

ประกาศกรมธนารักษ์
เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิม
และเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมธนารักษ์มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ราคากลางของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๒๑๐,๑๐๐.- บาท (สิบเจ็ดล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ ลงวันที่ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.treasury.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่

(นายฤชา วราทร)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่

การจัดซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ

ตามประกาศ กรมธนารักษ์

ลงวันที่

กรมธนารักษ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับหลักประกันการเสนอราคา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายและ/หรือการให้เช่า/ให้เช่าซื้อ คอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยตรง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๒.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๒.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศตามข้อ ๒.๑๒.๒ ข้อ ๒.๑๒.๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๒.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๒.๑๒.๑ - ข้อ ๒.๑๒.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้เคยมีผลงานด้านการขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หรือระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา และจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมธนารักษ์เชื่อถือ ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือรับรองผลงานซึ่งออกโดยหัวหน้าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเอกชน โดยถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาสัญญา และขอบเขตงาน (TOR) ทั้งนี้ กรมธนารักษ์สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองเอกสารที่เสนอมา

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีศูนย์บริการ Call Center พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ให้บริการรับแจ้งเหตุขัดข้อง

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือดีกว่าที่ครอบคลุมถึงการขาย และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หรือการให้บริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ วันที่หมดอายุการรับรองจะต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาการส่งมอบและการตรวจรับตามเงื่อนไขสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อให้กรมธนารักษ์มีความเชื่อมั่นว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถทำงานได้ทันที และสามารถส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา โดยต้องเสนอรายชื่อทีมงานและจำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการที่เป็นพนักงานประจำ พร้อมแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของบริษัท และหลักฐานการจ่ายประกันสังคม หรือ ภงด.๙๐ และเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ ยื่นมาในวันยื่นข้อเสนอ ตามที่กำหนดในขอบเขตงานฯ ข้อ ๓.๕

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๓.๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศตามข้อ (๓.๒) และข้อ (๓.๓.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและ/หรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมสำเนาสัญญา และขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๓

(๖) สำเนาหนังสือรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือดีกว่า ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๕

(๗) เอกสารหลักฐานด้านบุคลากร ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๖

(๘) เอกสารตามที่กำหนดในขอบเขตงาน (TOR) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ ข้อ ๓.๓, ข้อ ๔.๑.๓, ข้อ ๔.๑.๔ และข้อ ๙

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ **ณ สถานที่ที่กรมธนารักษ์กำหนดในขอบเขตงาน (TOR) เอกสารแนบ ๓**

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด**ยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน** ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอ**กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๘๐ วัน** นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแค็ตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแค็ตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาและคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแค็ตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามแบบในข้อ ๑.๗ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๒๓,๗๖๕.- บาท (แปดแสนสองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ณ กรมธนารักษ์ กองบริหารการคลัง ชั้น ๒ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบแจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้กรมตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อกับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ (สั่งจ่ายกระทรวงการคลัง)

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย ตามที่กำหนดในขอบเขตงาน (TOR) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ข้อ ๗.๒ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบสิ่งของโดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) เอกสารแนบ ๔

๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๓.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น และในกรณีที่ไม่ได้รับอนุมัติกรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๓.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๓.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมธนารักษ์

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ

๑. ความเป็นมาของโครงการ

กรมธนารักษ์ได้มีการจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อเป็นการรองรับและสนับสนุนการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ แต่เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน มีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปี เริ่มเสื่อมสภาพและชำรุด รวมถึงระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งอยู่เดิมไม่สามารถรองรับโปรแกรมประยุกต์ในปัจจุบันได้ กรมธนารักษ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อทดแทนของเดิม สำหรับรองรับและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมธนารักษ์

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปี สำหรับรองรับการปฏิบัติงานในภารกิจด้านต่าง ๆ ของกรมธนารักษ์

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทยซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขายและ/หรือการให้เช่า/ให้เช่าซื้อ คอมพิวเตอร์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยตรง

