



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมธนารักษ์มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองสถาปนิก ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๘,๙๗๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่  
ลงวันที่ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่  
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่

(นายฤชา วรাত্র)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เลขที่  
การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
ตามประกาศกรมธนารักษ์  
ลงวันที่

กรมธนารักษ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองสถาปัตยกรรมพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ การเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรรม  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษา  
ระบบปรับอากาศ (Chiller) และระบายอากาศที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท  
(หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา  
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ  
ต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วย  
หนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย  
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงิน  
ย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น  
ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบ  
แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี  
โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๓.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒.๑๒.๒ และข้อ ๒.๑๒.๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๒.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๒.๑๓.๑ - ข้อ ๒.๑๓.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรณียางานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๓.๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ (๓.๒) และข้อ (๓.๓.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (Chiller) และระบายอากาศ ตามข้อ ๒.๑๐

(๒) เอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่ที่ทำงานอยู่กับผู้ยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาฯ ข้อ ๔.๒

(๓) เอกสารรายละเอียดการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ตามที่กำหนดในรายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาฯ ข้อ ๔.๓

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และจะต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วเป็นประจำทุกเดือน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ \_\_\_\_\_ ระหว่างเวลา \_\_\_\_\_ น. ถึง \_\_\_\_\_ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความ ครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออก จากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลว่าก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณา ข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำกรอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่ เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

**๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้**

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา**

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์เสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนด และใช้เกณฑ์ราคา

**๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ**

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณา จากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียด แตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ (สั่งจ่ายกระทรวงการคลัง)

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่กรมแต่งตั้งได้ทำการตรวจรับมอบงานจ้างที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดช่างแผนกบริการตามรายละเอียดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๔.๒ อยู่ปฏิบัติงานประจำตามวันราชการไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากไม่มาปฏิบัติงาน คิดค่าปรับวันละ ๓๗๒ บาทต่อคน

## ๙. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

## ๑๐. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

## ๑๑. ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

## ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น และในกรณีที่มิได้รับอนุมัติ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอ ที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับ การคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมธนารักษ์

## **การเสนอแนะและวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘)**

ผู้สนใจให้ข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานนี้ ต้องแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กองบริหารการคลัง กรมธนารักษ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยให้ถึงวันและเวลาที่กรมธนารักษ์ประทับตรารับเอกสารจากไปรษณีย์เป็นวันและเวลารับข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น

๒. ทางเว็บไซต์โดยระบุชื่อผู้แสดงความคิดเห็นได้ที่ E-mail Address : [sup@treasury.go.th](mailto:sup@treasury.go.th)  
ทั้งนี้ การรับเอกสารในวันทำการสุดท้ายของการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ให้สิ้นสุดเวลาวิจารณ์ตามเวลาทำการของทางราชการ คือ เวลา ๑๖.๓๐ น.

รายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)  
จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองกษาปณ์ กรมธนารักษ์ ได้ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบทำน้ำเย็น ( Chiller ) และระบายอากาศ ซึ่งเป็นระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ใช้ในอาคารโรงงาน สำหรับกระบวนการผลิตเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของสิ่งจ้าง และใช้ในอาคารสำนักงาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิต เนื่องจากเครื่องจักรต้องอาศัยการแลกเปลี่ยนความร้อนด้วยอากาศที่มีความเย็นจึงทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีไม่เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ให้มีความพร้อมในการใช้งาน มีความปลอดภัย และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ระบบปรับอากาศและระบายอากาศมีความพร้อมในการใช้งาน มีความปลอดภัยและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในงานระบบปรับอากาศ (Chiller) และระบายอากาศ รวมทั้งซ่อมแซมเมื่อมีข้อขัดข้อง ตามมาตรฐานการซ่อมและบำรุงรักษาของผู้ผลิต และถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาหรือตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลา ๑๐ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างต้องเข้ามาบริการตามรายละเอียดงานบำรุงรักษาที่ผู้รับจ้างเสนอไว้หรือไม่น้อยกว่ารายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย มีรายการอุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษาดังนี้

