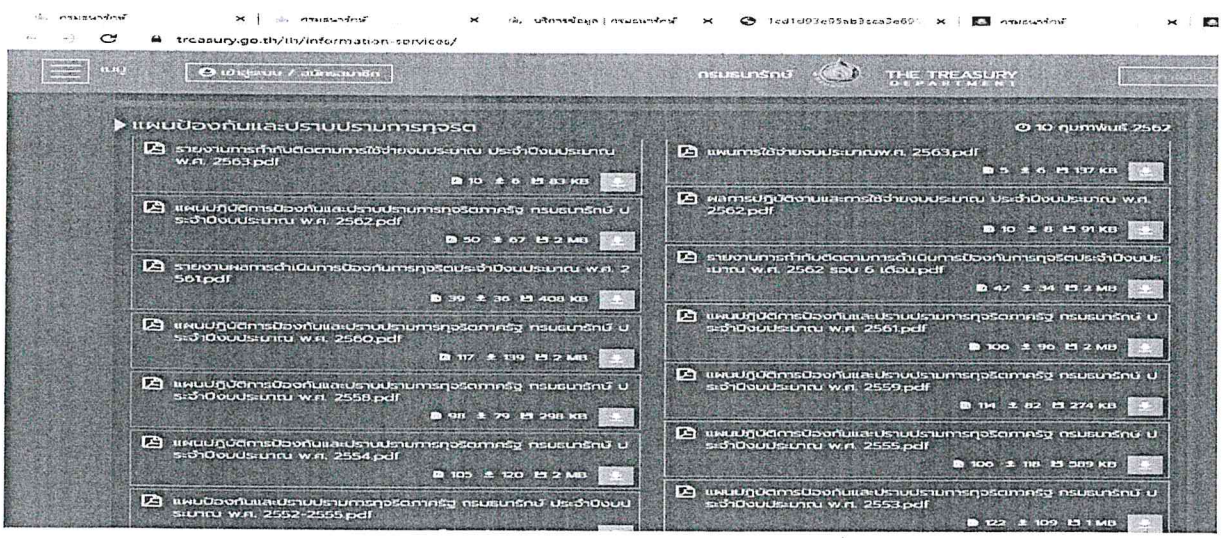
(สำเนา)

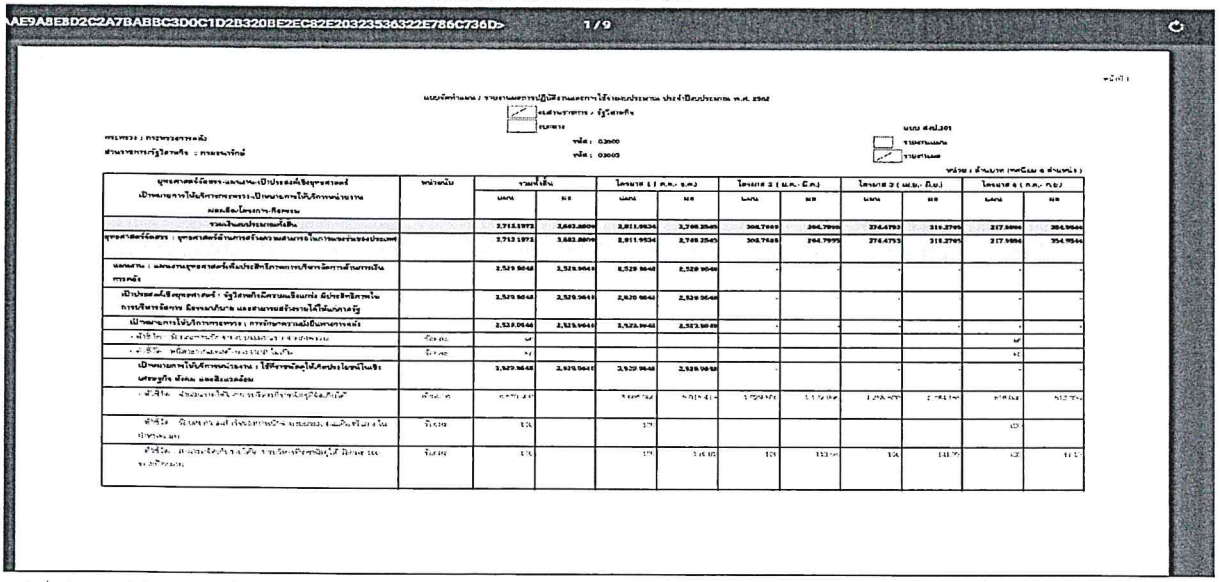


(สำเนา)

