ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมธนารักษ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานก่อสร้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๒๓,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ . ..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๗๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.treasury.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางยุพิน จงจัดกลาง)
ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ๗๐/๒๕๖๙
การจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก
อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ จำนวน ๑ งาน
ตามประกาศกรมธนารักษ์
ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

....

กรมธนารักษ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ จำนวน ๑ งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

(๓) ผลงาน

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)

๑.๘ แผนการทำงาน

๑.๙ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปรับปรุงประเภทงานลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมธนารักษ์เชื่อถือ ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือรับรองผลงานซึ่งออกโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเอกชนโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ กรมธนารักษ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองเอกสารที่เสนอมา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๓.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศตามข้อ ๒.๑๒.๒ และข้อ ๒.๑๒.๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๒.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๒.๑๓.๑ - ข้อ ๒.๑๓.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๓.๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ (๓.๒) และข้อ (๓.๓.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองผลงาน ตามรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตงานฯ ข้อ ๓

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตาม ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอ**กำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน** ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอ**กำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว และได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์เสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด และใช้เกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือแบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างก่อสร้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างก่อสร้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ **ในกรณีที่ระหว่างระยะเวลาตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานครั้งสุดท้ายได้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงจากหรือแก่งานก่อสร้างถึงขนาดที่ก่อให้เกิดภยันอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินของประชาชนอันเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ของผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุจนถึงวันยื่นข้อเสนอ** คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดจ้างกับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ (สั่งจ่ายกระทรวงการคลัง)

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๘ งวดที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกรมธนารักษ์ได้ตรวจรับมอบงานงวดที่ ๑ ไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงาน (TOR) ข้อ ๘ งวดที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และกรมธนารักษ์ได้ตรวจรับมอบงานงวดที่ ๒ ไว้เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย
ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ เงินประกันผลงาน หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๑. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าก่อสร้างจากเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น และในกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติกรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๓. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากทางราชการ หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ สาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง

๑๓.๒ สาขาช่างไฟฟ้า

๑๓.๓ สาขาช่างเชื่อม

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมธนารักษ์

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

รายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก
อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

---

๑. ความเป็นมา

ด้วยอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ กรมธนารักษ์ ปัจจุบันภายในสำนักงานเดิมของอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์มีความชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก เนื่องจากฝนตกจะมีน้ำไหลย้อนเข้าตัวอาคาร หลังคา รางน้ำมีรอยรั่ว ทำให้เกิดความเสียหายกับฝ้าเพดาน รวมถึงเฟอร์นิเจอร์บิ้วอินผุพัง เกิดเชื้อราและกลิ่นอับ ได้รับความเสียหายอย่างหนัก พื้นกระเบื้องแตกร้าว มีคราบจากน้ำรั่ว และภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์มีสภาพชำรุด สีหลุดร่อน มีคราบสกปรก เนื่องจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลาหลายปี ประกอบกับมีการก่อสร้างอาคารสำหรับปฏิบัติงานหลังใหม่ในบริเวณใกล้เคียง ทำให้เกิดความเสียหายกับตัวอาคาร อันก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงซ่อมแซมภายในและภายนอกอาคารดังกล่าว เพื่อให้เป็นพื้นที่ที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย เหมาะสมต่อการใช้งาน รวมถึงยกระดับสภาพแวดล้อมและภาพลักษณ์ของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ ให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้มาติดต่อราชการ และการให้บริการประชาชน

๒.๓ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ราชการให้เกิดความคุ้มค่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความสวยงามยกระดับสภาพแวดล้อมและภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ดี

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปรับปรุงประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวน ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมธนารักษ์เชื่อถือ ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือรับรองผลงานซึ่งออกโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจหรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเอกชนโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ กรมธนารักษ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองเอกสารที่เสนอมา

๔. รายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ งานรื้อถอนภายในชั้น ๑ และชั้น ๒ ประกอบด้วย

- งานรื้อถอน ผนังบิ้วอิน (Built-in) พาร์ทิชั่น (Partition) ฝ้าเพดาน กระเบื้องเดิม ภายในทั้งหมดตามแบบรูปรายการ
- งานรื้อถอนครุภัณฑ์เดิม ระบบไฟฟ้าส่องแสงสว่าง ระบบดับเพลิง งานปรับอากาศ ภายในทั้งหมด
- งานรื้อถอนประตู หน้าต่าง ตามแบบรูปรายการ
- งานรื้อถอนผนังเดิม (ผนังก่ออิฐฉาบปูนชั้น ๒) ตามแบบรูปรายการ
- งานรื้อถอนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกให้รื้อทิ้งออกนอกโครงการทั้งหมด

๔.๒ งานปรับปรุงภายในซ่อมแซมภายในสำนักงานชั้น ๑ และชั้น ๒ ประกอบด้วย

- งานสำรวจตรวจสอบก่อนงานซ่อมปรับปรุง
- งานทาสีภายในทั้งหมด
- งานปูกระเบื้อง

/- งานติดตั้ง...

- งานติดตั้งประตูชั้น ๑ บานเปิดคู่ใหม่ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๐๐ เมตร
- งานติดตั้งฝ้าเพดาน
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ
- งานติดตั้งประตูชั้น ๒ บานเปิดคู่ใหม่ ขนาด ๑.๖๐ x ๒.๐๐ เมตร
- งานติดตั้งหน้าต่างใหม่ ชั้น ๒
- งานซ่อมแซมทำความสะอาด บันได ราวกันตก ทาสีใหม่

๔.๓ งานปรับปรุงซ่อมแซมภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ และอาคารงานระบบ
- งานสำรวจรอยแตกร้าว รื้อสีเก่าผนังภายนอก
- งานซ่อมแซมรอยแตกร้าว ทาน้ำยาฆ่าเชื้อราบนพื้นผิว ทาสีรองพื้น
- งานทาสีอาคารภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์

๔.๔ งานซ่อมแซมหลังคา
- รื้อรางน้ำเดิมที่แตกร้าว
- งานติดตั้งรางสแตนเลส ๓๐๔ พับ ขึ้นรูปตามที่แบบกำหนด พร้อมโครงสร้างรับรางน้ำเหล็กกล่อง

๔.๕ งานอื่น ๆ
- งานป้องกันความปลอดภัยในการทำงาน
- งานนั่งร้านและอุปกรณ์นั่งร้าน
- งานเก็บทำความสะอาดหลังงานแล้วเสร็จ

รายละเอียดตามแบบรูปรายการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์เสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด และใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

โดยเบิกจ่ายจากเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ จำนวน ๒,๐๒๓,๐๐๐ บาท (สองล้านสองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมธนารักษ์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

- งานรื้อถอนผนังบิ้วอิน (Built-in) ภายในทั้งหมด แล้วเสร็จ ตามแบบรูปรายการ
- งานรื้อถอนพาร์ทิชั่น (Partition) ภายในทั้งหมด แล้วเสร็จ ตามแบบรูปรายการ
- งานรื้อถอน ขนย้ายครุภัณฑ์เดิมภายในทั้งหมด แล้วเสร็จ ตามแบบรูปรายการ

/- งานรื้อถอน...

- งานรื้อถอนประตู หน้าต่าง ภายในทั้งหมด แล้วเสร็จ ตามแบบรูปรายการ
- งานรื้อถอนระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ ภายในทั้งหมด แล้วเสร็จ ตามแบบรูปรายการ
- งานรื้อถอนผนังเดิม (ผนังก่ออิฐฉาบปูนชั้น ๒) แล้วเสร็จ ตามแบบรูปรายการ
- งานรื้อถอนฝ้าเพดานภายในทั้งหมด แล้วเสร็จ ตามแบบรูปรายการ
- งานรื้อถอนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก ให้รื้อทิ้งออกนอกโครงการทั้งหมด
- งานขัดสีอาคารเดิมภายนอกอาคารทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวภายนอกอาคารทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานซ่อมแซมโครงหลังคาและรางน้ำ พร้อมทำกันซึมทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานทาสีภายนอกอาคารแล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐ % (ทาสีรอบที่ ๑ อาคารแล้วเสร็จ)

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ดังนี้

- งานปูกระเบื้องภายในทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานซ่อมบันไดทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งฝ้าเพดานทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งดวงโคมหรือระบบไฟฟ้าภายในภายนอกบริเวณทางเชื่อมชั้น ๒ ทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานบันไดทางเชื่อมทั้งหมด แล้วเสร็จ ตามแบบรูปรายการ
- งานติดตั้งระบบอื่น ๆ ให้แล้วเสร็จ ตามแบบรูปรายการ
- งานติดตั้งประตู-หน้าต่างทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานทาสีภายใน และภายนอกอาคารสำนักงานทั้งหมด แล้วเสร็จ ตามแบบรูปแบบรายการ
- งานที่เหลือตามแบบรูปรายการทั้งหมด แล้วเสร็จ
- งานทำความสะอาดบริเวณที่ปรับปรุงให้สะอาดเรียบร้อยก่อนส่งมอบหรือตรวจรับงาน

กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การจ่ายเงิน

จะจ่ายค่าจ้างซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยกำหนดจ่ายเงิน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยกรมธนารักษ์ได้ตรวจรับมอบงานงวดที่ ๑ ไว้เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยกรมธนารักษ์ได้ตรวจรับมอบงานงวดที่ ๒ ไว้เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและทางปฏิบัติของทางราชการ

๑๐. อัตราค่าปรับ

เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ทำสัญญาว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องทำงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ทุกประการ ภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญา หากส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามสัญญา จะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การรับประกัน...

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างจะทำงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งหากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหาย หรือเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการดำเนินงานใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒. รายละเอียดอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอตามขอบเขตงาน และระยะเวลาการดำเนินงานที่ระบุไว้ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องมีวิศวกรโยธา ที่มีใบประกอบวิชาชีพควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ควบคุมงาน ที่สามารถควบคุมดูแลงานได้ตลอดเวลา

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากทางราชการ หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส.และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง เช่น ช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง ช่างไฟฟ้า ช่างเชื่อม เป็นต้น

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศโดยยื่นให้กรมธนารักษ์ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณของเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

๑๒.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศโดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้มาใช้บริการ รวมถึงชุมชนที่อยู่โดยรอบ ตลอดจนติดตั้งป้ายโครงการ ป้ายประกาศเตือนที่เห็นเด่นชัด และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาดำเนินงานก่อสร้าง

๑๒.๘ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหากทำให้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างในพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์หรืออาคารโดยรอบเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออาคารที่ทำให้เสียหายและทำให้ใหม่เหมือนเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้าง

๑๒.๙ ผู้รับจ้างจะต้องสำรวจพื้นที่จนทราบแน่ชัดว่าสิ่งปลูกสร้างใดที่อยู่บริเวณก่อสร้าง เช่น ท่อน้ำประปา ท่อระบายน้ำ สายไฟ ฯลฯ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องระวังรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดระยะเวลาก่อสร้าง หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

๑๒.๑๐ ผู้รับจ้างต้องป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานเข้าไปในบริเวณก่อสร้างตลอดระยะเวลาก่อสร้าง โดยติดป้ายหรือสัญลักษณ์ที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน

๑๒.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการขนย้ายขยะ เศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๒.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/๑๓. สถานที่...

๑๓. สถานที่ปรับปรุง

อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ ถนนจักรพงษ์ แขวงชนะสงคราม เขตพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร

โครงการปรับปรุงซ่อมแซ่มพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

ของกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

DRAWING SET	ISSUE OF PACKAGE	ISSUE DATE
☐ A แบบสถาปัตยกรรม	☐ แบบร่างขั้นต้น	2567
☐ S แบบวิศวกรรมโครงสร้าง	☐ แบบขออนุญาตก่อสร้าง	
☐ SN แบบวิศวกรรมสุขาภิบาล	◉ แบบสำหรับก่อสร้าง	
☐ E แบบวิศวกรรมไฟฟ้า		
☐ ID แบบงานภายในและครุภัณฑ์		

เลขที่แบบ 68/2567

ดำเนินการโดย

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง

รายการประกอบแบบ

สารบัญแบบสถาปัตยกรรม

แผ่นที่	รายละเอียด
A0-01	สารบัญแบบ , รายการประกอบแบบ
A0-02	รายการประกอบแบบ
A1-01	ผังแสดงตำแหน่งพื้นที่ปรับปรุงสำนักงานภายในอาคารฯ
A1-02	ผังแสดงตำแหน่งพื้นที่จะประตูทางเชื่อมอาคารสำนักงาน (เดิม)
A2-01	แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอน
A2-02	แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอนพื้น
A2-03	แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอนฝ้าเพดาน
A2-04	แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอนงานระบบ
A2-05	แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอน
A2-06	รูปด้านแสดงตำแหน่งงานรื้อถอน
A2-07	แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอนพื้น
A2-08	แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอนฝ้าเพดาน
A2-09	แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอนงานระบบ
* A3-01	แปลนปรับปรุง อาคารสำนักงาน(เดิม) ชั้น 1
A3-02	งานปรับปรุงฝ้าเพดาน ชั้น 1
A3-03	งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า ชั้น 1
A3-04	แปลนปรับปรุง อาคารสำนักงาน(เดิม) ชั้น 2
A3-05	งานปรับปรุงฝ้าเพดาน ชั้น 2
A3-06	งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า ชั้น 2
A3-07	แบบไฟฟ้าแสงสว่างทางเชื่อม
A4-01	แบบขยายแปลนปรับปรุง บันได 1
A4-02	แบบขยายรูปตัดบันได A,B
A4-03	แบบขยายรูปตัดบันได C
A5-01	แบบขยายประตู
A5-02	แบบขยายหน้าต่าง
A6-01	แบบขยายงานซ่อมแซมบันได
A6-02	แบบขยายซ่อมแซมรางน้ำ

แผ่นที่	รายละเอียด
A7-00	ผังแสดงตำแหน่งพื้นที่งานทาสีภายนอกอาคารฯ
A7-01	รูปด้าน 1,2 แสดงงานทาสีภายนอก
A7-02	รูปด้าน 3,4 แสดงงานทาสีภายนอก
A7-03	ผังงานปรับปรุงอาคารงานระบบ
A7-04	รูปด้าน 1,2 งานทาสีอาคารงานระบบ
A7-05	รูปด้าน 3,4 งานทาสีอาคารงานระบบ

ขอบเขตงานปรับปรุง

ลำดับ	รายละเอียด
	1. ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน
ข้อ 1.)	งานรื้อถอนผนังบิวอินภายในทั้งหมด
ข้อ 2.)	งานรื้อถอนพาติชั่นทั้งหมด
ข้อ 3.)	งานรื้อถอนผนังโครงเคร่าไม้
ข้อ 4.)	งานรื้อถอนตู้บิวอินภายในทั้งหมด
ข้อ 5.)	งานรื้อถอน-ขนย้ายครุภัณฑ์เดิมภายในทั้งหมด
ข้อ 6.)	งานรื้อถอนประตู
ข้อ 7.)	งานรื้อถอนพื้นกระเบื้องโบราณภายในทั้งหมด
ข้อ 8.)	งานรื้อถอนฝ้าเพดานภายในทั้งหมด
ข้อ 9.)	งานรื้อถอนไฟฟ้าแสงสว่าง
	งานระบบดับเพลิงและงานระบบปรับอากาศภายในทั้งหมด
ข้อ 10.)	งานรื้อถอนหน้าต่าง
ข้อ 11.)	งานรื้อถอนผนังเดิม
ข้อ 12.)	งานทาสีภายนอกและภายในทั้งหมด
ข้อ 13.)	งานติดตั้ง ประตู หน้าต่าง พื้น ฝ้าเพดาน งานระบบ
ข้อ 14.)	งานก่อสร้างบันไดส่วนทางเชื่อม บริเวณชั้น 2

รายการประกอบแบบงานผนัง

สัญลักษณ์	รายละเอียด
1	งานขูดลอกทำความสะอาดสีเดิมและทาสีภายในใหม่
2	ผนังก่ออิฐมวลเบาฉาบปูนเรียบทาสี ภายนอก ภายใน เทียบเฉดสีเดิมพร้อมทำสีในรูปแบบเดิม
5	ซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังภายนอก 5 ด้วยซีเมนต์เกร้าท์ หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัวขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้น และทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร
6	สำรวจความเสื่อมรอยแตกร้าวของอาคารร่องรอยของสีเก่าที่หลุดลอก ผิวปูนที่มี รอยแตกร้าวให้ทำการซ่อมแซม อุด โป๊ะ หรือวิธีที่ดีกว่า ให้ตรวจสอบเชื้อราบนอาคาร หากพบว่าการมีสะสมของเชื้อรา ตะไคร่น้ำให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อราบนพื้นผิว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออก ก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อม เทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

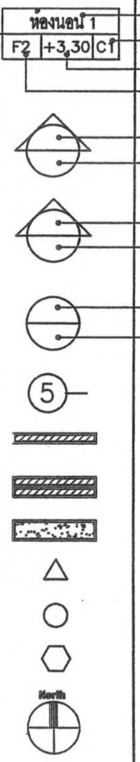
รายการประกอบแบบงานฝ้าเพดาน

สัญลักษณ์	รายละเอียด
C1	ฝ้ายิปซั่มบอร์ดหนา 9 มม. โครงเคร่าทีบาร์เหล็กอาบสังกะสี (ฉาบเรียบ)

รายการประกอบแบบงานฝ้าเพดาน

สัญลักษณ์	รายละเอียด
F1	กระเบื้องพื้นแกรนิโต้ขนาด 0.60x0.60 เมตร (รูปแบบสีระบุภายหลัง)
F2	พื้นชานพักลูกนอนและลูกตั้งบันได หนา 24 มม.ปูทับด้วยกระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด 30x60ซม.จมูกบันไดผ้าเบรคกันลื่น ขนาดกว้าง 1 นิ้ว

สัญลักษณ์ประกอบแบบ



สัญลักษณ์	รายละเอียด
	แสดงชื่อห้อง
	แสดงรายการฝ้าเพดาน
	แสดงระดับพื้น
	แสดงรายการวัสดุปูพื้น
	ชื่อรูปด้าน
	เลขที่แผ่นที่แบบไปปรากฏ
	ชื่อรูปตัด
	เลขที่แผ่นที่แบบไปปรากฏ
	แบบขยายที่
	เลขที่แผ่นที่แบบไปปรากฏ
	หมายเลขเสา
	ผนังก่ออิฐมอญครึ่งแผ่น
	ผนังก่ออิฐมอญเต็มแผ่น
	คอนกรีตเสริมเหล็ก
	ผนัง
	ประตู
	หน้าต่าง
	แสดงทิศบริเวณที่ตั้งโครงการ

รายการผนังกระจกและประตูหน้าต่างกระจก

รายละเอียดงานยาแนวซิลิโคน

ผนังกระจกและประตูหน้าต่างกระจก ให้ทำยาแนวซิลิโคนใหม่ทั้งหมด ให้ผู้รับจ้างสำรวจตรวจสอบจุดรั่วซึมบริเวณผนังรอยต่อกระจกอุดยาแนวรอยต่อ วงกบกรอบบานและจุดรั่วซึมต่างๆด้วยซิลิโคนซีแลนซ์ชนิดไร้กรดผลิตภัณฑ์ Nippon Paint,TOA,SIKISIL-AP,จระเข้ หรือเทียบเท่างานอุดรอยต่อวงกบกับผนัง ให้ผู้รับจ้างสำรวจทำความสะอาดรอยต่อระหว่างวงกบอลูมิเนียมและ ผนังอุดยาแนวรอยต่อระหว่างวงกบอลูมิเนียมและผนัง (ทั้งภายนอกและภายใน) ด้วยโพลียูลีเทนซีแลนท์ ยี่ห้อ NP1 หรือ SIKASIL,TOA หรือเทียบเท่า พร้อมเจาะรูในเฟลมอะลูมิเนียมยาว 3 ซม. บริเวณด้านล่างของเฟลม ทุกระยะ @ 1.00 ม. ทาสีทับรอยต่อให้เรียบร้อย

หมายเหตุ

กำหนดให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุ ที่จะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญาและจัดทำแผนการใช้พัสดุ ที่ใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญาภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

ธรมธนารักษ์ กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน และภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญฯ	สถาปนิก: (ลายมือชื่อ) นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 / ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: (ลายมือชื่อ) นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ. 3645	วิศวกรไฟฟ้า: (ลายมือชื่อ) นางสาวมนชนก ศรีสาธคาม ภฟก. 32877 / ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเขียนแบบ: (ลายมือชื่อ) นายวรรณรัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: (ลายมือชื่อ) ว่าที่ ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพร่ สย.14011 / ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): (ลายมือชื่อ) นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: สารบัญ รายการประกอบแบบ	มาตราส่วน: 1 : 100 / วันที่ 13/06/2567 / ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ: 68/2567 / แผ่นที่: A0-01

(ลายมือชื่อ)

รายการประกอบแบบ งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังอาคารด้านนอกอาคาร

1.) การเตรียมพื้นผิวและการกำจัดเชื้อราและตะไคร่

ให้ผู้รับจ้างสำรวจพื้นที่บริเวณที่จะทำการซ่อมแซมให้ถี่ถ้วนกรณีที่ตรวจพบผนังที่สีเดิมหลุดลอกเกิดเชื้อราและตะไคร่น้ำ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเตรียมพื้นผิวเพื่อซ่อมแซมแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

1.1 การเตรียมพื้นผิว (บริเวณที่ฟิล์มสีหลุดล่อน ฝุ่นผง และคราบสกปรก) ให้ดำเนินการดังนี้
- ขูดแซะฟิล์มสีที่หลุดล่อนและเสื่อมสภาพเสียการยึดเกาะออกให้หมด
- ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไปโดยการขัดล้างด้วยน้ำสะอาด แล้วใช้แปลงขนแข็งขัดให้ทั่วจากนั้นล้างออกด้วยน้ำสำอาด (หากบริเวณใดสามารถใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงที่มีแรงดัน 150–200 บาร์ ฉีดไปบนพื้นผิวได้) ทิ้งให้แห้งอย่าง 1 วัน ก่อนทาสี

1.2 การกำจัดเชื้อราและตะไคร่น้ำ บริเวณที่เกิดเชื้อราและตะไคร่น้ำ ให้ดำเนินการดังนี้
- บริเวณที่เกิดคราบเชื้อราและตะไคร่น้ำให้ขูดลอกออกและใช้น้ำยาฟอกผ้าขาวที่มีส่วนผสมของสารละลายโซเดียมไฮโปรคลอไรด์ ผสมน้ำสะอาดในอัตราส่วน 1:10 ส่วน ทาบริเวณที่มีเชื้อราและตะไคร่น้ำขึ้นทิ้งไว้ประมาณ 20–30 นาที
- ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไปโดยการขัดล้างด้วยน้ำสะอาด แล้วใช้แปลงขนแข็งขัดให้ทั่ว จากนั้นล้างออกด้วยน้ำสะอาด (หากบริเวณใดสามารถใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงที่มีแรงดัน 150–200 บาร์ฉีดไปบนพื้นผิวได้) ทิ้งให้แห้งอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทาสี
- ทาหรือกลิ้งน้ำยากำจัดเชื้อราและตะไคร่น้ำให้ชุ่ม จำนวน 1 เที่ยว (ไม่ต้องผสมน้ำ) ทิ้งให้แห้งอย่างน้อย 3–4 ชั่วโมงและไม่ต้องล้างออก ทาสีทับ

2.) การซ่อมแซมผนังแตกร้าว

ให้ผู้รับจ้างสำรวจพื้นที่บริเวณที่จะทำการซ่อมแซมให้ถี่ถ้วน กรณีที่ตรวจพบผนังเกิดรอยแตกร้าว ปูนกระเทาะหลุดร่อนให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมพื้นผิวให้เรียบร้อย แนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

