



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างซ่อมแซมรอยแตกร้าวและทาสีภายนอก อาคาร ๗๒ ปี กรมธนารักษ์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมธนารักษ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างซ่อมแซมรอยแตกร้าวและทาสี  
ภายนอก อาคาร ๗๒ ปี กรมธนารักษ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานก่อสร้าง  
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๑,๖๐๗.๘๘๘ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยเจ็ดบาทแปดสิบแปด-  
สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่  
ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสาร  
ข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่  
ลงวันที่ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่  
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่

(นางยุพิน จงจัดกลาง)  
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างก่อสร้างซ่อมแซมรอยแตกกร้าวและทาสีภายนอก อาคาร ๗๒ ปี กรมธนารักษ์

ตามประกาศกรมธนารักษ์

ลงวันที่

.....

กรมธนารักษ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างซ่อมแซม รอยแตกกร้าวและทาสีภายนอก อาคาร ๗๒ ปี กรมธนารักษ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
  - (๓) ผลงาน
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๙ การเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทงานลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา  
ก่อสร้างในครั้งนี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา  
โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมธนารักษ์เชื่อถือ ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือรับรอง  
ผลงานที่ออกโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้มีอำนาจ  
ลงนามของหน่วยงานเอกชนโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ กรมธนารักษ์ของสวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา  
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการ  
ร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น  
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม  
กิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า  
ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มี  
การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ  
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ  
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ  
งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่  
หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๓.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒.๑๓.๒ และข้อ ๒.๑๓.๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๒.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๒.๑๓.๑ - ข้อ ๒.๑๓.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๓.๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ (๓.๒) และข้อ (๓.๓.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๒.๑๐

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตาม ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ \_\_\_\_\_ ระหว่างเวลา \_\_\_\_\_ ถึง \_\_\_\_\_ และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือแบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่กรออกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอเกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างก่อสร้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างก่อสร้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่ระหว่างระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานครั้งสุดท้ายได้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงจากหรือแก่งานก่อสร้างถึงขนาดที่ก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้างภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดจ้างกับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ (สั่งจ่ายกระทรวงการคลัง)

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ข้อ ๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตาม ระเบียบและแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ เป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ๑๑. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัยหรือ เกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุ เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจาก เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น และในกรณีที่มิได้รับอนุมัติกรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้ เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบ การพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

### ๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

### ๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

**การเสนอแนะและวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น (ระหว่างวันที่ ๙ มีนาคม – ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙)**

ผู้สนใจให้ข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานนี้ ต้องแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กองบริหารการคลัง กรมธนารักษ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยให้ถึงวันและเวลาที่กรมธนารักษ์ประทับตรารับเอกสารจากไปรษณีย์เป็นวันและเวลารับข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น

๒. ทางเว็บไซต์โดยระบุชื่อผู้แสดงความคิดเห็นได้ที่ E-mail Address : [sup@treasury.go.th](mailto:sup@treasury.go.th)  
ทั้งนี้ การรับเอกสารในวันทำการสุดท้ายของการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ให้สิ้นสุดเวลาวิจารณ์ตามเวลาทำการของทางราชการ คือ เวลา ๑๖.๓๐ น.

## รายละเอียดขอบเขตงาน (TOR)

งานจ้างก่อสร้างซ่อมแซมรอยแตกร้าวและทาสีภายนอกอาคาร ๗๒ ปี กรมธนารักษ์

### ๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมธนารักษ์มีความประสงค์จะดำเนินการซ่อมแซมรอยแตกร้าวและทาสีภายนอกอาคาร ๗๒ ปี กรมธนารักษ์ เพื่อเป็นการดูแล บำรุงรักษา อาคารให้มีสภาพที่ดี เกิดความสวยงาม เป็นการยืดอายุการใช้งานของอาคารให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมธนารักษ์

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อซ่อมแซมรอยแตกร้าวและทาสีภายนอกอาคาร ๗๒ ปี กรมธนารักษ์ ตามแบบรูปรายการ
- ๒.๒ เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึมบริเวณหน้าต่างและบานเปิดภายนอกอาคาร ๗๒ ปี กรมธนารักษ์
- ๒.๓ เพื่อปรับปรุงสถานที่ราชการให้เกิดความสวยงามและใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่า

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทงานลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาก่อสร้างในครั้งนี้ โดยมีวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.- บาท (หกแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมธนารักษ์เชื่อถือ ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือรับรองผลงานที่ออกโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเอกชนโดยถูกต้องตามกฎหมาย

### ๔. รายละเอียดขอบเขตงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานงานซ่อมแซมรอยแตกร้าวและทาสีภายนอกอาคาร ๗๒ ปี กรมธนารักษ์ ตามแบบรูปรายการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หมวดงานขัด ทำความสะอาด ขุดลอก วัสดุที่พื้นผิวเดิมของอาคาร
  - ๑.๑ ติดตั้งวัสดุหรือผนังกันเศษวัสดุและละอองสี
  - ๑.๒ งานเตรียมพื้นผิว
  - ๑.๓ ทำความสะอาดผนังเดิมและงานขุดลอกสี
  - ๑.๔ งานกำจัดเชื้อรา ตะไคร่น้ำ คราบน้ำ สิ่งสกปรก บนพื้นผิวอาคาร
๒. หมวดงานติดบัวผนัง พร้อมยาแนวรอบช่องเปิด
  - ๒.๑ งานติดตั้งบัวผนังพร้อมฉาบเรียบรอยต่อ
  - ๒.๒ งานยาแนว Silicone sealant ช่องเปิด ทั้งภายในและภายนอก
๓. หมวดงานปรับปรุงซ่อมแซม
  - ๓.๑ งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังด้านนอกอาคารและรอยแตกร้าวอื่น ๆ ทั้งหมด
  - ๓.๒ งานทาสีอาคารตามแบบรูปรายการทั้งหมด
  - ๓.๓ งานอื่นตามแบบรูปรายการทั้งหมด

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

**๔. หมวดงานซ่อมแซมสี พื้นผิวผนัง ซ่อมรอยต่อทางลาดชั้นลานจอดรถของอาคาร และงานโครงสร้าง**

- ๔.๑ งานซ่อมแซมพื้นผิวผนังและท้องพื้นทางลาดชั้นลานจอดรถของอาคารทั้งหมด
- ๔.๒ งานซ่อมรอยต่อทางลาดชั้นลานจอดรถของอาคารทั้งหมด
- ๔.๓ งานซ่อมแซมโครงสร้างเสา, คานทางลาดชั้นลานจอดรถของอาคารทั้งหมด
- ๔.๔ งานทาสีทางลาดทั้งหมด
- ๔.๕ งานเก็บทำความสะอาด
- ๔.๖ งานอื่น ๆ ตามแบบรูปรายการทั้งหมด

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน**

กำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรมธนารักษ์ ให้เริ่มทำงาน

**๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา**

ในการพิจารณาผลกรมธนารักษ์ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากราคารวม

**๗. วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

จากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในวงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองบาทถ้วน)