(๑) เครื่อง Chiller ขนาด ๙๐๐ ตัน แบบ CENTRIFUGAL	จำนวน	๓	ชุด
(๒) มอเตอร์ และ Pump น้ำ	จำนวน	๙	ชุด
(๓) Cooling Tower	จำนวน	๓	ชุด
(๔) ระบบปรับคุณภาพน้ำ	จำนวน	๑	ชุด
(๕) เครื่องจ่ายลมเย็น ขนาดใหญ่	จำนวน	๒๗	ชุด
(๖) เครื่องจ่ายลมเย็น แบบตู้ตั้งพื้น	จำนวน	๑๗๔	ชุด
(๗) เครื่องจ่ายลมเย็น แบบแขวนใต้ฝ้า	จำนวน	๓๘	ชุด
(๘) เครื่องจ่ายลมเย็น แบบแขวนบนฝ้า	จำนวน	๑๐๖	ชุด
(๙) ชุดควบคุมระยะไกล ISN(Chiller Plant Automation)	จำนวน	๑	ชุด
(๑๐) เครื่องฟอกอากาศ	จำนวน	๑	ชุด
(๑๑) เครื่องลดความชื้น	จำนวน	๒	ชุด
(๑๒) พัดลมระบายอากาศ	จำนวน	๑๒๕	ชุด

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างแผนกบริการตามข้อ ๔.๒ งานในแต่ละด้านที่เสนอไว้ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับบำรุงรักษางานในข้อ ๓ ตามรายละเอียดตารางการปฏิบัติงาน หากไม่จัดส่งช่างตามที่เสนอมาบำรุงรักษา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ในด้านนั้นๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดช่างแผนกบริการตามข้อ ๔.๒ อยู่ปฏิบัติงานประจำตามวันราชการไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คนตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. หากไม่มาปฏิบัติงานคิดค่าปรับวันละ ๓๗๒ บาทต่อคน

- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งช่างผู้ชำนาญงานมาตรวจสอบและแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานใน ข้อ ๓ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่แจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๓.๒ หรือทางโทรสารหรือทางโทรศัพท์
- ๓.๔ ภายหลังจากการให้บริการหรือการซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการบริการ หรือผลการซ่อมให้กับ คณะกรรมการตรวจรับ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือนที่ให้บริการหรือวันสุดท้ายของการตรวจซ่อมและหลังจากซ่อมเสร็จแล้ว ทั้งนี้หากมีอุปกรณ์หรืออะไหล่ชำรุดเสียหาย จำเป็นต้องซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบผลงานและอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายด้วยทุกครั้ง
- ๓.๕ การจ้างตามสัญญาไม่รวมค่าวัสดุ และอะไหล่ที่ชำรุดจากการใช้งานตามปกติของงานระบบและหมดอายุการใช้งานตามข้อกำหนดของผู้ผลิต แต่ในขณะที่ทำการซ่อมแซมหากทำให้วัสดุหรืออะไหล่ชำรุด ตลอดจนน้ำยาตรวจสอบรอยรั่ว น้ำยาเคมีที่ใช้ล้าง อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุหรืออะไหล่ที่มีคุณภาพเหมือนของเดิมมาใช้ในการซ่อมด้วย
- ๓.๖ ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาอะไหล่หรือวัสดุที่ชำรุดตามข้อ ๓.๓ โดยทันที ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาและหากได้รับความเห็นชอบจะต้องรับประกันคุณภาพอะไหล่หรือวัสดุดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับโดยผู้รับจ้างจะเรียกเก็บเฉพาะค่าอะไหล่หรือวัสดุที่ใช้ในการซ่อมเท่านั้น
- ๓.๗ ในการให้บริการหรือการซ่อมตามสัญญาจ้างนี้ หากจำเป็นต้องขนย้ายเครื่อง วัสดุหรืออุปกรณ์อื่นใด ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าขนย้าย ค่ายานพาหนะและค่าแรง ที่เกิดขึ้น
- ๓.๘ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานการซ่อมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับ
- ๓.๙ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓.๓ ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการเองแล้วคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง
- ๓.๑๐ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้หากมีข้อบ่งชี้พิสูจน์ได้ว่า ผู้รับจ้างไม่จัดส่งช่างที่มีความชำนาญงาน ในข้อ ๔.๒ หรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบำรุงรักษาของผู้ผลิตหรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นเหตุให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหาย หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามที่เสนอไว้อันเป็นผลให้ทางราชการเสียประโยชน์ ตามที่กล่าวถึงทั้งหมดนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
- ๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางวันและเวลาการปฏิบัติงานบำรุงรักษางานในข้อ ๓ พร้อมรายชื่อหัวหน้าผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละด้านตามที่เสนอในข้อ ๔.๒ ส่งให้กองกษาปณ์ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ
- ๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น
- ๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- ๓.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานส่งให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๓.๑๕ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามกฎหมายด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ พร้อมทั้งสวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