สถานที่ปิดประกาศของกรมธนารักษ์ (บอร์ดหน้ากองบริหารการคลัง ชั้น ๒ กรมธนารักษ์)







แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
งบกลาง

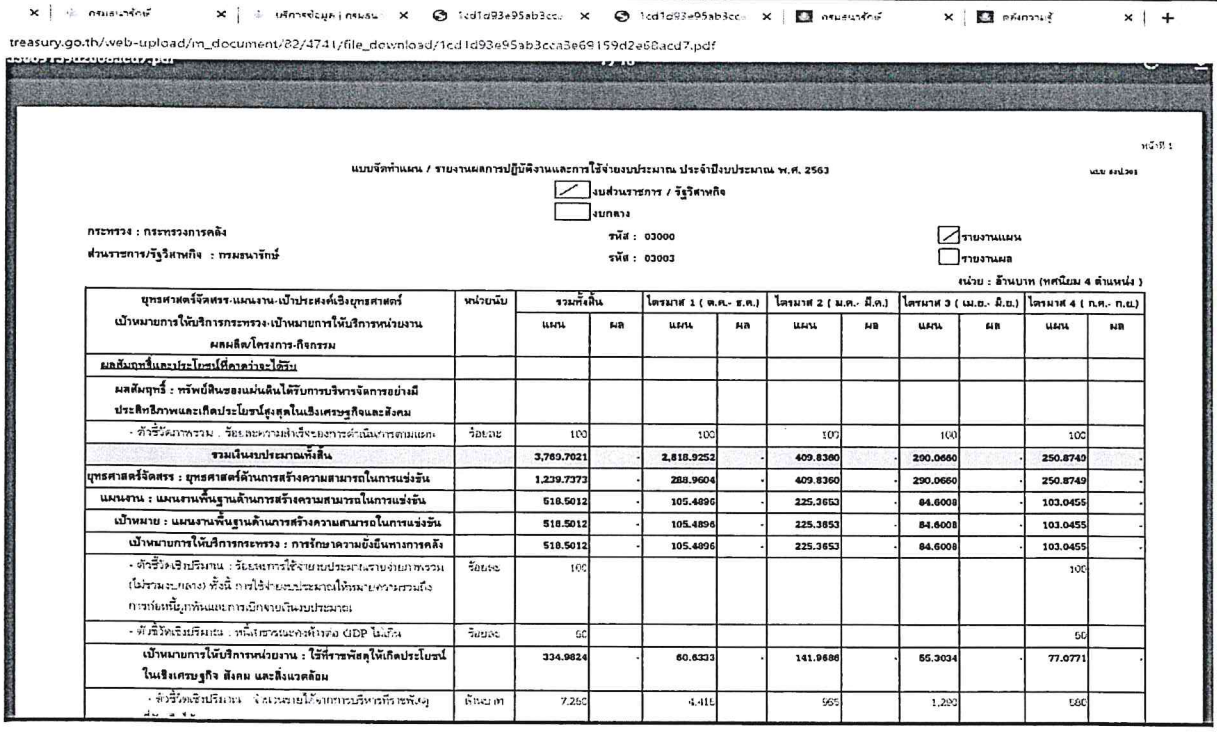
กระทรวง : กระทรวงการคลัง
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมธนารักษ์

รหัส : 03000
รหัส : 03003

แบบ สงป.301
รายงานแผน
รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ											
ผลสัมฤทธิ์ : ทรัพย์สินของแผ่นดินได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงเศรษฐกิจและสังคม											
- ตัวชี้วัดภาพรวม : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ	100		100		100		100		100	
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		3,769.7021	-	2,818.9252	-	409.8360	-	290.0660	-	250.8749	-
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		1,239.7373	-	288.9604	-	409.8360	-	290.0660	-	250.8749	-
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		518.5012	-	105.4896	-	225.3653	-	84.6008	-	103.0455	-
เป้าหมาย : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		518.5012	-	105.4896	-	225.3653	-	84.6008	-	103.0455	-
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง		518.5012	-	105.4896	-	225.3653	-	84.6008	-	103.0455	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ไม่รวมงบกลาง) ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณให้หมายความรวมถึงการชำระหนี้ภูมิพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ	100								100	
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : หนี้สาธารณะคงค้างของ GDP ไม่เกิน	ร้อยละ	60								60	
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ใช้ที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม		334.9824	-	60.6333	-	141.9686	-	55.3034	-	77.0771	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนรายได้จากการบริหารที่ราชพัสดุ	ล้านบาท	7,260		4,415		965		1,290		590	



แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
งบกลาง

กระทรวง : กระทรวงการคลัง
ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : กรมธนารักษ์