**๘. งานงวดและการจ่ายเงิน**

กรมธนารักษ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นเงินร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการก่อสร้าง ดังนี้

หมวดงานขัด ทำความสะอาด ขูดลอก วัสดุที่พื้นผิวเดิมของอาคาร

- ติดตั้งวัสดุหรือผนังกันเศษวัสดุและละอองสี
- งานเตรียมพื้นผิว แล้วเสร็จ
- ทำความสะอาดผนังเดิมและงานขูดลอกสี แล้วเสร็จ
- งานกำจัดเชื้อรา ตะไคร่น้ำ คราบน้ำ สิ่งสกปรก บนพื้นผิวอาคาร แล้วเสร็จ

หมวดงานติดบัวผนัง พร้อมยาแนวรอบช่องเปิด

- งานติดตั้งบัวผนังพร้อมยาแนวเรียบร้อย แล้วเสร็จ
- งานยาแนว Silicone sealant ช่องเปิด ทั้งภายในและภายนอก แล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรมธนารักษ์ให้เริ่มทำงาน

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ ลงชื่อ  กรรมการ ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้าง ดังนี้

หมวดงานปรับปรุงซ่อมแซม

- งานซ่อมแซมรอยแตกกร้าวผนังด้านนอกอาคารและรอยแตกกร้าวอื่นๆทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานทาสีอาคารตามแบบรูปรายการทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานอื่นตามแบบรูปรายการทั้งหมด แล้วเสร็จ

หมวดงานซ่อมแซมสี พื้นผิวผนัง ซ่อมรอยต่อทางลาดชั้นลานจอดรถของอาคาร และงานโครงสร้าง

- งานซ่อมแซมพื้นผิวผนังและท้องพื้นทางลาดชั้นลานจอดรถของอาคารทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานซ่อมรอยต่อทางลาดชั้นลานจอดรถของอาคารทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานซ่อมแซมโครงสร้างเสา,คานทางลาดชั้นลานจอดรถของอาคารทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานทาสีทางลาดทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานเก็บทำความสะอาด แล้วเสร็จ
- งานอื่น ๆ ตามแบบรูปรายการทั้งหมด แล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรมธนารักษ์ให้เริ่มทำงาน

**๙. อัตราค่าปรับ**

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จ ของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

**๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน**

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย ที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่ผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับพัสดุแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

**๑๑. รายละเอียดอื่น ๆ**

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิต ภายในประเทศโดยยื่นให้กรมธนารักษ์ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

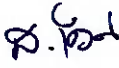
๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็ก ที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา


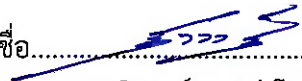
๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิต ภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้มาใช้บริการ รวมถึงชุมชนที่อยู่โดยรอบ รวมทั้งติดตั้งป้ายโครงการป้ายประกาศเตือนที่เห็นเด่นชัด และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนย้ายขยะ เศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายรัชพล เงินบำรุง)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  
กองบริหารการคลัง

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายวิเชียร บุญยงค์)  
นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน  
กองบริหารการคลัง  
(นายศิววงศ์ ทองสงไสย)  
สถาปนิก  
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ



แบบซ่อมแซมรอยแตกร้าและทาสีภายนอก  
อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์

ดำเนินการโดย

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์  
กระทรวงการคลัง

ISSUE OF PACKAGE

- แบบร่างขั้นต้น  
 แบบขออนุญาตก่อสร้าง  
 แบบสำหรับก่อสร้าง  
แบบงานวางผัง

DRAWING SET

- L แบบงานผังบริเวณ  
 A แบบซ่อมแซมรอยแตกร้าและทาสีภายนอก  
อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์

