



# บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
รับ 367 วันที่รับ 29 พ.ค. 63 เวลา 14:52 น.  
ทค 0316/63 ลว.29 พ.ค. 63  
ติ  
ติ  
  
256305291295N1S2

ส่วนราชการ กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อของรัฐ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๓๔๕-๕๑ ต่อ ๑๒๐๔

ที่ กค ๐๓๑๖/๖๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามบันทึกกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๓๐๔/ว ๕๒๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒  
ขอให้กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อของรัฐรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ นั้น

กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อของรัฐขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามยุทธศาสตร์  
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว  
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายชลทิตย์ ไชยจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อของรัฐ

ดำรงรองแทนรเทพ

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓

๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบสุขภาพของประเทศไทย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงานงบประมาณและพื้นที่พัฒนาระบบสุขภาพของประเทศไทย

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/หน่วยงาน	ผลกาดำเนินการ	เอกสารหลักฐานที่แนบมา
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างสุขภาพของประชาชน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างสุขภาพของประชาชน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างสุขภาพของประชาชน</p>	<p>๑) ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน</p> <p>๒) ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน</p> <p>๓) ส่งเสริมสุขภาพของประชาชน</p>	<p>จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการ</p> <p>จำนวนประชาชนที่เข้าร่วม</p> <p>จำนวนพื้นที่ที่ดำเนินการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>พื้นที่</p>	<p>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ</p>	<p>เอกสารแนบมา</p> <p>เอกสารแนบมา</p> <p>เอกสารแนบมา</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐานที่แนบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการส่งเสริมคุณธรรม</p>	<p>๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านศาสนา</p>	<p>จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านศาสนา</p>	<p>- ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ส่วนวินัย - กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม</p>	<p>- สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ในปีปัจจุบัน) ร่วมกับปฏิบัติภารกิจตาม ม. ๑๘ ม. ๒๕๖๓ (กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ในปีปัจจุบัน) ร่วมทำบุญถวายสังฆทาน ณ วัดเทวรูปทรงธรรม จังหวัดนครราชสีมา พร้อมทำบุญเดินทางไปนมัสการพระธาตุหินมอเขานเมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p>	<p>- รูปภาพการจัดกิจกรรมส่งเสริมทางด้านศาสนาของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ในปีปัจจุบัน) (เอกสาร ๔)</p>
	<p>๓) กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีกิจกรรม วันส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกรมธนารักษ์</p>	<p>จำนวนกิจกรรมที่ทุกหน่วยงานต้องมีในวันส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกรมธนารักษ์</p>	<p>- ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ส่วนวินัย - กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม</p>	<p>- สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ในปีปัจจุบัน) ได้กำหนดให้วันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นวันส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ในปีปัจจุบัน) โดยจัดกิจกรรมพิธีทำบุญเลี้ยงพระพิธีบวงสรวงพระคลัง ในพระระคลังมหาสมบัติ และพิธีไหว้ศาลตายายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>- รูปภาพการจัดกิจกรรมวันส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ในปีปัจจุบัน) (เอกสาร ๓)</p>

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ/ผู้สนับสนุน	ผลการดำเนินการ	เอกสารหลักฐานที่แนบ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างระบบบริหารจัดการเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม</p>	<p>๑) มีการกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาการ ของหน่วยงาน</p>	<p>ร้อยละของจำนวนหน่วยงานในสังกัดกรมสามารถมี การกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาการ</p>	<p>- หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - ส่วนวินัย - กลุ่มงานคุ้มครอง จริยธรรม</p>	<p>- จัดทำคำสั่งสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐในปัจจุบัน) ที่ ๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน</p> <p>- มีการกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์</p>	<p>- คำสั่งสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐในปัจจุบัน) ที่ ๖/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาการของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน</p> <p>- กระบวนการ ขั้นตอน การดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ฯ (เอกสาร ๕)</p>
<p>๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาการ</p>	<p>จำนวนครั้งในการประชาสัมพันธ์ช่องทางกรร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาการ</p>	<p>- หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง - งานคุ้มครอง จริยธรรม - สำนักงานเลขานุการ กรม - ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ระบบงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาการของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ในปัจจุบัน) จำนวน ๓ ครั้ง</p>	<p>- บันทึกสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐในปัจจุบัน) ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ - ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบเครือข่ายภายใน (Intranet) ของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ในปัจจุบัน) และกรมธนารักษ์ (เอกสาร ๖)</p>	

ลงชื่อ.....

(นายชลสิทธิ์ ไชยจันทร์)



นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ วิชาการราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓

วันที่.....

## พิธีไหว้ศาลตายาย



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐร่วมเข้าร่วมพิธีไหว้ศาลตายาย

**กิจกรรมวันส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ**

**“พิธีทำบุญเลี้ยงพระ พิธีบวงสรวงพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ และพิธีไหว้ศาลตายาย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓”**

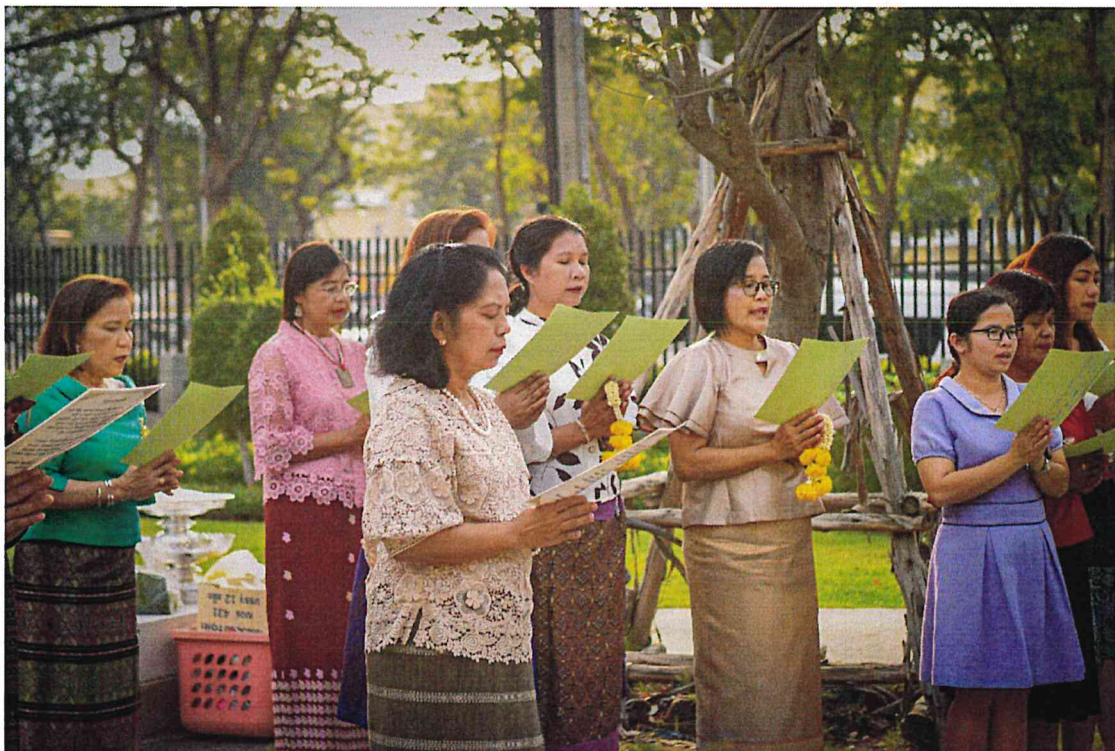
นางสาวกาญจนา ศรีธนาภกุล ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ  
พร้อมด้วยข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ร่วมกิจกรรมวันส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรมของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ โดยเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมพิธีทำบุญเลี้ยงพระ  
พิธีบวงสรวงพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ และพิธีไหว้ศาลตายาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณ์รักษ์

**พิธีทำบุญเลี้ยงพระ**



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐร่วมพิธีทำบุญถวายภัตตาหารเช้า  
แต่คณะสงฆ์ จำนวน ๙ รูป จากวัดชนะสงครามราชวรมหาวิหาร

พิธีบวงสรวงพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐเข้าร่วมพิธีบวงสรวงพระคลัง  
ในพระคลังมหาสมบัติ



a

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐร่วมทำบุญกรวดน้ำอุทิศส่วนกุศล และรับน้ำพระพุทธรมนต์เพื่อความเป็นสิริมงคล



การเตรียมความพร้อมพิธีทำบุญเลี้ยงพระ พิธีบวงสรวงพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ  
และพิธีไหว้ศาลตายาย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดโต๊ะเครื่องสังเวยพิธีบวงสรวงพระคลัง ในพระคลังมหาสมบัติ





ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐร่วมบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภค  
ให้วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี เพื่อใช้กิจกรรมสาธารณประโยชน์ของวัดพระบาทน้ำพุ



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสึนมีค่าของรัฐเข้าเยี่ยมและให้กำลังใจผู้ป่วยติดเชื้อ HIV  
ภายในอาคารที่พักของผู้ป่วยชาย-หญิง วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐร่วมบริจาคเงินให้วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี เพื่อใช้กิจกรรมสาธารณประโยชน์ของวัดพระบาทน้ำพุ



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐร่วมบริจาคสิ่งของอุปโภคบริโภค  
ให้วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี เพื่อใช้กิจกรรมสาธารณประโยชน์ของวัดพระบาทน้ำพุ



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐเข้าเยี่ยมและให้กำลังใจผู้ป่วยติดเชื้อ HIV  
ภายในอาคารที่พักของผู้ป่วยชาย-หญิง วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี



# วัดพระนาคหน้าพ

ต.เขาสามขยด อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 ตู้ ปณ.83

(สำนักงาน) : 066-151 0440, 062-751 8800

(โทรสาร) : 036-776 646 LINE ID : ict2018

(ฝ่ายให้คำปรึกษา) : 087-6803 066

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 232

เลขที่ 11593

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

ได้รับเงินจาก เจ้าหน้าที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน

ที่อยู่ บึงขจรบุรี ๓๗๘

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ / โทรสาร

### ดังรายการต่อไปนี้

- บริจาคสมทบกองทุนมูลนิธิ ฯ จำนวน ..... บาท
- บริจาคค่าอาหารและยา จำนวน ..... บาท
- บริจาคค่าหีบบรรจุศพและฌาปนกิจ จำนวน ..... บาท
- บริจาคค่าก่อสร้าง..... จำนวน ..... บาท
- บริจาคค่าไฟฟ้า/น้ำประปา จำนวน ..... บาท
- อื่นๆ..... จำนวน 9,100- บาท



รวมเป็นจำนวนเงิน 9,100- บาท

เจ้าหน้าที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน

ผู้รับเงิน

เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุโมทนาบัตร  
เลขที่ **410323**  
วันที่ .....

เล่มที่ **8207**  
วันที่ .....

# วัดพระบาทนันท

ตำบลเขาสวนมอียด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000

## ขออนุโมทนาแด่

เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

### ผู้บริจาคทรัพย์เพื่อการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยด้วยโรคเอดส์ระยะสุดท้ายและเด็กกำพร้าที่พ่อแม่เสียชีวิตด้วยโรคเอดส์

จำนวนเงิน ..... 9,100..... บาท ( ..... ) (.....)

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย จงดลบันดาลให้ท่านประสบความสำเร็จ

ความเจริญด้วย อายุ วรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณ จนสาธุสมบัต

และประสบสัมพันธภาพปราศจาก ทุกทิพารাত্রีกาล เทอญ.



วันที่ **๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓**

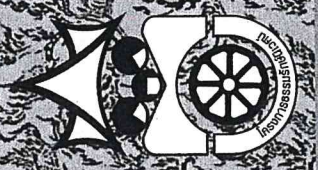
(พระราชนิพนธ์รับสั่ง)  
เจ้าชาวล

ผู้รับเงิน



(พระราชนิพนธ์รับสั่งพระบาทน)

เจ้าชาวล



วัดพระบาทนันท  
37 หมู่ 3 ต.เขาสวนมอียด อ.เมือง ลพบุรี  
ตำบล 83 ปทล.ลพบุรี 15000  
โทรศัพท์ 066-151-0440, 062-751-8800  
โทรสาร 036-776-646  
E-mail : contact@phrabatnampu.org  
aidstemple@hotmail.com  
www : phrabatnampu.org

อนุโมทนาบัตร

เล่มที่ 6655

เลขที่ 332724

# วัดพระบาทน้ำพุ

มูลนิธิจิวรรักษ์

ตำบลเขาสามขอม อําเภอมือง จังหวัดลพบุรี 15000

## ขออนุโมทนาแด่

สำนักทรัพย์ถีนมีค่าของแผ่นดิน

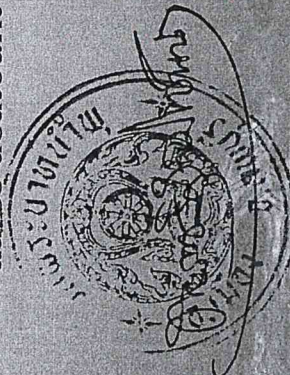
### ผู้บริจาคทรัพย์เพื่อการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยด้วยโรคเอดส์ระยะสุดท้ายและเด็กกำพร้าที่พ่อแม่เสียชีวิตด้วยโรคเอดส์

บริจาค ยานและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ช่างสาร อาหารแห้ง สิ่งของเครื่องใช้เบ็ดเตล็ด

จำนวนเงิน ..... บาท ( ..... )

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย จงดลบันดาลให้ท่านประสบความสำเร็จด้วยความ สุข และเจริญด้วย อายุ วรรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณ ธนสารสมบัติ และประสบสิ่งอันพึงปรารถนา ทุกทีพาราตริกกาล เทอญ.



วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563  
*(Signature)*

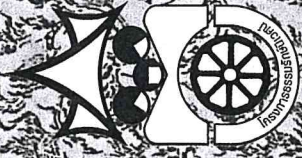
(พระราชวิสุทธิประจําบาท)  
เจ้าอาวาส

ผู้รับเงิน



(พระราชวิสุทธิประจําบาท)

เจ้าอาวาส



วัดพระบาทน้ำพุ  
37 หมู่ 3 ต.เขาสามขอม อ.เมือง ลพบุรี  
คู่ปณ. 83 ปทจ.ลพบุรี 15000  
โทรศัพท์ 066-151-0440, 062-751-8800  
โทรสาร 036-776-646  
E-mail : contact@phrabatnampu.org  
aidstemple@hotmail.com  
www. : phrabatnampu.org



# วัดพระน่าน้ำพุ

ต.เขาสามยอด อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 ตู้ ปณ.83

(สำนักงาน) : 066-151 0440, 062-751 8800

(โทรสาร) : 036-776 646 LINE ID : ict2018

(ฝ่ายให้คำปรึกษา) : 087-6803 066

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 238

เลขที่ 11890

วันที่ ๑๗ เดือน ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖

ได้รับเงินจาก นายวิชา สันทรทิพย์ศิริวงษ์

ที่อยู่ (อ.เมืองลพบุรี)

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ / โทรสาร .....