๓.๒ ต้องเป็นผู้เคยมีผลงานด้านการขายและติดตั้งคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ หรือระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์มาแล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า ๘ ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญาฯ และจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมธนารักษ์เชื่อถือ ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือรับรองผลงานซึ่งออกโดยหัวหน้าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเอกชนโดยถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาสัญญาฯ และขอบเขตงาน (TOR) ทั้งนี้ กรมธนารักษ์สงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองเอกสารที่เสนอมา

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีศูนย์บริการ Call Center พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่ให้บริการรับแจ้งเหตุขัดข้อง

๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือดีกว่า ที่ครอบคลุมถึงการขายและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หรือการให้บริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ วันที่หมดอายุการรับรองจะต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาการส่งมอบและการตรวจรับตามเงื่อนไขสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์

๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงความพร้อมด้านบุคลากร เพื่อให้กรมธนารักษ์มีความเชื่อมั่นว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะสามารถทำงานได้ทันที และสามารถส่งมอบผลงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา โดยต้องเสนอรายชื่อทีมงานและจำนวนผู้ปฏิบัติงานโครงการที่เป็นพนักงานประจำ พร้อมแสดงหลักฐานประวัติการทำงาน วุฒิการศึกษา หลักฐานการเป็นพนักงานประจำของบริษัท และหลักฐานการจ่ายประกันสังคม หรือ ภงด.๙๐ และเบอร์โทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ ยื่นมาในวันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	จำนวน
๑.	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโทหรือสูงกว่า ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	ด้านการบริหารโครงการไม่น้อยกว่า ๗ ปี	๑
๒.	ผู้ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)	ปริญญาตรีด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑

หมายเหตุ บุคลากรที่เสนอจะต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการจนโครงการตรวจรับเสร็จสิ้น

๔. รูปแบบหรือคุณลักษณะเฉพาะของระบบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๑๕๒
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับโปรแกรมเฉพาะด้าน	๕๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๓๕
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมปากกา	๕๐
๕	เครื่อง Scanner ขนาด A๔ แบบที่ ๒	๔๔
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๒๐๒
๗	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB	๓๑
๘	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Harddisk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB	๙๖
๙	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๓๗
๑๐	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (แบบ OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๓๗

<u>คำนิยาม</u>

ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Hardware และ/หรือ Software รวมถึงอุปกรณ์หรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมธนารักษ์กำหนด ไว้ทุกรายการตามเอกสารแนบ ๑ พร้อมการติดตั้ง

๔.๑ <u>คุณลักษณะทั่วไปเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์</u>

๔.๑.๑ คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอทุกรายการ ซึ่งผู้เข้าเสนอราคาเสนอขายจะต้องเสนอคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะตามที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้ สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์นั้นตั้งอยู่

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๑.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอทั้งหมดต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในวันยื่นข้อเสนอการประกวดราคาฯ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือผู้ผลิตสาขาประเทศไทยโดยตรงมาแสดงในวันยื่น ข้อเสนอทางเทคนิคในรายการที่ ๑ – ๓ และ ๕ - ๖

๔.๑.๔ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่จะนำมาติดตั้งให้กรมธนารักษ์ จะต้องเป็นเครื่องใหม่ (Brand New) ไม่ใช่เครื่องเก่าใช้แล้ว (Used) หรือเครื่องล้าสมัย (Obsolete) หรือเครื่องที่ใช้งานแล้วและนำมาปรับปรุงใหม่ (Reconditioned) โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือผู้ผลิตสาขาประเทศไทย หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตหรือผู้ผลิตสาขาประเทศไทยสำหรับโครงการนี้โดยตรง มาแสดงในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิคในรายการที่ ๑ - ๓ และ ๕ - ๖