ISSUE DATE

20 12 2567

เลขที่แบบ  
13/2568

# สัญลักษณ์แบบ

รูปด้าน 1  
แสดงในแบบแผ่นที่ AR-01

รูปด้าน 1  
แสดงในแบบแผ่นเดียวกัน

แบบขยาย 1  
แสดงในแบบแผ่นที่ AR-01

ห้องรับแขก  
EL. +0.30

แสดงแนวเสา

แสดงระยะจาก  
ศูนย์กลาง ถึง ศูนย์กลาง

แสดงระยะจาก  
ศูนย์กลาง ถึง ริม

แสดงระยะจาก  
ริม ถึง ริม

แสดงระยะจาก  
ริม ถึง ศูนย์กลาง

แสดงวัสดุค่อผนัง

แสดงหมายเลขหน้าต่าง

แสดงทิศเหนือ

# สารบัญประกอบแบบ

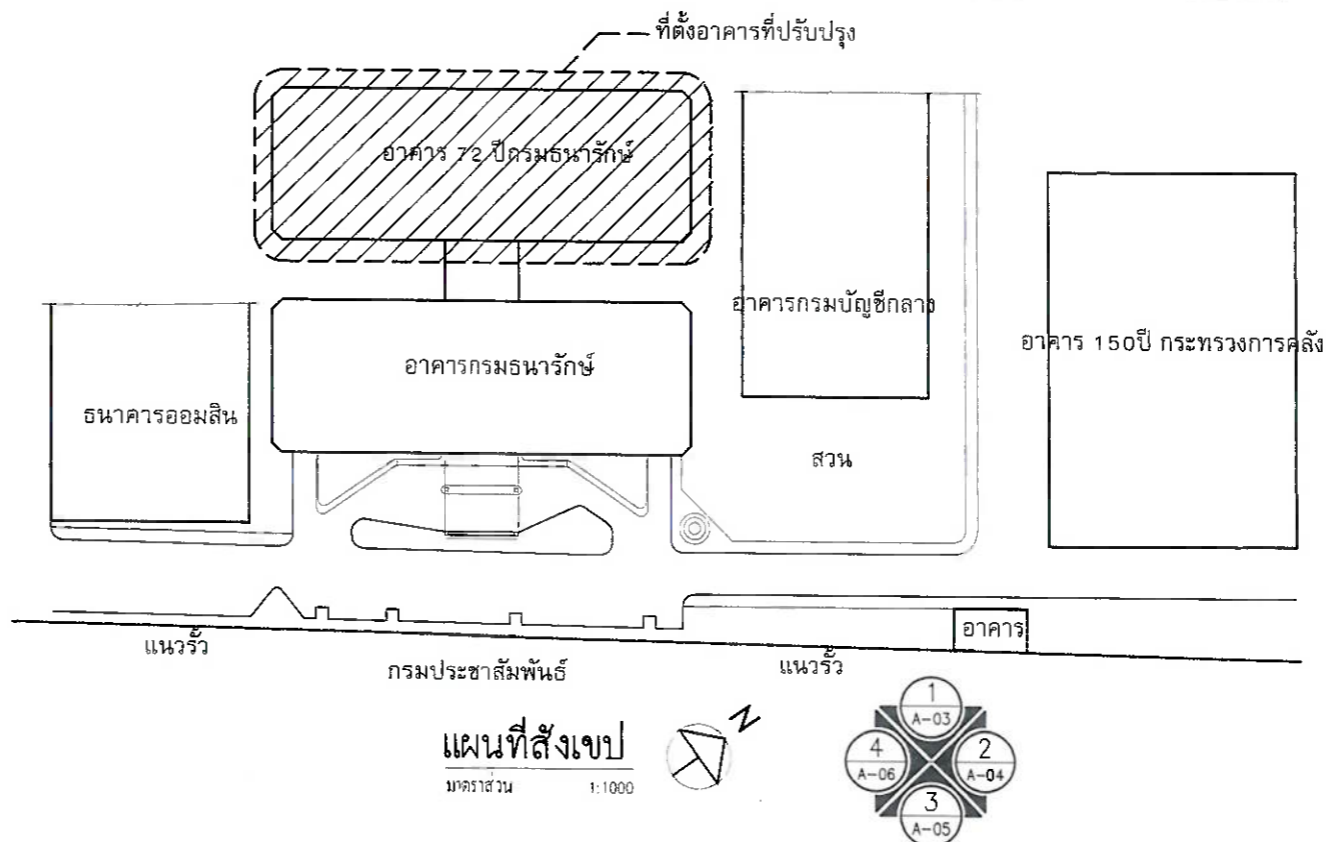
## สารบัญแบบ

เนื่องด้วยกรมธนารักษ์มีความประสงค์จะซ่อมแซมอาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

A-01	สารบัญประกอบแบบ, แผนที่สังเขป
A-02	รายการประกอบแบบ
A-03	รูปด้านที่ 1 อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์
A-04	รูปด้านที่ 2 อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์
A-05	รูปด้านที่ 3 อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์
A-06	รูปด้านที่ 4 อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์
A-07	แบบขยายประตูหน้าต่าง

**หมายเหตุ**

- ระหว่างดำเนินงานของผู้รับจ้างหากมีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารเกิดการเสียหาย เช่น หลังคา ฝ้าเพดาน ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ให้มีสภาพเหมือนเดิม รวมถึงวัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันอันตราย เช่น แผงกันฝน เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ระยะที่ปรากฏในรูปแบบสามารถปรับให้เหมาะสมกับสถานที่ก่อสร้างจริง ทั้งนี้ไม่ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและสัญญา
- กำหนดให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา



<p>กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์</p>	<p>แบบ</p> <p>แบบซ่อมแซมรอยแตกกร้าว และทาสีภายนอก อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์</p>	สถาปนิก	วิศวกรโยธา	วิศวกรไฟฟ้า	<p>ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)</p> <p>นาย อรรถ บุนนาค</p> <p>ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ</p>	<p>แสดงแบบ</p> <p>แผนที่สังเขป และ รายการประกอบแบบ</p>	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
		<p>นาย ศิววงศ์ ทองสังโสม ก-สถ 22089</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม</p> <p>นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645</p>	<p>นายณธกร ขวณวิชัย ภย 70196</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม</p> <p>นางสาวนันทิยาภิพร นวลลพทรัพย์ สข 11189</p>	<p>นางสาวนันทก ศิริสารคาม ภทก 32877</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาและเขียนแบบ</p> <p>นาย วรรณชัย สุชาวรรณ</p>			<p>วันที่ 20/12/2567</p> <p>ผู้เขียน</p> <p>ศิววงศ์ ทองสังโสม</p>	<p>13/2568</p> <p>แผ่นที่</p> <p>A-01</p>

รายการประกอบแบบ งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังอาคารด้านนอกอาคาร