### ดังรายการต่อไปนี้

- บริจาคสมทบกองทุนมูลนิธิ ฯ จำนวน..... บาท
- บริจาคค่าอาหารและยา จำนวน..... บาท
- บริจาคค่าที่บรรจจุดพและฉาปนกิจ จำนวน..... บาท
- บริจาคค่าก่อสร้าง..... จำนวน..... บาท
- บริจาคค่าไฟฟ้า/น้ำประปา จำนวน..... บาท
- อื่นๆ..... จำนวน..... บาท



รวมเป็นจำนวนเงิน 10,815.- บาท

ตัวอักษร นายวิชา สันทรทิพย์ศิริวงษ์

ผู้รับเงิน

เจ้าหน้าที่การเงิน

เล่มที่ 8214

อนุโมทนาบัตร

เลขที่ 410677

วันที่

# วัดพระบาทนันท

ตำบลเขาสยามยอด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000

## ขออนุโมทนาแด่

เจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรดินมีค่าของแผ่นดิน

(กรมธนาภิบาล)

### ผู้บริจาคทรัพย์เพื่อการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยด้วยโรคเอดส์ระยะสุดท้ายและเด็กกำพร้าที่พ่อแม่เสียชีวิตด้วยโรคเอดส์

จำนวนเงิน .....10,815..... บาท ( .....(หนึ่งหมื่นแปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน)..... )

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย จงดลบันดาลให้ท่านประสบความสำเร็จ

ความเจริญด้วย อายุ วรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณ ธนสารสมบัติ

และประสบสิ่งอันพึงปรารถนา ทุกทีพาราตริกกาล เทอญ.



วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

(พระราชมิ่งขวัญ)

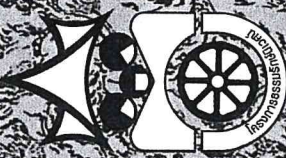
เจ้าอาวาส

ผู้รับเงิน



(พระราชมิ่งขวัญพระบาทนันท)

หน้าวงศ



วัดพระบาทนันท  
37 หมู่ 3 ต.เขาสยามยอด อ.เมือง ลพบุรี  
จ.ลพบุรี 15000  
โทรศัพท์ 066-151-0440, 062-751-8800  
โทรสาร 036-776-646  
E-mail : contact@phrabatnampu.org  
aidstemple@hotmail.com  
www : phrabatnampu.org

เล่มที่ 6671

อนุโมทนาบัตร

เลขที่ 333506

# วัดพระบาทน้ำพุ

## มูลนิธิจิวรรมราช

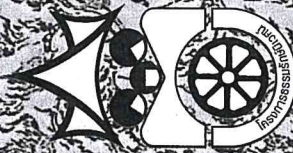
ตำบลเขาสวนขอดี อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี 15000

### ขออนุโมทนาแด่

เจ้าหน้าที่สำนักงานทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

(พระราชวิสุทธิประธานาถ)

เพื่อความเป็นสิริมงคล



วัดพระบาทน้ำพุ

37 หมู่ 3 ต.เขาสวนขอดี อ.เมือง ลพบุรี

ตำบล 83 ปชจ.ลพบุรี 15000

โทรศัพท์ : 066-151-0440, 062-751-8800

โทรสาร : 036-776-646

E-mail : [contact@phrabatnampu.org](mailto:contact@phrabatnampu.org)

[aidstemple@hotmail.com](mailto:aidstemple@hotmail.com)

[www.phrabatnampu.org](http://www.phrabatnampu.org)

### ผู้บริจาคทรัพย์สินเพื่อการ

เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยด้วยโรคเอดส์ระยะสุดท้ายและเด็กกำพร้าที่พ่อแม่เสียชีวิตด้วยโรคเอดส์

บริจาค จำนวน 5 กก. 21 ถุง สีของเครื่องใช้เบ็ดเตล็ด

จำนวนเงิน ..... บาท ( ..... )

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย จงดลบันดาลให้ท่านประสบความสำเร็จ

ความเจริญด้วย อายุ วรรณะ สุขะ พละ ปฏิภาณ ธนสารสมบัติ

และสิ่งอื่นพึงปรารถนา ทุกทิศทุกทาง เทอญ.



วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563

(พระราชวิสุทธิประธานาถ)

เจ้าอาวาส

ผู้รับเงิน

## กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ

กิจกรรมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าเพื่อจัดทำสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา  
ให้กับศูนย์เทคโนโลยีเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี

ผู้แทนข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรมกับศูนย์เทคโนโลยีเพื่อคนตาบอด โดยนำปฏิทินตั้งโต๊ะเก่าที่ได้รับบริจาคภายใต้กิจกรรม “ปฏิทินเก่า  
แลกปฏิทินใหม่” ของพิพิธบางลำพู ส่งมอบให้กับศูนย์เทคโนโลยีเพื่อคนตาบอด จังหวัดนนทบุรี  
เพื่อจัดทำสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓





## กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกับหน่วยงานอื่น ๆ

กิจกรรมร่วมบริจาคเงินและสิ่งของอุปโภคบริโภคให้แก่เด็กกำพร้า ผู้ป่วยติดเชื้อ HIV และผู้สูงอายุ พร้อมทั้งเยี่ยมและให้กำลังใจผู้ป่วย HIV ณ วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐร่วมทำกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมกับวัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี โดยร่วมกันบริจาคเงินและสิ่งของอุปโภคบริโภคให้แก่เด็กกำพร้า ผู้ป่วยติดเชื้อ HIV และผู้สูงอายุ พร้อมทั้งเยี่ยมและให้กำลังใจผู้ป่วยติดเชื้อ HIV ณ วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐร่วมบริจาคเงินให้วัดพระบาทน้ำพุ จังหวัดลพบุรี เพื่อใช้กิจกรรมสาธารณประโยชน์ของวัดพระบาทน้ำพุ



ประกาศสำนักทรัพยากรสัตว์น้ำของแผ่นดิน  
เรื่อง นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

ด้วยภายใต้แผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔) คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติได้กำหนดกรอบคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทยเพื่อนำสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์แบบ ๔ ประการ คือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” รวมถึงให้หน่วยงานและบุคลากรทุกภาคส่วนร่วมขับเคลื่อนให้แผนแม่บทสัมฤทธิ์ผล โดยส่งเสริมให้มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมในองค์การทุกระดับและภาคส่วน เพื่อบรรณาการปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย ทั้งนี้ กรมธนารักษ์ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมถึงกำหนดให้หน่วยงานในกำกับมีแผนปฏิบัติการ เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

สำนักทรัพยากรสัตว์น้ำของแผ่นดินในฐานะที่เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับของกรมธนารักษ์ และเป็นส่วนหนึ่งของกลไกในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ ได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ข้างต้น อันจะสนับสนุนให้เป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม จึงขอมอบนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของสำนักทรัพยากรสัตว์น้ำของแผ่นดินได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ ดังนี้

๑. น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบแนวทางในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งประพฤติตนภายใต้หลักคุณธรรมที่พึงประสงค์สำหรับสังคมไทย คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
๒. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักทรัพยากรสัตว์น้ำของแผ่นดินทุกระดับพึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี บริหารจัดการและพัฒนาองค์การด้วยหลักนิติธรรม ยึดถือตามนโยบายความโปร่งใส และตรวจสอบได้ บุคลากรทุกระดับได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค ปราศจากการเลือกปฏิบัติเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง รวมถึงให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมขององค์การอย่างสม่ำเสมอ
๓. มีจิตสาธารณะ ในการให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความเอื้ออาทร รวมถึงกตัญญูรู้คุณแผ่นดิน

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวกาญจนา ศรีธนากุล)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสัตว์น้ำของแผ่นดิน

การทำความสะอาดและเปลี่ยนผ้าสามสีศาลตายาย



การจัดเตรียมภัตตาหารเข้าถวายแด่คณะสงฆ์



## กิจกรรมส่งเสริมทางด้านศาสนา

การร่วมทำบุญ ถวายสังฆทาน ณ วัดคลองพร้าว จังหวัดตราด  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ร่วมทำบุญถวายสังฆทาน  
ณ วัดคลองพร้าว จังหวัดตราด เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓





การร่วมทำบุญถวายสังฆทาน ณ วัดเทวรูปทรงธรรม จังหวัดนครราชสีมา  
ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ร่วมทำบุญถวายสังฆทาน  
ณ วัดเทวรูปทรงธรรม จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ร่วมทำบุญถวายสังฆทานให้กับ  
พระครูสถานธรรมธร เจ้าอาวาสวัดเทวรูปทรงธรรม เพื่อใช้ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของวัดเทวรูปทรงธรรม



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรสินค้านี้อำเภอเดินทางขึ้นไปนมัสการพระธาตุหินแหวน ณ วัดเทวรูปทรงธรรม

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ ร่วมทำบุญถวายสังฆทานให้กับ  
พระครูสถานธรรมธร เจ้าอาวาสวัดเทวรูปทรงธรรม เพื่อใช้ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของวัดเทวรูปทรงธรรม



คำสั่งสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

ที่ ๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ

ตามคำสั่งสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ที่ ๖/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการซื้อร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางที่กำหนด จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน ที่ ๖/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ ดังนี้

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน          | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านอนุรักษ์ทรัพย์สิน                 | คณะกรรมการ                    |
| ๓. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน (งานภัณฑารักษ์) | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนเก็บรักษาและอนุรักษ์ทรัพย์สิน      | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนจัดการผลิตภัณฑ์                    | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการส่วนบริหารเงินทุน                      | คณะกรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการส่วนจัดแสดงทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน    | คณะกรรมการ                    |
| ๘. ผู้อำนวยการส่วนเผยแพร่ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน    | คณะกรรมการ                    |
| ๙. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ                           | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                       | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ส่วนอำนวยการ           | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางและวิธีการจัดการซื้อร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ
- ๒) จัดการซื้อร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๓) สรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางศรีรัตน์ วิฒนล้ำเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านการบริหารเหรียญกษาปณ์และทรัพย์สินมีค่า

# ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

## 1 ส่วนอำนวยการ

- 1 รับเรื่อง
- 2 ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- 3 เสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน
- 4 ส่งเรื่องให้เจ้าของเรื่องดำเนินการ



ภายใน 2 วันทำการ

## 2

## เจ้าของเรื่อง

- 1 รับเรื่องไปดำเนินการและทำรายงานสรุปผลเสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน
- 2 แจ้งผลสรุปให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- 3 เสนอคณะกรรมการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนฯ



3.1 ถ้าเจ้าของเรื่องผู้ถูกร้องเรียนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการอันไม่ใช่ความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนระดับ เลื่อนขั้น เงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

3.2 ถ้ามีมูลความผิดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อกำหนดโทษทางวินัยต่อไป

- 4 สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

ภายใน 15 วันทำการ

## 3

## เลขานุการคณะกรรมการฯ

- 1 ติดตามรวบรวมเรื่องร้องเรียน
- 2 สรุปผลการดำเนินการเสนอประธานคณะกรรมการฯ



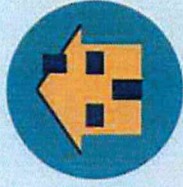
ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

# ช่องทางการร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติภารกิจด้านบริการของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน



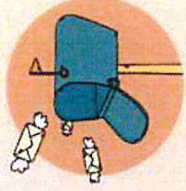
## หนังสือ / จดหมาย

สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน  
เลขที่ 4 ซอยรามบุตรี ถนนเจ้าฟ้า  
แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร 10200



## ติดต่อด้วยตนเอง

สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน  
เวลาเปิดทำการ 08.30 - 16.30 น.  
เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์



## ตู้รับฟังความคิดเห็น



## โทรศัพท์

0 2281 0345 - 51  
0 2282 0069  
0 2282 0236  
0 2282 0298  
0 2282 0354  
0 2282 0479

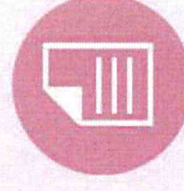


## เว็บไซต์กรมธนารักษ์

<http://treasury.go.th>  
[http://192.138.60.92/complain\\_trd/main.php](http://192.138.60.92/complain_trd/main.php)

## e - mail

[bnt@treasury.go.th](mailto:bnt@treasury.go.th)



## โทรสาร

0 2281 0352  
0 2282 0485



สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน  
BUREAU OF GRAND NATIONAL TREASURE





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักทรัพยากรสินค้าของแผ่นดิน ส่วนอำนวยการ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๓๔๕ - ๕๑ ต่อ ๑๒๐๔  
ที่ กค ๐๓๑๒/ว ๑๕๖ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม  
และจรรยาบรรณของสำนักทรัพยากรสินค้าของแผ่นดิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/เลขานุการกรม/ธนารักษพื้นที่ ๗๖ พื้นที่

สำนักทรัพยากรสินค้าของแผ่นดิน ขอประชาสัมพันธ์แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการจัดการ  
ข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของสำนักทรัพยากรสินค้าของแผ่นดิน  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกาญจนา ศรีธนากุล)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรสินค้าของแผ่นดิน

# ขั้นตอนการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

## 1 ส่วนอำนวยการ

- 1 รับเรื่อง
- 2 ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- 3 เสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน
- 4 ส่งเรื่องให้เจ้าของเรื่องดำเนินการ



ภายใน 2 วันทำการ

## 2

## เจ้าของเรื่อง

- 1 รับเรื่องไปดำเนินการและทำรายงานสรุปผลเสนอผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน
- 2 แจ้งผลสรุปให้ผู้ร้องเรียนทราบ
- 3 เสนอคณะกรรมการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนฯ



3.1 ถ้าเจ้าของเรื่องผู้ถูกร้องเรียนไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการอันไม่ใช่ความผิดทางวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการพัฒนา

3.2 ถ้ามีความผิดให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อกำหนดโทษทางวินัยต่อไป

- 4 สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการส่งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

ภายใน 15 วันทำการ

## 3

## เลขานุการคณะกรรมการฯ

- 1 ติดตามรวบรวมเรื่องร้องเรียน
- 2 สรุปผลการดำเนินการเสนอประธานคณะกรรมการฯ



ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

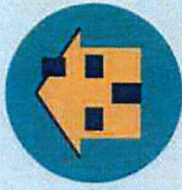


# ช่องทาง การร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติงานด้านบริการของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน



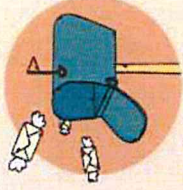
หนังสือ / จดหมาย

สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน  
เลขที่ 4 ซอยรามบุตรี ถนนเจ้าฟ้า  
แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร  
กรุงเทพมหานคร 10200



ติดต่อด้วยตนเอง

สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน  
เวลาเปิดทำการ 08.30 - 16.30 น.  
ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์



ตู้รับฟังความคิดเห็น



โทรศัพท์

0 2281 0345 - 51  
0 2282 0069  
0 2282 0236  
0 2282 0298  
0 2282 0354  
0 2282 0479



เว็บไซต์กรมธนารักษ์

<http://treasury.go.th>  
[http://192.138.60.92/complain\\_trd/main.php](http://192.138.60.92/complain_trd/main.php)

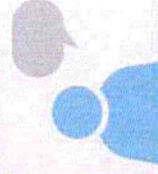
e - mail

[bnt@treasury.go.th](mailto:bnt@treasury.go.th)



โทรสาร

0 2281 0352  
0 2282 0485



สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน  
BUREAU OF GRAND NATIONAL TREASURE





แบบแสดงความคิดเห็น  
ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์  
สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

๑. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... E - mail .....