#### ๔. รายละเอียดอื่นๆ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคาดังนี้

๔.๑ ต้องยื่นผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (Chiller)

และระบายอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็น

ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๔.๒ ต้องยื่นเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่ที่ทำงานอยู่กับผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น ประสบการณ์ในการทำงาน

สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ ใบรับรองผ่านการอบรมข้อ ๓ (๙)

ซึ่งรับรองด้วยตัวเองและบริษัท ดังนี้

๔.๒.๑ วิศวกรเครื่องกลและวิศวกรไฟฟ้า มีประสบการณ์ตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีขึ้นไป

๔.๒.๒ ช่างแผนกบริการ วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ปวช. มีประสบการณ์ตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่า

๑ ปีขึ้นไป ส่วนวุฒิการศึกษาระดับ ม.๖ และ ม.๓ มีประสบการณ์ตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่า

๕ ปี โดยจัดแยกรายชื่อตามงานแต่ละด้านให้ชัดเจน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้

มีประสบการณ์การทำงาน มีความชำนาญในด้านต่างๆ ตามที่ระบุไว้ และต้องทำงานได้

ไม่น้อยกว่าตามรายละเอียดงานบำรุงรักษาที่กำหนดไว้

๔.๒.๓ โดยเฉพาะช่างแผนกบริการ ข้อ ๓ (๙) จะต้องมีใบรับรองว่าผ่านการอบรมจากบริษัทผู้ผลิต

หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยของระบบปรับอากาศ (Chiller) ที่กองกษาปณ์ใช้อยู่

๔.๓ ต้องยื่นรายละเอียดการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่เข้ามาบำรุงรักษาตามขอบเขตงานที่ได้รับปุ้ไว้และที่แล้วเสร็จ

เรียบร้อย จำนวน ๑ งวดต่อเดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ณ กองกษาปณ์ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขและรายละเอียดขอบเขตงานที่กำหนดและเกณฑ์ราคา

#### ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๑,๒๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สิน

มีค่าของรัฐและการทำของ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างตามกำหนดส่งมอบและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานไว้โดย

ครบถ้วนและเบิกจ่าย ๑ งวดต่อเดือน การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติของทาง

ราชการ

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙.๒ ปรับตามข้อ ๓.๒

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างต้องเข้ามาตรวจสอบแก้ไขภายในระยะเวลา ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น



เอกสารแนบท้าย ๑

รายละเอียดงานบำรุงรักษา ( Preventive Maintenance)  
เครื่องทำน้ำเย็น ระบบ Centrifugal Chiller