<p>1.) การเตรียมพื้นผิวและการกำจัดเชื้อราและตะไคร่</p> <p>ให้ผู้รับจ้างสำรวจพื้นที่บริเวณที่จะทำการซ่อมแซมให้ถี่ถ้วน กรณีที่ตรวจพบผนังที่สีเดิมหลุดลอก เกิดเชื้อราและตะไคร่น้ำ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเตรียมพื้นผิวเพื่อซ่อมแซม แนวทางในการดำเนินการ ดังนี้</p>	<p>1.1 การเตรียมพื้นผิว (บริเวณที่ฟิล์มสีหลุดล่อน ฝุ่นผง และคราบสกปรก) ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขูดเศษที่ฟิล์มสีที่หลุดล่อนและเสื่อมสภาพเสียการยึดเกาะออกให้หมด</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไปโดยการขัดล้างด้วยน้ำสะอาด แล้วใช้แปลงขนแข็งขัดให้ทั่ว จากนั้นล้างออกด้วยน้ำสะอาด (หากบริเวณใดสามารถใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงที่มีแรงดัน 150-200 บาร์ ฉีดไปบนพื้นผิวได้) ซึ่งให้แห้งอย่าง 1 วัน ก่อนทาสี</li> </ul> <p>1.2 การกำจัดเชื้อราและตะไคร่น้ำ บริเวณที่เกิดเชื้อราและตะไคร่น้ำ ให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณที่เกิดคราบเชื้อราและตะไคร่น้ำให้ขูดลอกออก และใช้น้ำยาฟอกขาวที่มีส่วนผสมของสารละลายไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ผสมน้ำสะอาดในอัตราส่วน 1:10 ส่วน ทาบริเวณที่มีเชื้อราและตะไคร่น้ำขึ้น ซึ่งใช้ประมาณ 20-30 นาที</li> <li>- ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไปโดยการขัดล้างด้วยน้ำสะอาด แล้วใช้แปลงขนแข็งขัดให้ทั่ว จากนั้นล้างออกด้วยน้ำสะอาด (หากบริเวณใดสามารถใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงที่มีแรงดัน 150-200 บาร์ ฉีดไปบนพื้นผิวได้) ซึ่งให้แห้งอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทาสี</li> <li>- ทาหรือกลิ้งน้ำยากำจัดเชื้อราและตะไคร่น้ำให้ชุ่ม จำนวน 1 เที่ยว (ไม่ต้องผสมน้ำ) ซึ่งให้แห้งอย่างน้อย 3-4 ชั่วโมงและไม่ต้องล้างออก ทาสีทับ</li> </ul>
<p>2.) การซ่อมแซมผนังแตกร้าว</p> <p>ให้ผู้รับจ้างสำรวจพื้นที่บริเวณที่จะทำการซ่อมแซมให้ถี่ถ้วน กรณีที่ตรวจพบผนังเกิดรอยแตกร้าว ปูนกระเทาะหลุดร่อน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมพื้นผิวให้เรียบ รอย แนวทางในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>**หมายเหตุ การซ่อมแซมผนังแตกร้าวให้เลือกวิธีที่เหมาะสมตามสภาพหน้างานจริง</b></p> <p><b>ข้อกำหนดในการซ่อมแซมและทาสี</b></p> <p>1. ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบพื้นที่ให้ถี่ถ้วนก่อนทำการปรับปรุงซ่อมแซม ให้ผู้รับจ้างป้องกันมิให้รถยนต์และ วัสดุ อุปกรณ์ หรืองานระบบต่างๆ ของอาคารได้รับความเสียหาย โดยก่อนดำเนินการให้ติดตั้งวัสดุหรือผนังกันละอองให้มิดชิด และห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้จ้าง และหากมีการเคลื่อนย้ายวัสดุ/อุปกรณ์ ทางผู้รับจ้างต้องนำมาติดตั้งให้เหมือนสภาพเดิม หากเกิดความชำรุดเสียหายใดเกิดขึ้น ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. ให้ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดของพื้นที่และเก็บความเรียบร้อยของอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ทั้งในขณะทำการก่อสร้างและก่อนการรับมอบงานทุกครั้ง</p> <p>3. หากเกิดความชำรุดเสียหายใดเกิดขึ้น ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ความเสียหายและดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ</p>	<p>2.1 รอยแตกร้าวลายๆ, รอยแตกร้าวทั่วไปหรือแตกร้าวเป็นทางยาว ให้ซ่อมแซมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้เครื่องเจียรไฟเบอร์หรือเกียงบัวขยายแนวร่องรอยร้าวให้กว้างขึ้นประมาณ 2-5 มม ลึกไม่เกิน 3 มม ใช้แปรงขัดฝุ่นผงในร่องรอยร้าวออกให้สะอาด</li> <li>- อุดโบว์รอยแตกด้วย Polyurethane Sealant ด้วยปืนยิง Sealant ใช้เกียงปาดให้เรียบและให้คาบเกี่ยวรอยแตกกว้างละประมาณ 3-5 ซม เสร็จแล้วทิ้งให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง หากมีการยุบตัวให้ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบอีกครั้ง</li> <li>- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วย Acrylic Sealant ซึ่งให้แห้ง 8 ชั่วโมง (กรณีต้องการขัดตกแต่งผิวให้เรียบแนะนำให้ใช้วิธีขัดกระดาษทราย+ น้ำ เสร็จแล้วเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวให้สะอาดและทิ้งให้แห้ง 3-4 ชั่วโมง)</li> <li>- แต่งผิวผนังให้เรียบด้วยปูนสลิคโคท ฉาบบางๆ ซึ่งให้แห้ง ชัดแต่งและทำความสะอาด</li> </ul> <p>2.2 ผนังแตกร้าวลึก ให้ซ่อมแซมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ล้างพื้นผิวให้สะอาด เสร็จแล้วทิ้งให้หมาด</li> <li>- อุดรอยร้าวด้วยวัสดุ Polyurethane Foam ชนิดยืดหยุ่นสูง</li> <li>- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบเสมอพื้นผิวเดิมโดยใช้ปูนซีเมนต์+ ทราย+ น้ำยาประสานคอนกรีต ฉาบเสร็จแล้วทิ้งผิวให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง</li> <li>- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วยสลิคโคทให้เรียบกับผิวเดิม ซึ่งให้แห้ง 4-6 ชั่วโมงก่อน ฉาบทับเทียบถัดไป ชัดแต่งด้วยกระดาษทราย เสร็จแล้วทำความสะอาด</li> </ul> <p>2.3 ปูนกระเทาะหลุดล่อน ให้ซ่อมแซมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สกัดปูนที่กระเทาะหลุดล่อนเสียการยึดเกาะออก</li> <li>- ล้างพื้นผิวให้สะอาด เสร็จแล้วทิ้งให้หมาด</li> <li>- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบเสมอพื้นผิวเดิมโดยใช้ปูนซีเมนต์+ ทราย+ น้ำยาประสานคอนกรีต ฉาบเสร็จแล้วทิ้งผิวให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง</li> <li>- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วยสลิคโคทให้เรียบกับผิวเดิม ซึ่งให้แห้ง 4-6 ชั่วโมงก่อน ฉาบทับเทียบถัดไป ชัดแต่งด้วยกระดาษทราย เสร็จแล้วทำความสะอาด</li> </ul> <p>2.4 ปูนส่วนโครงสร้างกระเทาะหลุดล่อน ให้ซ่อมแซมดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สกัดปูนที่กระเทาะหลุดล่อนเสียการยึดเกาะออก</li> <li>- ล้างพื้นผิวให้สะอาด กรณีเหล็กโครงสร้างข้างในเป็นสนิมไม่เกินร้อยละ 10 ให้ขัดสนิมออก หากมากกว่าร้อยละ 10 ให้เสริมเหล็กโครงสร้างข้างใน</li> <li>- เทปูนชนิด non-shrink ให้เต็มพื้นที่ที่หลุดร่อนออก</li> <li>- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วยสลิคโคทให้เรียบกับผิวเดิม ซึ่งให้แห้ง 4-6 ชั่วโมงก่อน ฉาบทับเทียบถัดไป ชัดแต่งด้วยกระดาษทราย เสร็จแล้วทำความสะอาด</li> </ul>

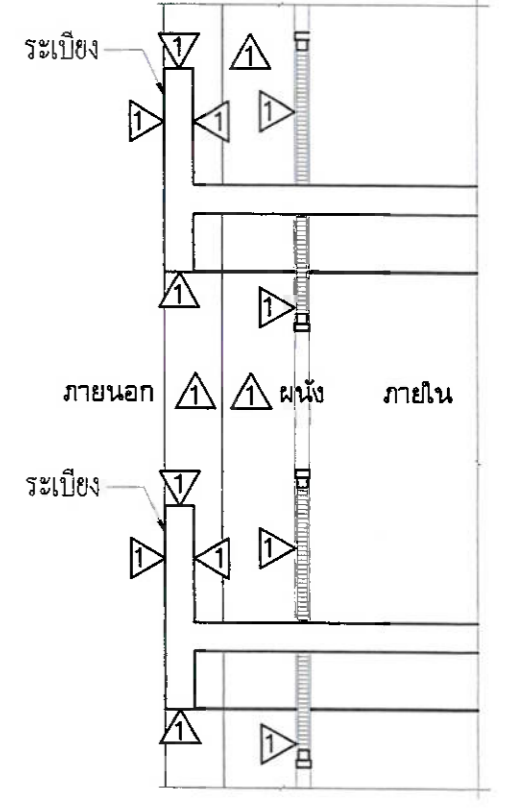
รายการประกอบแบบ งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังอาคารด้านนอกอาคาร (ต่อ)

<p>3.) การส่งตัวอย่าง ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณา รวมถึงรายละเอียดของวัสดุและต้องทำแผ่นตัวอย่างสีให้คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ การทาสีในส่วนที่มิได้กล่าวถึงให้อยู่ในดุลยพินิจการเลือกใช้ของผู้ควบคุมงานของผู้จ้างตามความเหมาะสม</p>	<p>3.1 ชนิดสี งานภายนอก ให้ใช้ระบบ PURE ACRYLIC PAINT 100% พรีเมียมเกรด รับประกันคุณภาพสี ไม่น้อยกว่า 10 ปี ต้องผ่าน มาตรฐาน มอก.2321-2564, มอก.2514-2553 หรือใช้ผลิตภัณฑ์ ของ TOA รุ่น SHIELD 1 NANO หรือ BEGER รุ่น Cool All Plus หรือ NIPPON PAINT รุ่น Hybrid Shield Ext. หรือคุณภาพเทียบเท่า</p> <p>3.2 สีรองพื้น สีรองพื้นปูน ให้ใช้สีรองพื้นปูนเก่าเกรดพรีเมียม ทาภายนอกควรใช้ผลิตภัณฑ์ชื่อเดียวกับสีทับหน้า ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชื่อ TOA รุ่น PRO PRIMER S8000 หรือ BEGER รุ่น PRIMER Primer Pro-100 หรือ NIPPON PAINT รุ่น Hybrid Shield Wall Sealer Ext. หรือคุณภาพเทียบเท่า</p>
--	---