๔.๑.๕ ราคาของระบบคอมพิวเตอร์ทุกรายการที่ผู้เข้าเสนอราคาเสนอ ให้รวมค่าฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ค่าติดตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าฝึกอบรมหรือแนะนำการใช้งาน ค่าใช้จ่ายสำหรับเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมธนารักษ์ที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน ค่าดำเนินการอื่น ๆ ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่จะเกิดขึ้นกับโครงการนี้ โดยกรมธนารักษ์ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคาแล้ว

๔.๑.๖ สามารถใช้งานกับระบบไฟฟ้าของประเทศไทยได้

๔.๑.๗ สามารถทำงานได้ดีในสภาพแวดล้อมปกติของประเทศไทย

๔.๑.๘ มีเอกสารคู่มือการใช้งานและวิธีการบำรุงรักษา

๔.๒ <u>คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์</u>

คุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์มีรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๔.๓ <u>การติดตั้ง</u>

๔.๓.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ตามรายการที่เสนอทั้งหมด ณ สถานที่ที่กรมธนารักษ์กำหนดตามเอกสารแนบ ๓ โดยผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดหาเจ้าหน้าที่มาให้คำแนะนำและตรวจสอบควบคุมความถูกต้องในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๔.๓.๒ ในกรณีที่การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ต้องจัดหาอุปกรณ์อื่นใดที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งสามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ ที่นอกเหนือจากข้อกำหนดในเอกสารแนบ ๑ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ชนะการประกวดราคา

๔.๓.๓ กรณีที่ต้องมีการติดตั้งสายสัญญาณสื่อสารข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการติดตั้งให้เพียงพอต่อการใช้งาน และต้องเดินสายหรือร้อยสายในราง PVC ท่อเหล็ก ท่ออ่อน หรือในราง Wire Way ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้ถูกหลักการเดินสาย การวางสาย (Handing) และการติดตั้ง (Bending) ตามมาตรฐานสากล โดยต้องเดินสายให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ดูสวยงาม ไม่มีการต่อสายระหว่างทางก่อนถึงอุปกรณ์ทุกกรณี และต้องไม่เดินสายสัญญาณสื่อสารข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ รวมกับสายไฟฟ้าในรางหรือท่อเดียวกัน ในกรณีที่อาคารมีฝ้าเพดาน ชนิด T-Bar หรือฝ้าทึบ ต้องเดินสายร้อยในท่อเหล็กชนิด Flexible และต้องผูกไว้ให้อยู่เหนือฝ้าเพดาน โดยห้ามพาด หรือวางไว้บนฝ้าเพดาน รวมถึงสายสัญญาณจะต้องมี Wire Marker ตรงกันทั้งสองด้าน โดยต้องจัดทำ Label ติดชัดเจน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๔ คู่มือการใช้งาน การสนับสนุน และการฝึกอบรม

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการสนับสนุนด้านบุคลากร สถานที่ อุปกรณ์ รวมถึงการอบรมหรือแนะนำการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้ง และคู่มือการใช้งานตามมาตรฐานของเจ้าของผลิตภัณฑ์ ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมธนารักษ์ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๒

๔.๕ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

๔.๕.๑ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ตลอดจนกรรมสิทธิ์คู่มือหรือเอกสารต่างๆ ทั้งหมด ให้ตกเป็นของกรมธนารักษ์ทันทีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับเสร็จสิ้นสมบูรณ์

๔.๕.๒ สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ต่างๆ ในการจัดซื้อครั้งนี้ให้เป็นสิทธิ์ของกรมธนารักษ์

๔.๕.๓ หากผู้ชนะการประกวดราคาจำเป็นต้องใช้ซอฟต์แวร์อื่นใด นอกเหนือจากการจัดซื้อในครั้งนี้ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องเป็นของผู้ชนะการประกวดราคา และลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์ดังกล่าวต้องตกเป็นของกรมธนารักษ์ทันทีที่มีการส่งมอบ

๔.๕.๔ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ และ/หรือซอฟต์แวร์ใด ๆ ที่เสนอผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยที่ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๖ เรื่องอื่น ๆ