2.1 รอยแตกร้าวลายงา , รอยแตกร้าวทั่วไปหรือแตกร้าวเป็นทางยาว ให้ซ่อมแซมดังนี้
- ใช้เครื่องเจียรไฟเบอร์หรือเกียงโป๊วขยายแนวร่องรอยร้าวให้กว้างขึ้นประมาณ 2–5 มม. ลึกไม่เกิน 3 มม. ใช้แปลงปัดฝุ่นผงในร่องรอยร้าวออกให้สะอาด
- อุดโป๊วรอยแตกร้าวด้วย Polyurethane Sealant ด้วยปืนยิง Sealant ใช้เกรียงปาดให้เรียบและให้คาบเกี่ยวรอยแตกร้าวข้างละประมาณ 3–5 ซม. เสร็จแล้วทิ้งให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง หากมีการยุบตัวให้ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบอีกครั้ง
- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วย Acrylic Sealant ทิ้งให้แห้ง 8 ชั่วโมง (กรณีต้องการขัดตกแต่งผิวให้เรียบแนะนำให้ใช้วิธีขัดกระดาษทราย+ น้ำ เสร็จแล้วเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวให้สะอาดและทิ้งให้แห้ง 3–4ชั่วโมง)
- แต่งผิวผนังให้เรียบด้วยปูนสกิมโค้ท ฉาบบางๆ ทิ้งให้แห้ง ขัดแต่งและทำความสะอาด
- ทาสี (ดูข้อ 3)

2.2 ผนังแตกร้าวลึก ให้ซ่อมแซมดังนี้
- ล้างพื้นผิวให้สะอาด เสร็จแล้วทิ้งให้หมาด
- อุดรอยร้าวด้วยวัสดุ Polyurethane Foam ชนิดยืดหยุ่นสูง
- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบเสมอพื้นผิวเดิมโดยใช้ปูนซีเมนต์ +ทราย +น้ำยาประสานคอนกรีต ฉาบเสร็จแล้วทิ้งผิวให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วยสกิมโค้ทให้เรียบกับผิวเดิม ทิ้งให้แห้ง 4–6 ชั่วโมงก่อนฉาบทับเที่ยวถัดไปขัดแต่งด้วยกระดาษทราย เสร็จแล้วทำความสะอาด
- ทาสี (ดูข้อ 3)

2.3 ปูนกระเทาะหลุดล่อน ให้ซ่อมแซมดังนี้
- สกัดปูนที่กระเทาะหลุดล่อนเสียการยึดเกาะออก
- ล้างพื้นผิวให้สะอาด เสร็จแล้วทิ้งให้หมาด
- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบเสมอพื้นผิวเดิม โดยใช้ปูนซีเมนต์ +ทราย +น้ำยาประสานคอนกรีต ฉาบเสร็จแล้วทิ้งผิวให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วยสกิมโค้ทให้เรียบกับผิวเดิม ทิ้งให้แห้ง 4–6 ชั่วโมงก่อนฉาบทับเที่ยวถัดไป ขัดแต่งด้วยกระดาษทราย เสร็จแล้วทำความสะอาด
- ทาสี (ดูข้อ 3)

2.4 ปูนส่วนโครงสร้างกระเทาะหลุดล่อน ให้ซ่อมแซมดังนี้
- สกัดปูนที่กระเทาะหลุดล่อนเสียการยึดเกาะออก
- ล้างพื้นผิวให้สะอาด กรณีเหล็กโครงสร้างข้างในเป็นสนิมไม่เกินร้อยละ 10 ให้ขัดสนิมออกหากมากกว่าร้อยละ 10 ให้เสริมเหล็กโครงสร้างข้างใน
- เทปูนชนิด non–shrink ให้เต็มพื้นที่ที่หลุดร่อนออก
- ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วยสกิมโค้ทให้เรียบกับผิวเดิม ทิ้งให้แห้ง 4–6 ชั่วโมงก่อนฉาบทับเที่ยวถัดไปขัดแต่งด้วยกระดาษทราย เสร็จแล้วทำความสะอาด
- ทาสี (ดูข้อ 3)

3.) การทาสี

หลังจากซ่อมแซม เตรียมพื้นผิวผนังแล้วเสร็จและทำความสะอาดพร้อมพร้อมทิ้งให้แห้งเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการทาสีรองพื้นปูนเก่า 1 รอบ และทาสีทับหน้าอย่างน้อย 2 รอบ (เลือกสีเทียบเท่าสีเดิม) ผลิตภัณฑ์ของ Beger หรือ TOA หรือ NipponPaint หรือ Captain หรือ จระเข้ หรือเทียบเท่าหรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่าโดยผ่านมาตรฐาน มอก.2321/2549 ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ Polyurethane Sealant , Polyurethane Foam ให้ใช้ยี่ห้อ Hilti หรือ จระเข้ หรือ TOA หรือ Sika หรือเทียบเท่า หรือผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติที่ดีกว่า

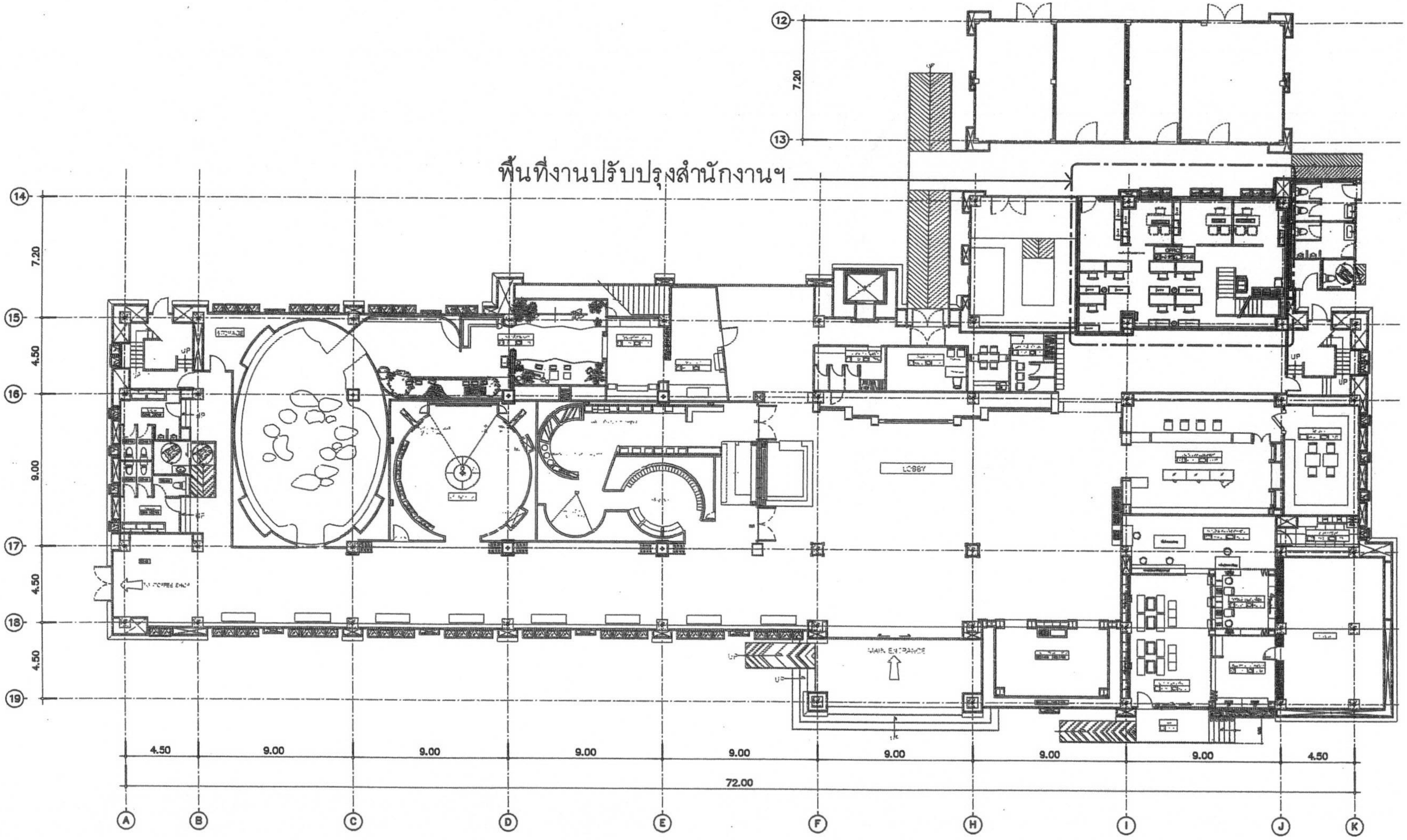
<u>ข้อกำหนดในการซ่อมแซมและทาสี</u>

1. ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบพื้นที่ให้ถี่ถ้วนก่อนทำการปรับปรุงซ่อมแซม
2. ให้ผู้รับจ้างป้องกันมิให้ส่วนของการจัดแสดงนิทรรศการ วัสดุ อุปกรณ์ หรืองานระบบต่างๆ ของอาคารได้รับความเสียหายโดยก่อนดำเนินการให้ติดตั้งวัสดุหรือผนังกันฝุ่นละอองให้มิดชิด และห้ามเคลื่อนย้ายวัสดุ/อุปกรณ์ต่างๆก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และหากมีการเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ทางผู้รับจ้างต้องนำมาติดตั้งให้เหมือนสภาพเดิม
3. ให้ผู้รับจ้างรักษาความสะอาดของพื้นที่และเก็บความเรียบร้อยของอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ทั้งในขณะทำการก่อสร้างและก่อนการรับมอบงานทุกครั้ง
4. หากเกิดความชำรุดเสียหายใดเกิดขึ้น ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายและดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ

หมายเหตุ
- ระยะที่ปรากฏในรูปแบบสามารถปรับให้เหมาะสมกับสถานที่ก่อสร้างจริง ทั้งนี้ไม่ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและสัญญา
- เมื่อผู้รับจ้างทำการรื้อถอนงานใด ๆ จากที่เดิมไปที่ใหม่ให้ผู้รับจ้างปรับสภาพพื้นผิวส่วนที่ทำการรื้อถอนนั้นให้มีสภาพเหมือนเดิม
- ขณะที่ผู้รับจ้างเคลื่อนย้ายหรือรื้อถอนงานใด ๆ เมื่อเจองานระบบต่าง ๆ นอกเหนือจากแบบที่กำหนดให้ ผู้รับจ้างแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อนดำเนินงานขั้นต่อไป
- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บงานสายไฟ, สายโทรศัพท์และระบบต่างๆ (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยก่อนทำการส่งมอบงาน
- ผู้รับจ้างนำอุปกรณ์เสริมมาเสนอต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างก่อนทำการติดตั้ง

ข้อกำหนดเพิ่มเติม
- กำหนดให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา
- ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างทั้งหมด ตามสัญญาภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

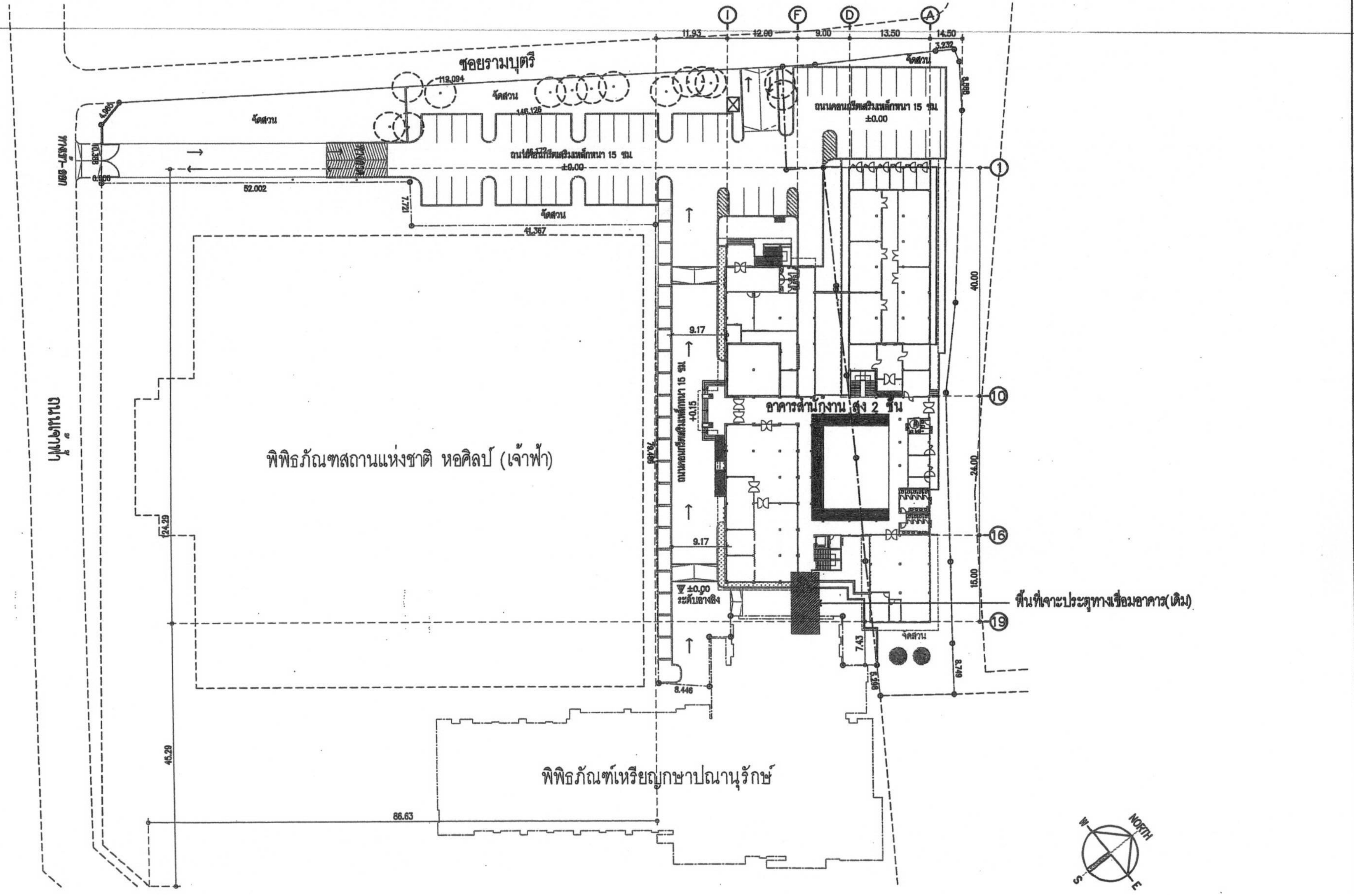
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ	สถาปนิก	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรโยธา	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)	แสดงแบบ	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
	งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายในและภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญฯ	นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351	นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877	ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพร่ สย.14011	นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	สารบัญ รายการประกอบแบบ	1 : 100	68/2567
		ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	ผู้อำนวยการส่วนประสานราชการและเขียนแบบ นายวรรณชัย สุขารมณ์	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189			วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	แผ่นที่ A0-02



ผังแสดงตำแหน่งพื้นที่ปรับปรุงสำนักงานภายในอาคารฯ

มาตราส่วน 1:250

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ. 3645	วิศวกรไฟฟ้า นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเขียนแบบ นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์โหรา สย.14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ ผังบริเวณปรับปรุง	มาตราส่วน 1 : 250 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A1-01



ผังแสดงตำแหน่งพื้นที่เจาะประตูทางเชื่อมอาคารสำนักงาน (เดิม)

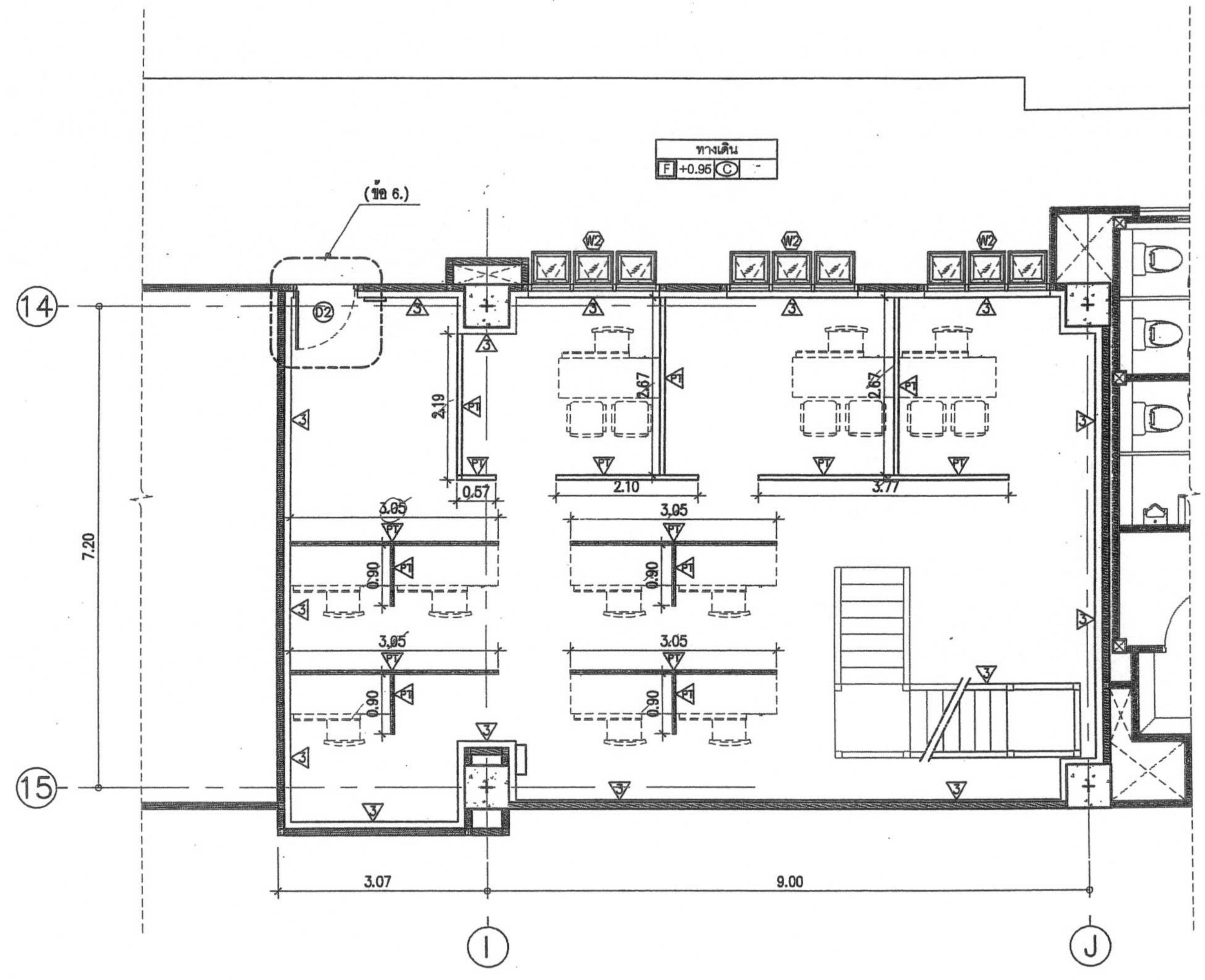
มาตราส่วน 1:750

	แบบ	สถาปนิก	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรโยธา	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)	แสดงแบบ	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายในและภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญฯ	นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351	นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877	ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไทรา สย.14011	นายถาวร บุญพุฒ	ผังแสดงตำแหน่งพื้นที่เจาะประตูทางเชื่อม	1 : 750	68/2567
		ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม	ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเขียนแบบ	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ		วันที่ 13/06/2567	แผ่นที่
		นาย ธมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	นายวรรณชัย สุขารมณ์	นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189			ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	A1-02

ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 1.) งานรื้อถอนผนังบิวอิน ③ ภายในทั้งหมด
ข้อ 2.) งานรื้อถอนพาติชั่น P1 ทั้งหมด
ข้อ 5.) งานรื้อถอน- ขนย้ายครุภัณฑ์เดิมภายในทั้งหมด
ข้อ 6.) งานรื้อถอนประตู D2

หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์
โดยสามารถเพิ่ม- ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง



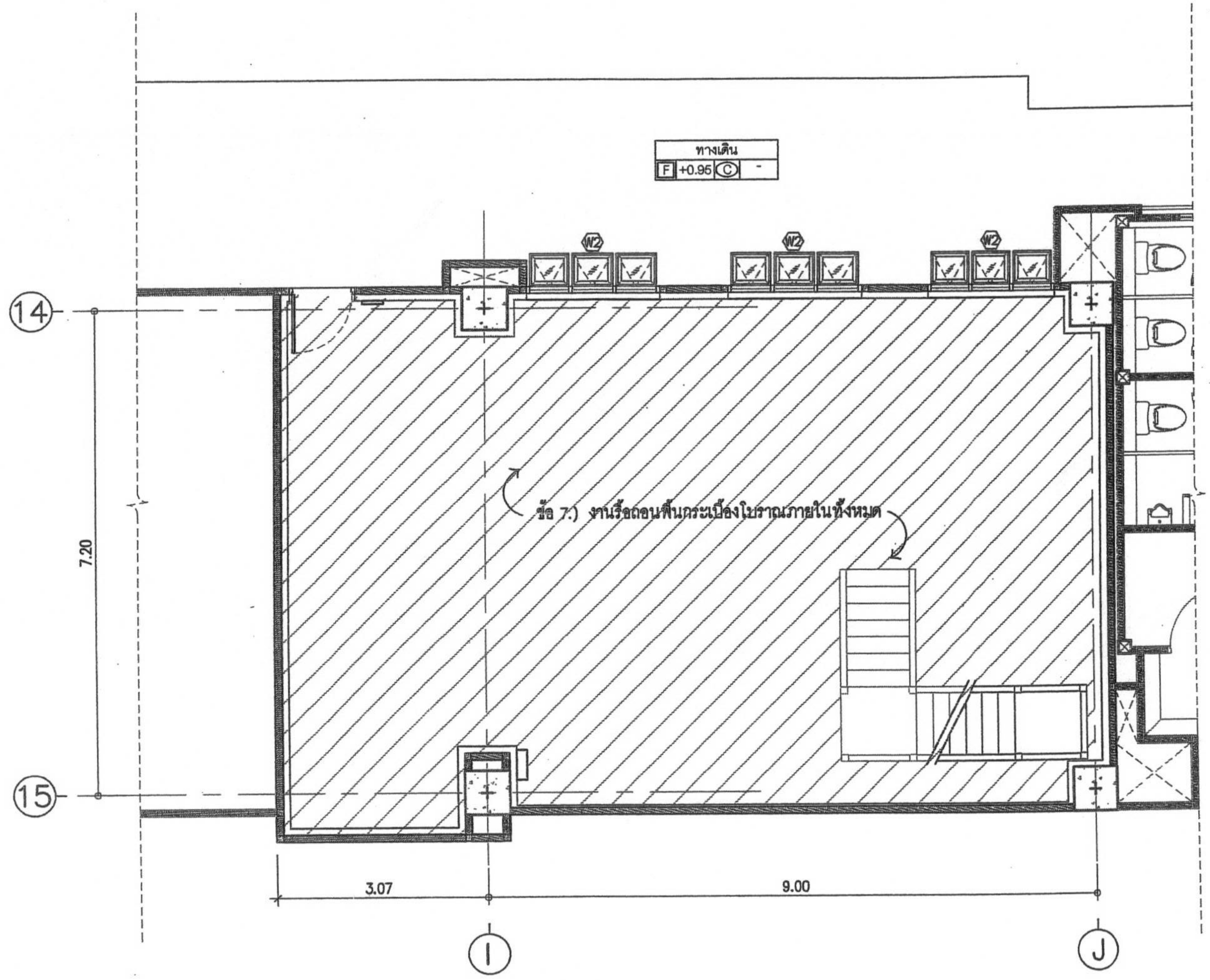
แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอน
มาตราส่วน 1:75

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 / ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 / ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤกษ์ไพรา สย.14011 / ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอน	มาตราส่วน 1 : 75; วันที่ 13/06/2567; ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม; เลขที่แบบ 68/2567; แผ่นที่ A2-01

ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 7.) งานรื้อถอนพื้นกระเบื้องโบราณภายในทั้งหมด

หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์
โดยสามารถเพิ่ม-ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง



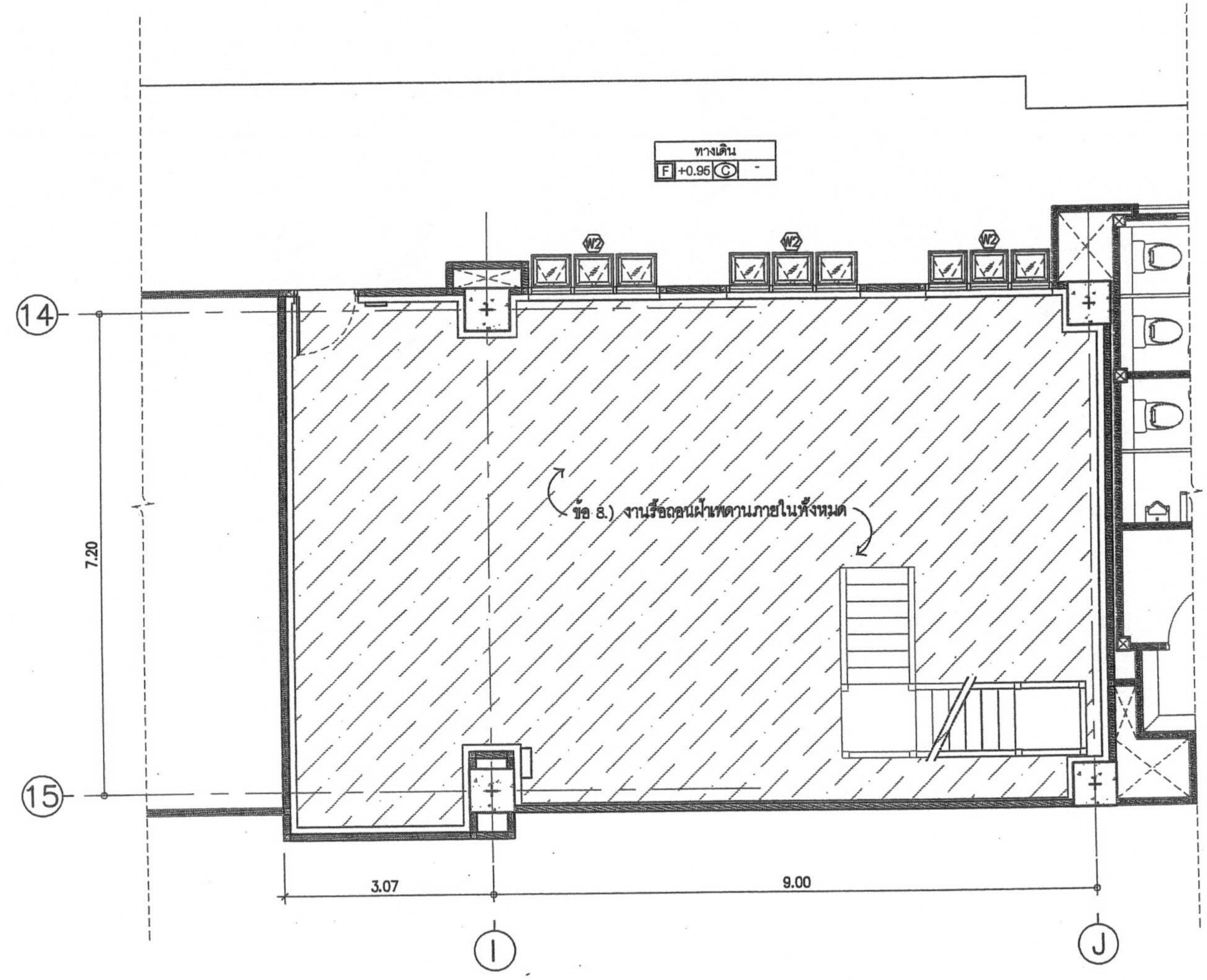
แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอนพื้น
มาตราส่วน 1:75

แบบ	สถาปนิก	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรโยธา	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)	แสดงแบบ	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายในอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351	นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877	ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไหรำ สย.14011	นายถาวร บุญพุฒ	แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอนพื้น	1 : 75	68/2567
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม	ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ		วันที่ 13/06/2567	แผ่นที่
	นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	นายวรรณชัย สุขารมณ์	นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189			ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	A2-02

ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 8.) งานรื้อถอนฝ้าเพดานภายในทั้งหมด

หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์
โดยสามารถเพิ่ม-ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง



แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอนฝ้าเพดาน
มาตราส่วน 1:75

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า มนชนก ศรีสาธคาม นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์โพธิ์ สย14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพูล ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอนฝ้าเพดาน	มาตราส่วน 1 : 75 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A2-03

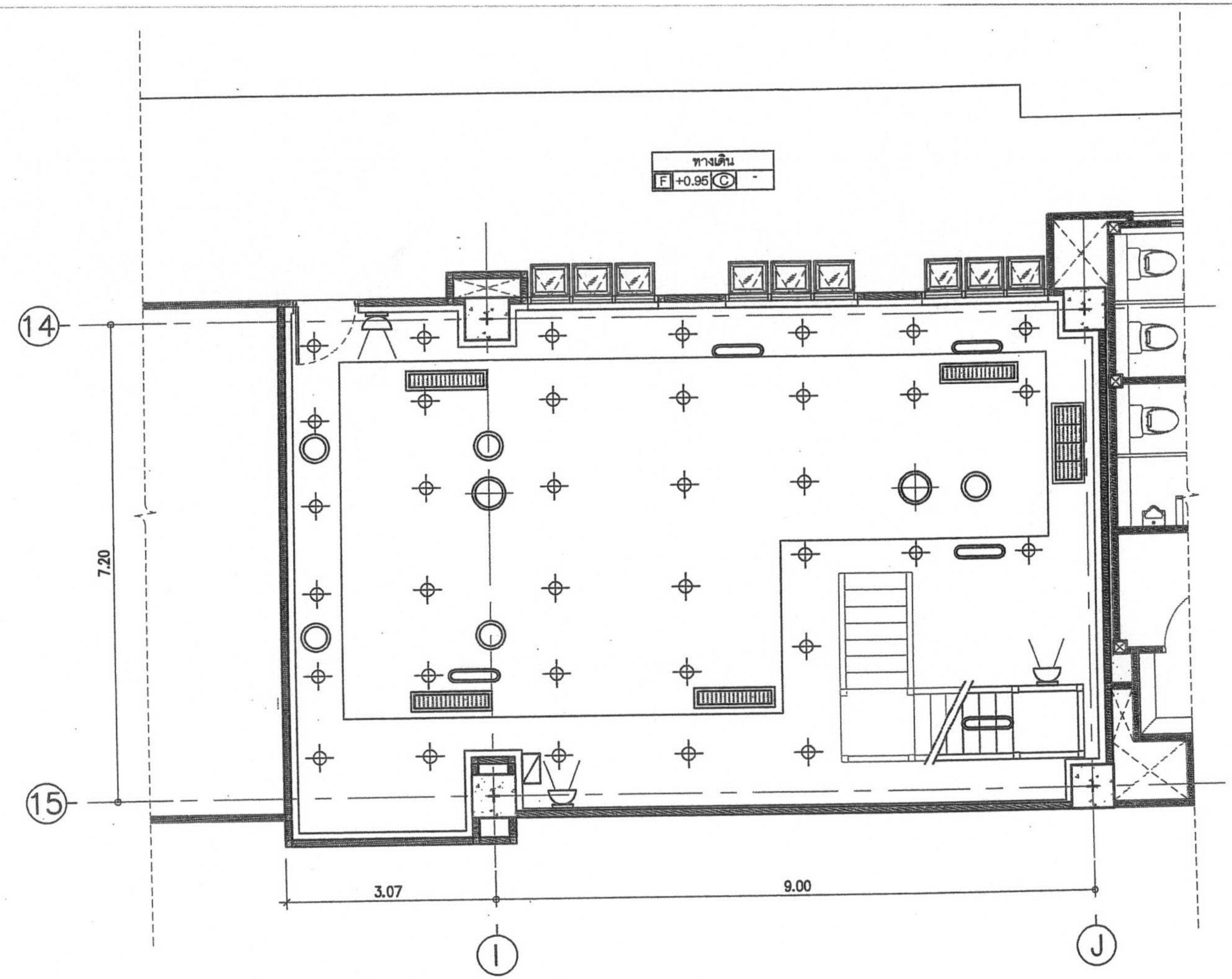
ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 9.) งานรื้อถอนไฟฟ้าแสงสว่าง งานระบบดับเพลิงและงานระบบปรับอากาศภายในทั้งหมด

หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์โดยสามารถเพิ่ม- ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริงให้ดำเนินการสำรวจพื้นที่อีกครั้งก่อนดำเนินการ

รายการไฟฟ้าส่องสว่าง

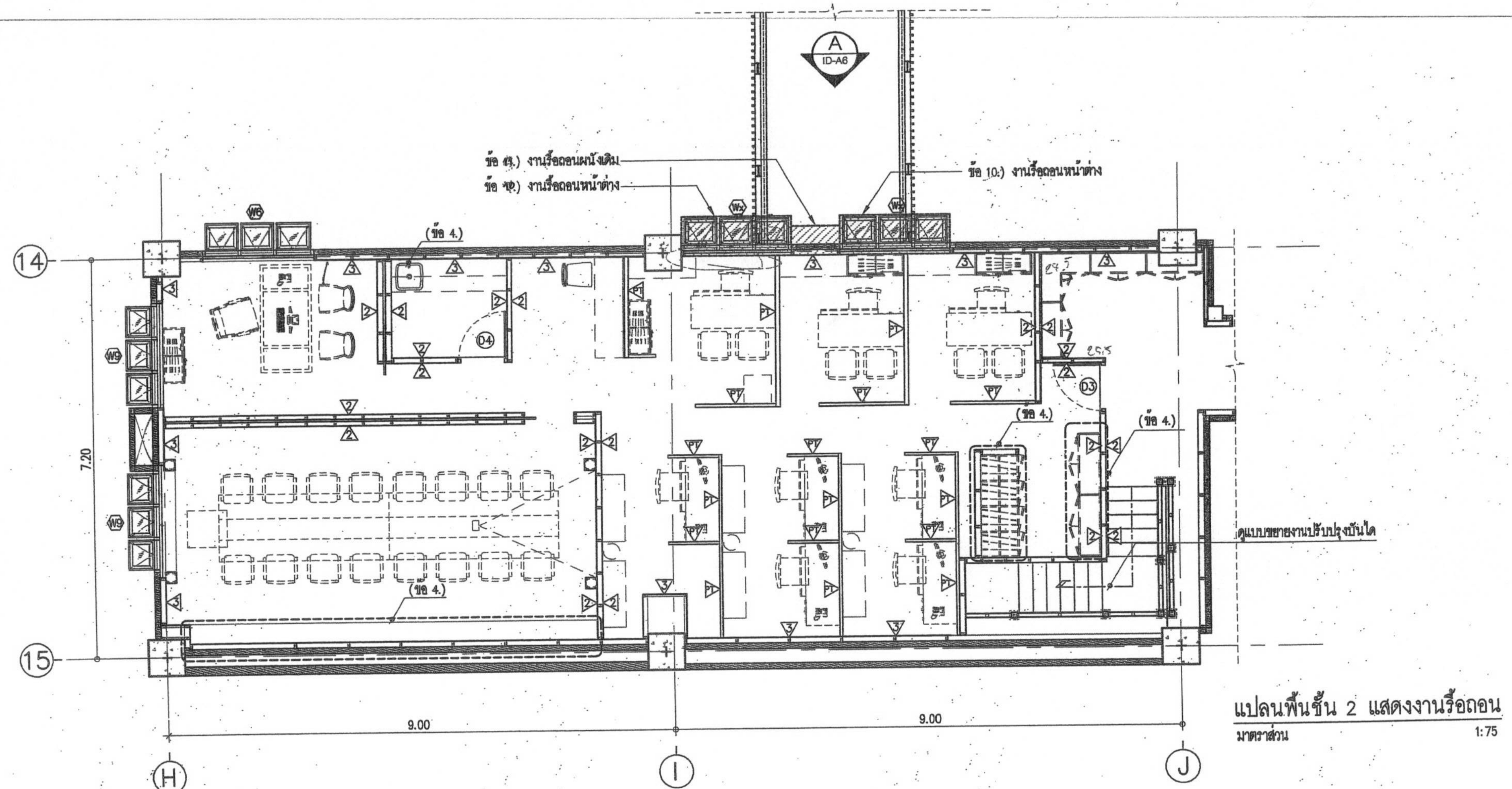
สัญลักษณ์	รายการ
⌖	รื้อถอนดวงโคมดาวน์ไลท์ฝังฝ้าพร้อมหลอดไฟและสายไฟ
⊕	รื้อถอนหัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (SPRINKLER) พร้อมตัดระบบ
(ไฟฉุกเฉิน)	รื้อถอนไฟสำรองฉุกเฉิน
(โคมหลอดฟลูออเรสเซนต์)	รื้อถอนโคมไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 5 หลอด
(หน้ากากแอร์)	รื้อถอนหน้ากากแอร์พร้อมตัดระบบจากท่อส่งลมเย็นแอร์ภายใน
(รีเทิร์นแอร์)	รื้อถอนรีเทิร์นแอร์ (ลมกลับ) จำนวน 1 จุด
Ⓢ	สวิทช์เปิด- ปิดและปลั๊กไฟภายในชั้นล่าง ทำการรื้อถอนทั้งหมด
◯	รื้อถอนเครื่องตรวจจับควัน Smoke Detector



แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอนงานระบบ
มาตราส่วน 1:75

แบบ	สถาปนิก	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรโยธา	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)	แสดงแบบ	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351	นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877	ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพรำ สย14011	นายถาวร บุญพุ่ม	แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานรื้อถอนงานระบบ	1 : 75	68/2567
	ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม	ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ		วันที่ 13/06/2567	แผ่นที่
	นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	นายวรรณชัย สุขารมณ์	นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189			ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	A2-04

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์



แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอน

มาตราส่วน 1:75

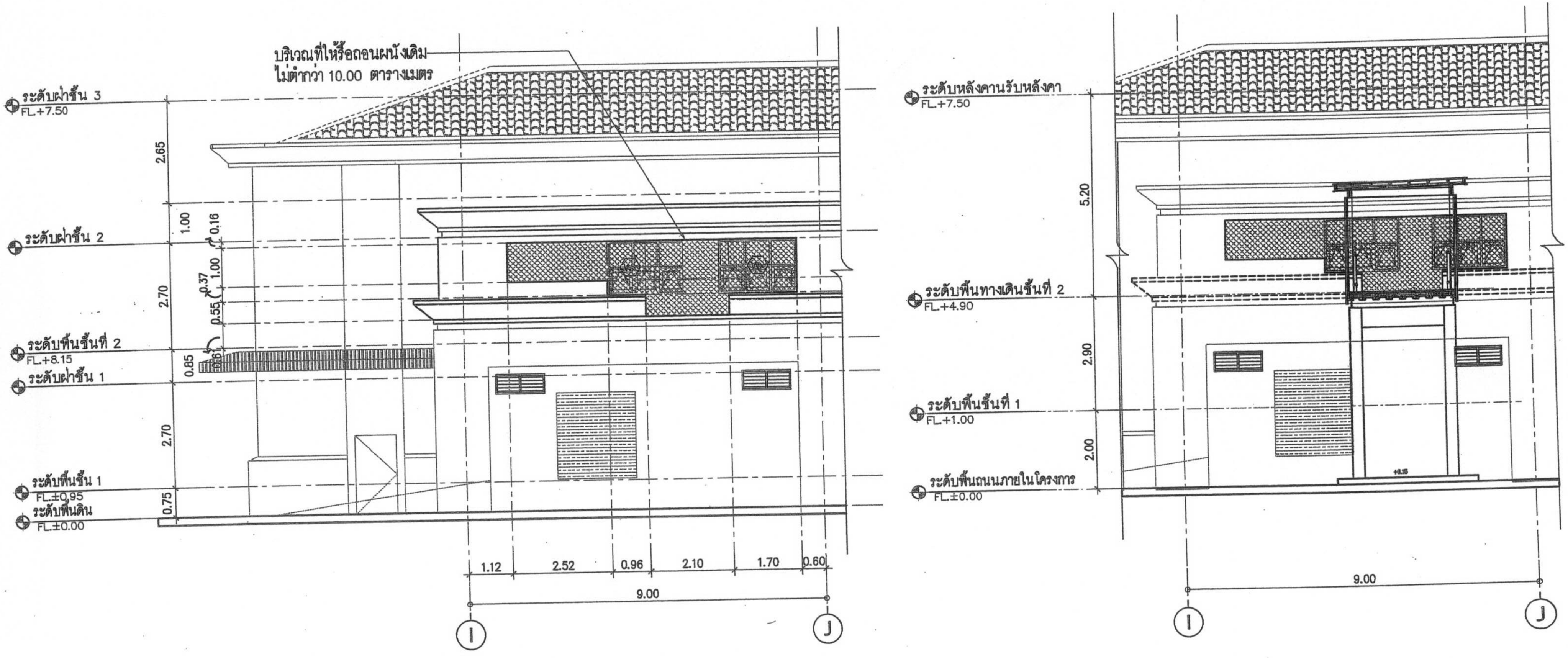
ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 1.) งานรื้อถอนผนังบิ้วอิน ⚠3 ภายในทั้งหมด
ข้อ 2.) งานรื้อถอนพาติชั่น ⚠PT ทั้งหมด
ข้อ 3.) งานรื้อถอนผนังโครงเคร่าไม้ ⚠2
ข้อ 4.) งานรื้อถอนตู้บิ้วอินภายในทั้งหมด
ข้อ 5.) งานรื้อถอน–ขนย้ายครุภัณฑ์เดิมภายในทั้งหมด
ข้อ 6.) งานรื้อถอนประตู D4 D3
ข้อ 10.) งานรื้อถอนหน้าต่าง Wx
ข้อ 11.) งานรื้อถอนผนังเดิม

หมายเหตุ

1. ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์โดยสามารถเพิ่ม–ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง
2. งานรื้อถอนตู้เฟอร์นิเจอร์บิ้วอินภายในห้องประชุม ห้องเตรียมของและพื้นที่เก็บของทั้งหมดให้รื้อถอน ถ้ามีเศษวัสดุ เช่น โครงไม้ แผ่นไม้ แผ่นฝ้า โครงเคร่า เศษปูน เศษกระจกอลูมิเนียม ให้ขนไปทิ้งนอกพื้นที่
3. งานรื้อถอนครุภัณฑ์ภายในทั้งหมดให้ขนแล้วกองไว้ในพื้นที่ ที่จัดเตรียมไว้

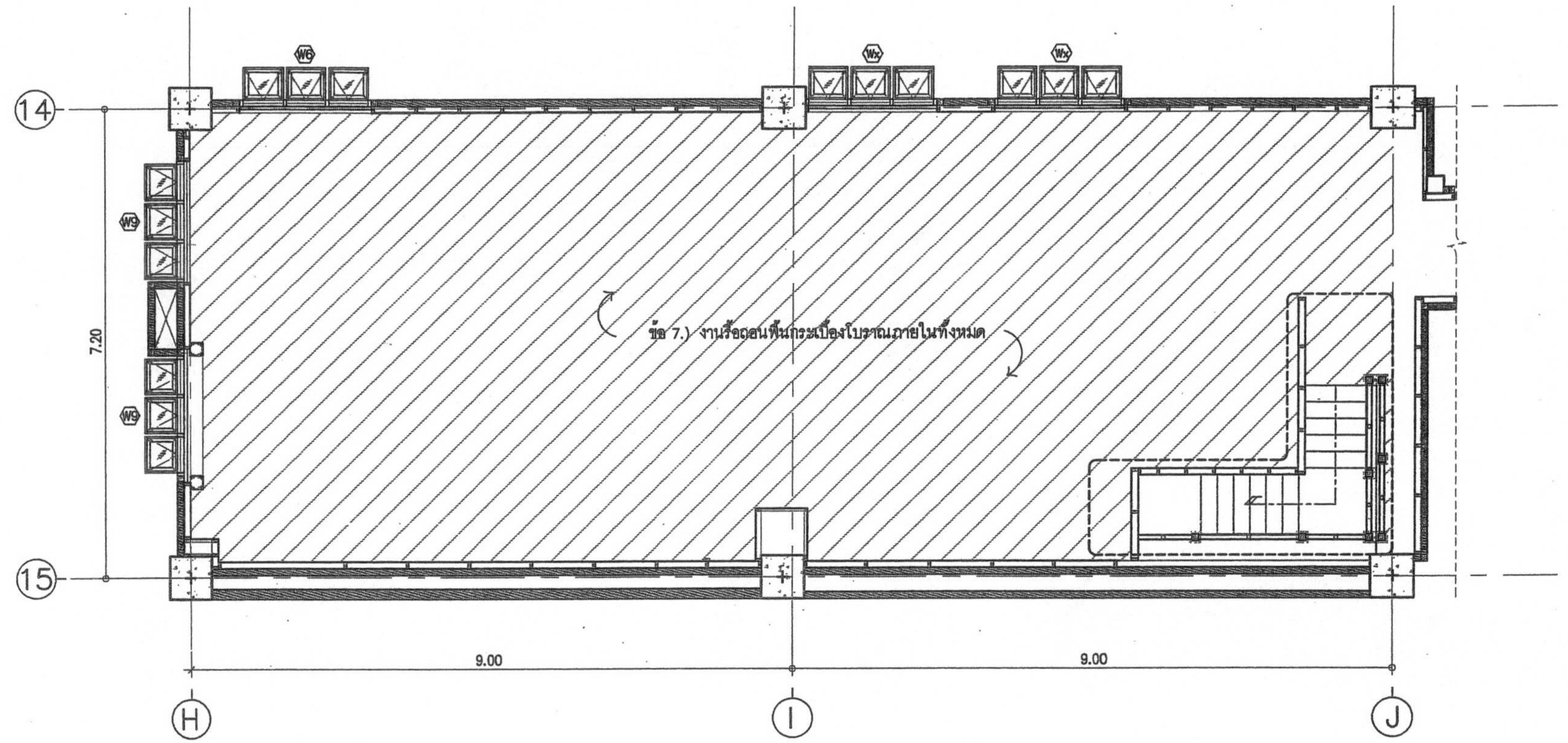
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายในอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า มนชนก ศรีสารคาม นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ นายวรรณชัย สุธารมณ์	วิศวกรโยธา ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพรา สย.14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพูล ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอน	มาตราส่วน 1 : 75 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A2-05



รูปด้านแสดงตำแหน่งงานรื้อถอน

มาตราส่วน 1:100

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายในอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก นางสาวสุพรรณา จันทุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า มนชนก ศรีสารคาม นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพรำ สย14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพูล ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ รูปด้านแสดงตำแหน่งงานรื้อถอน	มาตราส่วน 1 : 75 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันทุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A2-06



แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอนพื้น

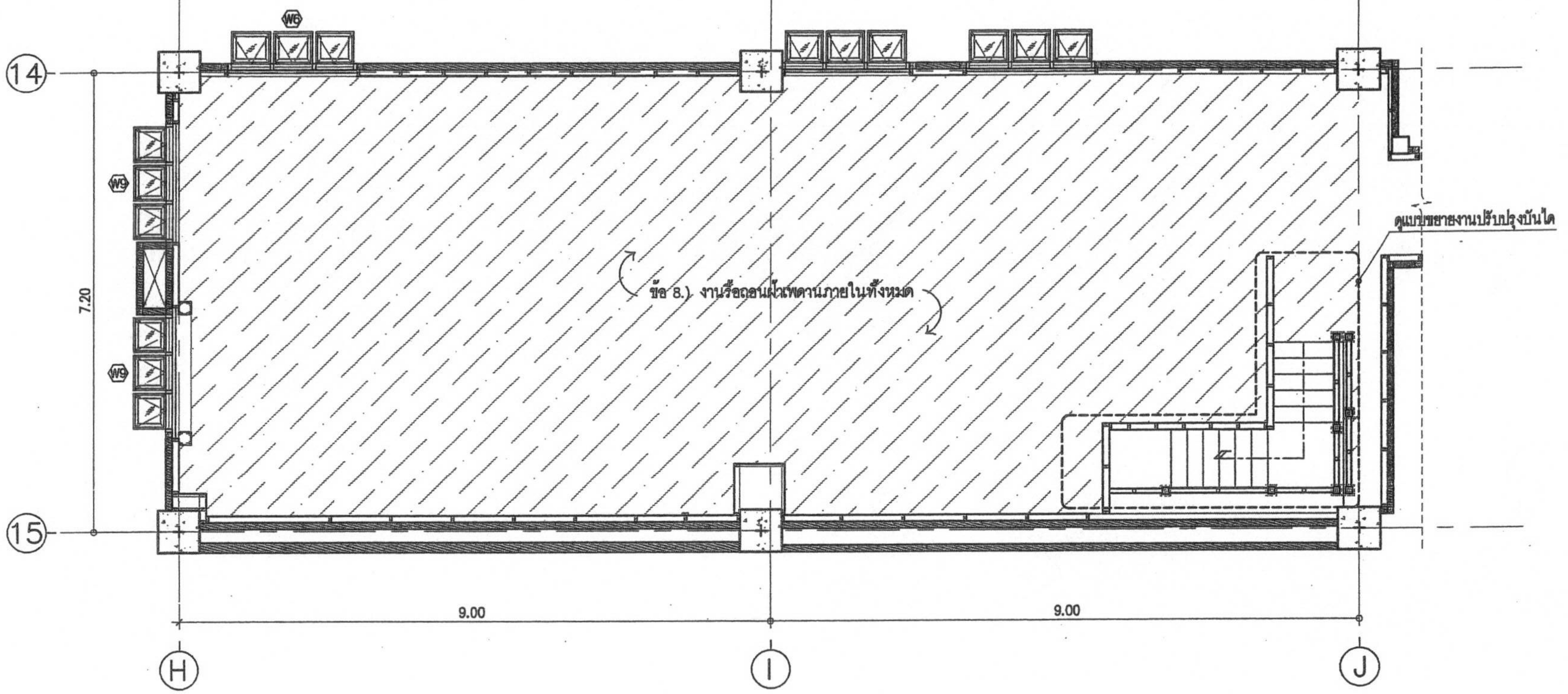
มาตราส่วน 1:75

ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 7.) งานรื้อถอนพื้นกระเบื้องโบราณภายในทั้งหมด

หมายเหตุ
1. ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์โดยสามารถเพิ่ม-ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง
2. งานรื้อถอนตู้เฟอร์นิเจอร์บิ๊วอินภายในห้องประชุม ห้องเตรียมของและพื้นที่เก็บของทั้งหมดให้รื้อถอน ถ้ามีเศษวัสดุ เช่น โครงไม้ แผ่นไม้ แผ่นฝ้า โครงเคร่า เศษปูน เศษกระจกอลูมิเนียม ให้ขนไปทิ้งนอกพื้นที่
3. งานรื้อถอนครุภัณฑ์ภายในทั้งหมดให้ขนแล้วกองไว้ในพื้นที่ ที่จัดเตรียมไว้

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายในอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันทุ่ม ภ-สถ 24351 / ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย ธมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ. 3645	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 / ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไหวา สย.14011 / ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอนพื้น	มาตราส่วน 1 : 75 / วันที่ 13/06/2567 / ผู้เขียน สุพรรณา จันทุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 / แผ่นที่ A2-07



แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอนฝ้าเพดาน
มาตราส่วน 1:75

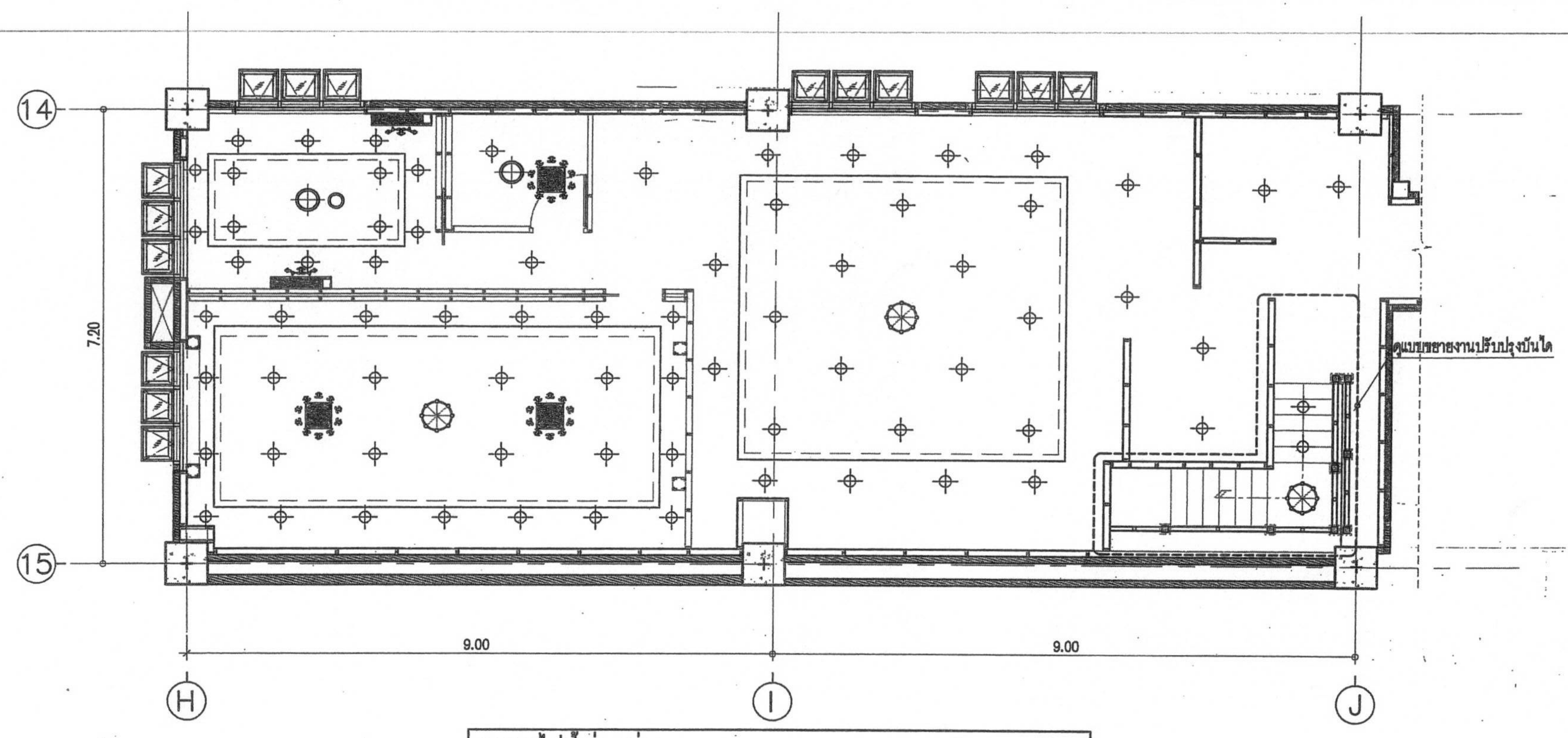
ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 1.) งานรื้อถอนผนังบิ้วอิน ⚠3 ภายในทั้งหมด
ข้อ 2.) งานรื้อถอนพาติชั่น ⚠4 ทั้งหมด
ข้อ 3.) งานรื้อถอนผนังโครงเคร่าไม้ ⚠2
ข้อ 4.) งานรื้อถอนตู้บิ้วอินภายในทั้งหมด
ข้อ 5.) งานรื้อถอน- ขนย้ายครุภัณฑ์เดิมภายในทั้งหมด
ข้อ 6.) งานรื้อถอนประตู D4 D3
ข้อ 7.) งานรื้อถอนพื้นกระเบื้องโบราณภายในทั้งหมด
ข้อ 8.) งานรื้อถอนฝ้าเพดานภายในทั้งหมด

หมายเหตุ

1. ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์โดยสามารถเพิ่ม- ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง
2. งานรื้อถอนตู้เฟอร์นิเจอร์บิ้วอินภายในห้องประชุม ห้องเตรียมของและพื้นที่เก็บของทั้งหมดให้รื้อถอน ถ้ามีเศษวัสดุ เช่น โครงไม้ แผ่นไม้ แผ่นฝ้า โครงเคร่า เศษปูน เศษกระจกอลูมิเนียม ให้ขนไปทิ้งนอกพื้นที่
3. งานรื้อถอนครุภัณฑ์ภายในทั้งหมดให้ขนแล้วกองไว้ในพื้นที่ ที่จัดเตรียมไว้

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: (ลงชื่อ) นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351; ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: (ลงชื่อ) นาย ธมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ. 3645	วิศวกรไฟฟ้า: (ลงชื่อ) นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877; ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: (ลงชื่อ) นายวรรณชัย สุขารัมณ์	วิศวกรโยธา: (ลงชื่อ) ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์โหรา สย.14011; ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): (ลงชื่อ) นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอนฝ้าเพดาน	มาตราส่วน 1 : 75; วันที่ 13/06/2567; ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567; แผ่นที่ A2-08



รายการไฟฟ้าส่องสว่าง	
	รื้อถอนดวงโคมดาวน์ไลท์ฝังฝ้าพร้อมหลอดไฟและสายไฟ
	รื้อถอนหัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (SPRINKLER) พร้อมตัดระบบ
	รื้อถอนไฟสำรองฉุกเฉิน
	รื้อถอนโคมไฟหลอดฟลูออเรสเซนต์ จำนวน 5 หลอด
	รื้อถอนหน้ากากแอร์พร้อมตัดระบบจากท่อส่งลมเย็นแอร์ภายใน
	รื้อถอนรีเทิร์นแอร์ (ลมกลับ) จำนวน 1 จุด
S	สวิทซ์เปิด- ปิดและปลั๊กไฟภายในชั้นล่าง ทำการรื้อถอนทั้งหมด
	รื้อถอนเครื่องตรวจจับควัน Smoke Detector
	รื้อถอนโคมไฟระย้า

แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอนงานระบบ

มาตราส่วน 1:75

ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 9.) งานรื้อถอนไฟฟ้าแสงสว่าง งานระบบดับเพลิงและงานระบบปรับอากาศภายในทั้งหมด

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์โดยสามารถเพิ่ม- ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริงให้ดำเนินการสำรวจพื้นที่อีกครั้งก่อนดำเนินการ

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์

แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายในอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ

สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351

ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645

วิศวกรไฟฟ้า: มนชนก ศรีสารคาม — นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877

ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์

วิศวกรโยธา: ว่าที่ ร.ต.สุรชาติ ฉุยโพร่ สย.14011

ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189

ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ

แสดงแบบ: แปลนพื้นชั้น 2 แสดงงานรื้อถอนงานระบบ

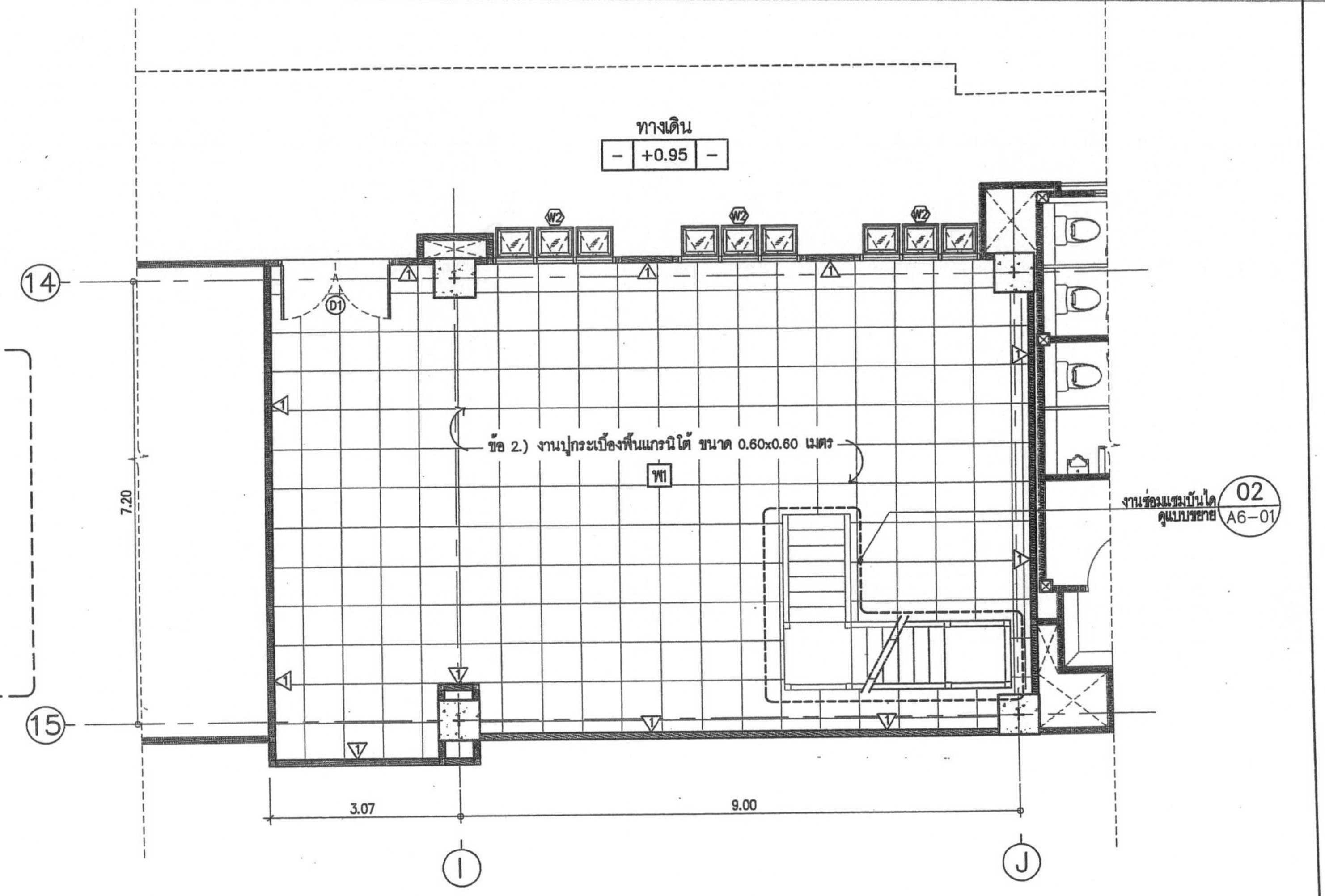
มาตราส่วน: 1 : 75

วันที่ 13/06/2567

ผู้เขียน: สุพรรณา จันพุ่ม

เลขที่แบบ: 68/2567

แผ่นที่: A2-09



ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 1.) งานทาสีภายใน ⚠ ทั้งหมด
ข้อ 2.) งานปูกระเบื้องพื้นแกรนิโต้ พ1 ขนาด 0.60x0.60 เมตร (รูปแบบสีระบุภายหลัง)
ข้อ 3.) ติดตั้งประตู D1 บานเปิดคู่ใหม่ ขนาด กว้าง 1.20 x สูง 2.00 เมตร
ข้อ 4.) งานขัดทำความสะอาดหน้าต่าง W2 กรณีเจอรอยแตกร้าวให้ทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อย

หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์โดย
สามารถเพิ่ม-ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง

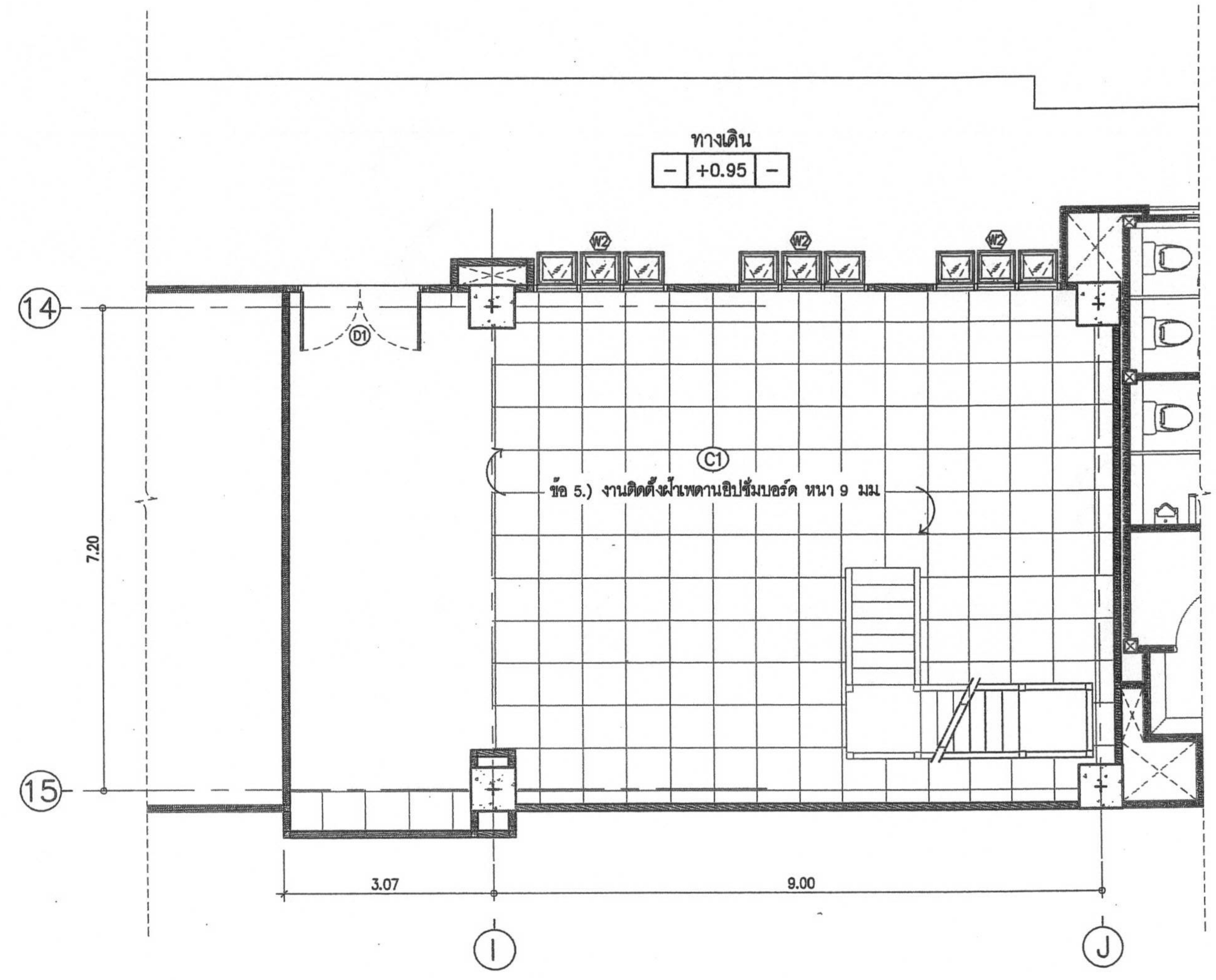
แปลนปรับปรุง อาคารสำนักงาน(เดิม) ชั้น 1
มาตราส่วน 1:75

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351; ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877; ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์โหรา สย.14011; ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: แปลนพื้นชั้น 1 แสดงงานติดตั้งใหม่	มาตราส่วน 1 : 75; วันที่ 13/06/2567; ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567; แผ่นที่ A3-01

ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 5.) งานติดตั้งฝ้าเพดานทีบาร์ (T–bar) ขนาด 60x120 ซม (C1)

หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์
โดยสามารถเพิ่ม– ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง



งานปรับปรุงฝ้าเพดาน ชั้น 1
มาตราส่วน 1:75

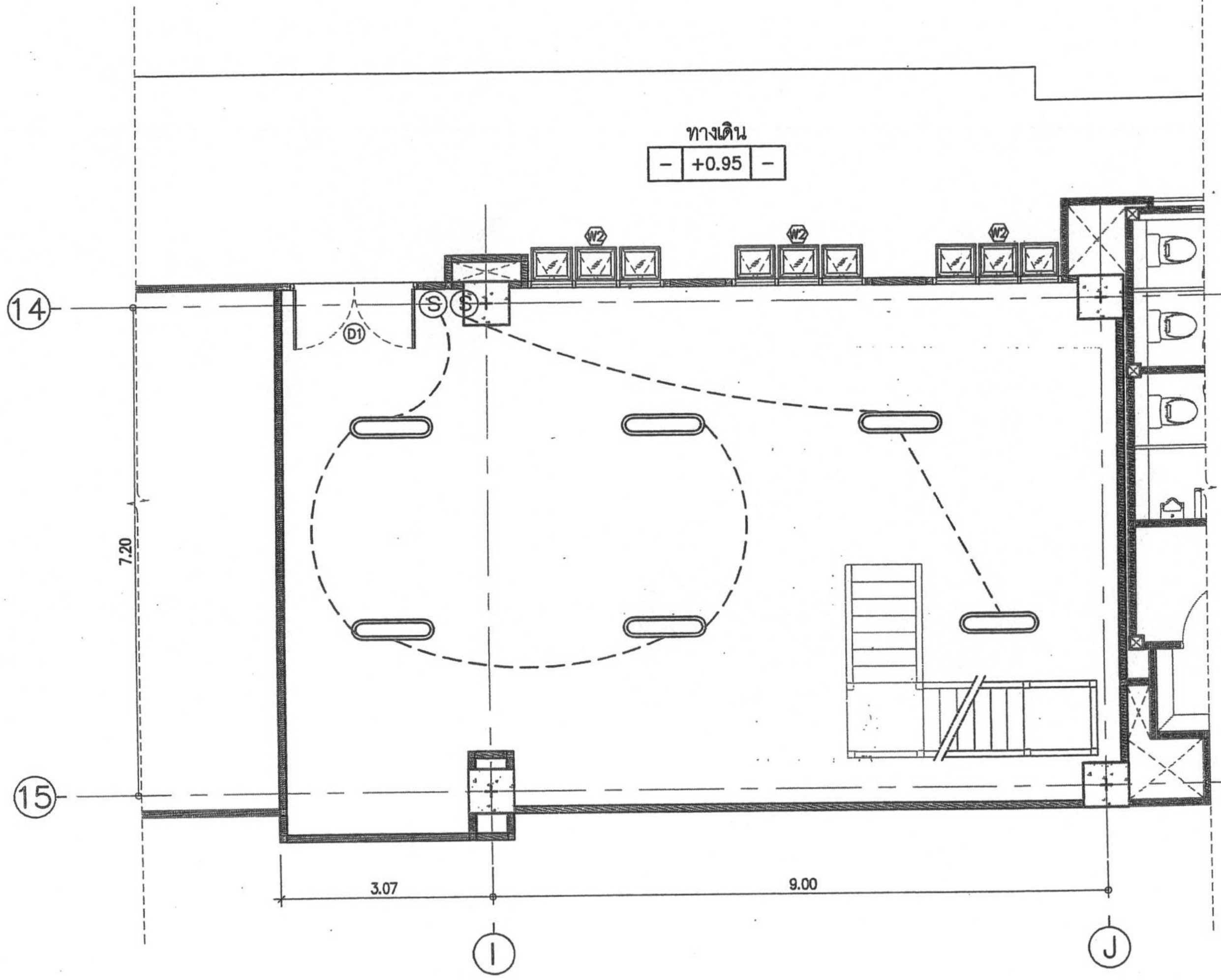
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ–สถ 24351	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤกษ์ไพรา สย14011	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)	แสดงแบบ: แปลนพื้นชั้น 1 งานติดตั้งฝ้าเพดาน	มาตราส่วน 1 : 75 / เลขที่แบบ 68/2567
		ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส–สถ 3645	ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย11189	นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ		วันที่ 13/06/2567 / ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม / แผ่นที่ A3-02

ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 6.) งานติดตั้งโคมตัวยูหน้าพลาสติก หลอด T8 LLPDC/1L 1x36W (120cm.)