<p>ผนัง</p>	<p>รายละเอียดการปรับปรุง</p> <p>ผนังก่ออิฐฉาบปูนเดิม(ปูนเก่า) ทาสีใหม่ ให้ทำการขูดลอก และทำความสะอาดผนังทาสี(ภายนอก)เดิม ทั้งอาคารและดำเนินการทาสีใหม่โดยให้ทาสีรองพื้นปูนเก่าก่อน สีจริงทาสีอย่างน้อย 2 รอบเลือกภายหลังผลิตภัณฑ์ TOA,Beger,Captainหรือเทียบเท่า</p>
-------------	--

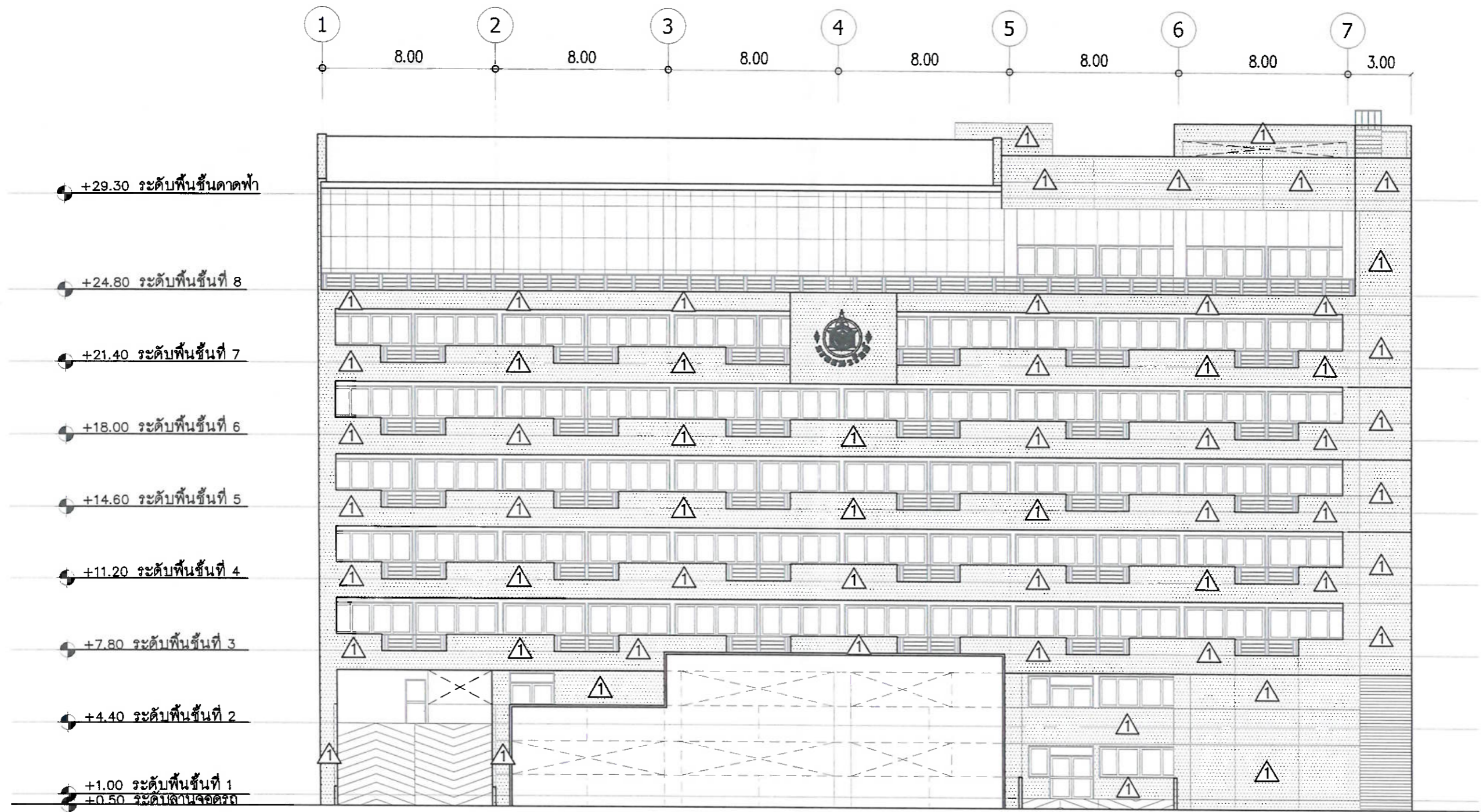
ขอบเขตงาน

1. ติดตั้ง บัวผนังแบบเซาะร่องตักน้ำ ขนาด 10x5.0ซม. ฉาบรอยต่อและทาสี รอบช่องเปิดตามแบบกำหนด
2. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการลอกซิลิโคนช่องเปิดเดิม และซิลิโคนประกบด้วยวัสดุ Silicone Sealant รอบช่องเปิด
3. ผนังก่ออิฐฉาบปูนเดิม ทาสีใหม่ ให้ทำการขูดลอก และทำความสะอาดผนังทาสี(ภายนอก)เดิม ทั้งอาคารและดำเนินการทาสีใหม่โดยให้ทาสีรองพื้นปูนเก่าก่อน สีจริงทาสีอย่างน้อย 2 รอบเลือกภายหลังผลิตภัณฑ์ TOA,Beger,Captainหรือเทียบเท่า




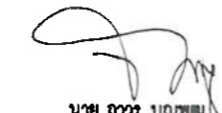
รูปตัดอาคาร

 <p>กองพัฒนานิสิตและบุคลากรทางการศึกษา กรมธนารักษ์</p>	<p>แบบ แบบซ่อมแซมรอยแตกร้าว และทาสีภายนอก อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์</p>	<p>สถาปนิก นายทิวาภรณ์ ทองสังข์สิน ภา-สถ 22089 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม</p>	<p>วิศวกรโยธา นายณธกร ขววงเกียรติ ภาช 70196 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม</p>	<p>วิศวกรไฟฟ้า นางสาวมนชนก ศิริสารคาม ภาท 32877 ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเขียนแบบ</p>	<p>ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นาย อรรถ นฤพทุม ผู้อำนวยการกองพัฒนานิสิตและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>แสดงแบบ รายการประกอบแบบ</p>	<p>มาตราส่วน วันที่ 20/12/2567 ผู้เขียน ทิวาภรณ์ ทองสังข์สิน</p>	<p>เลขที่แบบ 13/2568 แผ่นที่ A-02</p>
---	---	---	---	--	---	------------------------------------	--	---