๒. ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับงาน

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ด้านการจัดแสดงเหรียญกษาปณ์    | <input type="checkbox"/> ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร |
| <input type="checkbox"/> ด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหรียญ | <input type="checkbox"/> ด้านการบริการ/อื่นๆ                      |

๓. เรื่องที่ประสงค์จะร้องเรียน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๔. ช่องทางติดต่อกลับ

- ที่อยู่ตามข้อ ๑     E - mail     หมายเลขโทรศัพท์     โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงชื่อ ..... ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์  
(.....)



**กรมธนารักษ์**  
**ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (EDCS)**

แสดงเมนู | ช้อนเมนู

21 พฤษภาคม 2563 11:53:04 น.

ชื่อผู้ใช้(รหัสผู้ใช้) : นายทิสากร เพ็งโพบเลย (tisaqrinda)

**ข้อมูลหนังสือ**

เลขที่หนังสือ : <b>กค 0312/ว 15</b>	ลงวันที่ : <b>10 มีนาคม 2563</b>
วันที่-เวลาส่ง : <b>10/03/2563 16:08</b>	วันที่-เวลารับ : <b>10/03/2563 16:08</b>
ประเภทการส่ง : <b>เจ้าของเรื่องส่งหนังสือเอง</b>	ปี พ.ศ. : <b>2563</b>
หมวดหมู่ : <b>ทั่วไป</b>	การดำเนินงาน : <b>เพื่อดำเนินการ</b>
หมวดหมู่หนังสือหน่วยงาน : <b>ไม่ระบุ</b>	
ลำดับชั้นความลับ : <b>ปกติ</b>	ระดับความเร่งด่วน : <input checked="" type="checkbox"/> <b>ปกติ</b>

**ข้อมูลการรับ-ส่ง**

เรียน : ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์/เลขานุการกรม/  
ธนารักษ์พื้นที่ 76 พื้นที่

ชื่อผู้ลงนาม : นางสาวกาญจนา ศรีธนาภกุล

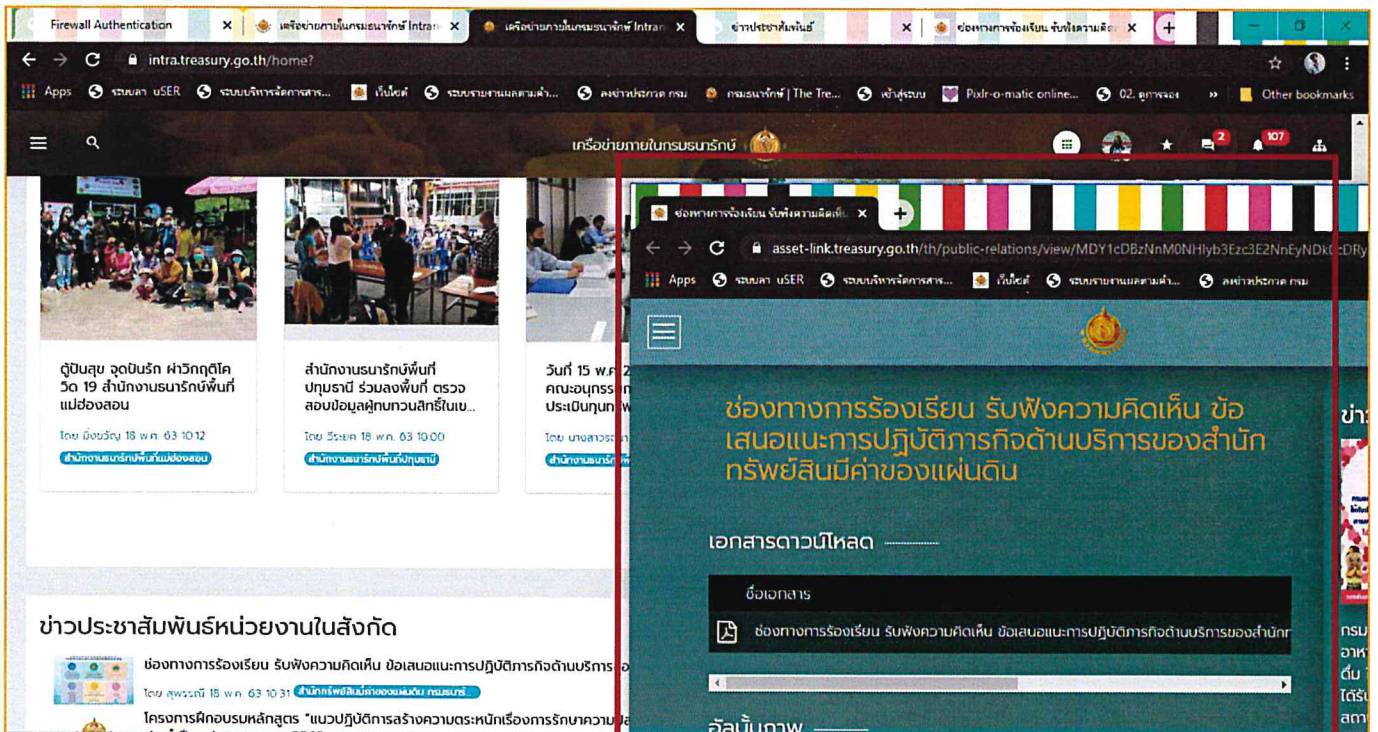
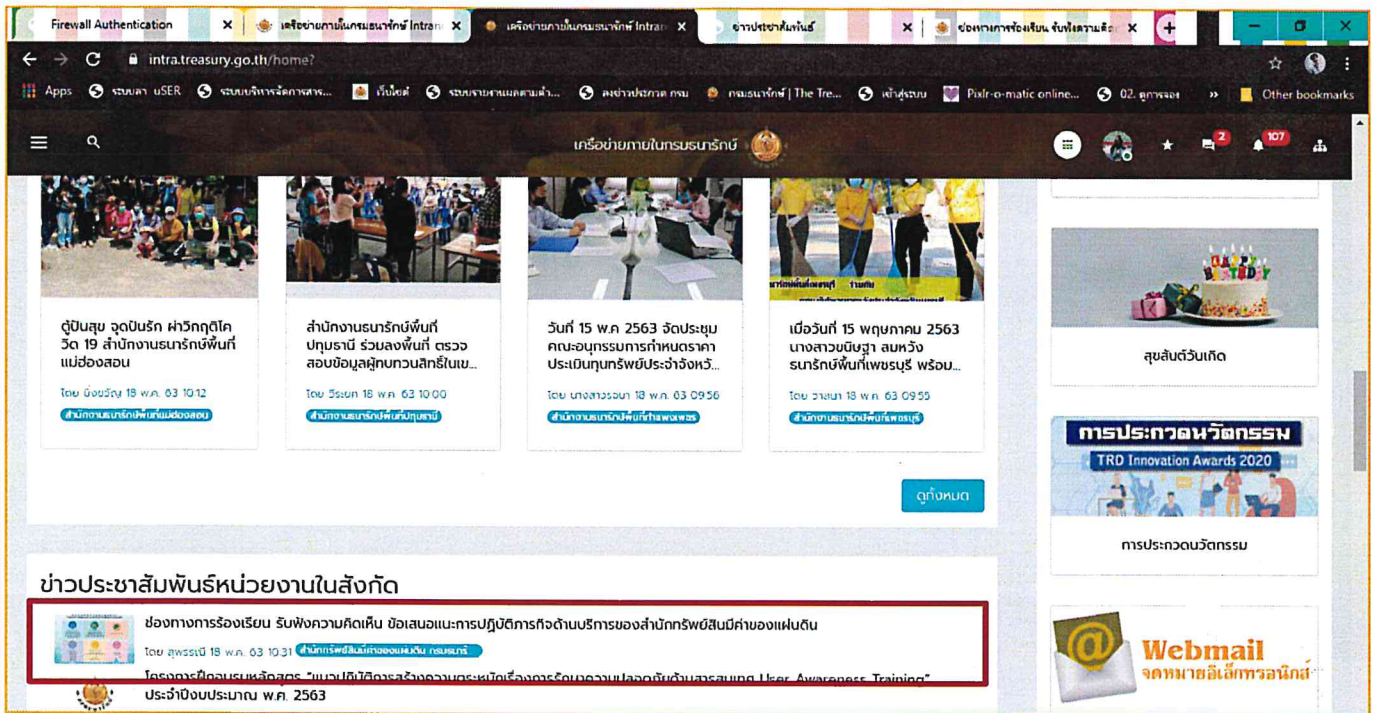
ตำแหน่งผู้ลงนาม : ผู้อำนวยการสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

จาก : กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

สำนักงานเลขานุการกรม,กองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ดิน,กองบริหารจัดการ  
กรรมสิทธิ์ที่ดิน,กองบริหารทรัพยากรบุคคล,กองบริหารที่ดิน,กองบริหารที่ดิน,กองบริหารที่ดิน,  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร,กองกฎหมาย,สำนักศึกษาแปล,กองบริหารการคลัง,สำนักงาน  
ธนารักษ์พื้นที่กระบี่,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กำแพงเพชร,สำนักงาน  
ธนารักษ์พื้นที่กำแพงเพชร,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ขอนแก่น,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จันทบุรี,สำ  
งานธนารักษ์พื้นที่จันทบุรี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี,สำนักงาน  
งานธนารักษ์พื้นที่ชัยภูมิ,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยภูมิ,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท,สำ  
งานธนารักษ์พื้นที่ชัยภูมิ,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย,สำ  
งานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา,  
พื้นที่ตาก,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครนายก,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครปฐม,สำนักงานธนารักษ์  
นครพนม,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา,สำนักงาน  
ธนารักษ์พื้นที่นครสวรรค์,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี,  
ธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บึงกาฬ,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์,สำ  
งานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ประจวบคีรีขันธ์,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี,  
งานธนารักษ์พื้นที่ปัตตานี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่  
พะเยา,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจิตร,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิษณุโลก,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่  
ถึง (ผู้รับ) : เพชรบุรี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่  
พังงา,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจิตร,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ภูเก็ต,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ภูเก็ต,  
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แม่ฮ่องสอน,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่  
ยะลา,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ยโสธร,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ร้อยเอ็ด,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระ  
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระยอง,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ราชบุรี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี,สำ  
งานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำพูน,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เลย,สำ  
งานธนารักษ์พื้นที่ศรีสะเกษ,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สกลนคร,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา,สำ  
งานธนารักษ์พื้นที่สตูล,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุพรรณบุรี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ,สำ  
งานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสงคราม,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สระ  
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สระบุรี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สระบุรี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์  
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุโขทัย,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองคาย  
งานธนารักษ์พื้นที่หนองบัวลำภู,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดร  
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุทัยธานี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานี,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่  
อ่างทอง,สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อำนาจเจริญ,กองบริหารเงินตรา,กองบริหารที่ดิน,กองบริหารที่ดิน,  
นคร,กองประเมินราคาทรัพย์สิน,สำนักพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ดิน,กองพัฒนาและบำรุงรั  
อาคารราชพัสดุ,กลุ่มตรวจสอบภายใน ,กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร,กลุ่มงานตรวจราชการ

หน่วยงานเจ้าของเรื่อง : กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

# หน้าเว็บไซต์ Intranet ของกรมธนารักษ์



Screenshot of a web browser displaying the homepage of the National Revenue Authority of Thailand (intra.treasury.go.th/home?). The page features several news items and a prominent section for service channels.

**News Items:**

- ดูปีนสูง จุดปีนรัก ห่วงฤดูโควิด 19** สำนักงานบรรณรักษ์พื้นที่แม่ฮ่องสอน  
โดย มิ่งขวัญ 18 พ.ค. 03 10:12 [สำนักงานบรรณรักษ์พื้นที่แม่ฮ่องสอน](#)
- สำนักงานบรรณรักษ์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ร่วมลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลผู้กักตัวในเขต...**  
โดย วีระศักดิ์ 18 พ.ค. 03 10:00 [สำนักงานบรรณรักษ์พื้นที่กรุงเทพมหานคร](#)
- วันที่ 15 พ.ค. 2563 จัดประชุมคณะอนุกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ประจำจังหวัด...**  
โดย นางสรจรรยา 18 พ.ค. 03 09:56 [สำนักงานบรรณรักษ์พื้นที่กรุงเทพมหานคร](#)

**ช่องทางบริการประชาชน:**

**ช่องทางบริการร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการปฏิบัติการด้านบริการของสำนักทรัพย์สิน**

- หนังสือ / จดหมาย**  
สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน เลขที่ 4 ซอยรามบุตรี ถนนเจ้าฟ้า แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
- ติดต่อด้วยตนเอง**  
สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน เวลาเปิดทำการ 08.30 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- โทรศัพท์**
- เว็บไซต์**

**ข่าวประชาสัมพันธ์หน่วยงานในสังกัด**

**ช่องทางบริการร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการปฏิบัติการด้านบริการของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน กรมธนารักษ์**  
โดย สุพรรณิณี 18 พ.ค. 03 10:31 [สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน กรมธนารักษ์](#)

**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวปฏิบัติการสร้างความตระหนักเรื่องการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ"**

# หน้าเว็บไซต์สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

asset-link.treasury.go.th/th/public-relations/?Sys\_Page=2

MENU ค้นหาข้อมูล

วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2563 พิธีรภัทน์ภักดิ์ สรนาธิ์ จังหวัดเชียงใหม่ ดำเนินงาน...