รายการ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ			
		ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือน	ปีละครั้ง
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+			
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะทำงาน	+			
๓	วัดค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก Chiller	+			
๔	วัดค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก Condenser	+			
๕	วัดค่า Pressure Drop ของ Chiller	+			
๖	วัดค่า Pressure Drop ของ Condenser	+			
๗	วัดค่าแรงดันของน้ำยา (Refrigerant) ทางด้านสูง - ต่ำ และน้ำมัน Compressor	+			
๘	ทดสอบการเดินเครื่องให้ได้ Full Load ๑๐๐ %	+			
๙	ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบ ๆ เครื่อง	+			
๑๐	ทำความสะอาด Electronic Control Board โดยใช้สารเคมีฉีด		+		
๑๑	ตรวจสอบระบบน้ำยาและน้ำมัน Compressor ทั้งระบบ		+		
๑๒	ตรวจสอบและทำความสะอาดหน้าสัมผัส(Contact)ของ Starter และแผงควบคุมโดยฉีดล้างด้วยสารเคมี		+		
๑๓	ตรวจสอบขั้นชีวิตสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมให้แน่นทุกจุดและทำความสะอาด		+		
๑๔	ทดสอบการทำงานของ Flow Switch ในระบบ Water Chiller และ Water Condenser		+		
๑๕	ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control		+		
๑๖	ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนหุ้มขดลวดมอเตอร์			+	
๑๗	ตรวจสอบสภาพของฉนวนหุ้มเปลือกเครื่องทำน้ำเย็น			+	
๑๘	ตรวจสอบค่าของคุณสมบัติของน้ำมันหล่อลื่น				+
๑๙	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมัน ไส้กรองน้ำยา				+
๒๐	ล้าง Condenser Tube ด้วยน้ำยาเคมีและทำความสะอาดท่อทองแดงด้วยแปรงทุกท่อ				+
๒๑	เปลี่ยนถ่านน้ำมันหล่อลื่น				+

หมายเหตุ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันหล่อลื่น และไส้กรอง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ส่วนข้อ ๒๑ ขึ้นอยู่กับข้อ ๑๘

เอกสารแนบท้าย ๒

รายละเอียดงานบำรุงรักษา ( Preventive Maintenance )  
เครื่องสูบน้ำ ( Water Pump )

รายการที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ	
		ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+	
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะทำงาน	+	
๓	ตรวจสอบเกจวัดแรงดันและชั้นลวด Seal เหล็ก	+	
๔	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าและน้ำออก	+	
๕	ทำความสะอาดตัวเครื่อง อุปกรณ์ร่วมและบริเวณรอบๆ	+	
๖	ล้างทำความสะอาด Strainer		
๗	ตรวจสอบอัตราการรั่วซึม		+
๘	ตรวจสอบชั้นนอตทุกจุดที่ยึดชุด Water Pump		+
๙	ตรวจสอบชั้นขั้วต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมพร้อมทำความสะอาดด้วยสารเคมี		+
๑๐	ตรวจสอบสภาพ Shaft และลูกยาง Coupling		+
๑๑	ตรวจสอบปรับ Alignment ของ Pump และ Motor		+
๑๒	ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนหุ้มทองแดงของ Motor โดยวิธี Insulation Test		+

รายละเอียดการบำรุงรักษา ( Preventive Maintenance )  
พัดลมระบายอากาศ

รายการที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ
		ทุก ๖ เดือน
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะทำงาน	+
๓	ทำความสะอาดเครื่อง และหยอดน้ำมันหล่อลื่นที่บูทและแกนเพลลา	+
๔	ตรวจสอบการทำงานของบูทและแกนเพลลา	+

รายละเอียดงานบำรุงรักษา ( Preventive Maintenance )  
ถึงระบบความร้อน ( Cooling Tower )

รายการ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ		
		ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือน
๑	ตรวจสอบสภาพและการทำงานของถังระบบความร้อน	+		
๒	ตรวจสอบสภาพ Valve ลูกกลอยและ Make up Water Drain	+		
๓	วัดค่า Voltage Supply	+		
๔	วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน	+		
๕	ตรวจสอบการทำงานของ Valve ต่างๆ	+		
๖	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและลมที่เข้า - ออก Cooling Tower	+		
๗	ตรวจสอบการทำงานของ Sprinkler Head	+		
๘	ตรวจสอบชิ้นส่วนต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมพร้อมทำความสะอาดด้วยสารเคมี		+	
๙	ตรวจสอบเบร็ลงมอเตอร์พัดลมแต่ละสายพาน		+	
๑๐	วัดค่าระดับแรงลมของมอเตอร์พัดลมแต่ละตัว		+	
๑๑	ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนหุ้มทองแดงของ Motor โดยวิธี Insulation Test		+	+
๑๒	ล้างทำความสะอาดถัง แผ่นกรอง ด้วยเครื่องมือและหรือสารเคมีแล้วเปลี่ยนน้ำใหม่และทำความสะอาดพื้นโดยรอบ			+