รหัส : 03000
รหัส : 03003

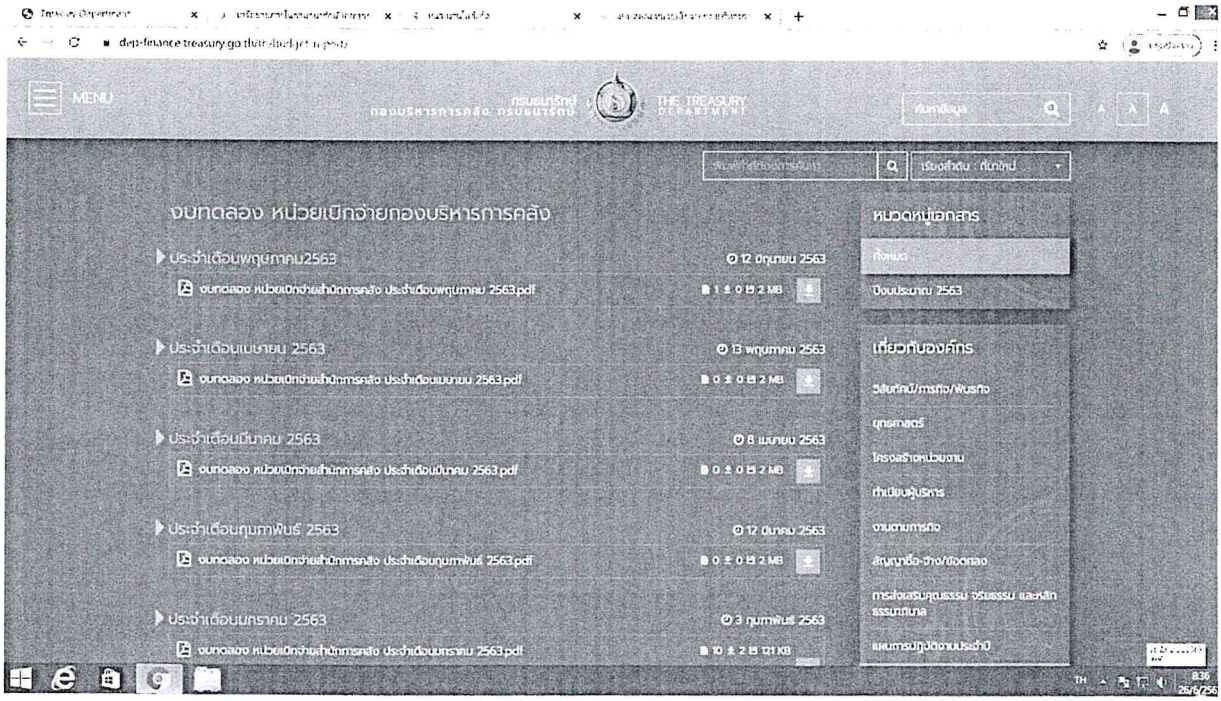
แบบ สงป.301
รายงานแผน
รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์จัดสรร-แผนงาน-เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง-เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ-กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ											
ผลสัมฤทธิ์ : ทรัพย์สินของแผ่นดินได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงเศรษฐกิจและสังคม											
- ตัวชี้วัดภาพรวม : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน	ร้อยละ	100		100		100		100		100	
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		3,769.7021	-	2,818.9252	-	409.8360	-	290.0660	-	250.8749	-
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		1,239.7373	-	288.9604	-	409.8360	-	290.0660	-	250.8749	-
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		518.5012	-	105.4896	-	225.3653	-	84.6008	-	103.0455	-
เป้าหมาย : แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน		518.5012	-	105.4896	-	225.3653	-	84.6008	-	103.0455	-
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การรักษาความยั่งยืนทางการคลัง		518.5012	-	105.4896	-	225.3653	-	84.6008	-	103.0455	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (ไม่รวมงบกลาง) ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณให้หมายความรวมถึงการชำระหนี้ภูมิพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ร้อยละ	100								100	
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : หนี้สาธารณะคงค้างของ GDP ไม่เกิน	ร้อยละ	60								60	
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ใช้ที่ราชพัสดุให้เกิดประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม		334.9824	-	60.6333	-	141.9686	-	55.3034	-	77.0771	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนรายได้จากการบริหารที่ราชพัสดุ	ล้านบาท	7,260		4,415		965		1,290		590	

E7 มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน

1. เผยแพร่งบทดลอง หน่วยเบิกจ่าย 0300300003 (กองบริหารการคลัง) ผ่านระบบ intranet ของกรมธนารักษ์