ประกาศกรมธนารักษ์ เรื่อง ยกเลิกการใช้สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา...

วันที่ 16 มีนาคม 2563 คณะอาจารย์และ บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์...

ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว

08 เมษายน 2563 จำนวนเข้าชม 12 ครั้ง

026 มีนาคม 2563 จำนวนเข้าชม 14 ครั้ง

016 มีนาคม 2563 จำนวนเข้าชม 24 ครั้ง

สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินประชาสัมพันธ์ แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงาน...

ช่องทางกรรณการร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการกวด...

ณศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 คณะครูและ นักเรียนจากโรงเรียนบ้าน...

012 มีนาคม 2563 จำนวนเข้าชม 7 ครั้ง

005 มีนาคม 2563 จำนวนเข้าชม 5 ครั้ง

003 มีนาคม 2563 จำนวนเข้าชม 24 ครั้ง

asset-link.treasury.go.th/th/public-relations/view/M DY1cDBzNnM0NHlyb3Ezc3E2NnEyNDk0cDRyOTQzqQ4MzI1Mw==

MENU ค้นหาข้อมูล

ช่องทางกรรณการร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการกวดด้าน บริการของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

เอกสารดาวน์โหลด

ชื่อเอกสาร	ขนาด	จำนวนดาวน์โหลด
ช่องทางกรรณการร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานการกวดด้านบริการของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน.pdf	708 KB	0

ข่าวแนะนำ

**ประกาศ**

กรมธนารักษ์จะบริการอาหารกลางวันและ น้ำดื่ม ให้กับประชาชนผู้ได้รับผลกระทบ จากสถานการณ์...

014 พฤษภาคม 2563 จำนวนเข้าชม 7 ครั้ง

Firewall Authentication x เจริญชัยในกรมธนารักษ์ Intranet x เจริญชัยในกรมธนารักษ์ | งานป... x งานปชชภายในกรม x ช่องทางการร้องเรียน จัดทำตามมติ x

asset-link.treasury.go.th/public-relations/view/MDY1cD8zNnM0NHlyb3Ezc3E2NnEyNDk0cDRyOTQzQjQ4MzI1Mw==

asset-link.treasury.go.th/web-upload/117x2c64cc1a871c07197080581238bce73d/m\_news/...  
674e522f3cc831b13116ac4f0d3c...  
674e522f3cc831b13116ac4f0d3cac6f6.pdf 1 / 3

### ช่องทางการร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น







เอกสารดาวโหลด

ชื่อเอกสาร

ช่องทางการร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านบ...

### อัลบั้มภาพ

#### ช่องทางการร้องเรียน รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานด้านบริการของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

 <p><b>หนังสือ / จดหมาย</b> สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน เลขที่ 4 ซอยนาครศรี ถนนราชดำเนิน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10200</p>	 <p><b>ติดต่อด้วยตนเอง</b> สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน เวลาเปิดทำการ 08.30 - 16.30 น. ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์</p>	 <p><b>ผู้รับฟังความคิดเห็น</b></p>
 <p><b>โทรศัพท์</b> 0 2281 0345 - 51 0 2282 0069 0 2282 0236 0 2282 0298 0 2282 0354 0 2282 0472</p>	 <p><b>เว็บไซต์กรมธนารักษ์</b> <a href="http://treasury.go.th">http://treasury.go.th</a> <a href="http://192.138.60.92/complain_trd/main.php">http://192.138.60.92/complain_trd/main.php</a></p>	 <p><b>โทรสาร</b> 0 2281 0352 0 2282 0485</p>



# บันทึกข้อความ

กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
รับ 404 วันที่รับ 01 มี.ย.63 เวลา 15:03 น.  
ทก 0318.37/56 ถว.29 พ.ก. 63  
ติ  
ติ  
  
256305291374N1S2

ส่วนราชการ... สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๕๖

ที่... กค.๐๓๑๘.๓๗/๕๖ วันที่... ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๓๐๔/ว ๕๒๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่า กรมธนารักษ์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเพื่อให้การปฏิบัติการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ดังกล่าว จึงขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๑ กิจกรรม/โครงการที่ ๑ ที่ ๒ และที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๒ กิจกรรม/โครงการที่ ๑
  - ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓ กิจกรรม/โครงการที่ ๑ และ ที่ ๒
- รวมทั้งหมด ๖ กิจกรรม/โครงการ ตามแบบฟอร์มที่แนบ โดยขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลทราบ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ขอเรียนว่า ได้ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว รวมทั้งหมด ๖ กิจกรรม/โครงการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิศาล ทาจวง)

ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน  
ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

วันที่รับ ๑๐๐๗/๒๗

๑ ส.ป. ๒๕๖๓

๒ ส.ป. ๒๕๖๓

# แผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการกรมธนารักษ์

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๔๖ โทรสาร : ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๑๐ อีเมล : [rtphb@treasury.go.th](mailto:rtphb@treasury.go.th)

# ยุทธศาสตร์ที่

๒

สร้างความเข้มแข็ง  
ในระบบการบริหารจัดการด้าน  
การส่งเสริมคุณธรรม

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒

### กลยุทธ์ ที่ ๑

เสริมสร้างความเป็นเอกภาพด้วยคุณธรรม

### กิจกรรม/โครงการ ที่ ๑

มอบนโยบายของผู้บริหารให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ  
เห็นความสำคัญของการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม  
จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

# สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

Office of phetchabun provincial treasury

การประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

นายวิศาล ทาจวง ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ จัดประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ งานภารกิจประจำงานภาคบังคับ โครงการสำคัญ ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน



สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๔๖ โทรสาร : ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๑๐ อีเมล : rtpbh@treasury.go.th

# สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

Office of phetchabun provincial treasury

ประกาศสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์  
เรื่อง  
การเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม  
และจรรยาข้าราชการ





ประกาศสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์  
เรื่อง การเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

ตามพระบรมราโชวาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระบรมราโชวาทเนื่องในวันข้าราชการพลเรือน เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต ความว่า “งานราชการนั้น ต้องอาศัยความรู้ ๓ ส่วนในการปฏิบัติ คือ ความรู้ในหลักวิชาที่ถูกต้อง แม่นยำ ลึกซึ้ง กว้างขวาง ความรู้ในการปฏิบัติบริหารงานตามภาระหน้าที่ และความรู้จิตวินัยที่ถูกต้องด้วยเหตุผล หลักวิชา และหลักธรรม ข้าราชการทุกคนจึงต้องสร้างสมอบรมความรู้ทั้งสามส่วนนี้ ให้สมบูรณ์พร้อม อย่าให้บกพร่องในส่วนใดเป็นอันขาด จะได้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป็นประโยชน์ที่แท้จริงแก่ประเทศชาติและประชาชน” ประกอบกับข้อบังคับกรมธรรมาภิบาลว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้กับข้าราชการกรมธรรมาภิบาลให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี ประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ เสียสละ ยึดความถูกต้องเป็นธรรม เป็นที่เชื่อถือ ไว้วางใจของประชาชน สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเป็นข้าราชการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ดังกล่าว จึงขอมอบนโยบายการเป็นข้าราชการที่ดีมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ได้รับทราบและนำไปถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา บริหารงานในองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล บุคลากรได้รับความเป็นธรรมและเสมอภาค
๒. มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๓. ยึดถือตามนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของกรมธรรมาภิบาล และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของกรมธรรมาภิบาล เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๔. ประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต
๕. มีจิตบริการ ยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
๖. สนับสนุน ส่งเสริม และยกย่องเชิดชูคนดี ผู้ซึ่งมีคุณธรรม จริยธรรม
๗. มีความเสียสละ รู้รักสามัคคี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

(นายวิศาล ทาจง)  
ธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์



งานราชการนั้น ต้องอาศัยความรู้ ๓ ส่วนในการปฏิบัติ คือความรู้ในหลักวิชาที่ถูกต้อง แม่นยำ ลึกซึ้ง กว้างขวาง ความรู้ในการปฏิบัติบริหารงานตามภาระหน้าที่ และความรู้จิตวิญญาณ ที่ถูกต้องด้วยเหตุผล หลักวิชา และหลักธรรม. ข้าราชการทุกคนจึงต้องสร้างสมอบรมความรู้ทั้งสามส่วนนี้ ให้สมบูรณ์พร้อมอย่าให้บกพร่องในส่วนใดเป็นอันขาด จะได้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลเป็นประโยชน์ที่แท้จริงแก่ประเทศชาติและประชาชน.

พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต  
วันที่ ๕ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๓

## ยุทธศาสตร์ที่ ๒

### กลยุทธ์ ที่ ๑

เสริมสร้างความเป็นเอกภาพด้วยคุณธรรม

### กิจกรรม/โครงการ ที่ ๒

ร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กับ  
หน่วยงานอื่น ๆ

An illustration on a blue background with a white mountain peak. Two people are sitting on the peak, and four people are standing at the base. The scene is framed by faint white lines.

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม  
จริยธรรม กับหน่วยงานอื่น ๆ

## ๑. กิจกรรมจิตอาสาผลิตหน้ากากอนามัย

เนื่องจากสถานการณ์ในปัจจุบันได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) กระทรวงสาธารณสุขจึงได้มีข้อสั่งการให้จัดกิจกรรมจิตอาสาป้องกันโรคโควิด - ๑๙ ในพื้นที่หน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาล แหล่งชุมชน ร้านค้า อาหาร สถานีขนส่งผู้โดยสาร รวมทั้งการรณรงค์ให้ประชาชนสวมใส่หน้ากากอนามัย เพื่อป้องกันการแพร่กระจายและการสัมผัสเชื้อโรคโควิด - ๑๙

สำนักงานสาธารณสุขได้จัดกิจกรรมจิตอาสาผลิตหน้ากากอนามัยสำหรับแจกประชาชน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพ่อบุญผาเมือง ชั้น ๖ อาคาร เพชรบุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ และได้เชิญชวนหน่วยงานราชการต่าง ๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป ร่วมกิจกรรมจิตอาสาผลิตหน้ากากอนามัย และบริจาควัสดุอุปกรณ์ในการผลิต หน้ากากอนามัย

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์เล็งเห็นความสำคัญต่อสุขภาพอนามัยของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งประชาชนทั่วไป จึงได้ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เพชรบูรณ์ เข้าร่วมการผลิตหน้ากากอนามัย เพื่อปลูกฝังให้เจ้าหน้าที่ มีจิตสำนึกที่ดี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ รู้จักการสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม และนำความรู้ที่ได้จากการผลิตหน้ากากอนามัยผ้ามาทำแจก ให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ประกอบกับนโยบายกรมธนารักษ์ก็ได้เล็งเห็นความสำคัญ โดยจัดส่งสเปร์ยแอลกอฮอล์ ๗๕% แจกให้ประชาชน เพื่อสร้างกำลังใจให้กับประชาชนที่พบเจอกับ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ให้สามารถผ่านพ้น ช่วงวิกฤตนี้ไปได้

## ภาพกิจกรรมจิตอาสาผลิตหน้ากากอนามัย

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ร่วมกิจกรรมจิตอาสาผลิตหน้ากากอนามัย ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อศึกษาวิธีการผลิตหน้ากากอนามัยสำหรับแจกจ่ายให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและประชาชนทั่วไป



## ภาพกิจกรรมจิตอาสาผลิตหน้ากากอนามัย (ต่อ)

จากการที่เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมโครงการจิตอาสาผลิตหน้ากากอนามัย และได้ศึกษาวิธีการผลิตหน้ากากอนามัยมาแล้ว ได้นำแจกจ่ายให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและประชาชนทั่วไป



## ๒. กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกิจกรรม Big Cleaning ณ เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์/ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับเรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning ณ เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามนโยบายของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ในการทำกิจกรรม Big Cleaning เรือนจำทั่วประเทศ

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรม Big Cleaning ดังกล่าว จึงได้ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเป็นการปลูกฝังให้มีจิตอาสา มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น อีกทั้งยังทำประโยชน์เพื่อสังคม เสริมสร้างความรักความสามัคคี และการร่วมมือกันภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานราชการด้วยกัน ในการทำความสะอาดบริเวณโดยรอบของเรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นการปรับภูมิทัศน์บริเวณเรือนจำ ส่งผลดีต่อความเป็นอยู่ของผู้ต้องขัง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

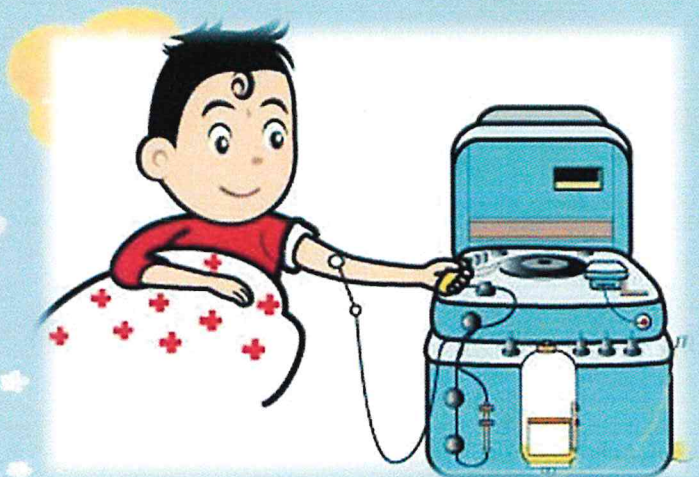
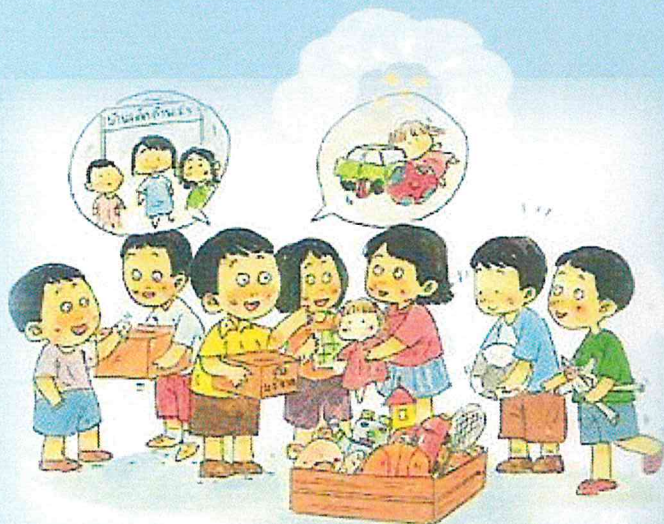


ภาพกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกิจกรรม Big Cleaning  
ณ เรือนจำจังหวัดเพชรบูรณ์





ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหาร  
จัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรม  
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการและประชาชนมีส่วนร่วม  
ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม  
กลยุทธ์ที่ ๑ เสริมสร้างความเป็นเอกภาพด้วยคุณธรรม  
กิจกรรม/โครงการ กำหนดให้หน่วยงานมีกิจกรรม  
วันส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่  
เพชรบูรณ์ ดำเนินการจัด ๒ กิจกรรม





- วันสงกรานต์ หรือวันปีใหม่ไทย เป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามของประชาชนชาวไทย เช่น การสงฆ์น้ำพระ การรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ ซึ่งเป็นการแสดงออกถึงความเคารพ นอบน้อม ความกตัญญูทวาทิ เพื่อความเป็นสิริมงคลของชีวิต และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

- การบริจาคโลหิต ทุกคนสามารถต่อลมหายใจให้กับผู้ป่วยที่ต้องการรับบริจาคเลือด เป็นการสร้างจิตสำนึกในการห่วงใยเอื้อเฟื้อ เกื้อกูลในเพื่อนมนุษย์ด้วยกัน เพราะฉะนั้น ผู้บริจาคโลหิตทุกท่านจึงถือเป็นผู้ที่เสียสละควรแก่การยกย่องและสรรเสริญ สร้างความภูมิใจ ปลื้มปิติให้ผู้บริจาค

สำนักงานรณรงค์พื้นที่เพชรบูรณ์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาจิตสำนึก พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานของบุคลากร เสริมสร้างการทำงานเป็นทีมที่ดี สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วม และการมีจิตสำนึกที่ดีจึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมทั้งสองกิจกรรมขึ้น

# กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสงกรานต์ (ปีใหม่ไทย)



กิจกรรม ที่ ๒ บริจาคโลหิต เนื่องในวัน  
สถาปนาครบรอบ ๘๗ ปี กรมธนารักษ์





ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความเข้มแข็งในระบบการบริหาร  
จัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการและประชาชนมีส่วนร่วม  
ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์ ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ทำหน้าที่ในการ  
ส่งเสริมคุณธรรม

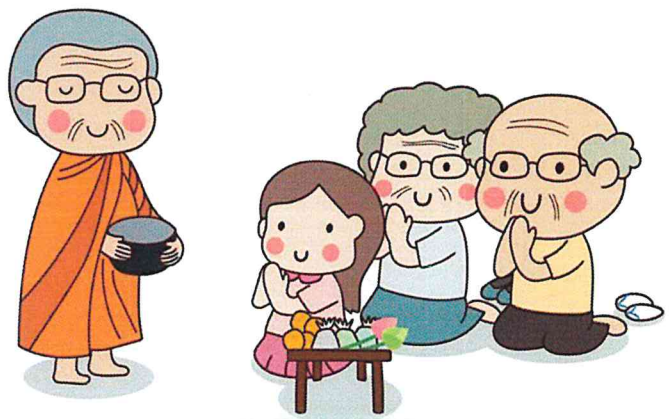
กิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมด้านศาสนาของสำนักงาน  
ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ ดำเนินการจัด ๒ กิจกรรม





การทำบุญตักบาตร และถวายสังฆทาน เป็นประเพณี สืบทอดกันมาตั้งแต่ในอดีต เพื่อเป็นการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา สงเคราะห์พระสงฆ์ผู้ทรงศีลให้สะดวกในปัจจุบัน เป็นการอบรม จิตใจของผู้บริจาคให้มีการเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม เป็นหลักยึดทางจิตใจให้สงบสุข ส่งเสริมความรักความสามัคคี ในหมู่คณะ เกิดความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกันป้องกันเภทภัย อันตราย หนุนนำความสำเร็จในชีวิตให้ประสบสุข

สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ จึงจัดให้มีกิจกรรม การทำบุญตักบาตร และถวายสังฆทาน เพื่อความเป็นสิริมงคล แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนให้มีจิตใจผ่องใส รู้จักช่วยเหลือ รู้จักแบ่งปัน เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วน ในการสืบทอดพระพุทธศาสนาให้ดำรงสืบต่อไป



# กิจกรรมที่ ๑ ถวายสังฆทานในวันคล้ายวันสถาปนากรมตำรวจ ครบรอบ ๘๗ ปี



# กิจกรรม ที่ ๒ ทำบุญสำนักงาน และใส่บาตรพระสงฆ์





**ยุทธศาสตร์  
ที่ ๓**

สร้างเครือข่ายความร่วมมือ  
ในการส่งเสริมคุณธรรม

# ยุทธศาสตร์ ที่ ๓

## กลยุทธ์ ที่ ๓

สร้างระบบบริหารจัดการเครือข่าย  
และแหล่งเรียนรู้ภายในหน่วยงาน  
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม

## กิจกรรม/โครงการ ที่ ๑

มีการกำหนดแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์  
ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ ของหน่วยงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๔๖

ที่... กค.๐๓๑๑.๓๗/๑๑ ..... วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง... แนวทาง ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ  
ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ธรรมาภิบาลพื้นที่ ๗๖ พื้นที่

เพื่อโปรดทราบตามสำเนาคำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ รวมถึงขั้นตอนการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติภารกิจและการให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวิศาล ทาจวง)  
ธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์



คำสั่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์  
ที่ ๓/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการกรมธนารักษ์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

๑. ผู้รับผิดชอบรับฟัง/ตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - ๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนจัดการฐานข้อมูล
  - ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
  - ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
  - ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ นางชนิดา จันทร์แสน      เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- ๒.๒ นางสาวจันจิรา โยคุณ      เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**อำนาจหน้าที่**

๑. พิจารณาดำเนินการรับฟังและตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ พร้อมติดตามประเมินผล การจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์
  ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและแจ้งผล การดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
  ๓. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ทราบ
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิศาล ทาจวง)  
ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์



คำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์  
ที่ ๘/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการกรมธรรมาภิบาล จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

- ผู้รับผิดชอบรับฟัง/ตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - ผู้อำนวยการส่วนจัดการฐานข้อมูล
  - ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
  - ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
  - ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
- ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ นางสาวจันทิรา โยคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**อำนาจหน้าที่**

- พิจารณาดำเนินการรับฟังและตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ พร้อมติดตามประเมินผล การจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์
  - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและแจ้งผล การดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
  - สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ทราบ
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิศาล ทาจง)  
ธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์

# ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริการพื้นที่เพชรบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๑  
ช่องทาง  
การร้องเรียน



E-mail : [rtpbh@treasury.go.th](mailto:rtpbh@treasury.go.th)



Facebook : สำนักงานบริการพื้นที่เพชรบูรณ์



LINE : Phetchabun TRD



ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๗๒ ๒๕๕๖  
โทรสาร ๐ ๕๖๗๒ ๒๕๑๑

★ แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



๖๗๐๐๐

ติดต่อไว้หน้าอาคารสำนักงาน  
บริการพื้นที่เพชรบูรณ์



★ ตรีบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



★ ติดต่อด้วยตนเอง ที่สำนักงานบริการพื้นที่  
เพชรบูรณ์ ถนนรัฐวัฒนา ตำบลไผ่เมือง  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
๖๗๐๐๐



★ ส่งหนังสือเรื่องร้องเรียน มาที่

สำนักงานบริการพื้นที่เพชรบูรณ์  
๓๒๕/๑๗ ถนนรัฐวัฒนา ตำบลไผ่เมือง  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
๖๗๐๐๐

## ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบรรษัทสัมพันธ์ที่เพชรบูรณ์

### ขั้นตอนที่ ๒

ส่วนบริหารทั่วไป



★ **รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์**  
จากช่องทางต่าง ๆ นำเสนอ  
บรรษัทสัมพันธ์ที่เพชรบูรณ์  
เพื่อพิจารณาสั่งการ

### ขั้นตอนที่ ๓

บรรษัทสัมพันธ์  
เพชรบูรณ์

★ **บรรษัทสัมพันธ์ที่เพชรบูรณ์**  
พิจารณาสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบดำเนินการ



# ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/ การรับฟังข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริหารสิทธิพื้นที่เกษตรกรรม

ขั้นตอนที่ ๔  
ดำเนินการจัดการ  
เรื่องร้องเรียน



พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง



วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และพิจารณาว่า

สามารถดำเนินการโดยเบ็ดเสร็จหรือไม่



ประสานงานกับหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาหรือแนวทาง

ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา

ดำเนินการจัดการ

ข้อร้องเรียนร้องทุกข์



ยุติเรื่อง

★ รายงานผลการดำเนินการต่อกรณีพื้นที่เกษตรกรรม เพื่อ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ



รายงานการประชุม  
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์  
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ชั้น ๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิศาล ทาจง	ธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์
๒. นางสาวอมรรัตน์ ชมสุวรรณ	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางนภสร มิชิฉัยยะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔. นางสาวสุกานดา รุ่งนาค	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ชำนาญการ
๕. นายชัยอนันต์ สิงห์ตลอด	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ
๖. นางสาวจันจิรา โยคุณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๗. นายฉัตรพล พรศรี	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน
๘. นายวุฒิศักดิ์ ทัดช่อม่วง	นายช่างสำรวจ
๙. นางสาวสุนันฎิญา เสือดี	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๑๐. นางสาวกันยารัตน์ ทั่นช่อ	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๑๑. นางสาวเกสร เพชรแสง	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๑๒. นางสาวเพ็ญภา จิตรมาศ	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๑๓. นางสาวปริญญา พรสนิทกุล	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๑๔. นายกิตติธวัช รูปสะอาด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นายวิชา พิลาบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖. นางสาวปรญา พรหมบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗. นางสาวภาวรินทร์ เลิศส่อง	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางสาวปิยภรณ์ เสาทอน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙. นายสันติสุข เพชรดำ	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเกวลิน คัมน์สติ	เจ้าพนักงานประเมินราคาทรัพย์สินอาวุโส (ไปราชการ)
๒. นายณรงค์ศักดิ์ ไชยปัญญา	นายช่างสำรวจอาวุโส (ไปราชการ)
๓. นางสาวรพีพรรณ นิยมทอง	นักประเมินราคาทรัพย์สินปฏิบัติการ (ไปราชการ)
๔. นายเกียรติภูมิ จันทร์แสน	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ (ลาป่วย)
๕. นายลิขิต รานอก	พนักงานสำรวจข้อมูล (ไปราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



<b>วาระที่ ๓</b>	<b>เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ</b> ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด งานยุทธศาสตร์ งานภารกิจประจำ และงานภาคบังคับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
<b>ธนารักษ์ฯ</b>	<b>ส่วนบริหารทั่วไป</b>
<b>คุณนภสร</b>	รายงานงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ๑. เงินงบประมาณ ได้รับ ๑,๕๒๗,๓๘๑.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑,๐๐๖,๔๑๖.๙๑ บาท คงเหลือ ๕๒๐,๙๖๔.๐๙ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๘๙ ๑.๑ งบดำเนินงาน ได้รับเงิน ๑,๐๔๙,๐๒๕.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๖๙๓,๙๙๕.๒๕ บาท ก คงเหลือ ๓๕๕,๐๒๙.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๖ ๑.๒ งบบุคลากร ได้รับเงิน ๓๓๘,๕๘๐.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๒๒๖,๒๗๒.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๑๒,๓๐๘.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๘๓ ๑.๓ งบประเมินราคาทรัพย์สิน ได้รับเงิน ๑๓๙,๗๗๖.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘๖,๑๔๙.๖๖ บาท คงเหลือ ๕๓,๖๒๖.๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๖๓ ๒. เงิน ๑๐ % ได้รับ ๒,๗๕๓,๑๗๕.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑,๑๐๕,๙๖๔.๑๑ บาท คงเหลือ ๑,๖๔๗,๒๑๐.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๑๗ ๒.๑ ผลผลิตบริหารงานที่ราชพัสดุ ได้รับ ๒,๕๙๐,๒๓๙.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑,๐๔๕,๕๙๑.๑๑ บาท คงเหลือ ๑,๕๔๔,๖๔๗.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๓๗ ๒.๒ ผลผลิตประเมินราคาทรัพย์สิน ได้รับ ๑๖๒,๙๓๖.๐๐ บาท เบิกจ่าย ๖๐,๓๗๓.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๒,๕๖๓.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๕
<b>ธนารักษ์ฯ</b>	เป็นไปตามตัวชี้วัดใช้ใหม่ครบ
<b>คุณนภสร</b>	เป็นไปตามตัวชี้วัดของกรมธนารักษ์ค่ะ
<b>ธนารักษ์ฯ</b>	<b>ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ</b>
<b>คุณอมรรัตน์</b>	<b>งานตามยุทธศาสตร์</b> จำนวนรายได้จากการบริหารที่ราชพัสดุที่จัดเก็บได้ เป้าหมายตั้งไว้ ๑๖.๕ ล้านบาท ปัจจุบันจัดเก็บได้ ๑๒.๕๒๘ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๙๓ มีการปรับเป้าหมายใหม่แต่ยังไม่ได้รับการตอบกลับมาจากกรมธนารักษ์ เลยจะทำเป็นเป้าหมายเดิมก่อน โครงการธนารักษ์ประชารัฐ รอส่วนจัดการฐานข้อมูลรายงานการตรวจสอบ คาดว่าหน้าจะจัดให้เข้าประมาณเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

/งานตาม...

