

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ของอาคารสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี

ด้วยสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะจัดทำสัญญาจ้างในครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รวม ๖ เดือน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประวัติความเป็นมา

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี (ผู้ว่าจ้าง) ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑/๖๗ ถนนโรงพยาบาลเก่า ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดทำสัญญาจ้างในครั้งที่ ๒ เป็นจำนวน ๖ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ โดยสัญญาจะสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

การจัดจ้างครั้งนี้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ พักส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ ข้อ ๖ (๓) กำหนดว่า “ให้พัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพผลิตภัณฑ์ที่ผลิตขึ้นเองหรืองานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน”

๔. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๔.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สั่งห้ามจ้าง
- ๔.๔ ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด
- ๔.๕ มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ-อุปกรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๖ พนักงานต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กำหนดเวลาปฏิบัติราชการ

- ๕.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย ๒ คน ต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้
 - (๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่ เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
 - (๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง
ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่ เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๕.๒ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามความรับผิดชอบในหน้าที่ คือจะต้องอยู่ประจำจุดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผลัดที่ ๑ ประจำที่ป้อมยามรั้วด้านหน้าสำนักงาน และบริเวณ ด้านหน้าอาคาร ผลัดที่ ๒ ประจำที่ป้อมยามรั้วด้านหน้าสำนักงาน และในเวลากลางคืนต้องเดินตรวจตรารอบ ๆ บริเวณอาคารสำนักงานฯ ประตูรั้วด้านหลัง และโรงจอดรถ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ในทุก ๆ ชั่วโมง

๕.๓ นอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องดูแลมิให้ บุคคลใดนำรถยนต์ของทางราชการออกจากบริเวณสำนักงานฯ และไม่ให้นำบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี เข้ามาในบริเวณสำนักงานฯ รวมทั้งนำยานพาหนะใด ๆ เข้ามาจอดในบริเวณ สำนักงานฯ

๕.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่อนุญาตหรือปล่อยให้บุคคลใด ๆ ผู้ไม่มีหน้าที่นำสิ่งของเข้ามาฝากหรือพักอาศัยหรือหลับนอนในส่วนหนึ่งส่วนใดภายในบริเวณสำนักงานฯ

๕.๕ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และชักธงชาติ ลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.

๕.๖ ประตูทางออกด้านหน้าในวันเวลาราชการ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเปิดประตู ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. และปิดประตู เวลา ๑๗.๐๐ น. นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการให้ปิดประตู ตลอดเวลา

๕.๗ ประตูทางออกด้านหลังในวันเวลาราชการ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเปิดประตู ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. และปิดประตู เวลา ๐๘.๓๐ น. และเปิดประตูอีกครั้ง เวลา ๑๖.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น. นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการให้ปิดประตูตลอดเวลา

๖. หน้าที่และระเบียบที่ต้องปฏิบัติ

๖.๑ ดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณที่ตั้งและอาคารสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑/๖๗ ถนนโรงพยาบาลเก่า ตำบลบางปลาสร้อย อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๖.๒ ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้กับ ผู้ว่าจ้างต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ ห้ามดื่มสุราของมึนเมา เสพยาเสพติดอื่นใด เล่นการพนันทุกชนิด หรือหลักขณะปฏิบัติหน้าที่

๖.๓ สำรวจตรวจสอบพฤติการณ์ของบุคคลที่สอดฟิรุ้ไปในทางที่ไม่ดี หรือมีพฤติกรรมที่น่าสงสัย เช่น พวกมิจฉาชีพอื่น ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการ โดยการสอบถามและอาจปฏิบัติหน้าที่ ตรวจค้นบุคคลนั้นด้วย พร้อมบันทึกหรือรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบในทันที เพื่อหามาตรการป้องกัน และดำเนินการต่อไป

๖.๔ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ ซึ่งเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของทางราชการรวมถึงการช่วยจัดการการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดหน้าต่าง ปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

๖.๕ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยพลัน พร้อมกับแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบทันที

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทำการตรวจค้นตัว หรือยานพาหนะของบุคคลผู้ที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัย กรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร และพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องปฏิบัติตามนั้น


๗. ระยะเวลาการดำเนินการ


ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ รวม ๖ เดือน

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

เป็นรายงวด (ทุกวันสิ้นเดือน) รวม ๖ งวดงาน หากวันส่งมอบตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบงานได้ในวันทำการถัดไป

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายไพศาล แก้วสุกใส)
นักประเมินราคาทรัพย์สินชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายอนุมาศ เทื่อใหม่)
เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นายศุภย์พนิต จารุรัตน์มณี)
พนักงานพิมพ์ ระดับ ๔