๔.๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดหาบริการส่งข้อความ (SMS) เข้าโทรศัพท์มือถือ จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐,๐๐๐ ข้อความ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ

๖. ระยะเวลาส่งมอบของ หรืองาน

งวดที่ ๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบเอกสารการดำเนินโครงการ (Project Management Document) ประกอบด้วย แผนการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (Installation Plan Document) (ในรูปแบบของ Hard Copy และ Soft Copy) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ

งวดที่ ๒ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๑ พร้อมผลการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง คู่มือการใช้งานตามมาตรฐานของเจ้าของผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนและการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๒ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ

ทั้งนี้ การส่งมอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งโครงการฯ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ ให้สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้งานร่วมกันกับอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่กรมธนารักษ์ใช้งานอยู่ปัจจุบันพร้อมการอบรม หรือแนะนำการใช้งานให้กับบุคลากรตามจำนวนหลักสูตรที่กรมธนารักษ์กำหนด

๗. การตรวจรับและการชำระเงิน

๗.๑ การตรวจรับ

๗.๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องติดตั้งพร้อมทดสอบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ตามสถานที่ที่กรมธนารักษ์กำหนด ให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาฯ และพร้อมที่จะใช้งานก่อนการส่งมอบงานเพื่อการตรวจรับ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗.๑.๒ วิธีการตรวจรับ

๗.๑.๒.๑ กรมธนารักษ์จะทำการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ที่จัดซื้อให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏตามเอกสารการประกวดราคา และข้อกำหนดของกรมธนารักษ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น

๗.๑.๒.๒ กรมธนารักษ์จะทำการตรวจสอบลิขสิทธิ์ที่มาของระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งว่าถูกต้องและครบถ้วนหรือไม่

๗.๑.๒.๓ กรมธนารักษ์จะทำการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ การส่งมอบและติดตั้ง ณ ส่วนภูมิภาค ๑ ภาค ภาคละอย่างน้อย ๒ พื้นที่ พื้นที่ละอย่างน้อย ๒ วัน โดยผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น

๗.๑.๒.๔ วิธีการตรวจรับอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร นอกจากข้อ ๗.๑.๒.๑ และข้อ ๗.๑.๒.๒ (ถ้ามี)

อนึ่ง การส่งมอบและการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดตามรายละเอียดในเอกสารการประกวดราคาและสัญญาฯ จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีรายงานการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามกำหนดส่งมอบงานตามเอกสารการประกวดราคาและข้อกำหนดของกรมธนารักษ์ โดยผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ทั้งหมดและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหากในระหว่างการติดตั้ง ส่งมอบ และการดำเนินการตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ กรมธนารักษ์มีสิทธิ์ที่จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในส่วนที่ติดตั้งแล้วได้ และหากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญา อันเนื่องจากความผิดของผู้ชนะการประกวดราคาเอง ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อันเกิดจากการใช้ระบบฯ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในระหว่างที่การติดตั้ง ส่งมอบและการตรวจรับยังไม่สมบูรณ์จากกรมธนารักษ์

๗.๒ <u>การชำระเงิน</u>

กรมธนารักษ์จะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาซื้อขาย ภายหลังจากที่ผู้ชนะการประกวดราคาปฏิบัติถูกต้องครบถ้วน ตามที่กรมธนารักษ์กำหนด และมีหนังสือแจ้งการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ อย่างเป็นทางการต่อกรมธนารักษ์ และภายหลังจากกรมธนารักษ์ได้ทำการตรวจรับครบถ้วนถูกต้องตาม ที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญาฯ เมื่อผู้ชนะการประกวดราคา ส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงานในงวดที่ ๑ และหลังจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสิ้นสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินร้อยละ ๙๐ ของวงเงินตามสัญญาฯ เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบงานตามรายละเอียดการส่งมอบงานในงวดที่ ๒ และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานดังกล่าวเสร็จสิ้นสมบูรณ์