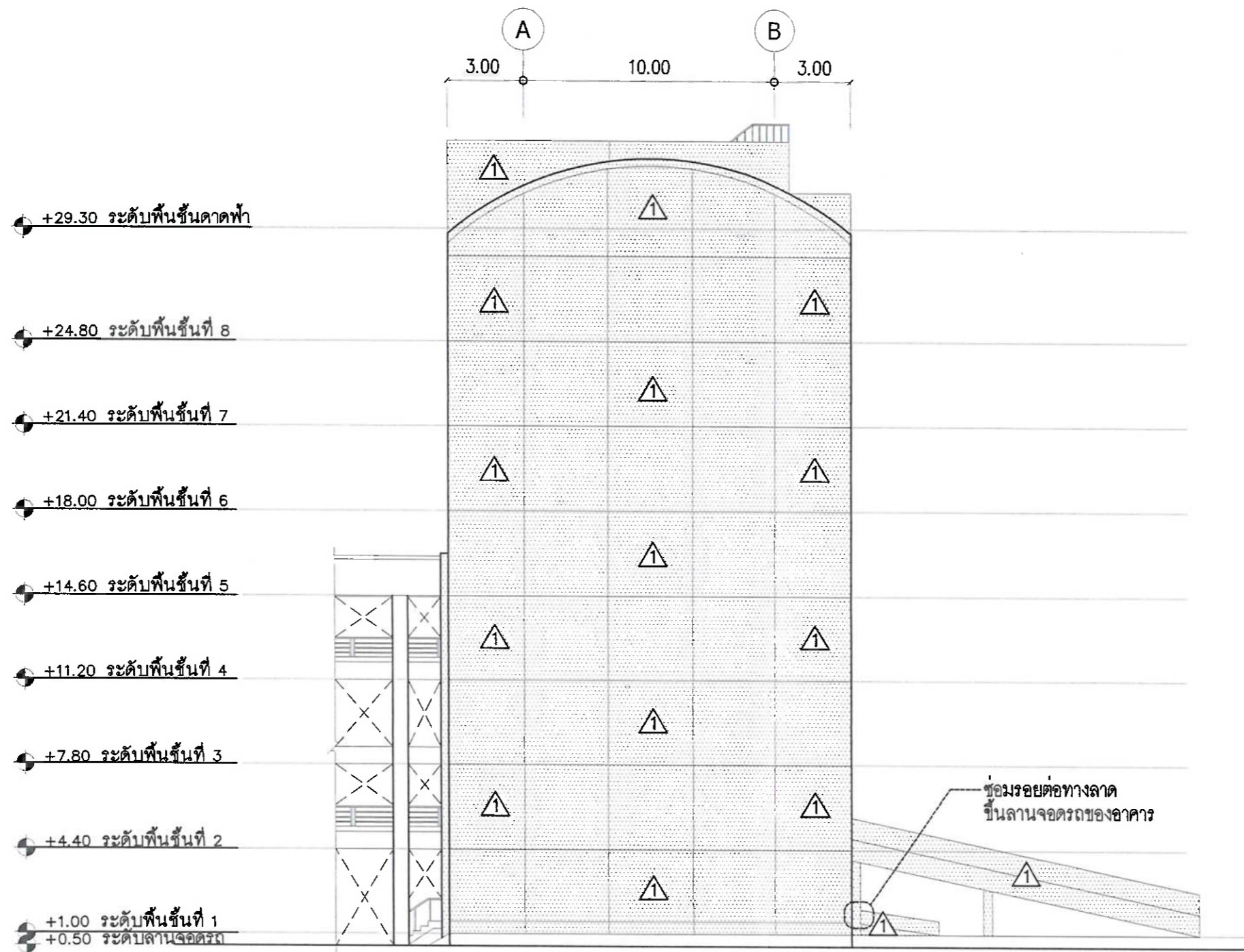


รูปดำนที่ 1

มาตราส่วน 1:200



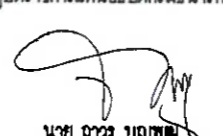
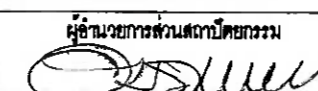
 <p>กระทรวงศึกษาธิการ กรมการศึกษานอกโรงเรียน</p>	<p>แบบ แบบซ่อมแซมรอยแตกกร้าว และทาสีภายนอก อาคาร 72 ปี กรมการศึกษานอกโรงเรียน</p>	สถาปนิก	วิศวกรโยธา	วิศวกรไฟฟ้า	<p>ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน)</p>  <p>นาย อรรถ บุญบุญ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชภัฏ</p>	แสดงแบบ	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
		นายสิวกัง ทองส่งไสม ภ-สถ 22089	นายณธศร ขวงเม็ยวดี ภย70196	นางสาวนรชนก ศิริสาครคม ภทก 32877		รูปดำนที่ 1	1 : 200	13/2568
		ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	ผู้อำนวยการส่วนประมวลราคาและเขียนแบบ		อาคาร 72 ปี กรมการศึกษานอกโรงเรียน	วันที่ 20/12/2567	แผ่นที่
นาย อมรเทพ วงษ์จาม ส-สถ 3645	นางสาวนันทน์ปัทมา นวลอภรทัย สข11189	นาย วรรณชัย สุชาวรรณ	ผู้เขียน	สิวกัง ทองส่งไสม	A-03			