งานตามภารกิจประจำ

การต่อสัญญาเช่า โอนสิทธิ สืบสิทธิ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ตั้งเป้าหมายไว้ ๒๐๐ ราย  
ดำเนินการแล้วทั้งหมด ๑,๔๑๖ ราย

ค่าเช่าค้างชำระ ๓๕๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๘

ธนารักษ์ฯ การบริหารสัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ ๒ ราย รายแรก ที่อำเภอชนแดน ทางกรม  
ธนารักษ์ได้อนุญาตให้แก้ไขแบบแปลนแล้ว และแจ้งให้ผู้เช่าดำเนินการปลูกสร้างได้ ขณะนี้กำลัง  
ดำเนินการก่อสร้างอยู่ ส่วนอีกราย ที่อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ รอการปักผังอยู่  
เป้าหมายไหนที่ทำได้เกินให้ปรับลงมา ส่วนเป้าหมายไหนที่ทำได้น้อยให้ปรับขึ้น เป้าหมายได้ แต่  
ระยะเวลาไม่ได้ก็โดนตัดคะแนน ทำให้เสร็จก่อนได้ แต่เสร็จทีหลังไม่ได้ อะไรที่ทำได้ให้รีบทำ ผมก็ขอ  
ฝากด้วยครับ

ธนารักษ์ฯ ส่วนจัดการฐานข้อมูล

คุณวุฒิศักดิ์ งานตามยุทธศาสตร์

โครงการธนารักษ์ประชารัฐ เป้าหมาย ๑๐๐ แปลง ดำเนินการรังวัดไปแล้ว ๑๐ แปลง  
กำลังดำเนินการจัดทำแผนที่ และจะส่งบางส่วนให้ส่วนจัดการที่ราชพัสดุ

งานภารกิจประจำ

๑. โครงการแก้ไขปรับปรุง แก้ไขปัญหาทะเบียนซ้ำซ้อน เป้าหมาย ๑๖ แปลง เดือน  
มีนาคม ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างดำเนินการ
๒. การขึ้นทะเบียนที่ดินรับคืน - ส่งคืน เป้าหมายทั้งปี ๑๐ แปลง การขึ้นทะเบียนอาคาร  
ราชพัสดุ, จำหน่ายรื้อถอนอาคารราชพัสดุ เป้าหมายทั้งปี ๒๔๐ หลัง เดือนนี้ดำเนินการ  
ได้ ๒/๒๐ คือขึ้นทะเบียนแปลงติดตามของอำเภอหล่มเก่า ๒ แปลงและขึ้นทะเบียน  
อาคารรื้อถอนจำหน่ายได้ ๒๐ หลัง รวมตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ ๗/๑๑๙
๓. การระวางชี้แนวเขตตามประมวลกฎหมายที่ดิน เป้าหมายทั้งปี ๑๘๐ ราย เป้าหมาย  
เดือนนี้ ๑๕ ราย ดำเนินการได้ ๒๐ ราย
๔. การรังวัดจัดทำแผนที่ เป้าหมายทั้งปี ๑๘๐ แปลง เป้าหมายเดือนนี้ ๑๕ แปลง  
ดำเนินการได้ ๑๕ แปลงตามเป้าหมาย
๕. โครงการเชื่อมโยงราคาประเมินที่ราชพัสดุ ตอนนี้กำลังดำเนินการในขั้นตอนที่ ๒

ธนารักษ์ฯ เป้าหมายไหนที่คิดว่าดำเนินการไม่ได้ ก็ให้ปรับลดลงมา แต่เป้าหมายไหนที่คิดว่าทำได้ ก็ทำให้ได้  
ดีที่สุด ดำเนินการปรับเป้าหมายด้วย อย่างนี้เฉยให้ทำการแก้ไข

/ธนารักษ์...

ธนารักษ์ฯ ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน

คุณเกวลิณ งานตามยุทธศาสตร์

๑. แผนงานปรับปรุงราคาประเมินที่ดินและจัดทำแผนที่ประกอบการประเมินราคาที่ดินในภูมิภาค จำนวน ๕ อำเภอ ได้แก่ อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ อำเภอหนองไผ่ อำเภอบึงสามพัน อำเภอชนแดน และอำเภอวังโป่ง

เป้าหมาย : ๖ ขั้นตอน จำนวน ๒๓๗,๘๐๙ แปลง

ผลการดำเนินงาน : ขั้นตอนที่ ๒ สํารวจข้อมูลภาคสนาม อ.ชนแดน อ.วังโป่ง อ.เมือง

และขั้นตอนที่ ๓ วิเคราะห์และปรับปรุงชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน ๕ อำเภอ คิดเป็นร้อยละ ๖๐

งานตามภารกิจประจำ

๑. การปรับปรุงข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน

เป้าหมาย : จำนวน ๘,๐๐๐ แปลง

ผลการดำเนินงาน : ๔,๗๕๐ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๓๘

๒. การจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินราชพัสดุรายละเอียดผู้เช่า

เป้าหมาย : ๕ ขั้นตอน จำนวน ๑๘๔ แปลง

ผลการดำเนินงาน : ขั้นตอนที่ ๒ สํารวจข้อมูลภาคสนาม คิดเป็นร้อยละ ๖๐

๓. การปรับราคาประเมินทุนทรัพย์อาคารชุด

เป้าหมาย : ๖ ขั้นตอน จำนวน ๒ อาคาร

ผลการดำเนินงาน : ขั้นตอนที่ ๔ สํารวจข้อมูลภาคสนาม คิดเป็นร้อยละ ๕๕

๔. การให้บริการข้อมูลราคาประเมิน

เป้าหมาย : ๑๕๐ ราย/๑๕๐ แปลง

ผลการดำเนินงาน : ๙๕ ราย/๕ แปลง คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๓

ธนารักษ์ฯ ก็พยายามทำให้ถูกต้องครบถ้วน เพราะว่าเราผิดพลาด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เยอะ รอบใหม่ก็ทำให้ถูกต้องมากกว่าเดิม เรามีเจ้าหน้าที่พร้อมแล้ว ถ้ายังผิดพลาดเยอะเราจะมีปัญหา มีข้อร้องเรียนเยอะ  
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ธนารักษ์ฯ มีเรื่องเพิ่มเติมอะไรบ้าง

คุณนภสร “มหาดไทยร่วมใจขับเคลื่อนการลดและคัดแยกขยะ” จากที่ไปร่วมกิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ของ สป.มท. เมื่อวันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ทางกระทรวงมหาดไทย จัดโครงการคัดแยกขยะ อยากรู้ให้หน่วยงานของเราคัดแยกขยะ คือเข้าร่วมโครงการคัดแยกขยะ และต่อไปในอนาคตจะมีตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น ตอนนี้ยังไม่ได้บังคับใช้ในภาคจังหวัด แต่

/จะ...

จะบังคับใช้ในหน่วยงานก่อน ซึ่งกรมธนารักษ์ก็เริ่มบังคับใช้แล้ว มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว แต่จังหวัดเราให้ช่วยกันทำให้เป็นนิสัย สร้างนิสัยก่อน เพราะถ้ามีการใช้เป็นตัวชี้วัด พนักงาน เจ้าหน้าที่ก็จะทำอย่างลำบาก คร่าวๆ ก็จะมีการคัดแยกขยะ จะจัดให้มีถังขยะสีต่าง ๆ มาให้คัดแยก แต่ตอนยังไม่ถึงถังขยะสีต่าง ๆ เราจะแก้ไขโดยการหาถุงดำมาเขียนป้าย ติดสติ๊กเกอร์ หากกระดาษสีมาใช้แทนถังขยะจริงก่อน

**ธนารักษ์ฯ** ตอนนี้ถ้าเป็นขยะเปียก เขาให้ทำการฝังดิน คือมีถังฝังกลบพอเต็มถึงแล้วดึงถังขึ้นชุดหลุมใหม่แทน เป็นถังขยะอินทรีย์ เตี่ยวให้ลุงชุดหลุมฝังถัง ให้ตัดกันถึงทิ้ง แล้วดึงขึ้น

**ธนารักษ์ฯ** มีเรื่องอื่น ๆ เพิ่มเติมไหมครับ

**คุณณรงค์ศักดิ์** โครงการธนารักษ์ประชารัฐ กำลังดำเนินการรื้อจัดทำแผนที่ จะต้องแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน

**ธนารักษ์ฯ** โครงการเปลี่ยนชุมชน เป็นห้องประชุม ในที่ราชพัสดุ เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ เรามีแผนจะให้ คปภ. จังหวัดเพชรบูรณ์ เข้ามาร่วมประชุม เข้ามาให้ความรู้เรื่องต่าง ๆ และให้เข้ามาเป็นวิทยากรของเราในการจัดประชุม ในครั้งที่ ๔ และประสานคปภ.จังหวัดเพชรบูรณ์ว่าจะให้เราทำเอกสารให้หรือไม่

**คุณนภสร** ในโครงการเราจะทำแมสแจกให้ผู้ที่มีาร่วมประชุมหรือจะเอาแอลกอฮอล์ล้างมือ

**ธนารักษ์ฯ** อะไรก็ได้ แต่ต้องมีเจลล้างมือไว้ให้บริการผู้ที่มาร่วมโครงการเปลี่ยนชุมชน เป็นห้องประชุม ในที่ราชพัสดุกับเราด้วย อย่างไรก็ตามเรื่องนี้ด้วยว่าจะใช้อะไร เรื่องวิทยากรเข้ามาร่วมโครงการกับเรา ต้องแจ้งทาง คปภ.จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่เนิ่น ๆ อย่างนัดวันใกล้ ๆ ถ้าเขาติดภารกิจอาจจะไม่ได้มาร่วมโครงการกับเรา จะทำให้เราเสียเวลาเปลี่ยนหัวข้อในการประชุม ควรจะแจ้งได้แล้ว และนัดผู้ตรวจราชการให้มาร่วมกิจกรรมกับเราด้วย

**ธนารักษ์ฯ** แอร์ชั้น ๒ และชั้น ๓ เสีย ผากส่วนบริหารดูแล แจ้งช่างมาซ่อมแซมดูแลด้วย

**คุณนภสร** กระทรวงมหาดไทยให้เราจัดทำป้ายไว้นิล แจ้งว่าห้ามนำโฟมและแก้วพลาสติก และงดใช้หลอดไปเลย เนื่องจากหลอดเป็นขยะที่อันตรายที่สุด ใช้ปืนโตใส่กับข้าวแทนการใช้กล่องโฟม และใช้แก้วที่ล้างได้

**ธนารักษ์ฯ** มีอะไรเพิ่มเติมไหม ครับ เรื่องเว็บไซต์สำนักงานไปอบรมมาแล้วอยากให้พูดหน่อยว่าเป็นอย่างไรบ้าง

**คุณปภาวรินทร์** ถ้ามีข้อมูลอะไร เช่น พระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่บังคับใช้ในหน่วยงาน และข่าวประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อยากให้นำมาลงในเว็บไซต์ของสำนักงาน จะได้ทำให้เว็บไซต์ของสำนักงานมีการเคลื่อนไหว เพราะเว็บไซต์เป็นตัวชี้วัดของสำนักงานด้วย

**ธนารักษ์ฯ** ส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน และส่วนจัดการที่ราชพัสดุ ผากให้เอา พรบ.ที่ราชพัสดุ กฎหมายและระเบียบไปใส่ในเว็บไซต์ด้วย เมื่อชาวบ้าน หรือบุคคลอื่น ๆ อยากจะศึกษาค้นคว้า และอะไรที่เกี่ยวข้อง อยากจะให้เอาไปใส่ด้วย เพื่อจะเป็นข้อมูลของเว็บไซต์ ส่วนไหนอยากจะประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ก็ให้เอาลงด้วย ขอขอบคุณทุกท่านและขอปิดการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวปลาวรินทร์ เลิศล่อง)

เจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางนภสร มิธิชัยยะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายวิศาล ทาจวง)

ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

# ยุทธศาสตร์ ที่ ๓

## กลยุทธ์ ที่ ๓

สร้างระบบบริหารจัดการเครือข่าย  
และแหล่งเรียนรู้ภายในหน่วยงาน  
ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม

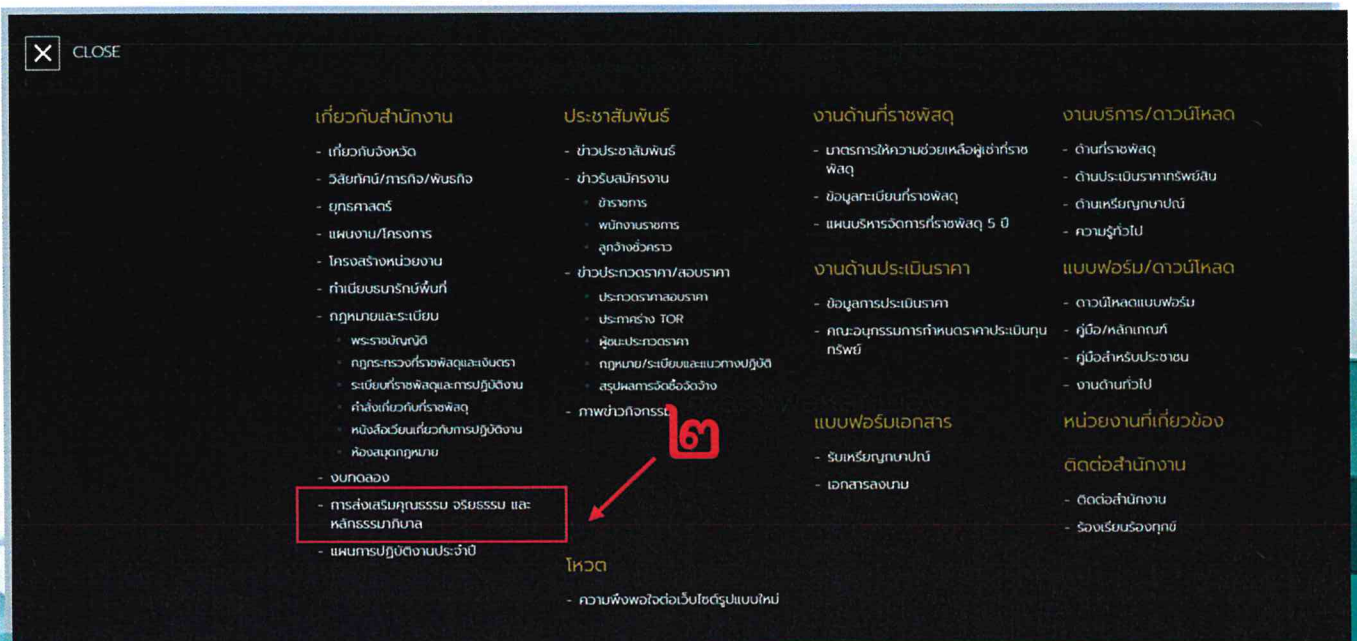
## กิจกรรม/โครงการ ที่ ๒

ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์  
ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

# ครั้งที่ ๑

## การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ โดยการจัดทำหนังสือเวียน ประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยงานในสังกัด กรมธนารักษ์ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ ดังนี้



# ครั้งที่ ๑

การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์  
ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

(ต่อ)

The screenshot shows a web interface for the Treasury Department of Thailand. The header includes the department's name in Thai and English, along with a logo. A 'MENU' button is visible on the left. The main content area displays a list of documents, each with a title, a date, and a file size. A red box highlights the list, and a red arrow points to the number '๓' on the right side of the page.