2.เผยแพร่รายงานต้นทุนต่อหน่อยผลผลิตของกรมธนารักษ์ ผ่าน website : treasury.go.th

3. เผยแพร่รายงานการเงินประจำปีของกรมธนารักษ์ในหนังสือรายงานประจำปี กรมธนารักษ์ (Annual Report)

งบการเงินของกรมธนารักษ์
Financial Statements of the Treasury Department 2019

กรมธนารักษ์ / The Treasury Department

งบแสดงฐานะการเงิน / Statement of Financial Position

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 /As at September 30th, 2019

(หน่วย : บาท / Unit : Baht)

	2562 / 2019	
สินทรัพย์ / Assets		
สินทรัพย์หมุนเวียน / Current Assets		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด Cash and Cash Equivalents	1,931,147,338.97	2,105,448,962.96
ลูกหนี้ระยะสั้น Short - Term Accout Receivables	6,403,936.69	13,727,835.15
ลูกหนี้เงินโอนและรายการลูกหนุนระยะสั้น Receivable Transfer and Short - Term Contribution	329,944.01	700,745.01
สินค้าคงเหลือ / Inventories	6,399,692.26	6,212,760.47
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น / Other Current Assets	4,329.61	2,103.04
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน / Total Current Assets	1,944,285,241.54	2,125,880,406.63
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน / Non - Current Assets		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (สุทธิ) Premises and Equipment (net)	4,636,928,932,566.46	4,401,438,735,549.25
สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน Infrastructure Assets (net)	185,669.37	215,576.39
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (สุทธิ) Other Intangible Assets (net)	1,174,625,415.63	1,173,225,356.33
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน Investment Property (net)	175,727,977,085.48	168,792,498,851.26
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน **Total Non - Current Assets**	4,813,831,720,736.94	4,571,309,176,333.23
รวมสินทรัพย์ / Total Assets	4,815,776,005,973.28	4,573,529,856,739.86

กรมธนารักษ์ / The Treasury Department

งบแสดงฐานะการเงิน / Statements of Financial Position

ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 / As at September 30th, 2019

(หน่วย : บาท / Unit : Baht)

	2562 / 2019	
หนี้สิน / Liabilities		
หนี้สินหมุนเวียน / Current Liabilities		
เจ้าหนี้ระยะสั้น / Short - Term Payables	64,765,893.77	83,090,062.26
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะสั้น	3,598,291,619.07	4,610,226,104.75
Creditor Transfer and Short - Term Contribution		
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	353,213,710.45	333,313,680.95
The Financial leasing liabilities due within one year		
เงินรับฝากระยะสั้น / Short - Term Deposits	1,041,035,177.13	1,062,521,287.39
หนี้สินหมุนเวียนอื่น / Other Current Liabilities	83,545.17	4,773.72
รวมหนี้สินหมุนเวียน / Total Current Liabilities	5,057,391,745.59	6,069,152,909.07
หนี้สินไม่หมุนเวียน / Non - Current Liabilities		
เจ้าหนี้เงินโอนและรายการอุดหนุนระยะยาว	604,414.81	689,096.12
Creditor Transfer and Long - Term Contribution		
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	17,668,877,428.89	18,022,693,139.34
The Financial leasing liabilities under the contract		
เงินทดรองราชการรับจากคลังระยะยาว	2,305,000.00	2,305,000.00
Long - Term Operating Cash Advance from Government		
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน / Total Non - Current Liabilities	17,671,786,843.70	18,025,087,235.46
รวมหนี้สิน / Total Liabilities	22,729,178,589.29	24,094,240,144.53
สินทรัพย์สุทธิ / Net Assets	4,793,046,827,383.99	4,549,435,616,595.31
สินทรัพย์สุทธิ / Net Assets		
ทุน / Capital	4,796,398,360,601.70	4,552,471,866,550.42
ขาดทุนสะสม / Accumulated Surplus (Deficit)	(3,351,533,217.80)	(2,856,949,955.11)
รวมสินทรัพย์สุทธิ/ทุน / Total Net Assets	4,793,046,827,383.99	4,549,435,616,595.31

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ 880 วันที่รับ 30 มิ.ย.63 เวลา 13:42 น.
กค 0309/384 ลว.29 มิ.ย.63
ติ
ติ
256306293009N1S2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร โทร. ๕๑๒๘

ที่ กค ๐๓๐๙/๓๘๕๔ **วันที่** ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกกองบริหารทรัพยากรบุคคล ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๓๐๘/ว ๔๓ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอให้รายงานข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วจัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ นั้น

กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานครได้รวบรวมข้อมูลฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายคณาวุฒิ สิติธีรพันธุ์)
ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร