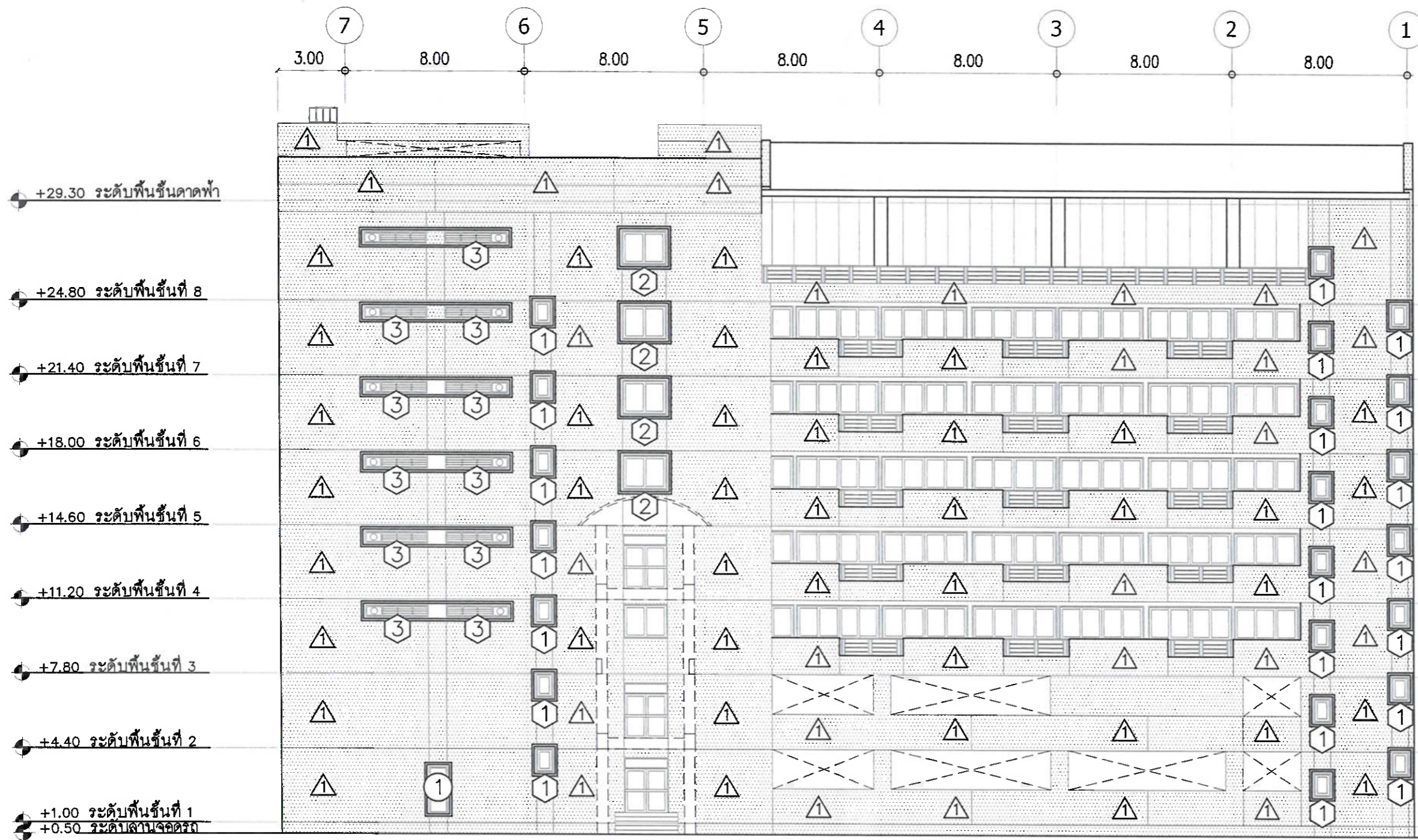
*(Handwritten signatures and notes)*



รูปด้านที่ 2





มาตราส่วน 1:200

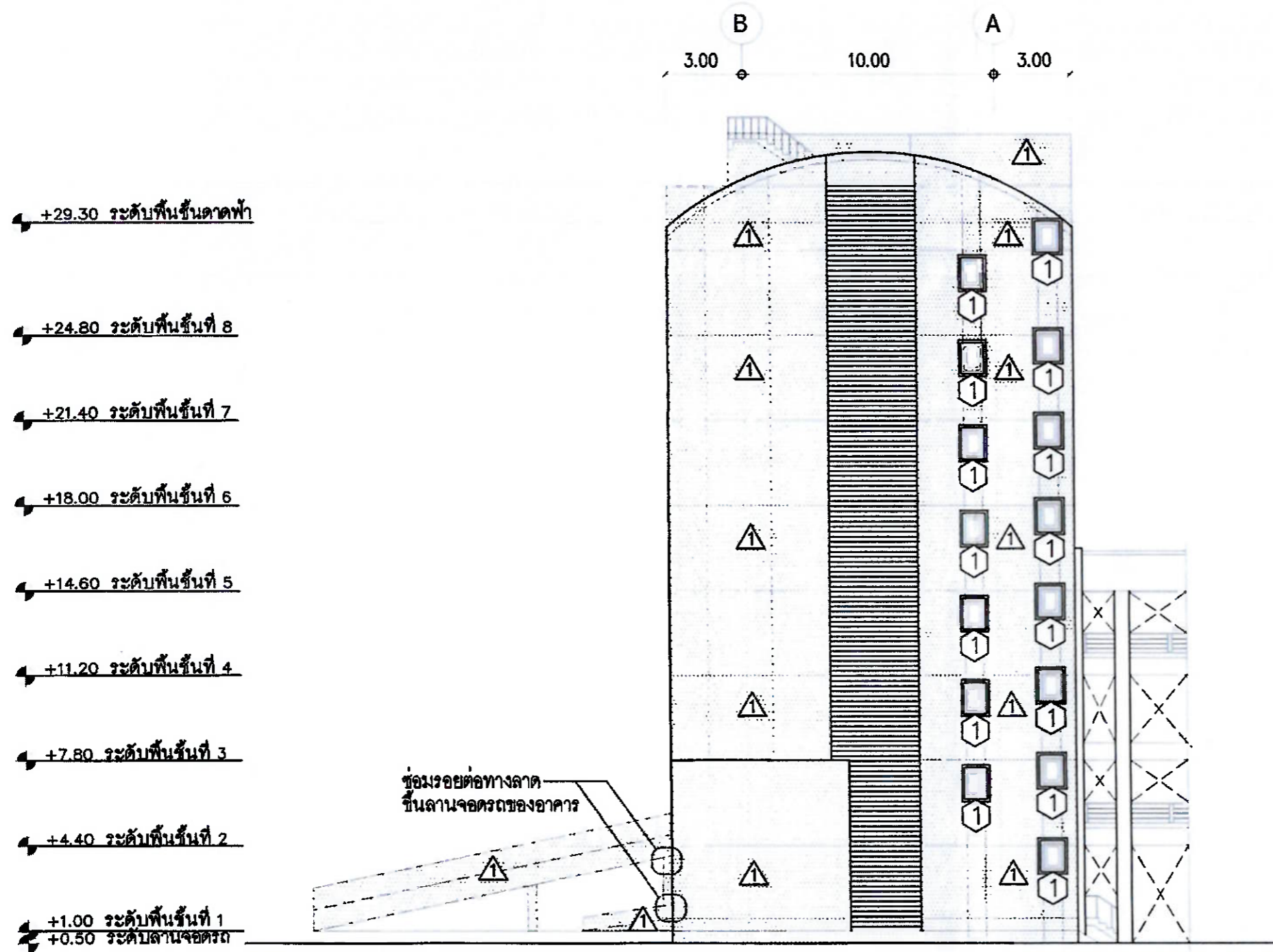
 กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชภัฏ กรมธนารักษ์	แบบ แบบซ่อมแซมรอยแตกร้าว และทาสีภายนอก อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์	สถาปนิก  นายคิวงค์ ทองสงใสม ก-สถ 22089	วิศวกรโยธา นายณเศรษฐ ชวงเกียรติ ทยช 70196	วิศวกรไฟฟ้า นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ทยช 32877	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)  นาย ฉัตร บุญสุข ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชภัฏ	แสดงแบบ รูปด้านที่ 2 อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์	มาตรฐาน 1 : 200	เลขที่แบบ 13/2568
		ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม  นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันทน์ปัทมา นนตพรวิทย์ สย 11189	ผู้อำนวยการส่วนประกอบอาคารและเขียนแบบ นาย วรณชัย สุชาวรรณ			วันที่ 20/12/2567 ผู้เขียน คิวงค์ ทองสงใสม	แผ่นที่ A-04