Document Title	Date	File Size
ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์, การรับฟังความคิดเห็น	23 มกราคม 2563	3.3 MB
คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์	23 มกราคม 2563	1.6 KB
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	23 มกราคม 2563	7.4 KB
แบบบันทึกข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	23 มกราคม 2563	0.0 KB

จำนวน 14 รายการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๕๖

ที่... กค. ๐๓๑๑.๓๗/๖๑ ..... วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง... แนวทาง ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ  
ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ธรรมาภิบาลพื้นที่ ๗๖ พื้นที่

เพื่อโปรดทราบตามสำเนาคำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๓ สืบ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ รวมถึงขั้นตอนการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติภารกิจและการให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวิศาล ทาจวง)  
ธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์



คำสั่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์  
ที่ ๓/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการกรมธนารักษ์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

๑. ผู้รับผิดชอบรับฟัง/ตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - ๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนจัดการฐานข้อมูล
  - ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
  - ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
  - ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๒.๑ นางชนิตา จันทร์แสน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
  - ๒.๒ นางสาวจันทิรา โยคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**อำนาจหน้าที่**

๑. พิจารณาดำเนินการรับฟังและตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ พร้อมติดตามประเมินผล การจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์
  ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและแจ้งผล การดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
  ๓. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ทราบ
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิศาล ทาจง)  
ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

# ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริการประชาชนที่เพชรบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๑  
ช่องทาง  
การร้องเรียน



\* ติดต่อด้วยตนเอง ที่สำนักงานบริการฯ  
พื้นที่เพชรบูรณ์ ถนนรัฐวัฒนา ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
๖๗๐๐๐



E-mail : [rtphb@treasury.go.th](mailto:rtphb@treasury.go.th)



\* ตรีบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  
ติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงาน  
บริการประชาชนที่เพชรบูรณ์



Facebook : สำนักงานบริการประชาชนที่เพชรบูรณ์



LINE : Phetchabun TRD



\* ส่งหนังสือเรื่องร้องเรียน มาที่  
สำนักงานบริการประชาชนที่เพชรบูรณ์  
๓๒๘/๑๗ ถนนรัฐวัฒนา ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
๖๗๐๐๐



ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๗๒ ๒๘๘๖  
โทรสาร ๐ ๕๖๗๒ ๒๘๑๐

## ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริการพื้นที่เพชรบูรณ์

### ขั้นตอนที่ ๒

ส่วนบริหารทั่วไป



★ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

จากช่องทางต่าง ๆ นำเสนอ

บริการพื้นที่เพชรบูรณ์

เพื่อพิจารณาสั่งการ

### ขั้นตอนที่ ๓

บริการพื้นที่  
เพชรบูรณ์

★ บริการพื้นที่เพชรบูรณ์  
พิจารณาสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบดำเนินการ



# ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/ การรับฟังข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริหารรักษาพื้นที่เพชรบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๔  
ดำเนินการจัดการ  
เรื่องร้องเรียน



พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง



วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และพิจารณาว่า

สามารถดำเนินการโดยเปิดเสรีหรือไม่

ประสานงานกับหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาหรือแนวทาง

ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา

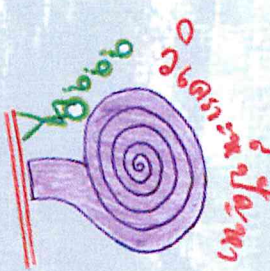
ดำเนินการจัดการ

ข้อร้องเรียนร้องทุกข์

★ รายงานผลการดำเนินการต่อรักษาพื้นที่เพชรบูรณ์ เพื่อ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕  
ยุติเรื่อง



๖

๓

๒


**แบบบันทึกคำร้องเรียน / ข้อเสนอแนะของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ตรงกับความต้องการของท่าน หรือกรอกข้อมูลลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

**๑. ผู้ร้องเรียน / ผู้แสดงความคิดเห็น**

ไม่ต้องการให้ตอบกลับ       ต้องการให้ตอบกลับ (โปรดกรอกที่อยู่สำหรับการติดต่อกลับ)

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์(บ้าน)...../(ที่ทำงาน)...../(มือถือ).....

**๒. ความต้องการ**

ร้องเรียน       แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ       ขมขeyerการปฏิบัติงาน

**๓. เรื่องที่ร้องเรียน**

.....  
 .....  
 .....

**๔. เรื่องแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ / ขมขeyer**

.....  
 .....  
 .....

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

การดำเนินการ .....

การตอบกลับข้อร้องเรียน.....

ชื่อ..... (ผู้ดำเนินการ)

ตำแหน่ง.....

\*\*\*\*\*

**สำหรับผู้บังคับบัญชา (ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและเป็นแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนต่อไป)**

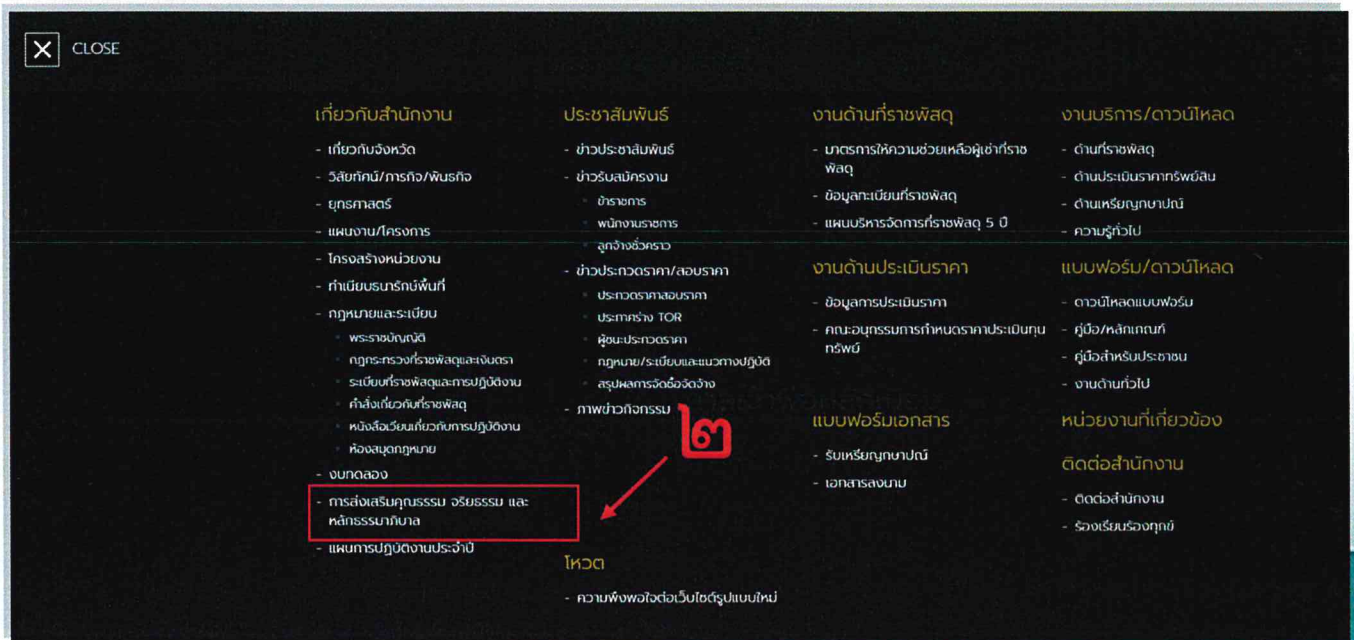
.....  
 .....  
 .....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

## ครั้งที่ ๒

การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์  
ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ



## ครั้งที่ ๒

การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์  
ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

(ต่อ)



The screenshot shows a web interface for the Treasury Department of Thailand. The header includes the logo and name of the department in Thai and English. The main content area displays a list of documents with expandable sections. A red box highlights the first three items, and a red arrow points to a Thai numeral '๓' (3) on the right side of the page.

Document Title	Date	File Name	Size	Download Icon
▶ ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์	22 เมษายน 2563	img04222020_0001.pdf	3 ± 4 MB	Download
▶ แบบบันทึกข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	22 เมษายน 2563	แบบบันทึกข้อร้องเรียน(1).pdf	4 ± 6 KB	Download
▶ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานบริหาร พื้นที่เพชรบูรณ์	22 เมษายน 2563	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ(2).pdf	0 ± 2 KB	Download



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๓๒ ๒๙๔๖

ที่... กค.๐๓๑๘.๓๗/ว.๔ ..... วันที่... ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง... แนวทาง ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ  
ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ธรรมาภิบาลพื้นที่ ๗๖ พื้นที่

เพื่อโปรดทราบตามสำเนาคำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๑  
เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม  
และจรรยาข้าราชการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ รวมถึงขั้นตอนการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์  
และช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติภารกิจและการให้บริการของ  
สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวิศาล ทาจวง)  
ธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์



คำสั่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์  
ที่ ๘/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการกรมธนารักษ์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

๑. ผู้รับผิดชอบรับฟัง/ตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนจัดการฐานข้อมูล
- ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
- ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
- ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป

๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ นางสาวจันจิรา โยคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**อำนาจหน้าที่**

๑. พิจารณาดำเนินการรับฟังและตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ พร้อมติดตามประเมินผล การจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและแจ้งผล การดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๓. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

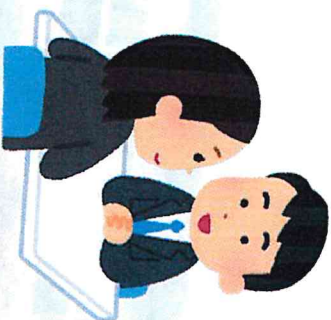
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิศาล ทาจวง)  
ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

# ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริการประชาชน

ขั้นตอนที่ ๑  
ช่องทาง  
การร้องเรียน



E-mail : [rtphb@treasury.go.th](mailto:rtphb@treasury.go.th)



Facebook : สำนักงานบริการประชาชนที่เพชรบูรณ์



LINE : Phetchabun TRD



ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๗๒ ๒๕๕๖  
โทรสาร ๐ ๕๖๗๒ ๒๕๑๐

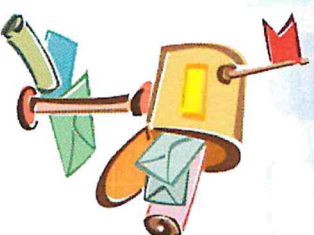
★ แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



★ ติดต่อด้วยตนเอง ที่สำนักงานบริการฯ  
พื้นที่เพชรบูรณ์ ถนนรัฐวัฒนา ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
๖๗๐๐๐



★ ตรีบเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  
ติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงาน  
บริการประชาชนที่เพชรบูรณ์



★ ส่งหนังสือเรื่องร้องเรียน มาที่  
สำนักงานบริการประชาชนที่เพชรบูรณ์  
๓๒๕/๑๗ ถนนรัฐวัฒนา ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
๖๗๐๐๐



## ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริหารพื้นที่เพชรบูรณ์

ขั้นตอนที่ **๒**  
ส่วนบริหารทั่วไป



★รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

จากช่องทางต่าง ๆ นำเสนอ  
บริหารพื้นที่เพชรบูรณ์

เพื่อพิจารณาสั่งการ

ขั้นตอนที่ **๓**  
บริหารพื้นที่  
เพชรบูรณ์

★บริหารพื้นที่เพชรบูรณ์  
พิจารณาสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบดำเนินการ



# ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบรรษัทที่เพชบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๔  
ดำเนินการจัดการ  
เรื่องร้องเรียน



พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง



วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และพิจารณาว่า

สามารถดำเนินการโดยเบ็ดเสร็จหรือไม่



ประสานงานกับหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาหรือแนวทาง

ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา

ดำเนินการจัดการ

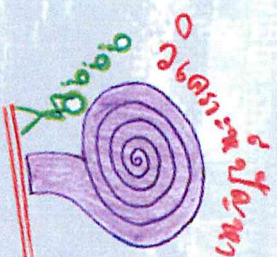
ข้อร้องเรียนร้องทุกข์



ยุติเรื่อง

รายงานผลการดำเนินการต่อบรรษัทที่เพชบูรณ์ เพื่อ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ





แบบบันทึกคำร้องเรียน / ข้อเสนอแนะของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ตรงกับความต้องการของท่าน หรือกรอกข้อมูลลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. ผู้ร้องเรียน / ผู้แสดงความคิดเห็น

ไม่ต้องการให้ตอบกลับ  ต้องการให้ตอบกลับ (โปรดกรอกที่อยู่สำหรับการติดต่อกลับ)

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์(บ้าน)...../(ที่ทำงาน)...../(มือถือ).....

๒. ความต้องการ

ร้องเรียน  แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ  ชมเชยการปฏิบัติงาน

๓. เรื่องที่ร้องเรียน

.....  
.....  
.....

๔. เรื่องแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ / ชมเชย

.....  
.....  
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

การดำเนินการ .....

การตอบกลับข้อร้องเรียน.....

ชื่อ..... (ผู้ดำเนินการ)

ตำแหน่ง.....