๘. การรับประกันระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่ส่งมอบ

ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องรับประกันระบบคอมพิวเตอร์ทุกรายการที่ส่งมอบตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๔

๙. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของการเสนอราคาตามขอบเขตงาน (Terms of Refence : TOR) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑๐. รายละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำ Label Sticker รูปแบบและสี ตามที่กรมธนารักษ์กำหนด สำหรับติดที่อุปกรณ์ที่จะส่งมอบ โดยติดที่ Case ภายนอกที่มองเห็นได้ด้วยตาเปล่า เช่น Computer, Printer, Scanner ฯลฯ ซึ่งต้องจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของทางราชการ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑๐.๑.๑ สัญลักษณ์กรมธนารักษ์

๑๐.๑.๒ ข้อความ "อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ขัดข้องแจ้ง https://tdhw.treasury.go.th/td-it-service/, Hotline ๑๕๑-๒๐๒๓-๒๔ หรือ ๐๒-๐๓๒๒๖๕๒ สายใน ๖๓๐๒, ๖๓๑๐-๖๓๑๒"

๑๐.๑.๓ รหัสโครงการ ๔ หลักแรก (กรมฯ กำหนด)

๑๐.๑.๔ Running No. ๔ หลักหลัง (รวมกันทุกอุปกรณ์)

๑๐.๑.๕ รับผิดชอบโดยบริษัท XXX

๑๐.๑.๖ สิ้นสุดการรับประกัน XX/XX/XX

๑๐.๑.๗ หมายเลขครุภัณฑ์ของอุปกรณ์

ตัวอย่างรูปแบบ Label Sticker (หรือรูปแบบอื่นตามที่กรมธนารักษ์กำหนด)



๑๐.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องส่งข้อมูลการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการ ประกอบด้วย ข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ Sticker Number, หน่วยงาน สถานที่ติดตั้ง, ประเภทของอุปกรณ์, ยี่ห้อ/รุ่น, Serial Number, IP Address และตำแหน่งที่ติดตั้งของอุปกรณ์ แบบละติจูด (Latitude), ลองจิจูด (Longitude), Software License ของทุกอุปกรณ์ที่ส่งมอบให้กรมธนารักษ์ เพื่อนำไปใช้งานกับระบบครุภัณฑ์ (Inventory) ที่ทางกรมธนารักษ์ใช้งานอยู่ โดยแยกประเภทตามอุปกรณ์ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้กรมธนารักษ์ โดยจัดทำ ๒ รูปแบบ จำนวนอย่างน้อยรูปแบบละ ๒ ชุดโดยมีตัวอย่างดังนี้

แบบที่ ๑

ลำดับที่	สถานที่ติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	ราคาต่อหน่วย	ประเภท (รายการ)	วันที่ส่งมอบ	หมายเหตุ
๑	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่...	XXXXX	XX...	XX...		เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล		
๒	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่...	XXXXX	XX...	XX...		เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานเฉพาะด้าน		

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบที่ ๒

ลำดับที่	หน่วยงาน	รายการอุปกรณ์ (เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ...)	รายการอุปกรณ์ XX...	รายการอุปกรณ์ XX...	รายการอุปกรณ์ XX...	รายการอุปกรณ์ XX...	.....
		จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	.....
๑	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่	XX	XX	XX	XX	XX	.....