รูปดำนที่ 3

มาตราส่วน 1:200





 <p>กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชภัฏ กรมธนารักษ์</p>	<p>แบบ แบบซ่อมแซมรอยแตกกร้าว และทาสีภายนอก อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์</p>	<p>สถาปนิก </p>	<p>วิศวกรโยธา นายณนเศรษฐ์ ทองสงัดม ภ-สต 22089</p>	<p>วิศวกรไฟฟ้า นางสาวณชนก ศรีสารคาม ภทก 32877</p>	<p>ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)  นาย อรรถ บุญพูน ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชภัฏ</p>	<p>แสดงแบบ รูปดำนที่ 3 อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์</p>	<p>มาตราส่วน 1 : 200</p>	<p>เลขที่แบบ 13/2568</p>
		<p>ผู้สำรวจการสำรวจสถาปัตยกรรม  นาย อรรถเทพ วงษ์งาม ๓-สต 3645</p>	<p>ผู้สำรวจการสำรวจวิศวกรรม นางสาวนันทิปรีย์ นนเดอทรัพย์ ๕๒11189</p>	<p>ผู้สำรวจการสำรวจประมาณราคาและเขียนแบบ นาย วรณชัย สุขวรรณดี</p>				



- หมายเหตุ : ช่องรอยต่อทางลาดขึ้นลานจอดรถของอาคาร
1. การติดตั้งค้ำยันชั่วคราว (ถ้าจำเป็น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของวิศวกร)
  2. สกัดคอนกรีตที่เสียหายออก
  3. ทำความสะอาดเหล็กเสริม
  4. ปรับปรุงเหล็กเสริม (เสริมเหล็กถ้าจำเป็น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของวิศวกร)
  5. การทาสีผิวเคลือบเหล็กเสริม
  6. ช่อมแซมคอนกรีตส่วนโครงสร้าง ด้วยระบบ CFRP แบบ SHEET
  7. การฉาบคอนกรีต (Troweling)
  8. ทาภายนอกให้ใช้สีระบบ PURE ACRYLIC PAINT 100%

รูปด้านที่ 4

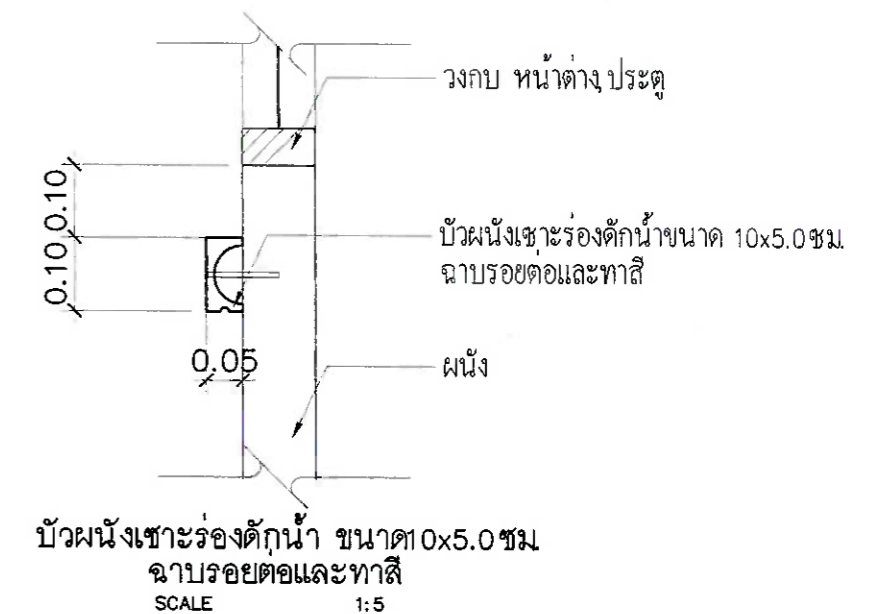
มาตราส่วน 1:200

 กองพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีนครราชบุรี วิศวกรรมศาสตร์	แบบ แบบซ่อมแซมรอยแตกกร้าว และทาสีภายนอก อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์	สถาปนิก  นายทิวังค์ ทองตั้งไธม์ ฅ-๕๑ 22089	วิศวกรโยธา นายณเดชน์ ชวงมีเกียรติ ฅย70196	วิศวกรไฟฟ้า นางสาวณชนก ศรีสารคน ฅกช. 32877	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)  นาย อวต บุญพุ่ม ผู้อำนวยการกองพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีนครราชบุรี	แผนกแบบ รูปด้านที่ 4 อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์	มาตราส่วน 1 : 200	เลขที่แบบ 13/2568
		ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม  นาย อรรถพร วงษ์จาม ฅ-๕๑ 3645	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปัทม นนลชวสิทธิ์ ฅย11189	ผู้อำนวยการส่วนประมวลผลและระบบ นาย วรณชัย สุธรรมณ์			วันที่ 20/12/2567 ผู้เขียน ทิวังค์ ทองตั้งไธม์	แผ่นที่ A-06

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

รูปแบบ			
สัญลักษณ์	①	②	①
หมายเหตุ	1. ติดตั้ง บัวผนังแบบเซาะร่องค้ำน้ำ ขนาด 10x5.0 ซม. ฉาบรอยต่อและทาสี รอบหน้าต่าง 2. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการลอกซิลิโคนขอบช่องเปิดเดิมและ ซิลิโคนประกบด้วยวัสดุ Silicone Sealant รอบช่องเปิด	1. ติดตั้ง บัวผนังแบบเซาะร่องค้ำน้ำ ขนาด 10x5.0 ซม. ฉาบรอยต่อและทาสี รอบหน้าต่าง 2. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการลอกซิลิโคนขอบช่องเปิดเดิมและ ซิลิโคนประกบด้วยวัสดุ Silicone Sealant รอบช่องเปิด	1. ติดตั้ง บัวผนังแบบเซาะร่องค้ำน้ำ ขนาด 10x5.0 ซม. ฉาบรอยต่อและทาสี รอบหน้าต่าง

รูปแบบ	
สัญลักษณ์	③
หมายเหตุ	1. ติดตั้ง บัวผนังแบบเซาะร่องค้ำน้ำ ขนาด 10x5.0 ซม. ฉาบรอยต่อและทาสี รอบหน้าต่าง 2. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการลอกซิลิโคนขอบช่องเปิดเดิมและ ซิลิโคนประกบด้วยวัสดุ Silicone Sealant รอบช่องเปิด



	แบบ แบบซ่อมแซมรอยแตกกร้าว และทาสีภายนอก อาคาร 72 ปี กรมธนารักษ์	สถาปนิก  นายสิริวัฒน์ ทองสงไสย ก-สถ 22089	วิศวกรโยธา นายณนเศรษฐ์ ชวงเกียรติ ภย 70196	วิศวกรไฟฟ้า นางสาวณนชก ศิริสารคาม ภทก 32877	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)  นาย ฉกรร บุญพิเศษ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ แบบขยายประตูหน้าต่าง	มาตรฐาน -	เลขที่แบบ 13/2568
		ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม  นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันทน์ปัทมา นวลทองทรัพย์ สข 11189	ผู้อำนวยการส่วนประเมินราคาและเขียนแบบ นาย วรรณชัย สุชาวรรณ			วันที่ 20/12/2567	แผ่นที่ A-07