\*\*\*\*\*

สำหรับผู้บังคับบัญชา (ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและเป็นแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนต่อไป)

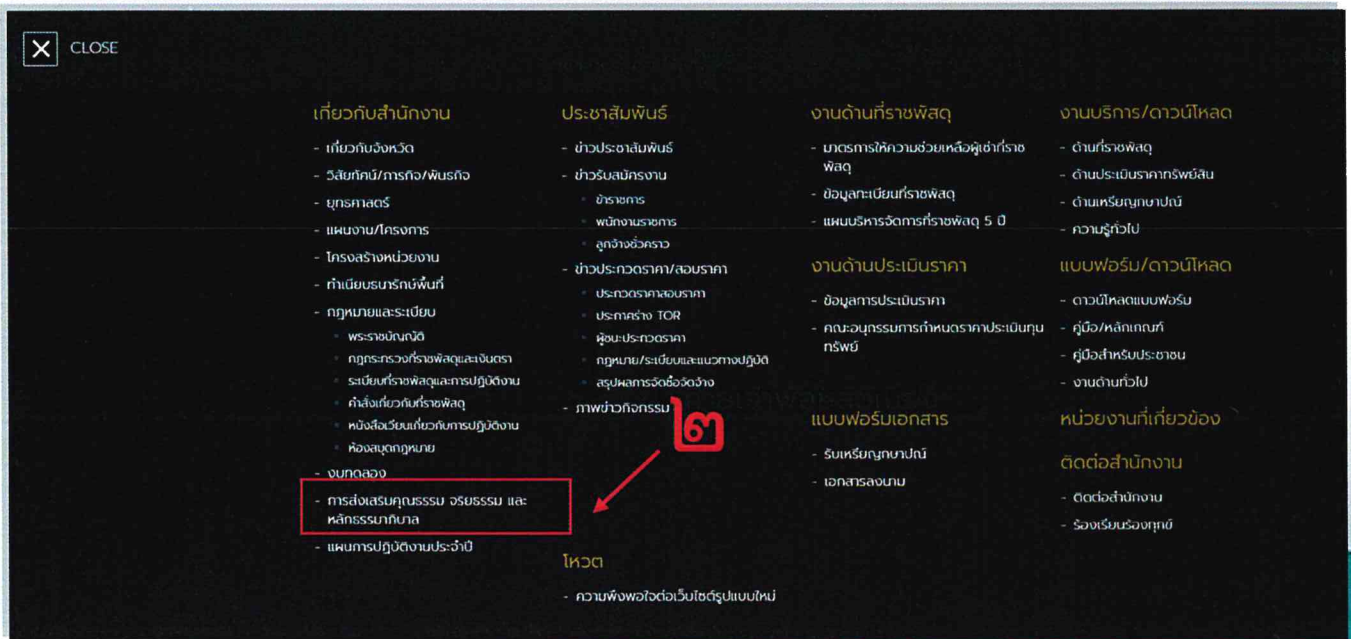
.....  
.....  
.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

# ครั้งที่ ๓

## การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ



# ครั้งที่ ๓

## การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

(ต่อ)

The screenshot shows the website of the Treasury Department (กรมธนารักษ์) with a list of documents. A red box highlights the following items:

- ▶ แนวทางและขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ (13 พฤษภาคม 2563)  
img05132020\_0001.pdf (2 ± 4 M 1 MB)
- ▶ แบบบันทึกข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ (13 พฤษภาคม 2563)  
แบบบันทึกข้อร้องเรียน(1).pdf (1 ± 3 M 90 KB)
- ▶ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม สำนักงาธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ (13 พฤษภาคม 2563)  
คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่อง(2).pdf (0 ± 1 M 108 KB)

On the right side, there is a dropdown menu with a red '3' and a red arrow pointing to the option 'การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล'.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๔๖

ที่... กค.๐๓๑๘.๓๗/๑๑ ..... วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง...แนวทาง ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ  
ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ธรรมาภิบาลพื้นที่ ๗๖ พื้นที่

เพื่อโปรดทราบตามสำเนาคำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ รวมถึงขั้นตอนการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติภารกิจและการให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวิศาล ทาจง)  
ธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์



คำสั่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์  
ที่ ๘/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการกรมธนารักษ์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

- ผู้รับผิดชอบรับฟัง/ตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - ผู้อำนวยการส่วนจัดการฐานข้อมูล
  - ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
  - ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
  - ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
- ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ นางสาวจันจิรา โยคุณ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**อำนาจหน้าที่**

- พิจารณาดำเนินการรับฟังและตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ พร้อมติดตามประเมินผล การจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์
  - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและแจ้งผล การดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
  - สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ทราบ
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิศาล ทาจวง)  
ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

# ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริหารพื้นที่เพชรบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๑  
ช่องทาง  
การร้องเรียน



\* ติดต่อด้วยตนเอง ที่สำนักงานบริหารพื้นที่เพชรบูรณ์ ถนนรัฐวัฒนา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐



E-mail : [rtpbh@treasury.go.th](mailto:rtpbh@treasury.go.th)



\* ตรีปรเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์  
ติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงานบริหารพื้นที่เพชรบูรณ์



LINE : Phetchabun TRD



\* แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



\* ส่งหนังสือเรื่องร้องเรียน มาที่  
สำนักงานบริหารพื้นที่เพชรบูรณ์  
๓๒๙/๑๗ ถนนรัฐวัฒนา ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
๖๗๐๐๐



ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๕๖  
โทรสาร ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๑๐

สำนักงานบริหารพื้นที่เพชรบูรณ์

โทรศัพท์ : ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๕๖ โทรสาร : ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๑๐ อีเมล : [rtpbh@treasury.go.th](mailto:rtpbh@treasury.go.th)

## ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริการพื้นที่เพชรบูรณ์

ขั้นตอนที่ **๒**  
ส่วนบริหารทั่วไป



★ **รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์**

จากช่องทางต่าง ๆ นำเสนอ  
บริการพื้นที่เพชรบูรณ์

เพื่อพิจารณาสั่งการ

ขั้นตอนที่ **๓**  
บริการพื้นที่  
เพชรบูรณ์

★ **บริการพื้นที่เพชรบูรณ์**  
พิจารณาสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่  
ผู้รับผิดชอบดำเนินการ



# ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริการพื้นที่เพชรบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๔  
ดำเนินการจัดการ  
เรื่องร้องเรียน



★พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง



★วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และพิจารณาว่า

สามารถดำเนินการโดยเบ็ดเสร็จหรือไม่

★ประสานงานกับหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาหรือแนวทาง

ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา

★ดำเนินการจัดการ

ข้อร้องเรียนร้องทุกข์

★รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารพื้นที่เพชรบูรณ์ เพื่อ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ

★**ยุติเรื่อง**





แบบบันทึกคำร้องเรียน / ข้อเสนอแนะของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ตรงกับความต้องการของท่าน หรือกรอกข้อมูลลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. ผู้ร้องเรียน / ผู้แสดงความคิดเห็น

ไม่ต้องการให้ตอบกลับ  ต้องการให้ตอบกลับ (โปรดกรอกที่อยู่สำหรับการติดต่อกลับ)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์(บ้าน)...../(ที่ทำงาน)...../(มือถือ).....

๒. ความต้องการ

ร้องเรียน  แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ  ชมเชยการปฏิบัติงาน

๓. เรื่องที่ร้องเรียน

.....  
.....  
.....

๔. เรื่องแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ / ชมเชย

.....  
.....  
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

การดำเนินการ .....

การตอบกลับข้อร้องเรียน.....

ชื่อ..... (ผู้ดำเนินการ)

ตำแหน่ง.....

\*\*\*\*\*

สำหรับผู้บังคับบัญชา (ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและเป็นแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนต่อไป)

.....  
.....  
.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

# ครั้งที่ ๔

การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์  
ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

Office of Petchabun Provincial Treasury

ภาพข่าวกิจกรรม

CLOSE

- เกี่ยวกับสำนักงาน
  - เกี่ยวกับจังหวัด
  - วิสัยทัศน์/ภารกิจ/พันธกิจ
  - ยุทธศาสตร์
  - แผนงาน/โครงการ
  - โครงสร้างหน่วยงาน
  - ทำเนียบบริหารพื้นที่
  - กฎหมายและระเบียบ
    - พระราชบัญญัติ
    - กฎกระทรวง/ราชพัสดุและงบบุคลากร
    - ระเบียบที่ราชพัสดุและการปฏิบัติงาน
    - คำสั่งเกี่ยวกับราชพัสดุ
    - หนังสือเวียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
    - หนังสือกฎหมาย
  - งบประมาณ
  - การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล
  - แผนการปฏิบัติงานประจำปี
- ประชาสัมพันธ์
  - ข่าวประชาสัมพันธ์
  - ข่าวรับสมัครงาน
    - อัตราขอรับ
    - พนักงานราชการ
    - ลูกจ้างชั่วคราว
  - ข่าวประกวดราคา/ออบราคา
    - ประกวดราคาออบราคา
    - ประกาศร่าง TOR
    - คู่มือประกวดราคา
    - กฎหมาย/ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ
    - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ภาพข่าวกิจกรรม
- งานด้านที่ราชพัสดุ
  - มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้เช่าราชพัสดุ
  - ข้อมูลระเบียบที่ราชพัสดุ
  - แผนบริหารจัดการที่ราชพัสดุ 5 ปี
- งานด้านประเมินราคา
  - ข้อมูลการประเมินราคา
  - คณะอนุกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์
- แบบฟอร์มเอกสาร
  - รับหรือยกยูกาปณี
  - เอกสารลงนาม
- งานบริการ/ดาวนิโหลด
  - ด้านที่ราชพัสดุ
  - ด้านประเมินราคาทรัพย์สิน
  - ด้านเหรียญกษาปณ์
  - ความรู้ทั่วไป
- แบบฟอร์ม/ดาวนิโหลด
  - ดาวนิโหลดแบบฟอร์ม
  - คู่มือ/หลักเกณฑ์
  - คู่มือสำหรับประชาชน
  - งานด้านทั่วไป
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - ติดต่อสำนักงาน
  - ร้องเรียนร้องทุกข์
- ไหวต์
  - ความพึงพอใจต่อเว็บไซต์รูปแบบใหม่

# ครั้งที่ ๔

## การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

(ต่อ)

The screenshot shows the website of the Treasury Department (กรมธนารักษ์) with a navigation menu and search bar. A red box highlights a list of documents under the heading "การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล". The list includes:

- ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม (20 พฤษภาคม 2563) - 4.7 MB
- แบบบันทึกข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ (แนบฉบับที่ร้องเรียน)(2).pdf (20 พฤษภาคม 2563) - 90 KB
- คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี (20 พฤษภาคม 2563) - 108 KB

On the right side, a sidebar menu is visible with a red arrow pointing to the "เกี่ยวกับสำนักงาน" (About the Office) option. The sidebar also includes "หมวดหมู่เอกสาร" (Document Categories) and "เกี่ยวกับจังหวัด" (About the Province).



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ส่วนบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๕๖

ที่... กค.๐๓๑๘.๓๗/ว๒ ..... วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง... แนวทาง ขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ  
ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/ธรรมาภิบาลพื้นที่ ๗๖ พื้นที่

เพื่อโปรดทราบตามสำเนาคำสั่งสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ที่ ๘/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ ของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ รวมถึงขั้นตอนการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การปฏิบัติการกิจและการให้บริการของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์ ที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวิศาล ทาจง)

ผู้อำนวยการสูง รักษาราชการแทน  
ธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์



คำสั่งสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์  
ที่ ๘/๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานความโปร่งใสของส่วนราชการ สามารถตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการกรมธนารักษ์ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

๑. ผู้รับผิดชอบรับฟัง/ตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - ๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนจัดการฐานข้อมูล
  - ๑.๒ ผู้อำนวยการส่วนจัดการที่ราชพัสดุ
  - ๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาทรัพย์สิน
  - ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนบริหารทั่วไป
๒. ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ นางสาวจันจิรา โยคุณ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

**อำนาจหน้าที่**

๑. พิจารณาดำเนินการรับฟังและตอบปัญหาข้อร้องเรียนด้านต่าง ๆ พร้อมติดตามประเมินผล การจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์
  ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและแจ้งผล การดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
  ๓. สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนและรายงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์ทราบ
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิศาล ทาจวง)  
ธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์

# ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริหารพิษที่เพชรบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๑  
ช่องทาง  
การร้องเรียน



\*ติดต่อด้วยตนเอง ที่สำนักงานบริหารพิษ  
พื้นที่เพชรบูรณ์ ถนนรัฐวัฒนา ตำบลไพบึง  
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์  
๖๗๐๐๐



E-mail : [rtphb@treasury.go.th](mailto:rtphb@treasury.go.th)



\* ทุรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์



Facebook : สำนักงานบริหารพิษที่เพชรบูรณ์



ติดต่อไว้ที่หน้าอาคารสำนักงาน  
บริหารพิษที่เพชรบูรณ์



LINE : Phetchabun TRD



\* ส่งหนังสือเรื่องร้องเรียน มาที่



สำนักงานบริหารพิษที่เพชรบูรณ์

๓๒๙/๑๗ ถนนรัฐวัฒนา ตำบลไพบึง

อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๖๗๐๐๐



\* แจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๕๖

โทรสาร ๐ ๕๖๗๒ ๒๙๑๐

## ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/การรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบริการพื้นที่เพชรบูรณ์



★รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

จากช่องทางต่าง ๆ นำเสนอ

บริการพื้นที่เพชรบูรณ์

เพื่อพิจารณาสั่งการ



★บริการพื้นที่เพชรบูรณ์

พิจารณาสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ



# ขั้นตอน

การจัดการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/ การรับฟังข้อเท็จจริง/ ข้อเสนอแนะ  
ของสำนักงานบรรษัทฯ ที่เพชรบูรณ์

ขั้นตอนที่ ๔  
ดำเนินการจัดการ  
เรื่องร้องเรียน



★ พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง



★ วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และพิจารณาว่า

สามารถดำเนินการโดยเบ็ดเสร็จหรือไม่



★ ประสานงานกับหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องเพื่อหาหรือแนวทาง

ในการดำเนินการแก้ไขปัญหา

★ ดำเนินการจัดการ

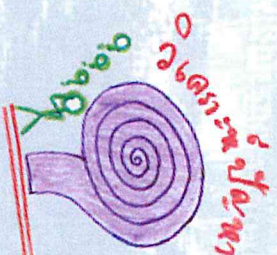
ข้อร้องเรียนร้องทุกข์



★ ยุติเรื่อง

★ รายงานผลการดำเนินการต่อบรรษัทฯ ที่เพชรบูรณ์ เพื่อ

พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ





แบบบันทึกคำร้องเรียน / ข้อเสนอแนะของสำนักงานธรรมาภิบาลพื้นที่เพชรบูรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ตรงกับความต้องการของท่าน หรือกรอกข้อมูลลงในช่องว่างตามความเป็นจริง

๑. ผู้ร้องเรียน / ผู้แสดงความคิดเห็น

ไม่ต้องการให้ตอบกลับ  ต้องการให้ตอบกลับ (โปรดกรอกที่อยู่สำหรับการติดต่อกลับ)

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์(บ้าน)...../(ที่ทำงาน)...../(มือถือ).....

๒. ความต้องการ

ร้องเรียน  แสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ  ชมเชยการปฏิบัติงาน

๓. เรื่องที่ร้องเรียน

.....  
.....  
.....

๔. เรื่องแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ / ชมเชย

.....  
.....  
.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

การดำเนินการ .....

การตอบกลับข้อร้องเรียน.....

ชื่อ..... (ผู้ดำเนินการ)

ตำแหน่ง.....

\*\*\*\*\*

สำหรับผู้บังคับบัญชา (ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและเป็นแนวทางในการจัดการข้อร้องเรียนต่อไป)

.....  
.....  
.....

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....