รายละเอียดการบำรุงรักษา ( Preventive Maintenance )  
เครื่องลดความชื้น

รายการ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ	
		ทุก ๖ เดือน	
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+	
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะทำงาน	+	
๓	ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่อง พัดลม แผ่นกรองอากาศ และถังระบายนํ้าทิ้ง	+	
๔	ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุม	+	



เอกสารแนบท้าย ๔

รายละเอียดงานบำรุงรักษา ( Preventive Maintenance )  
ระบบปรับคุณภาพน้ำ

รายการที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ			
		ทุกสัปดาห์	ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือน
๑	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบปรับคุณภาพน้ำ และตั้งถังตะกอน	+			
๒	ล้างทำความสะอาด Softener	+			
๓	เติมสารเคมีปรับคุณภาพน้ำที่ Cooling Tower	+			
๔	เติมสารเคมีปรับคุณภาพน้ำของ Condenser Line		+		
๕	เติมสารเคมีปรับคุณภาพน้ำของ Chill Line				+
๖	ตรวจวัดค่าคุณภาพน้ำของ Softener			+	
๗	ตรวจวัดค่าคุณภาพน้ำของ Chill Line			+	
๘	ตรวจวัดค่าคุณภาพน้ำของ Condenser Line			+	
๙	ทำความสะอาดถัง อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้กับระบบปรับคุณภาพน้ำ และทำความสะอาดพื้นโดยรอบ			+	

หมายเหตุ ๑ ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับคุณภาพของน้ำ

๒ รายการข้อ ๖-๘ ผลวิเคราะห์ของน้ำต้องมีผู้รับรองเป็นเจ้าหน้าที่จบสาขาวิทยาศาสตร์และมีหนังสือได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานและมีความรู้ในเรื่องดังกล่าว

รายละเอียดการบำรุงรักษา ( Preventive Maintenance )  
เครื่องพอกอากาศ

รายการที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ	
			ทุก ๖ เดือน
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง		+
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะที่เครื่องทำงาน		+
๓	ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่อง เข็มยิงประจุไฟฟ้า พัดลม และแผ่นกรองอากาศ		+
๔	ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุม		+

รายละเอียดงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance )  
 เครื่องจ่ายลมเย็นขนาดใหญ่

รายการ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ		
		ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน	ปีละครั้ง
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+		
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะที่เครื่องทำงาน	+		
๓	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Air Filter) ด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยาเคมี	+		
๔	ตรวจสอบแล้วทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและระบบท่อน้ำทิ้ง	+		
๕	วัดค่าอุณหภูมิของลมกลับเข้าเครื่องและอุณหภูมิห้อง	+		
๖	ตรวจสอบและปรับตั้งสายพาน	+		
๗	ตรวจสอบการทำงานของตัวตรวจจับควันหภูมิและ Smoke Detector หน้า Air Filler	+		
๘	ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุมการจ่ายน้ำเย็น Motorized Valve , Thermostat	+		
๙	ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำที่เข้า Cooling Coil และท่อต่างๆ		+	
๑๐	ตรวจสอบและทำความสะอาดหน้าสัมผัส (Contact) ของ Starter แผงควบคุมเมนเบรกเกอร์และจุดต่อสาย		+	
๑๑	ตรวจสอบชิ้นส่วนต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic และทำความสะอาด		+	
๑๒	ตรวจสอบอัศจรรย์ระเบิดและปรับแต่งศูนย์ของ Motor และ Blower และทำความสะอาด		+	
๑๓	ล้างทำความสะอาด Strainer		+	
๑๔	ล้างทำความสะอาดหัวจ่ายลมออกและย้อนกลับ			+
๑๕	ตรวจสอบทำรายงานสภาพของเครื่องและท่อส่งลมเย็น			+
๑๖	ล้างทำความสะอาด Cooling Coil ด้วยน้ำยาเคมี			+