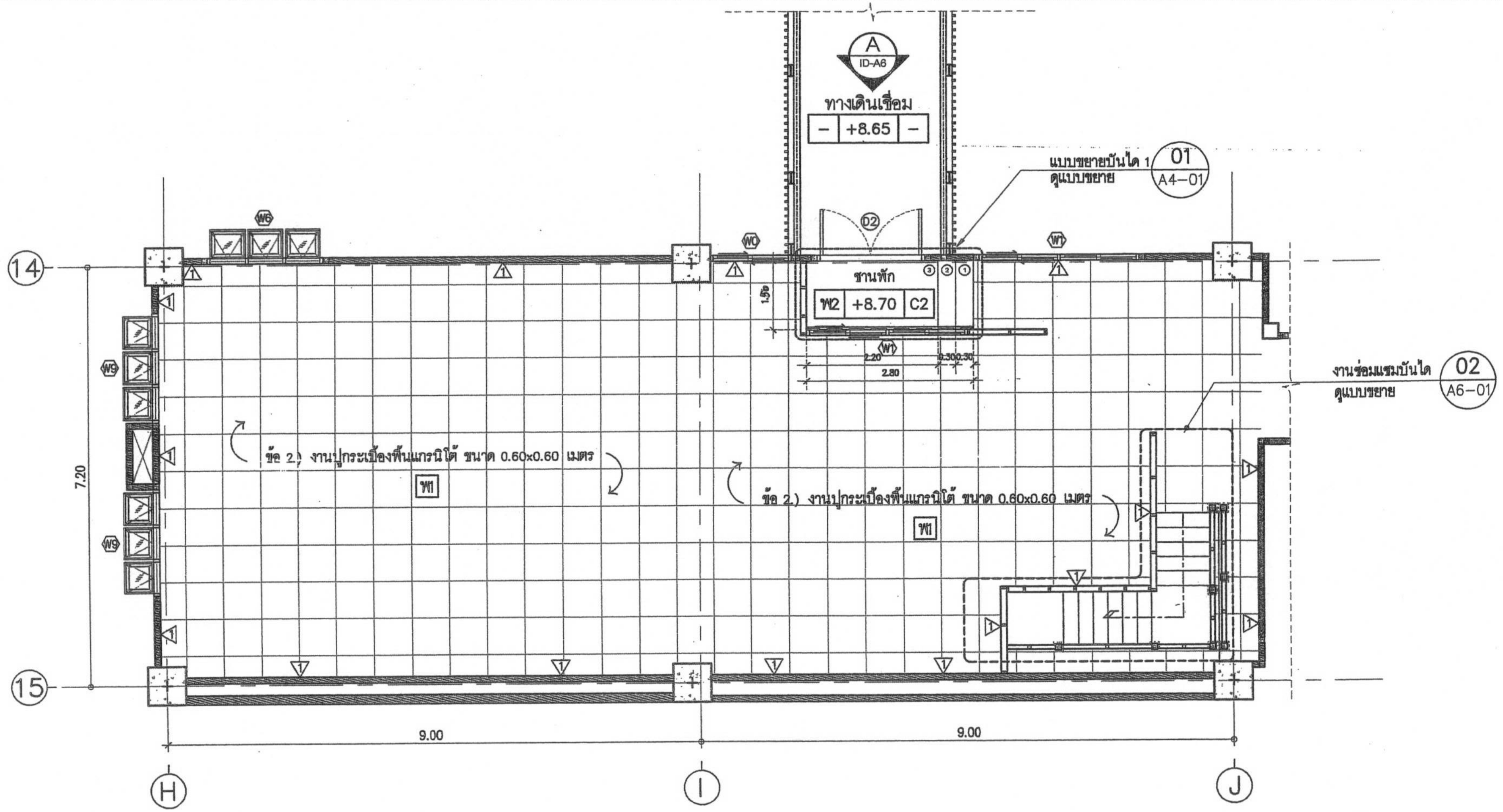
หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์
โดยสามารถเพิ่ม- ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง

รายการไฟฟ้าส่องสว่าง	
(สัญลักษณ์โคม)	โคมตัวยูหน้าพลาสติก หลอด T8 LLPDC/1L 1x36W (120cm.)
Ⓢ	สวิทช์เปิด– ปิดและปลั๊กไฟภายในชั้นล่าง ทำการรื้อถอนทั้งหมด



งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า ชั้น 1
มาตราส่วน 1:75

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ	สถาปนิก	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรโยธา	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)	แสดงแบบ	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
	งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351	มนชนก ศรีสาคาม นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877	ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์โพธิ์ สย.14011	นายถาวร บุญพุฒ	แปลนพื้นชั้น 1 งานติดตั้งระบบไฟฟ้า	1 : 75	68/2567
		ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ นายวรรณชัย สุขารมณ์	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ		วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	แผ่นที่ A3-03



แปลนปรับปรุง อาคารสำนักงาน(เดิม) ชั้น 2

มาตราส่วน 1:75

ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

ข้อ 1.) งานทาสีภายใน △ทั้งหมด

ข้อ 2.) งานปูกระเบื้องพื้นแกรนิโต้ W1 ขนาด 0.60x0.60 เมตร (รูปแบบสีระบุภายหลัง)

ข้อ 4.) งานขัดทำความสะอาดหน้าต่าง W6 W9 กรณีเจอรอยแตกร้าวให้ทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อย

ข้อ 7.) พื้นชานพัก ลูกนอนและลูกตั้งบันได หนา 24 มม. ปูทับกระเบื้องพื้นแกรนิโต้ W2 ขนาด 0.30x0.60 เมตร (รูปแบบสีระบุภายหลัง)

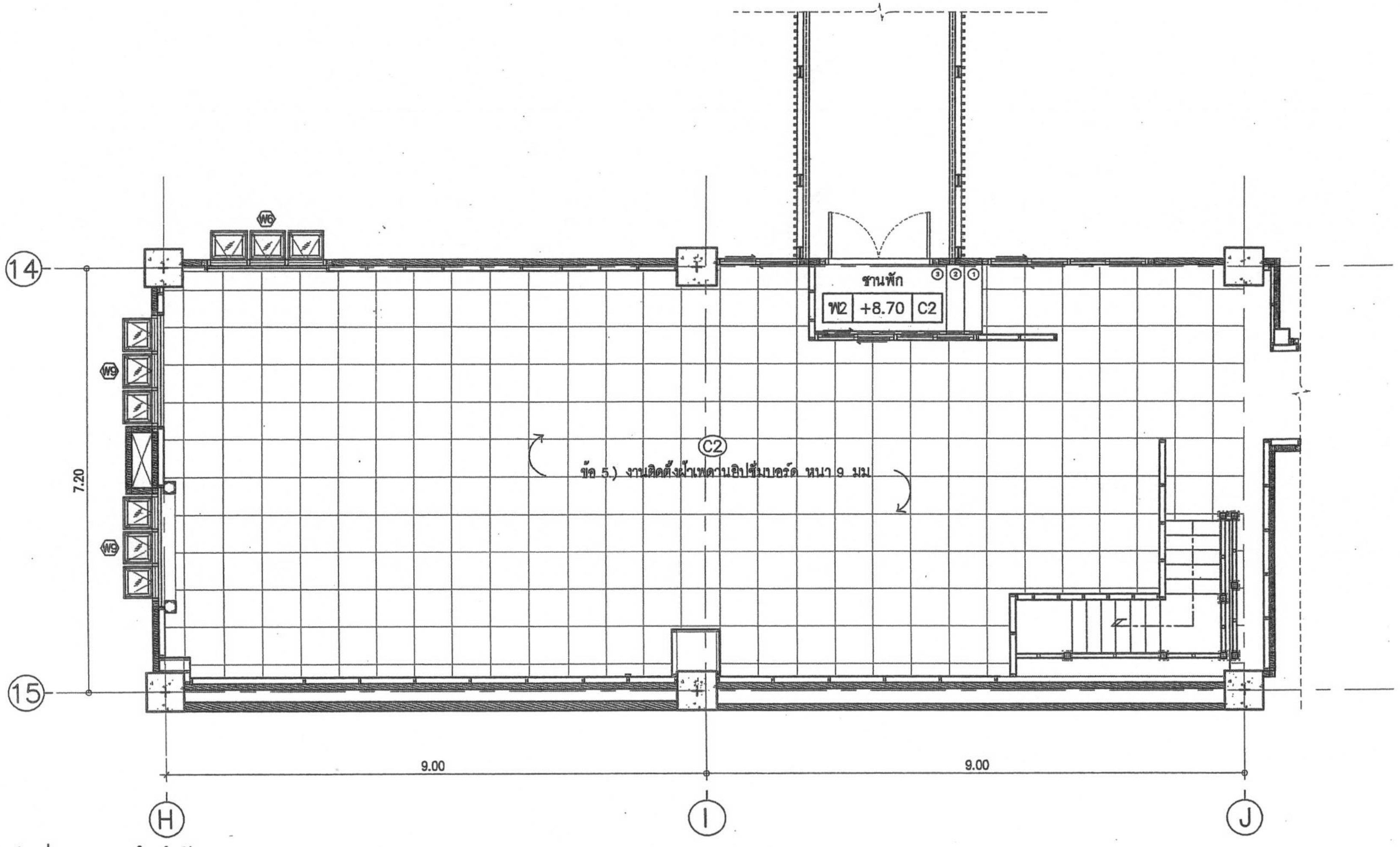
ข้อ 8.) ติดตั้งประตู D2 บานเปิดคู่ใหม่ ขนาด กว้าง 1.60 x สูง 2.00 เมตร

ข้อ 9.) งานติดตั้งหน้าต่างใหม่ W0 W1

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์โดยสามารถเพิ่ม-ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์โหร่ สย.14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: ผังบริเวณปรับปรุง	มาตราส่วน 1 : 75 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A3-04



ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

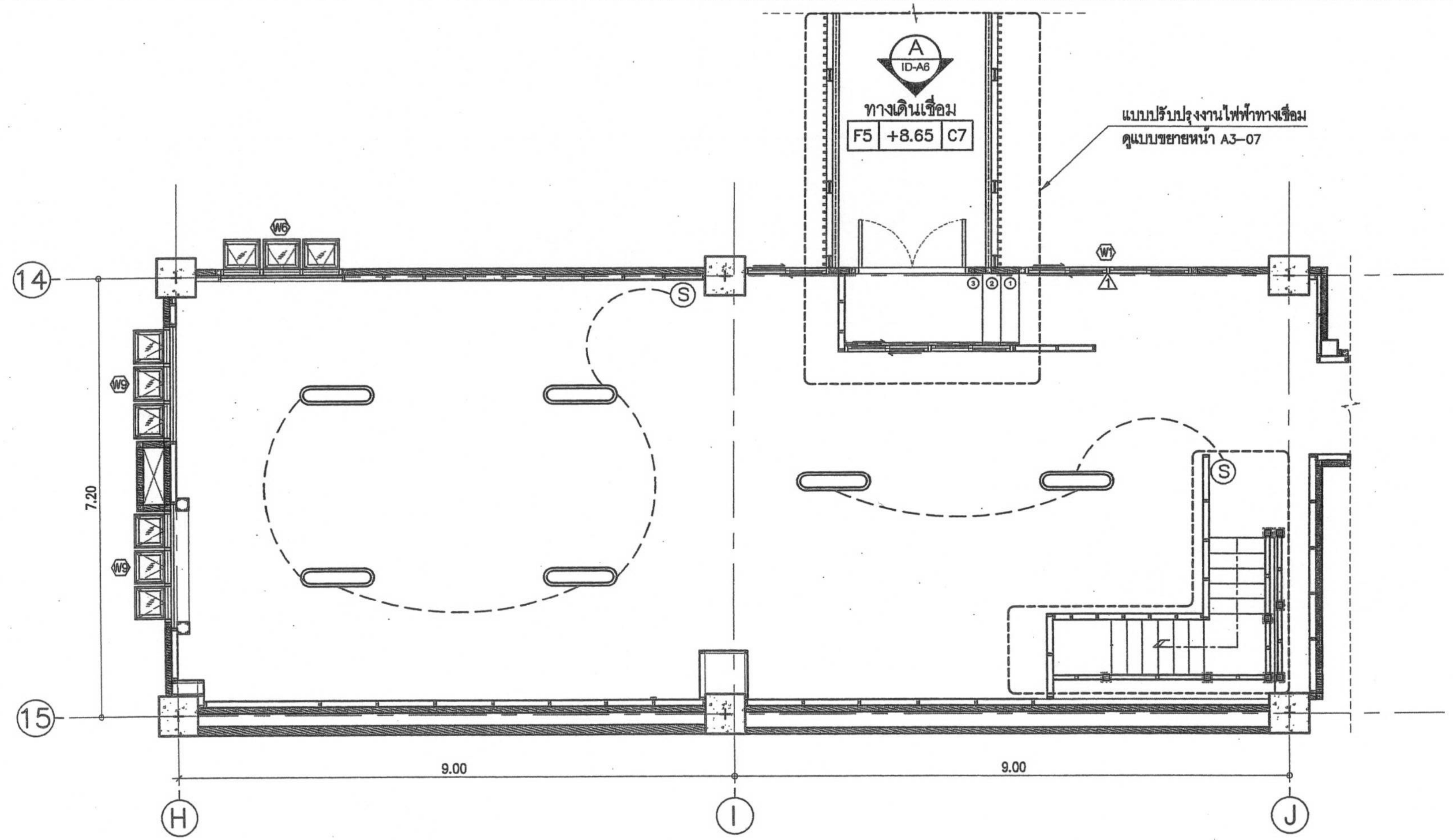
ข้อ 5.) งานติดตั้งฝ้าเพดานยิปซั่มบอร์ด หนา 9 มม (C2)
โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี @0.40x1.00 ม รอยต่อฉาบเรียบทาสี

หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์
โดยสามารถเพิ่ม– ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง

งานปรับปรุงฝ้าเพดาน ชั้น 2

มาตราส่วน 1:75

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 / ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า: มนชนก ศรีสาชคาม / นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 / ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพรำ สย.14011 / ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: งานปรับปรุง ฝ้าเพดาน ชั้น 2	มาตราส่วน 1 : 75 / วันที่ 13/06/2567 / ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 / แผ่นที่ A3-05



ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน

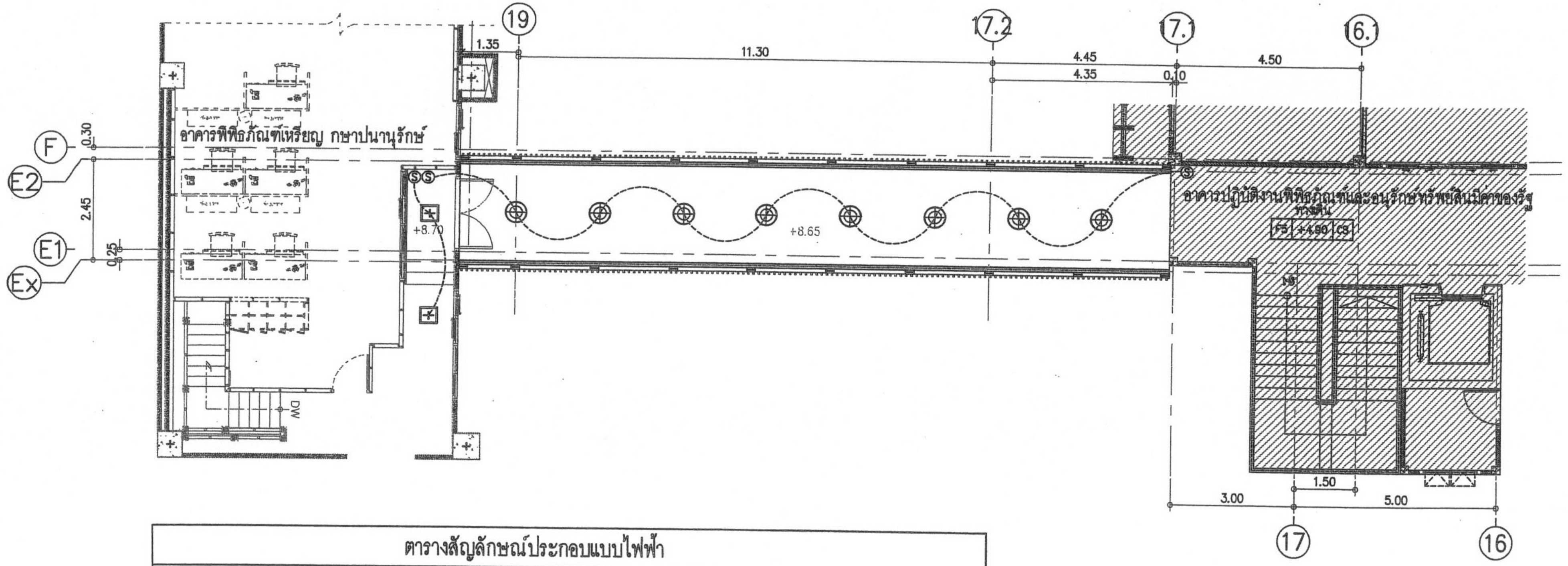
ข้อ 6.) งานติดตั้งโคมตัวยูหน้าพลาสติก หลอด T8 LLPDC/1L 1x36W (120cm.)

หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์
โดยสามารถเพิ่ม-ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง

รายการไฟฟ้าส่องสว่าง	
(สัญลักษณ์โคม)	โคมตัวยูหน้าพลาสติก หลอด T8 LLPDC/1L 1x36W (120cm.)
S	สวิทซ์เปิด-ปิดและปลั๊กไฟภายในชั้นล่าง ทำการรื้อถอนทั้งหมด

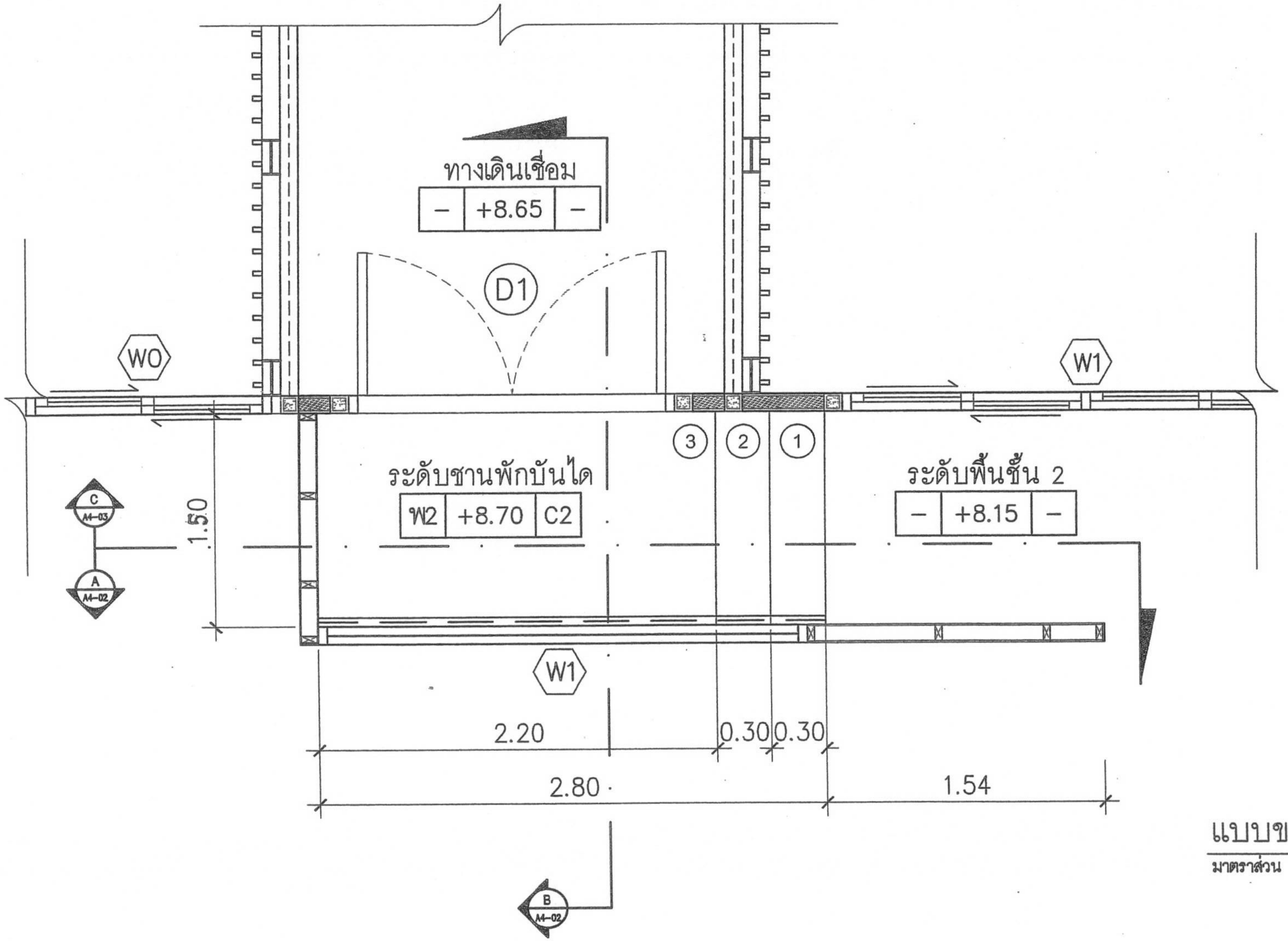
งานปรับปรุงระบบไฟฟ้า ชั้น 2
มาตราส่วน 1:75

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายในอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์โหรา สย14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: งานปรับปรุง ระบบไฟฟ้า ชั้น 2	มาตราส่วน 1 : 75 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A3-06



ตารางสัญลักษณ์ประกอบแบบไฟฟ้า	
สัญลักษณ์	รายละเอียด
⊕	โคมดาวน์ไลท์หน้าเหลี่ยมติดลอยขนาดประมาณ 220x220x40 mm. กำลังไป 18W ระบบฝาเนล ลึกไม่เกิน 5 cm.สีดำ
⊞	โคมไฟดาวน์ไลท์สี่เหลี่ยมปรับมุม 1xE27 ขอบดำ Dimension : 130 x 130 x Depth 160mm (included bulb depth)
Ⓢ	สวิตช์ไฟฟ้าแบบฝังเรียบฝาผนังชนิดสองทาง ติดตั้งสูงจากพื้น 1.30 ม.เชื่อมต่อระบบอาคารใหม่
--------	สายไฟฟ้า / พร้อมท่อร้อยสายไฟฟ้า PVC สีดำ และอุปกรณ์ประกอบ

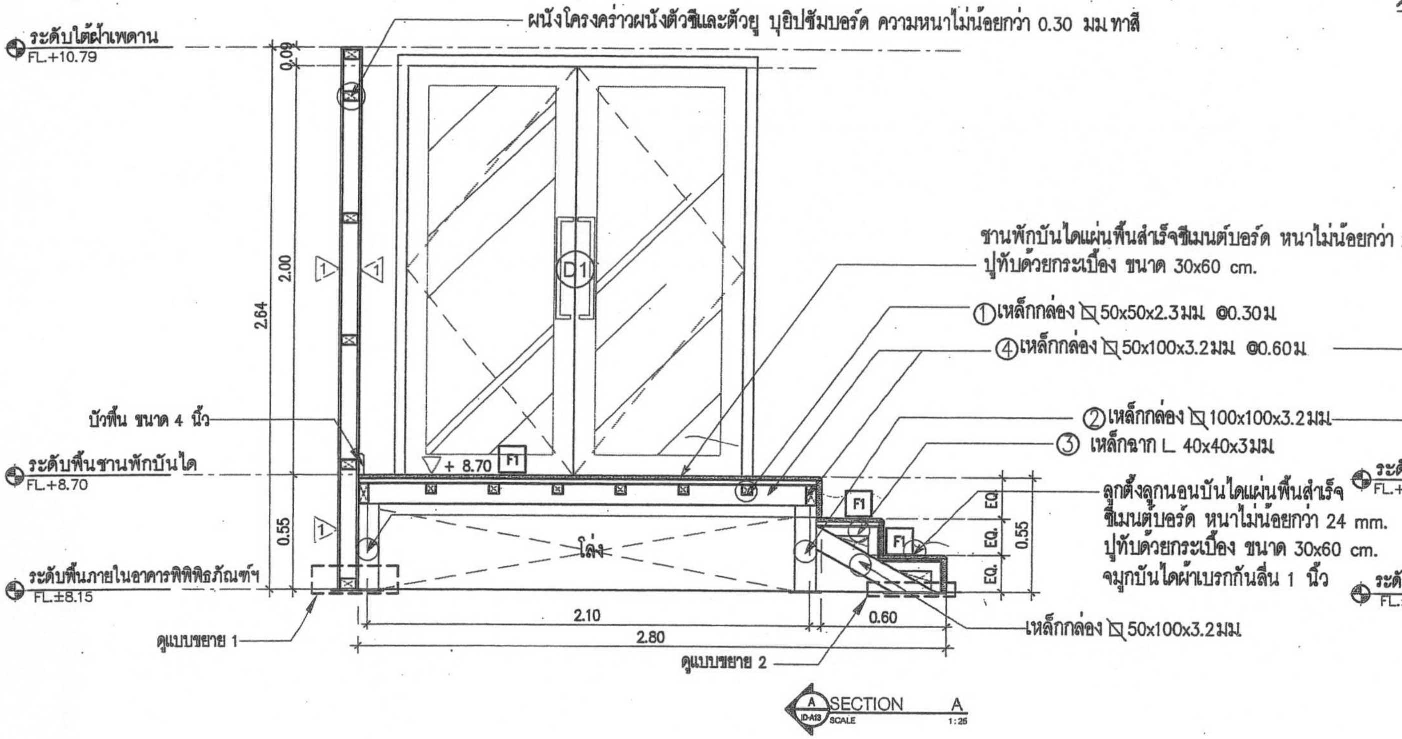
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายในอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351; ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877; ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพร สย.14011; ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: แบบไฟฟ้าแสงสว่างทางเชื่อม	มาตราส่วน 1 : 75; วันที่ 13/06/2567; ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม; เลขที่แบบ 68/2567; แผ่นที่ A3-07