ส่ง สระวิทย์

๓๐ มิ.ย. ๖๓

๑ ก.ค. ๒๕๖๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน			/	
- มีช่องทางหลากหลาย			/	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			/	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			/	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด			/	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่			/	

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			/	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			/	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			/	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด			/	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด			/	

คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๔๕ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมธนารักษ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมธนารักษ์จึงออกคำสั่งมอบอำนาจหน้าที่ไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๔๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และ ที่ ๔๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์

๒. การมอบอำนาจ

๒.๑ ให้ข้าราชการ มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มิได้กำหนดการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือที่มิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ นางวรนุช ภู่อิ่ม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ในราชการของ

(๑) กองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ

(๒) กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ

(๓) กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

(๔) ราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒ นางสาววิลาวัลย์ วีระกุล ตำแหน่งรองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ในราชการของ

(๑) กองประเมินราคาทรัพย์สิน

(๒) กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน

(๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๔) ราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๓ นางสาวชุติมา ศรีปราชญ์ ตำแหน่งรองอธิบดี สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ในราชการของ

(๑) กองกษาปณ์

(๒) กองบริหารเงินตรา

(๓) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๔) ราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔ นางบุษกร...

๒.๑.๔ นางบุษกร ปราบณศักดิ์ ตำแหน่งรองอธิบดี สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ในราชการของ

(๑) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

(๒) สำนักงานเลขานุการกรม

(๓) กองบริหารการคลัง

(๔) กองบริหารทรัพยากรบุคคล ยกเว้น เรื่องการดำเนินการสำหรับข้าราชการกรณีการบรรจุและแต่งตั้ง และการลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๕ นางศุกร์ศิริ บุญญเศรษฐ์ ตำแหน่งรองอธิบดี สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ในราชการของ

(๑) กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร

(๒) กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค

(๓) กองพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ

(๔) ราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๖ นายธำรงค์ ทองตัน ตำแหน่งผู้อำนวยการสูง รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ในราชการของ

(๑) กองกฎหมาย

(๒) กองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ

(๓) ราชการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๗ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือพ้นจากตำแหน่งที่ดำรงอยู่ ให้ผู้ที่ปฏิบัติราชการได้ในขณะนั้นเป็นผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

(๑) นางวรนุช ภู่อิ่ม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ ให้นางสาววิลาวัลย์ วีระกุล ตำแหน่งรองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ สั่งและปฏิบัติราชการแทน

(๒) นางสาววิลาวัลย์ วีระกุล ตำแหน่งรองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ ให้นางสาวชุติมา ศรีปราชญ์ ตำแหน่งรองอธิบดี สั่งและปฏิบัติราชการแทน

(๓) นางสาวชุติมา ศรีปราชญ์ ตำแหน่งรองอธิบดี ให้นางบุษกร ปราบณศักดิ์ ตำแหน่งรองอธิบดี สั่งและปฏิบัติราชการแทน

(๔) นางบุษกร ปราบณศักดิ์ ตำแหน่งรองอธิบดี ให้นางศุกร์ศิริ บุญญเศรษฐ์ ตำแหน่งรองอธิบดี สั่งและปฏิบัติราชการแทน

(๕) นางศุกร์ศิริ บุญญเศรษฐ์ ตำแหน่งรองอธิบดี ให้นายธำรงค์ ทองตัน ตำแหน่งผู้อำนวยการสูง รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ สั่งและปฏิบัติราชการแทน

(๖) นายธำรงค์ ทองตัน ตำแหน่งผู้อำนวยการสูง รักษาการในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ ให้นางวรนุช ภู่อิ่ม ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ สั่งและปฏิบัติราชการแทน

๒.๒ การมอบ...

๒.๒ การมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าวไม่รวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ

๒.๒.๒ เรื่องที่เสนอกระทรวงการคลังเพื่อวินิจฉัย หรือให้ความเห็น หรือพิจารณาอนุมัติ

๒.๒.๓ เรื่องที่เป็นปัญหาและเห็นสมควรเสนออธิบดีกรมธนารักษ์ เพื่อพิจารณาสั่งการหรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

๒.๓ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ได้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์แล้ว หากเป็นเรื่องที่ได้ลงนามเสนอกระทรวงการคลังหรือเป็นเรื่องสำคัญ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจสรุปรายงานให้อธิบดีกรมธนารักษ์ทราบทันที หรือในโอกาสแรกที่กระทำได้

๒.๔ คำสั่งใดที่ออกก่อนคำสั่งนี้ และขัดหรือขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายยุทธนา หยิมการุณ)
อธิบดีกรมธนารักษ์