๒  


รายละเอียดงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance )  
 เครื่องจ่ายลมเย็น แบบตู้ตั้งพื้นและแบบแขวน

รายการ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ		
		ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน	ปีละครั้ง
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+		
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะที่เครื่องทำงาน	+		
๓	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Air Filter) ด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยาเคมี	+		
๔	ตรวจสอบแล้วทำความสะอาดน้ำทิ้งและระบบท่อน้ำทิ้ง	+		
๕	ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุมการจ่ายน้ำเย็น Motorized Valve , Thermostat	+		
๖	ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำที่เข้า Cooling Coil และท่อต่างๆ		+	
๗	ล้างทำความสะอาด Strainer		+	
๘	ล้างทำความสะอาด Cooling Coil หรือ Fan Coil ด้วยเครื่องมีฉีดน้ำแรงดันสูงหรือด้วยน้ำยาเคมี		+	
๙	ตรวจสอบและปรับตั้งสายพาน		+	
๑๐	ตรวจสอบและทำความสะอาดหน้าสัมผัส (Contact) ของ Starter แผงควบคุมเมนเบรกเกอร์และจุดต่อสาย		+	
๑๑	ตรวจสอบชิ้นหัวต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic และทำความสะอาด		+	
๑๒	ตรวจสอบอัตรากระแสไฟฟ้าและปรับตั้งศูนย์ของ Motor และ Blower		+	
๑๓	ถอดล้างทำความสะอาดตัวมอเตอร์และใบพัด			+

หมายเหตุ รายการข้อ ๙-๑๒ เป็นรายละเอียดเพิ่มเติมเครื่องจ่ายลมแบบแขวน

รายละเอียดงานบำรุงรักษา ( Preventive Maintenance )  
ระบบ ISN ( Intigrated System Network)

รายการ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ		
		ทุก ๑ เดือน	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือน
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+		
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน	+		
๓	ทำความสะอาด Electronic Control Board โดยใช้สารเคมีทำความสะอาดและไล่ความชื้นออกทั้งหมด	+		
๔	ทำความสะอาดตู้ควบคุม และบริเวณรอบๆ ตู้ควบคุม	+		
๕	ตรวจสอบประวัติการทำงานของเครื่องจากผู้ควบคุมเครื่อง	+		
๖	ตรวจสอบการทำงานของ Card Input & Output และ Relay ทุกตัว	+		
๗	ตรวจสอบชิ้นส่วนต่อสายไฟ Card Control & Sensor		+	
๘	ตรวจสอบตู้ EDC ,LDC,FDC,Terminal Box		+	
๙	ตรวจสอบ ปรับแต่ง และทดสอบการทำงานของ Control Device ต่างๆ		+	
๑๐	ตรวจสอบ ปรับแต่ง และทดสอบการทำงานของ Temp Sensor, Flow Meter และอื่นๆ		+	
๑๑	ตรวจสอบการทำงานของ Program ISN	+		
๑๒	ตรวจสอบโปรแกรม Software	+		
๑๓	ตรวจสอบระบบความจำ	+		
๑๔	ตรวจสอบและปรับแต่งค่ามาตรฐานของอุปกรณ์ต่างๆ			+
๑๕	ตรวจสอบหน้าจอสื่อแสดงผล			+
๑๖	ตรวจสอบแผงป้อนข้อมูล			+
๑๗	ตรวจสอบ Digital Input			+
๑๘	ตรวจสอบ Digital Output			+
๑๙	ตรวจสอบ Analog Input			+
๒๐	ตรวจสอบ Analog Output			+