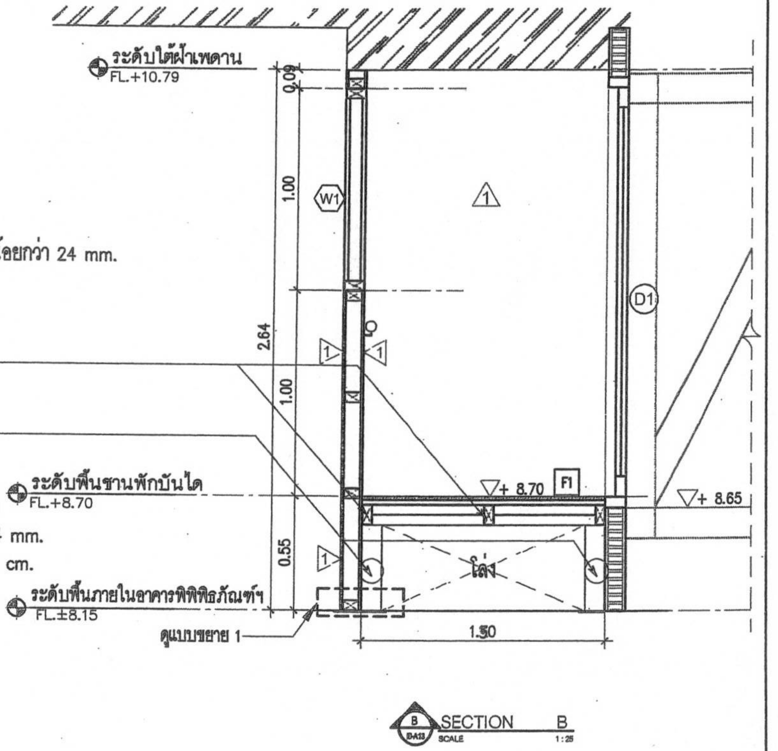
แบบขยายแปลน บันได 1

มาตราส่วน 1:25

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า มนชนก ศรีสารคาม นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์โหรา สย14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ แบบขยายแปลนบันได 1	มาตราส่วน 1 : 25 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A4-01

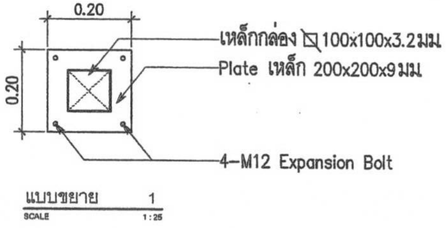


SECTION A
SCALE 1:25

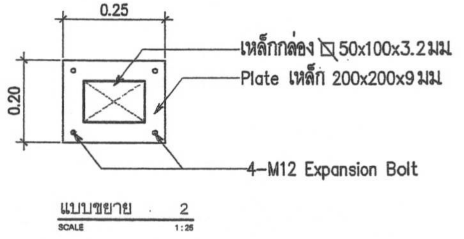


SECTION B
SCALE 1:25

สัญญาลักษณ์	ชนิดเหล็กโครงสร้างบันได	จำนวน	ระยะห่าง
①	เหล็กกล่อง 50x50x2.3มม @0.30x0.30ม	1	
②	เหล็กกล่อง 100x100x3.2มม	1	
③	เหล็กฉาก L 40x40x3มม	1	
④	เหล็กกล่อง 50x100x3.2มม @0.60ม	1	



แบบขยาย 1
SCALE 1:25

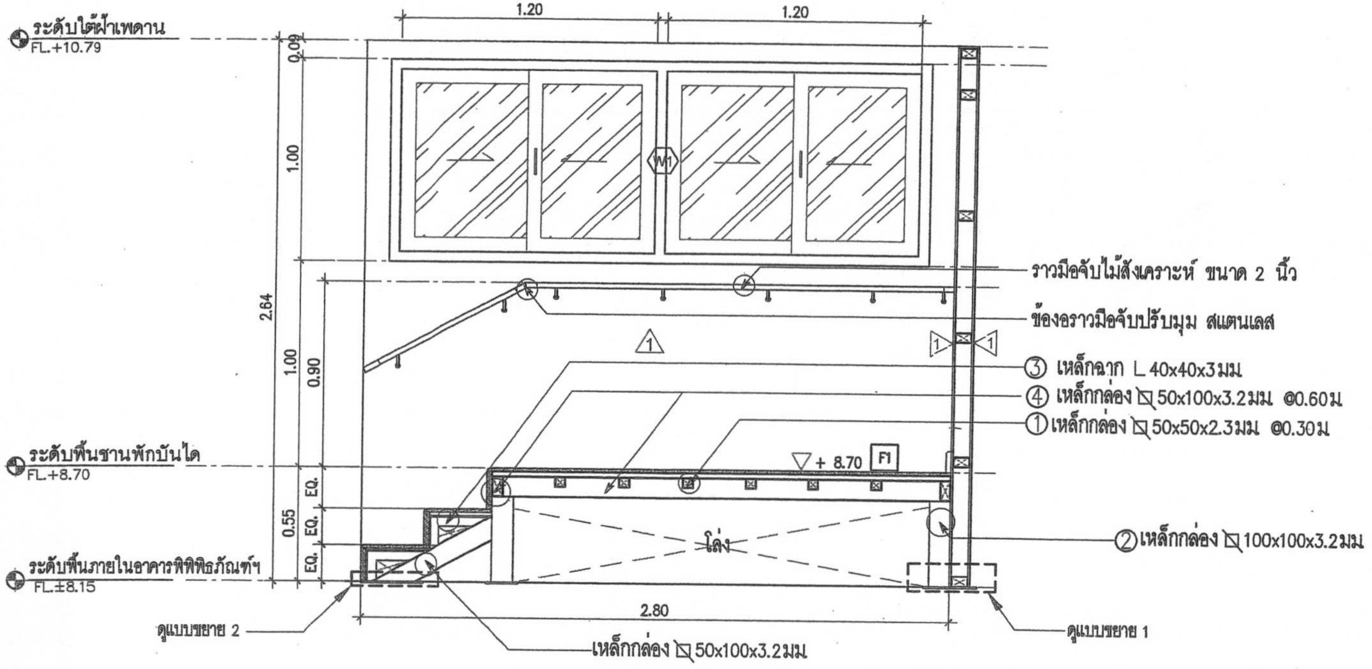


แบบขยาย 2
SCALE 1:25

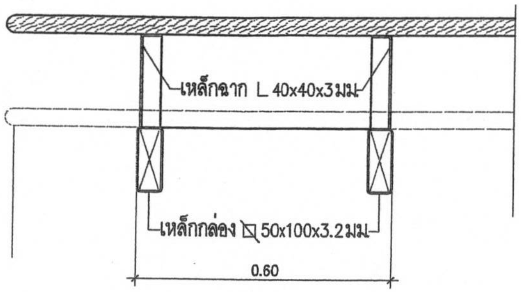
แบบขยายรูปตัดบันได A,B

มาตราส่วน 1:25

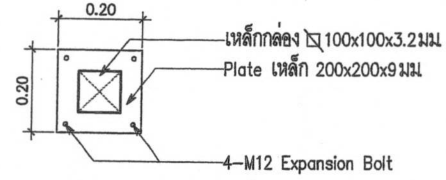
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายในอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 / ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสำราญ ภฟก 32877 / ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์โหรา สย.14011 / ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: แบบขยาย รูปตัดบันได A,B	มาตราส่วน 1 : 25 / วันที่ 13/06/2567 / ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 / แผ่นที่ A4-02



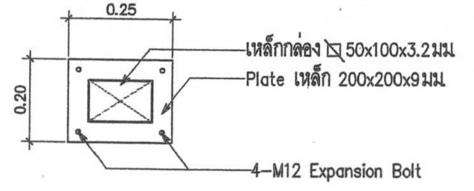
SECTION C
SCALE 1:25



แบบขยายบันได
SCALE 1:25

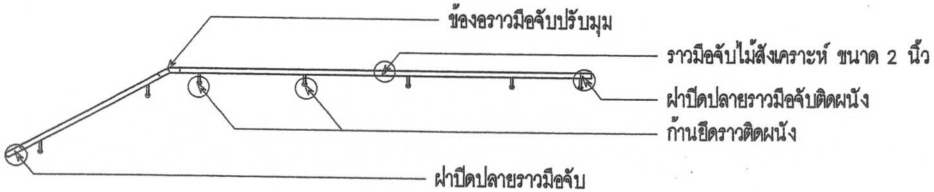


แบบขยาย 1
SCALE 1:25



แบบขยาย 2
SCALE 1:25

สัญญาลักษณ์	ชนิดเหล็กโครงสร้างบันได	จำนวน	ระยะห่าง
①	เหล็กกล่อง ⊠ 50x50x2.3มม @0.30x0.30ม	1	
②	เหล็กกล่อง ⊠ 100x100x3.2มม	1	
③	เหล็กฉาก L 40x40x3มม	1	
④	เหล็กกล่อง ⊠ 50x100x3.2มม @0.60ม	1	

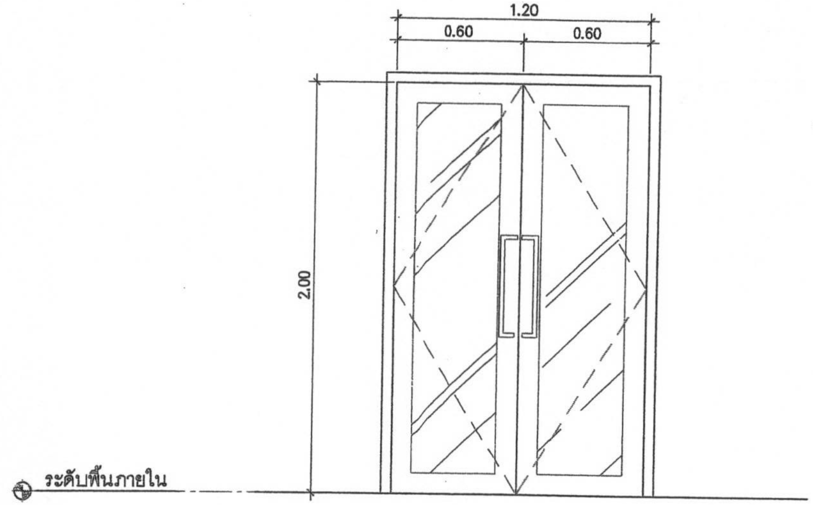


แบบขยายราวมือจับ
SCALE 1:25

แบบขยายรูปตัดบันได C

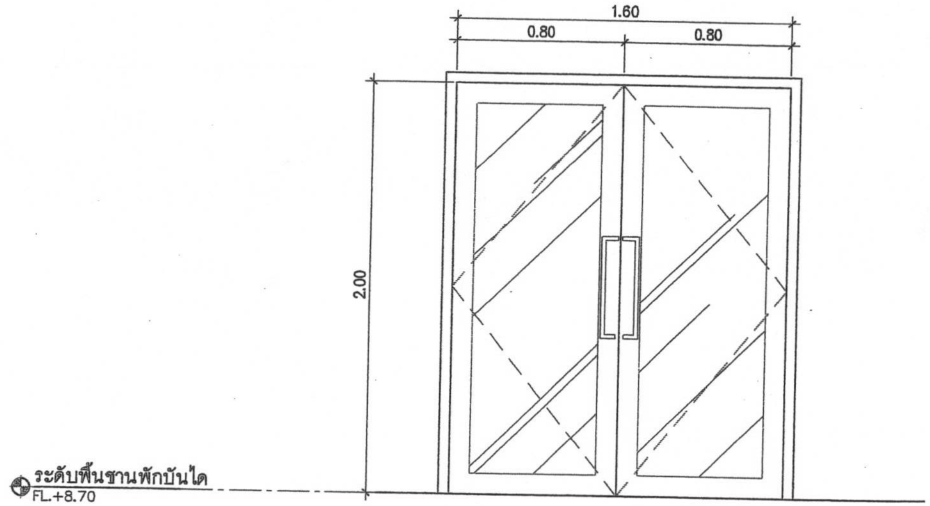
มาตราส่วน 1:25

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายในอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351; ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก 32877; ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไหรา สย.14011; ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): นายถาวร บุญพุ่ม ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: แบบขยาย รูปตัดบันได C; มาตราส่วน 1 : 25; วันที่ 13/06/2567; ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม; เลขที่แบบ 68/2567; แผ่นที่ A4-03



D1

ประตูบานสวิงคู่			
สัญลักษณ์	D1	UNIT.	1
ลักษณะบาน	บานสวิงคู่		
วงกบ	อลูมิเนียม สีดำ		
กรอบบาน	อลูมิเนียม สีดำ		
ลูกฟัก	กระจกใส ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม		
หมายเหตุ	มือจับสเตนเลสรูปทรงตามแบบ ยาว 0.80 ม		
	พร้อมอุปกรณ์ อุปกรณ์มาตรฐานประตูบานสวิง		

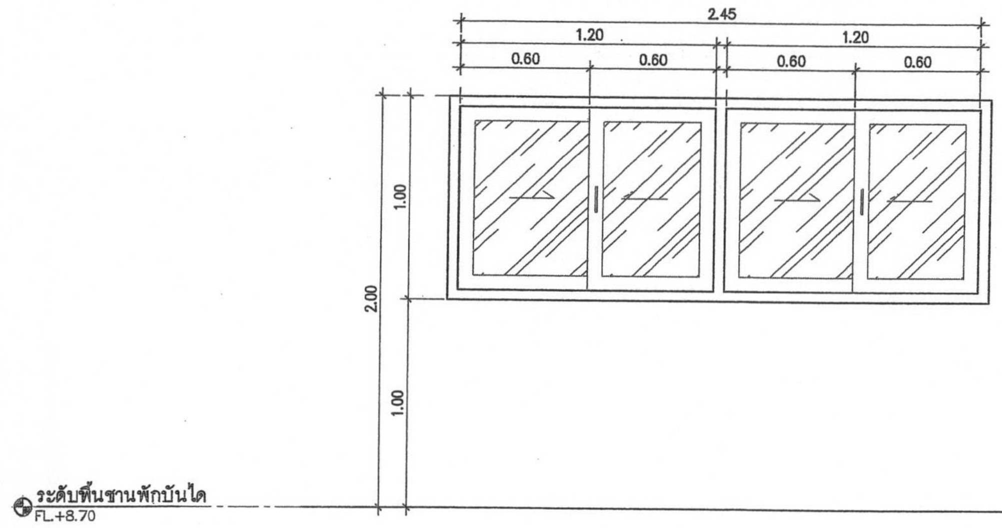


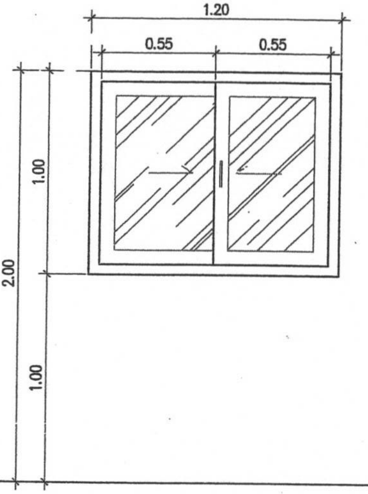
D2

ประตูบานสวิงคู่			
สัญลักษณ์	D1	UNIT.	1
ลักษณะบาน	บานสวิงคู่		
วงกบ	อลูมิเนียม สีดำ		
กรอบบาน	อลูมิเนียม สีดำ		
ลูกฟัก	กระจกใส ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม		
หมายเหตุ	มือจับสเตนเลสรูปทรงตามแบบ ยาว 0.80 ม		
	พร้อมอุปกรณ์ อุปกรณ์มาตรฐานประตูบานสวิง		

แบบขยายประตู
มาตราส่วน 1:25

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย ธมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ นายวรรณชัย สุขารัมณ์	วิศวกรโยธา ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไหรา สย.14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญทุม ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ แบบขยายประตู	มาตราส่วน 1 : 25 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A5-01





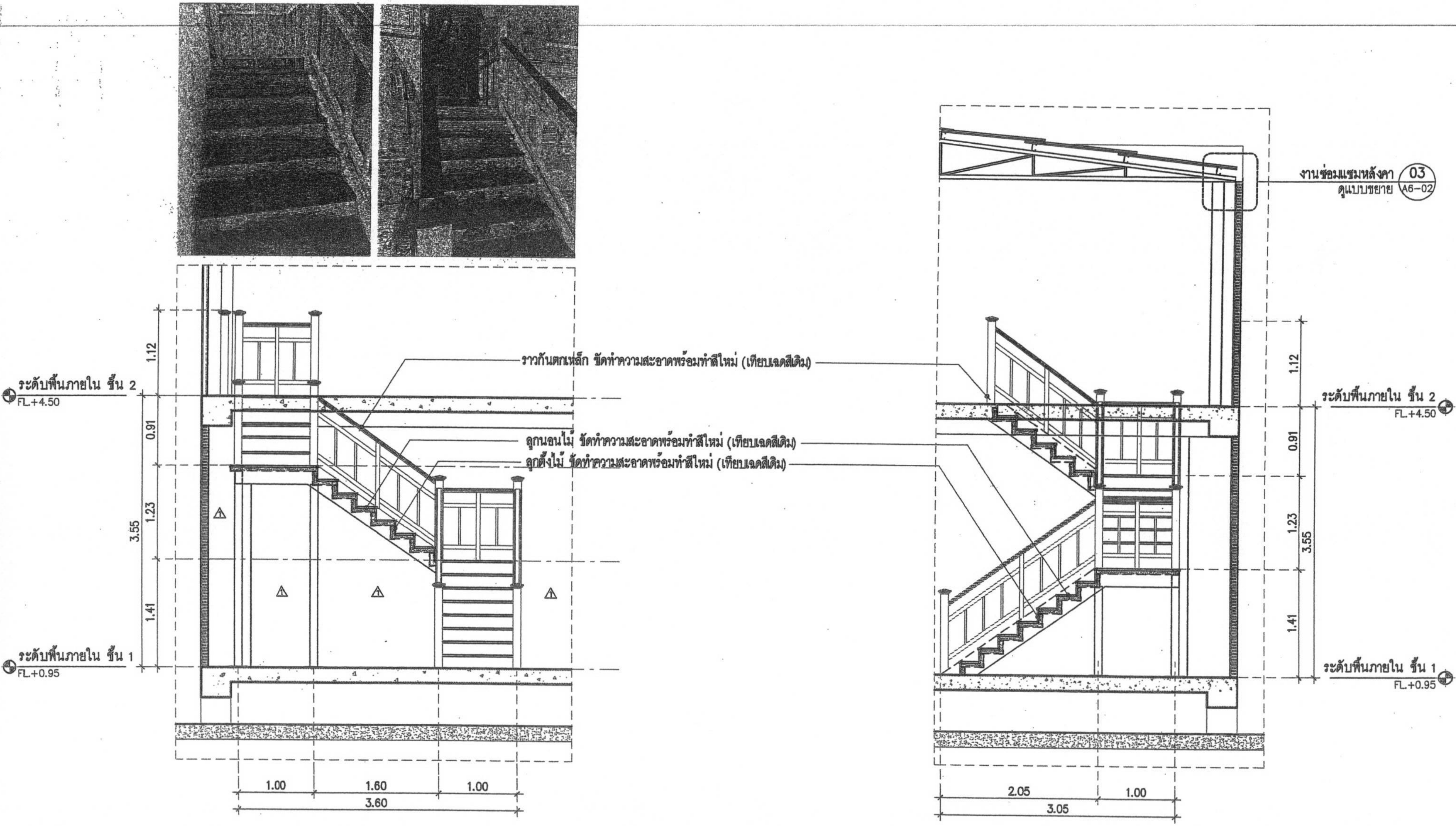
หน้าต่างบานเลื่อนสลับ			
สัญลักษณ์	W1	UNIT.	2
ลักษณะบาน	บานเลื่อนสลับ		
วงกบ	อลูมิเนียม สีดำ		
กรอบบาน	อลูมิเนียม สีดำ		
ลูกฟัก	กระจกใส ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม		
หมายเหตุ	มือจับล็อค พร้อมอุปกรณ์		

หน้าต่างบานเลื่อนสลับ			
สัญลักษณ์	W2	UNIT.	1
ลักษณะบาน	บานเลื่อนสลับ		
วงกบ	อลูมิเนียม สีดำ		
กรอบบาน	อลูมิเนียม สีดำ		
ลูกฟัก	กระจกใส ความหนาไม่น้อยกว่า 6 มม		
หมายเหตุ	มือจับล็อค พร้อมอุปกรณ์		

แบบขยายหน้าต่าง

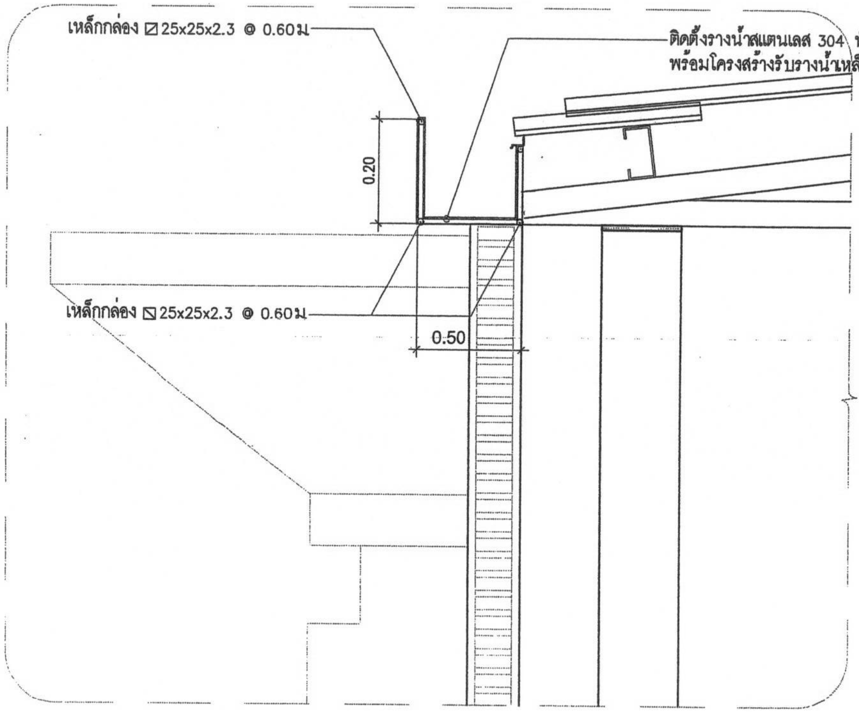
มาตราส่วน 1:25

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ. 3645	วิศวกรไฟฟ้า นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเรียนแบบ นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไหรา สย14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ แบบขยายหน้าต่าง	มาตราส่วน 1 : 75 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A5-02



แบบขยายงานซ่อมแซมบันได
มาตราส่วน 1:50

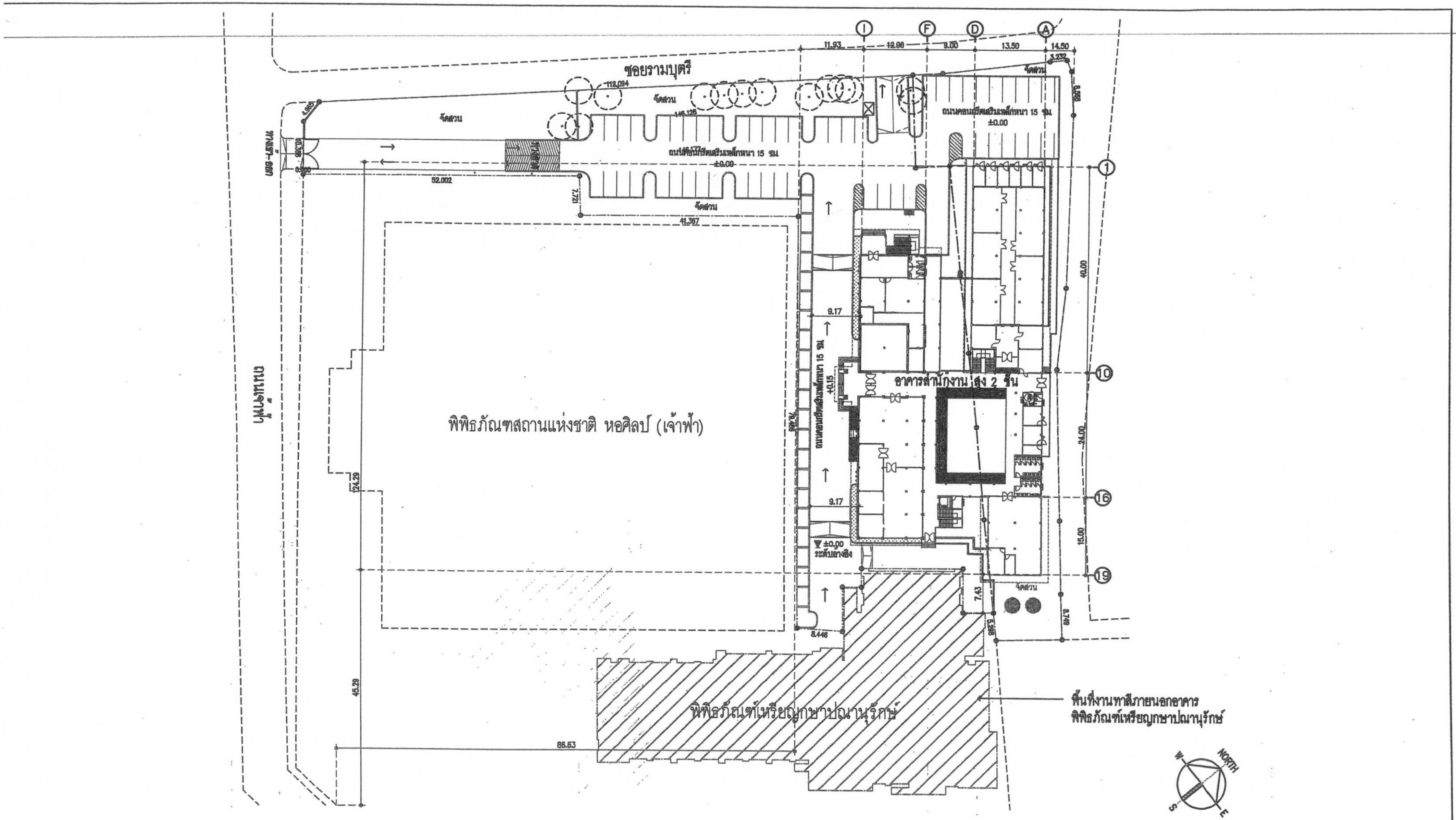
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานภายใน อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ นายวรรณชัย สุชาวรรณี	วิศวกรโยธา ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพร่ สย14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ แบบขยาย งานซ่อมแซมบันได	มาตราส่วน 1 : 50 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A6-01



รูปตัด A–A

มาตราส่วน 1:10

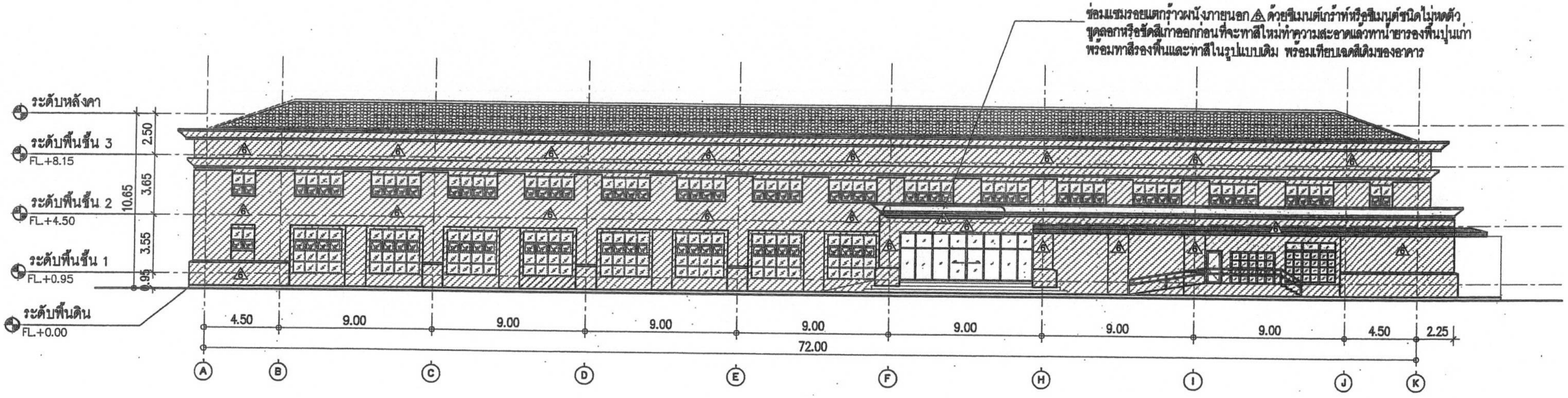
กรมธนารักษ์	แบบ	สถาปนิก	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรโยธา	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)	แสดงแบบ	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสี อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351	นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877	ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤกษ์ไพร่ สย.14011	นายถาวร บุญพุฒ	แบบขยาย งานซ่อมแซมรางน้ำ	1 : 10	68/2567
		ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม	ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ		วันที่ 13/06/2567	แผ่นที่
		นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	นายวรรณชัย สุขารมณ์	นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189			ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	A6-02



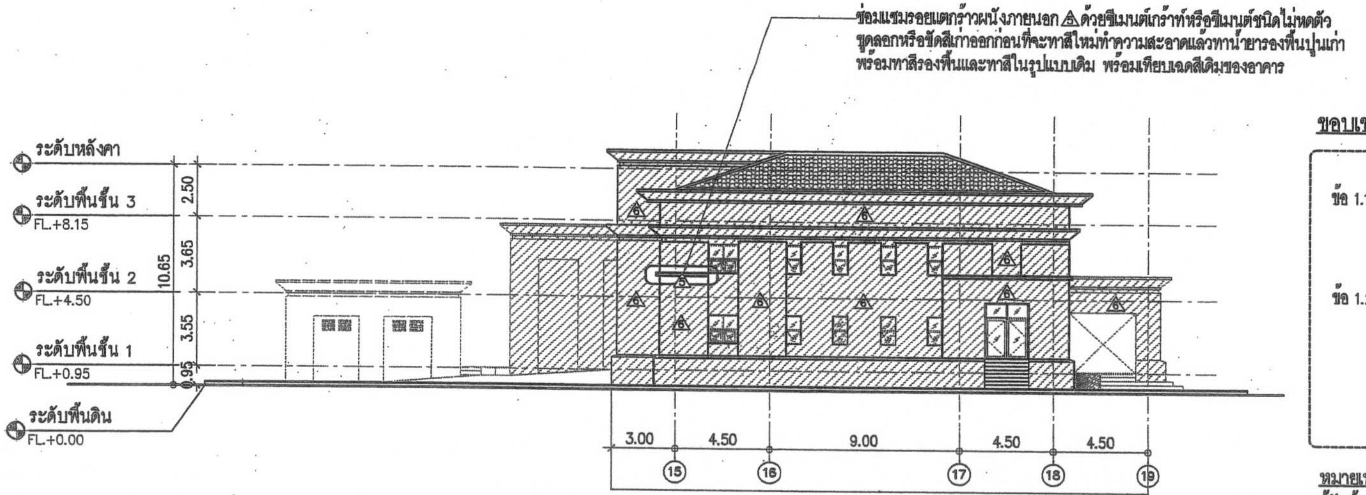
ผังแสดงตำแหน่งพื้นที่งานทาสีภายนอกอาคารฯ

มาตราส่วน 1:750

	แบบ	สถาปนิก	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรโยธา	ผู้อำนวยการกอง	แสดงแบบ	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสี อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351	นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877	ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพรา สย14011	(ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	ผังแสดงตำแหน่ง พื้นที่ปรับปรุง	-	68/2567
		ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ. 3645	ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ นายธรรณชัย สุขารมณ์	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย11189			วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	แผ่นที่ A7-00



รูปด้าน 1
มาตราส่วน 1:250



รูปด้าน 2
มาตราส่วน 1:250

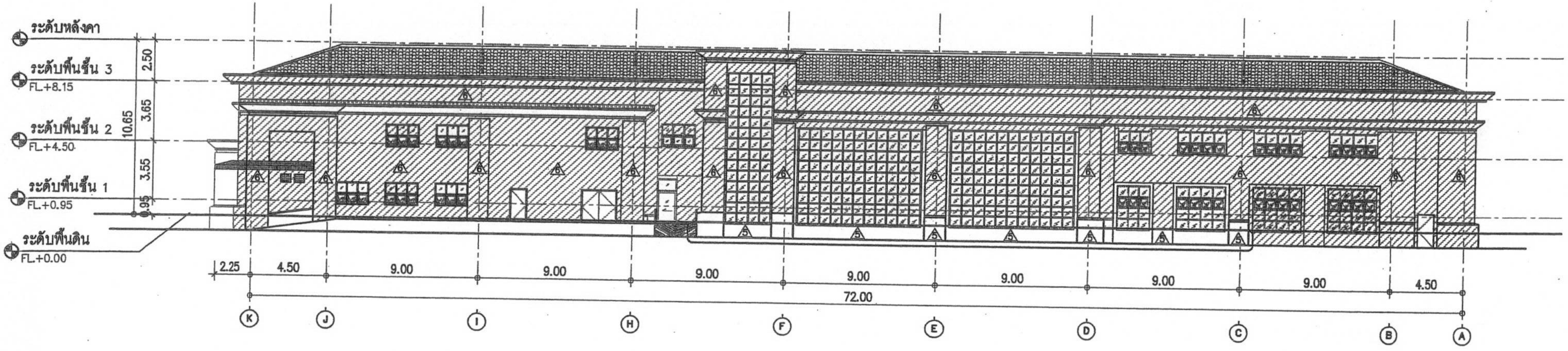
ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ

ข้อ 1.1 ซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังภายนอก ด้วยซีเมนต์เกร้าท์หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

ข้อ 1.2 สำรวจความเสื่อมรอยแตกร้าวของอาคาร ร่องรอยของสีเก่าที่หลุดลอก ผิวปูนที่มีรอยแตกร้าวให้ทำการซ่อมแซม อุด โป๊ะ หรือวิธีที่ดีกว่า ให้ตรวจสอบเชื้อราบนอาคาร หากพบว่าการมีสะสมของเชื้อรา ตะไคร่น้ำให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อราบนพื้นผิว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

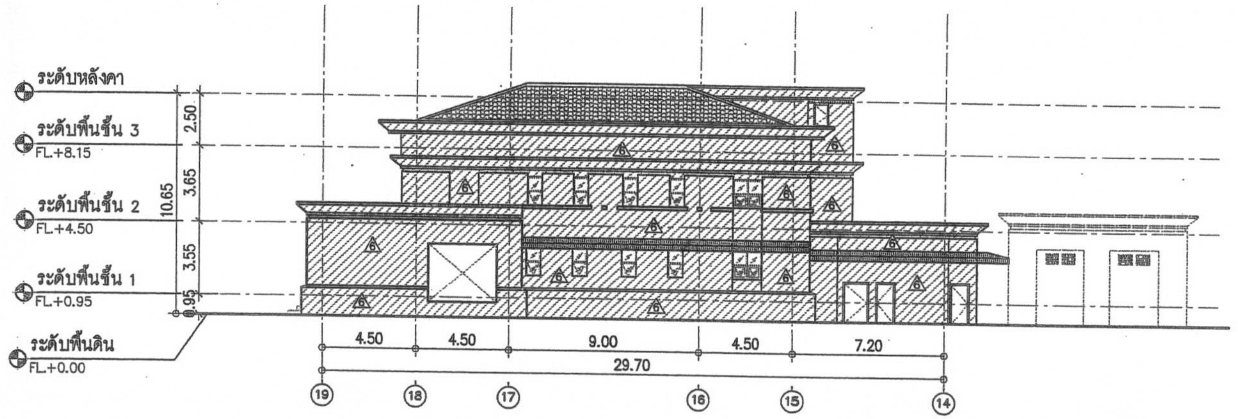
หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์
โดยสามารถเพิ่ม- ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสี อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ. 3645	วิศวกรไฟฟ้า นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ นายวรรณรัย สุธรรมณ์	วิศวกรโยธา ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพร่ สย.14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ รูปด้าน 1,2 แสดงงานทาสีภายนอก	มาตราส่วน 1:250 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A7-01



รูปด้าน 3

มาตราส่วน 1:250



รูปด้าน 4

มาตราส่วน 1:250

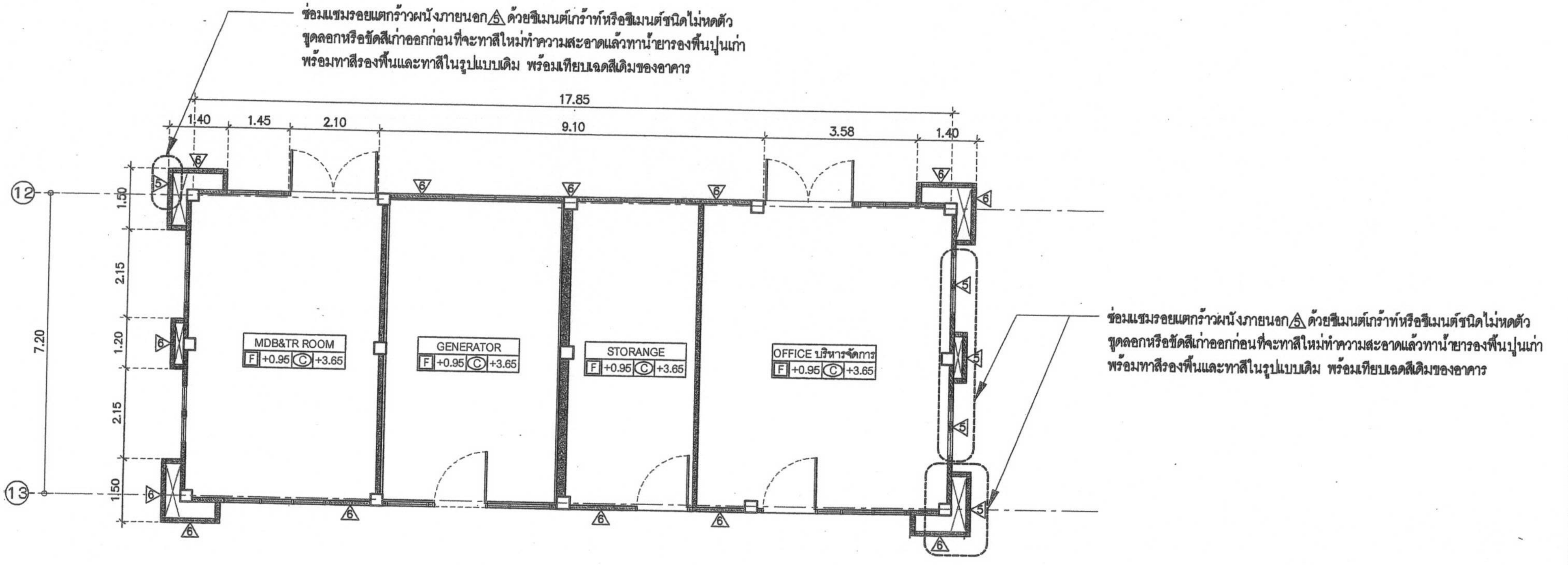
ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ

ข้อ 1.1 ซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังภายนอก ⚠6 ด้วยซีเมนต์เกร้าท์หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

ข้อ 1.2 ⚠6 สำรวจความเสื่อมรอยแตกร้าวของอาคาร ร่องรอยของสีเก่าที่หลุดลอก ผิวปูนที่มีรอยแตกร้าวให้ทำการซ่อมแซม อุด โป๊ะ หรือวิธีที่ดีกว่า ให้ตรวจสอบเชื้อราบนอาคาร หากพบว่าการมีสะสมของเชื้อรา ตะไคร่น้ำให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อราบนพื้นผิว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์
โดยสามารถเพิ่ม- ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสี อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤกษ์โหรา สย14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพุ่ม ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ รูปด้าน 3,4 แสดงงานทาสีภายนอก	มาตราส่วน 1:250 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A7-02



ผังงานปรับปรุง อาคารงานระบบ

มาตราส่วน 1:100

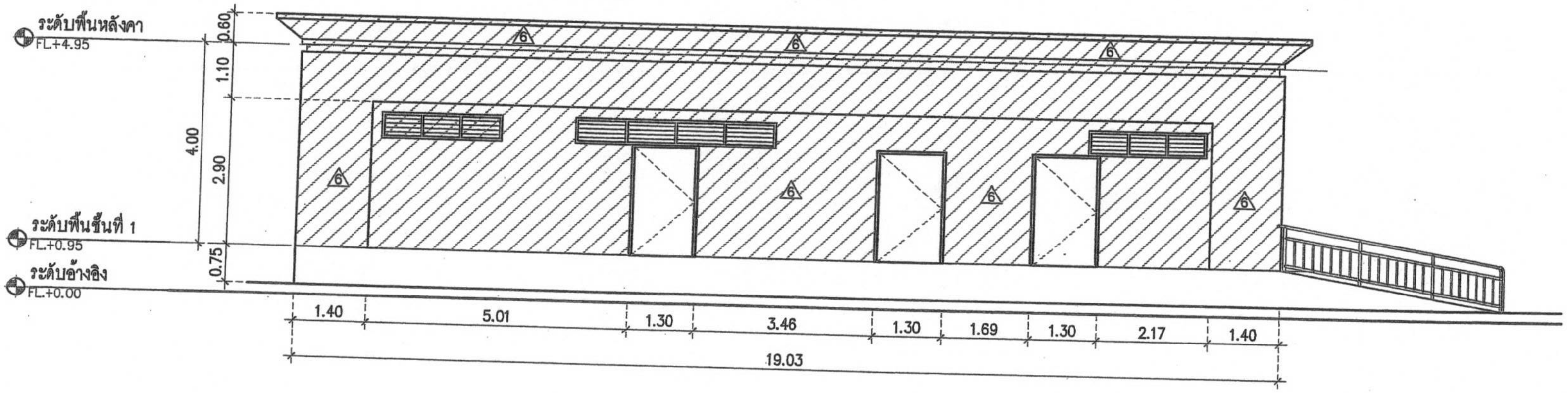
ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ

ข้อ 1.1 ซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังภายนอก 5 ด้วยซีเมนต์เกร้าท์หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

ข้อ 1.2 6 สำรวจความเสื่อมรอยแตกร้าวของอาคาร ร่องรอยของสีเก่าที่หลุดลอก ผิวปูนที่มีรอยแตกร้าวให้ทำการซ่อมแซม อุด โป๊ะ หรือวิธีที่ดีกว่า ให้ตรวจสอบเชื้อราบนอาคาร หากพบว่าการมีสะสมของเชื้อรา ตะไคร่น้ำให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อราบนพื้นผิว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

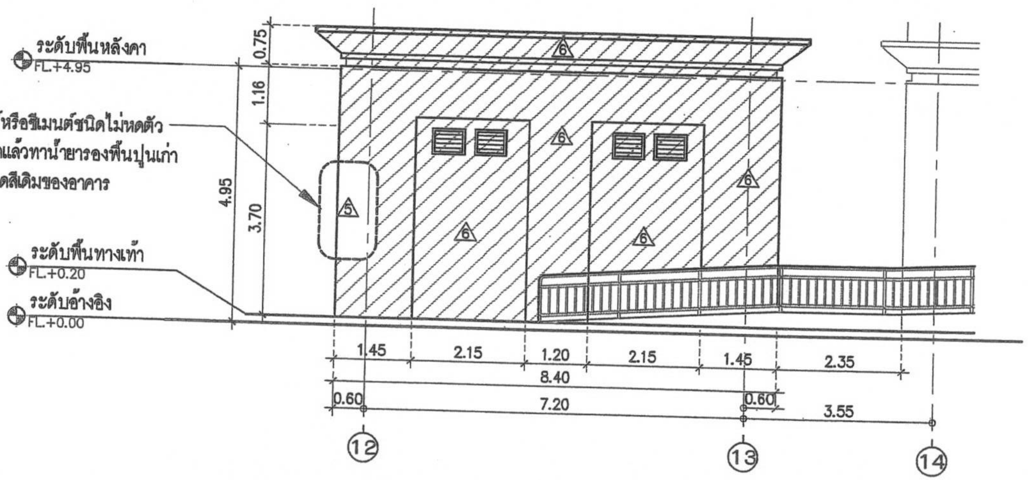
หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์โดยสามารถเพิ่ม– ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสี อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพรา สย14011	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)	แสดงแบบ: ผังงานปรับปรุง อาคารงานระบบ	มาตราส่วน: 1 : 100	เลขที่แบบ: 68/2567
		ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ. 3645	ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย11189	นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ		วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	แผ่นที่: A7-03



รูปด้าน 1

มาตราส่วน 1:100



ซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังภายนอก ⚠5 ด้วยซีเมนต์เกร้าท์หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีในรูปแบบเดิม พร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

รูปด้าน 2

มาตราส่วน 1:100

ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ

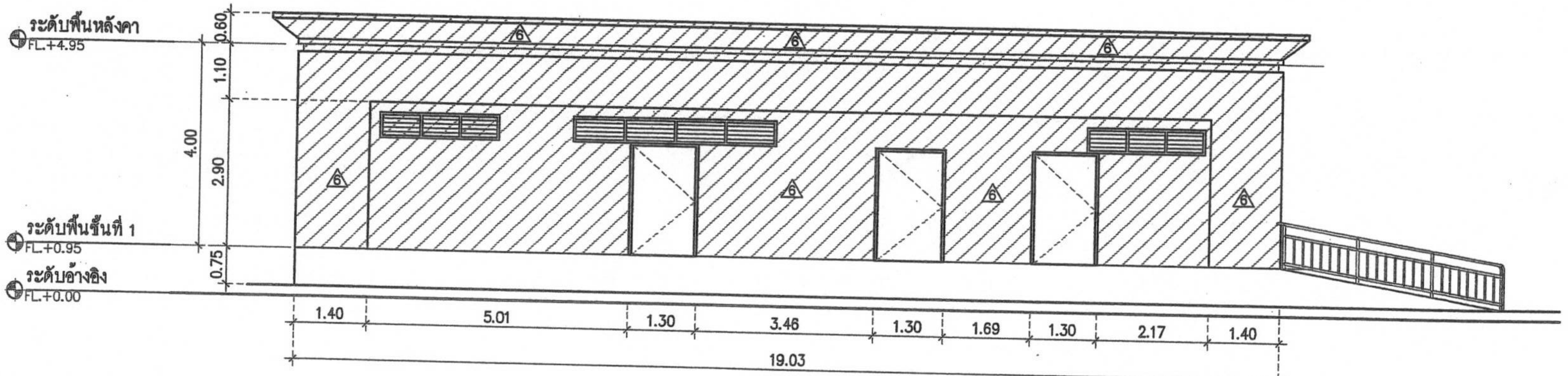
ข้อ 1.1 ซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังภายนอก ⚠5 ด้วยซีเมนต์เกร้าท์หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

ข้อ 1.2 ⚠6 สำรวจความเสื่อมรอยแตกร้าวของอาคาร ร่องรอยของสีเก่าที่หลุดลอก ผิวปูนที่มีรอยแตกร้าวให้ทำการซ่อมแซม อุด โป๊ะ หรือวิธีที่ดีกว่า ให้ตรวจสอบเชื้อราบนอาคาร หากพบว่าการมีสะสมของเชื้อรา ตะไคร่น้ำให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อราบนพื้นผิว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

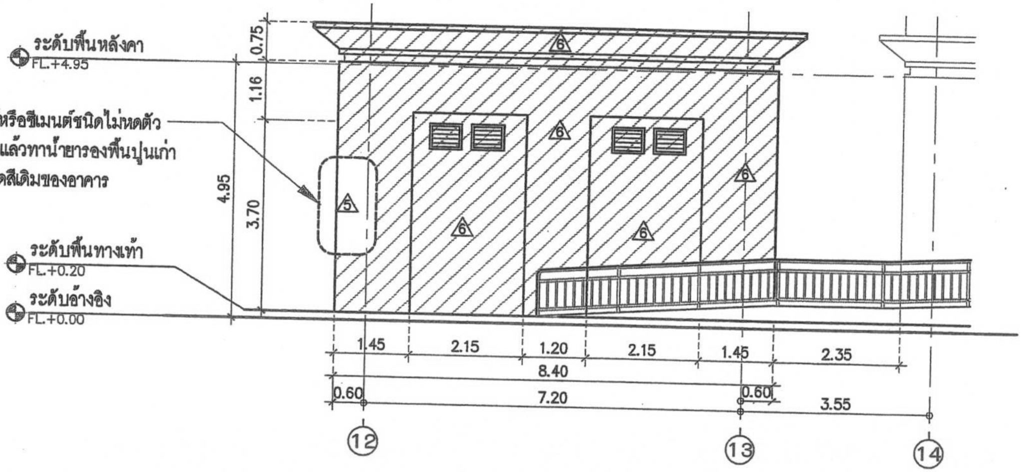
หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์โดยสามารถเพิ่ม- ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสี อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351; ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877; ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไทร่ สย14011; ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: รูปด้าน 1,2 งานทาสีอาคารงานระบบ	มาตราส่วน: 1 : 100; วันที่ 13/06/2567; ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ: 68/2567; แผ่นที่ A7-04



รูปด้าน 1
มาตราส่วน 1:100



ซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังภายนอก 5 ด้วยซีเมนต์เกร้าท์หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีในรูปแบบเดิม พร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

รูปด้าน 2
มาตราส่วน 1:100

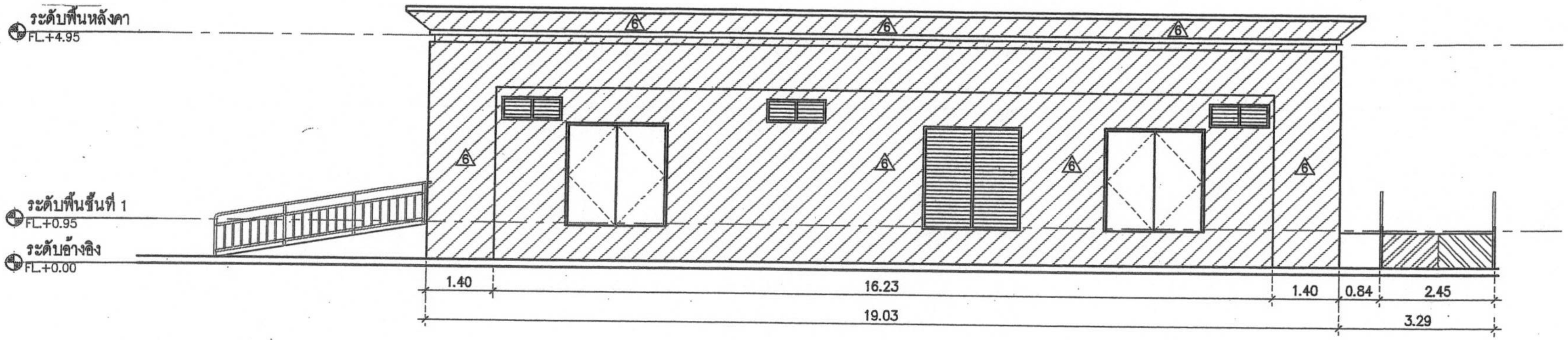
ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ

ข้อ 1.1 ซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังภายนอก 5 ด้วยซีเมนต์เกร้าท์หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

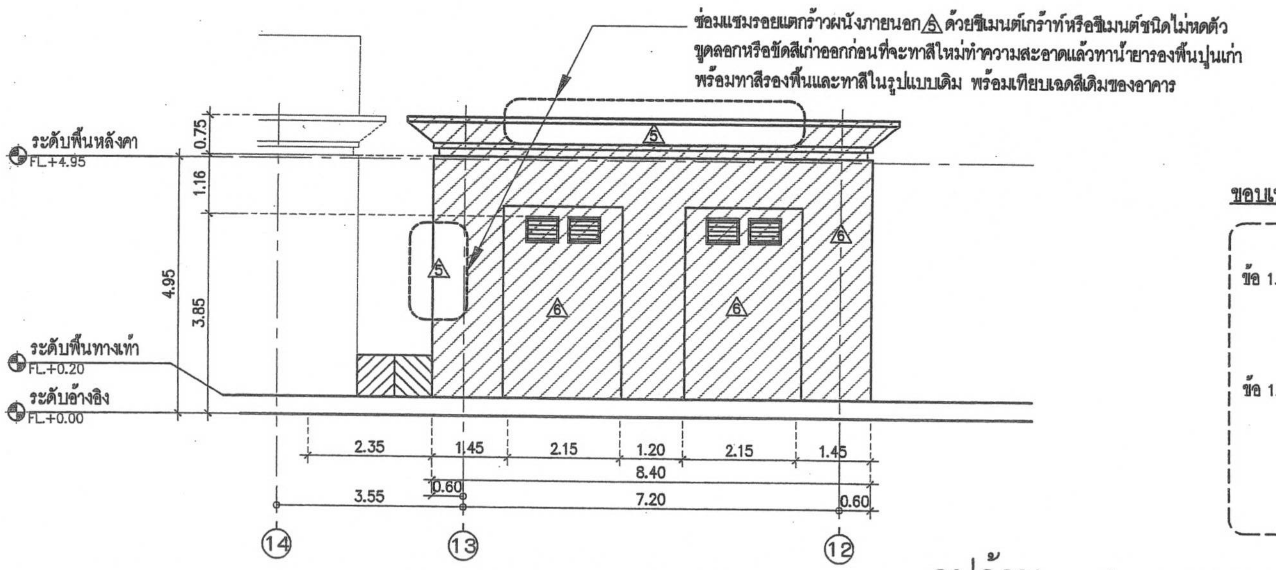
ข้อ 1.2 6 สำรวจความเสื่อมรอยแตกร้าวของอาคาร ร่องรอยของสีเก่าที่หลุดลอก ผิวปูนที่มีรอยแตกร้าวให้ทำการซ่อมแซม อุด โป๊ะ หรือวิธีที่ดีกว่า ให้ตรวจสอบเชื้อราบนอาคาร หากพบว่าการมีสะสมของเชื้อรา ตะไคร่น้ำให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อราบนพื้นผิว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์โดยสามารถเพิ่ม-ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง

กรมธนารักษ์ กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสี อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ. 3645	วิศวกรไฟฟ้า นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไพร่ สย14011 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นายถาวร บุญพุฒ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ รูปด้าน 1,2 งานทาสีอาคารงานระบบ	มาตราส่วน 1 : 100 วันที่ 13/06/2567 ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 แผ่นที่ A7-04



รูปด้าน 3
มาตราส่วน 1:100



รูปด้าน 4
มาตราส่วน 1:100

ขอบเขตงานปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ

ข้อ 1.1 ซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังภายนอก ⚠5 ด้วยซีเมนต์เกร้าท์หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

ข้อ 1.2 ⚠6 สำรวจความเสื่อมรอยแตกร้าวของอาคาร ร่องรอยของสีเก่าที่หลุดลอก ผิวปูนที่มีรอยแตกร้าวให้ทำการซ่อมแซม อุด โป๊ะ หรือวิธีที่ดีกว่า ให้ตรวจสอบเชื้อราบนอาคาร หากพบว่าการมีสะสมของเชื้อรา ตะไคร่น้ำให้ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อราบนพื้นผิว ขูดลอกหรือขัดสีเก่าออกก่อนที่จะทาสีใหม่ทำความสะอาดแล้วทาน้ำยารองพื้นปูนเก่า พร้อมทาสีรองพื้นและทาสีภายนอกอาคารพร้อมเทียบเฉดสีเดิมของอาคาร

หมายเหตุ
ผู้รับจ้างต้องสำรวจพื้นที่และทาสีซ่อมแซมให้สมบูรณ์โดยสามารถเพิ่ม–ลดปริมาณงานได้ตามหน้างานพื้นที่จริง

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	แบบ: โครงการปรับปรุงซ่อมแซมทาสี อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญ	สถาปนิก: นางสาวสุพรรณา จันพุ่ม ภ-สถ 24351 / ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม: นาย อมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรไฟฟ้า: นางสาวมนชนก ศรีสารคาม ภฟก. 32877 / ผู้อำนวยการประมาณราคาและเขียนแบบ: นายวรรณชัย สุขารมณ์	วิศวกรโยธา: ว่าที่ร.ต.สุรชาติ ฤทธิ์ไหรา่ สย14011 / ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม: นางสาวนันท์ปภัทร นวเลอทรัพย์ สย.11189	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์): นายถาวร บุญพุ่ม ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แสดงแบบ: รูปด้าน 3,4 งานทาสีอาคารงานระบบ	มาตราส่วน 1 : 100 / วันที่ 13/06/2567 / ผู้เขียน สุพรรณา จันพุ่ม	เลขที่แบบ 68/2567 / แผ่นที่ A7-05

ชื่อโครงการ/งานซ่อมแซม	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์
สถานที่ซ่อมแซม	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์
แบบเลขที่	(แบบที่-68/2567)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานซ่อมแซม	
แบบ ปร.4 และ ปร.5 ที่แนบ มีจำนวน	ชุด
กำหนดราคากลาง เมื่อวันที่	เดือน พ.ศ.

หน่วย:บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่างานปรับปรุง	หมายเหตุ
1	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก		
สรุป	รวมราคาทั้งสิ้น		
	ราคาค่างานซ่อมแซม คิดเป็นเงิน (ศูนย์บาทถ้วน)		

☐ ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร ตารางเมตร

☐ เฉลี่ยราคาประมาณ บาท / ตารางเมตร

กลุ่มงาน /งาน	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์
ชื่อโครงการ/งานซ่อมแซม	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์
สถานที่ซ่อมแซม	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
แบบเลขที่	(แบบที่-68/2567)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานซ่อมแซม	
แบบ ปร.4 ที่แนบ มีจำนวน	หน้า
กำหนดราคากลาง เมื่อวันที่	เดือน พ.ศ.

หน่วย:บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	Factor F	ค่าซ่อมแซม	หมายเหตุ
1	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์		1.3058		
สรุป	รวมค่าซ่อมแซมเป็นเงินทั้งสิ้น				
	คิดเป็นเงินประมาณ (ศูนย์บาทถ้วน)				

☐ ขนาดหรือเนื้อที่อาคาร ตารางเมตร

☐ เฉลี่ยราคาประมาณ บาท / ตารางเมตร

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

แบบ ปร. 4

กลุ่มงาน /งาน : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

สถานที่ซ่อมแซม : กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

แบบเลขที่ (แบบที่ -68/2567)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานซ่อมแซม กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

คำนวณราคาโดย

เมื่อวันที่ เดือน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์								
1	งานรื้อถอน (ชั้น 1) (ชั้น 2) / ขนย้าย								
2	งานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน ชั้น1								
3	งานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน ชั้น2								
4	งานปรับปรุงซ่อมแซมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์								
5	งานปรับปรุงซ่อมแซมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ อาคารงานระบบ								
6	งานติดตั้งรางน้ำสแตนเลส 304 พับ								
7	งานอื่นๆ								
	รวมงานปรับปรุงทั้งสิ้น								

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

แบบ ปร.4

กลุ่มงาน /งาน : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

สถานที่ซ่อมแซม : กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ แบบเลขที่ (แบบที่ -68/2567)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานซ่อมแซม กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

คำนวณราคาโดย เมื่อวันที่ เดือน

หน่วย : บาท

ลำดับที่		รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
					ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
1		งานรื้อถอน (ชั้น 1) / ขนย้าย								
	1.1	งานรื้อถอนงานตู้บิวอิน ภายในทั้งหมด (ผ3)	60.00	ตร.ม.						
	1.2	งานรื้อถอนพาติชั่น (PT) ทั้งหมด	1.00	งาน						
	1.3	งานรื้อถอน-ขนย้ายครุภัณฑ์เดิมภายในทั้งหมด	1.00	งาน						
	1.4	งานรื้อถอนประตู D-2	1.00	งาน						
	1.5	งานรื้อถอน W-2	1.00	งาน						
	1.5	งานรื้อถอนกระเบื้องโบราณภายในทั้งหมด	90.00	ตร.ม.						
	1.6	งานรื้อถอนฝ้าเพดานภายในทั้งหมด	90.00	ตร.ม.						
	1.7	งานรื้อถอนไฟฟ้าแสงสว่าง งานระบบดับเพลิงและงานระบบปรับอากาศภายในทั้งหมด	1.00	งาน						
		งานรื้อถอน (ชั้น 2) / ขนย้าย								
	1.8	งานรื้อถอนงานตู้บิวอิน ภายในทั้งหมด (ผ3)	40.00	ตร.ม.						
	1.9	งานรื้อถอนพาติชั่น (PT) ทั้งหมด	1.00	งาน						
	1.10	งานรื้อถอนผนังโครงเคร่าไม้ (ผ2)	95.00	ตร.ม.						
	1.11	งานรื้อถอนตู้บิ้วอินภายในทั้งหมด	1.00	งาน						
	1.12	งานรื้อถอน-ขนย้ายครุภัณฑ์เดิมภายในทั้งหมด	1.00	งาน						
	1.13	งานรื้อถอนประตู D4 D3	1.00	งาน						
	1.14	งานรื้อถอนหน้าต่าง Wx	1.00	งาน						
	1.15	งานรื้อถอนผนังเดิม	30.00	ตร.ม.						
	1.16	งานรื้อถอนกระเบื้องโบราณภายในทั้งหมด	130.00	ตร.ม.						
	1.17	งานรื้อถอนฝ้าเพดานภายในทั้งหมด	130.00	ตร.ม.						
	1.18	งานรื้อถอนไฟฟ้าแสงสว่าง งานระบบดับเพลิงและงานระบบปรับอากาศภายในทั้งหมด	1.00	งาน						
		งานอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการรื้อถอน/ขนย้าย	1.00	งาน						
		รวมงานรื้อถอน (ชั้น 1)+(ชั้น 2)								

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

แบบ ปร. 4

กลุ่มงาน /งาน : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

สถานที่ซ่อมแซม : กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

แบบเลขที่ (แบบที่ -68/2567)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานซ่อมแซม กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

คำนวณราคาโดย

เมื่อวันที่ เดือน

หน่วย : บาท

ลำดับที่		รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
					ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
2		งานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน								
		งานปรับปรุง ชั้น 1								
	2.1	งานทาสีภายใน (ผ1) ทั้งหมด	95.00	ตร.ม.						
	2.2	งานปูกระเบื้องพื้นแกรนิโต้ (พ1) ขนาด 0.60x0.60 เมตร (รูปแบบระบุภายหลัง)	96.00	ตร.ม.						
	2.3	ติดตั้งประตู (D1) บานเปิดคู่ใหม่ ขนาด 1.20x2.00 เมตร	60.00	ตร.ม.						
	2.4	งานขัดทำความสะอาดหน้าต่าง W2 กรณีมีรอยแตกร้าวให้ทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อย	3.00	ชุด						
	2.5	งานติดตั้งฝ้าทีบาร์ (T-bar) ขนาด 60x120 ซม.	70.00	ตร.ม.						
	2.6	งานติดตั้งโคมตัวยูหน้าพลาสติก หลอด T8 LLPDC/1L 1x36w (120 cm.)	6.00	ชุด						
		งานเดินสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ	1.00	งาน						
	2.7	สวิทซ์เปิด-ปิด ปลั๊กไฟภายในชั้นล่าง	3.00	ชุด						
		รวมงานปรับปรุง								

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

แบบ ปร. 4

กลุ่มงาน /งาน : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

สถานที่ซ่อมแซม : กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ แบบเลขที่ (แบบที่ -68/2567)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานซ่อมแซม กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

คำนวณราคาโดย เมื่อวันที่ เดือน

หน่วย : บาท

ลำดับที่		รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
					ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
3		งานปรับปรุงซ่อมแซมภายในสำนักงาน								
		งานปรับปรุง ชั้น 2	-							
	3.1	งานทาสีภายใน (ผ1) ทั้งหมด	120.00	ตร.ม.						
	3.3	งานปูกระเบื้องพื้นแกรนิโต้ (พ1) ขนาด 0.60x0.60 เมตร (รูปแบบระบุภายหลัง)	130.00	ตร.ม.						
	3.4	งานขัดทำความสะอาดหน้าต่าง W 6 W9 กรณีมีรอยแตกร้าวให้ทำการซ่อมแซมให้เรียบร้อย	3.00	ชุด						
	3.5	งานติดตั้งฝ้าเพดานยิปซั่มบอร์ด หนา 9 มม (C2) โครงเคร่าเหล็กชุบสังกะสี 0.40x1.00 ม. รอยต่อฉาบเรียบทาสี	130.00	ตร.ม.						
	3.6	งานติดตั้งโคมตัวยูหน้าพลาสติก หลอด T8 LLPDC/1L 1x36w (120 cm.)	6.00	ชุด						
		โคมดาวน์ไลท์หน้าเหลี่ยม	8.00	ชุด						
		โคมไฟดาวน์ไลท์สี่เหลี่ยมปรับมุม	2.00	ชุด						
		สวิทช์เปิด-ปิด ปลั๊กไฟ	2.00	ชุด						
		งานเดินสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ	1.00	งาน						
	3.7	พื้นชานพัก ลูกนอนและลูกตั้งบันได หนา 24 มม.	4.50	ตร.ม.						
		ปูทับกระเบื้องแกรนิโต้ (พ2) ขนาด 0.30x0.60 เมตร (รูปแบบสีระบุภายหลัง)	4.50	ตร.ม.						
		ราวมือจับไม้สังเคราะห์ ขนาด 2 นิ้ว และอุปกรณ์ประกอบ	2.50	เมตร						
	3.8	ติดตั้งประตู D2 บานเปิดคู่ใหม่ขนาด 1.60x2.00 เมตร	1.20	เมตร						
	3.9	งานติดตั้งหน้าต่างใหม่								
		W-0	1.20	เมตร						
		W-1	2.45	ชุด						
	3.10	งานสำรวจตรวจสอบก่อนงานซ่อมปรับปรุง	1.00	งาน						
	3.11	งานซ่อมแซมบันได								
		งานทำความสะอาด	1.00	งาน						
		งานทำสีใหม่	1.00	งาน						
		ราวกันตก	1.00	งาน						
		รวมงานปรับปรุง								

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

แบบ ปร. 4

กลุ่มงาน /งาน : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

สถานที่ซ่อมแซม : กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

แบบเลขที่ (แบบที่ -68/2567)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานซ่อมแซม กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

คำนวณราคาโดย

เมื่อวันที่ เดือน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
4	งานปรับปรุงซ่อมแซมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์								
	อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์								
	4.1 งานซ่อมแซม								
	4.1.1 (ผ5) งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังภายนอก	-							
	งานสำรวจ	1.00	งาน						
	งานรื้อสีเก่า	50.00	ตร.ม.						
	งานซ่อม ด้วยซีเมนต์เกร้าท์ หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว	50.00	ตร.ม.						
	งานทาสีรองพื้น	50.00	ตร.ม.						
	งานทาสีภายนอก	50.00	ตร.ม.						
	4.1.2 (ผ6) งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวของอาคาร	-							
	งานตรวจสอบ	1.00	งาน						
	งานรื้อสีเก่า	1,500.00	ตร.ม.						
	ซ่อมรอยแตกร้าว (อุด โป๊ะ)	1,000.00	ตร.ม.						
	งานน้ำยาฆ่าเชื้อราบนพื้นผิว	1,500.00	ตร.ม.						
	งานทาสีรองพื้น	1,500.00	ตร.ม.						
	งานทาสีภายนอก	1,500.00	ตร.ม.						
	รวมงานปรับปรุง								

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

แบบ ปร. 4

กลุ่มงาน /งาน : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

สถานที่ซ่อมแซม : กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ แบบเลขที่ (แบบที่ -68/2567)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานซ่อมแซม กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

คำนวณราคาโดย เมื่อวันที่ เดือน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
5	งานปรับปรุงซ่อมแซมภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ อาคารงานระบบ								
	5.1 งานซ่อมแซม								
	5.1.1 (ผ5) งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวผนังภายนอก								
	งานสำรวจ	1.00	งาน						
	งานรื้อสีเก่า	5.00	ตร.ม.						
	งานซ่อม ด้วยซีเมนต์เกร้าท์ หรือซีเมนต์ชนิดไม่หดตัว	5.00	ตร.ม.						
	งานทาสีรองพื้น	5.00	ตร.ม.						
	งานทาสีภายนอก								
	5.1.2 (ผ6) งานซ่อมแซมรอยแตกร้าวของอาคาร								
	งานตรวจสอบ	1.00	งาน						
	งานรื้อสีเก่า	250.00	ตร.ม.						
	ซ่อมรอยแตกร้าว (อุด โป๊ะ)	170.00	ตร.ม.						
	งานน้ำยาฆ่าเชื้อราบนพื้นผิว	250.00	ตร.ม.						
	งานทาสีรองพื้น	250.00	ตร.ม.						
	งานทาสีภายนอก	250.00	ตร.ม.						
	รวมงานปรับปรุงซ่อมแซมภายนอก								

แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา

แบบ ปร. 4

กลุ่มงาน /งาน : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์เหรียญภายในและภายนอก อาคารพิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์

สถานที่ซ่อมแซม : กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

แบบเลขที่ (แบบที่ -68/2567)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ / งานซ่อมแซม กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ

คำนวณราคาโดย

เมื่อวันที่ เดือน

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรงงาน		รวมค่าวัสดุและค่าแรงงาน	หมายเหตุ
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน		
6	<u>งานซ่อมแซมหลังคา</u>								
	รางน้ำสแตนเลส 304 พับ								
	รางน้ำสแตนเลส 304 พับขึ้นรูปตามแบบกำหนด	200.00	เมตร						
	โครงสร้างรับรางน้ำเหล็กกล่อง 25x25x2.3 มม.	1.00	งาน						
	งานติดตั้งและอุปกรณ์ต่างๆ	1.00	งาน						
	รวมงาน								
7	<u>งานอื่นๆ</u>								
	งานป้องกันความปลอดภัยในการทำงานภายนอกอาคาร	1.00	งาน						
	งานนั่งร้านและอุปกรณ์นั่งร้าน	750.00	ตรม						
	งานเก็บทำความสะอาดหลังงานแล้วเสร็จ รอบบริเวณโครงการ	1.00	งาน						
	รวมงานอื่นๆ								