๑๐.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องระบุราคาของคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่เสนอแยกตามรายการ ต่อกรมธนารักษ์

๑๐.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำข้อมูลรายละเอียดของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสนอนำเข้าระบบฐานข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกรมธนารักษ์

๑๐.๕ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดเตรียมเอกสารการประชุมเปิดโครงการ เอกสารการประชุมติดตามสถานะงาน เอกสารการเปิดใช้งานระบบงานจริง (Go Live) เอกสารปิดโครงการ ตามรูปแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด (เอกสารแนบ ๕)

๑๐.๖ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องไม่เปิดเผยข้อมูลในโครงการไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กรมธนารักษ์กำหนด โดยผู้ปฏิบัติงานต้องลงนามในสัญญาการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non Disclosure Contract)

๑๐.๗ ข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ ทั้งหมด ที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ในการดำเนินการตามโครงการนี้ และข้อมูลทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนจะต้องถือเป็นความลับไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ให้กับผู้หนึ่งผู้ใด และหากเกิดเหตุข้อมูลรั่วไหลจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นต่อกรมธนารักษ์ และต้องนำส่งข้อมูลตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่กรมธนารักษ์มอบให้สำหรับการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์คืนภายใน ๓๐ วันหลังจากส่งมอบงาน และกรมธนารักษ์ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว

๑๐.๘ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกรมธนารักษ์ รวมถึงให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงการรักษาความลับข้อมูลของกรมธนารักษ์

หมายเหตุ กรมธนารักษ์สามารถปรับเปลี่ยนรายละเอียดตามข้อกำหนดข้างต้นได้ตามความเหมาะสม

๑๑. ค่าปรับ

เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๒. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน ๑๖,๔๗๕,๓๐๐.- บาท

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมธนารักษ์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา มีดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑๕๒ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๔ แกนหลัก (๑๔ core) และ ๑๔ แกนเสมือน (๑๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ MB

๑.๓ มีหน่วยประมวลผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphic processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๑.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB และชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวนอย่างน้อย ๑ หน่วย

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๗ มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ที่มีตัวอักษรไทย อังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษปรากฏบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร และมีอุปกรณ์เมาส์มีปุ่มกดไม่น้อยกว่า ๒ ปุ่ม

๑.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๙ มีจอแสดงภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖๐๐ x ๙๐๐ จำนวน ๑ หน่วย

๑.๑๐ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Type C หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๑๑ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ HDMI หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๑๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Display Port หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๑๓ มี Hardware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM ๒.๐ หรือดีกว่า Build in บนแผงวงจรหลัก

๑.๑๔ มีซอฟต์แวร์หรือระบบเพื่อวินิจฉัยการทำงานของฮาร์ดแวร์ (Hardware Diagnostics) สามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ (Component test) ได้ไม่ต่ำกว่า ๕ รายการ ดังนี้ Processors, Memory, Hard Drive, System Board, Video ทำงานได้แม้ไม่มีระบบปฏิบัติการ โดยผ่านปุ่มคีย์ลัด และสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๑.๑๕ อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, BIOS หรือ UEFI, จอภาพ, Mouse และ Keyboard ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด โครงการนี้ โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

๑.๑๖ มี System Management BIOS หรือ SMBIOS ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๑.๑๗ ติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

๑.๑๘ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระบบนานาชาติ FCC หรือ TUV และ UL หรือ EN หรือ CSA

๑.๑๙ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑, FCC หรือเทียบเท่า, EPEAT และ UL หรือเทียบเท่า และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม Energy Star หรือเทียบเท่า โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

๑.๒๐ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีบริการ call center ให้บริการตอบแก้ไขปัญหาของผู้ใช้ พร้อมเบอร์โทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้องแบบเบอร์โทรฟรี พร้อมระบุหมายเลขเบอร์โทรฟรี และแนบหนังสือรับรอง

๑.๒๑ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับโปรแกรมเฉพาะด้าน จำนวน ๕๐ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๔ แกนหลัก (๑๔ core) และ ๒๐ แกนเสมือน (๒๐ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๕.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔ MB

๒.๓ มีแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๒.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

๒.๕ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๔ TB และชนิด Solid State Drive แบบ M.๒ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวนอย่างน้อย ๑ หน่วย

๒.๖ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๒.๙ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Type C หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๑๐ มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดวัดตามแนวเส้นทแยงมุมไม่ต่ำกว่า ๒๙ นิ้ว ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ จำนวน ๑ หน่วย

๒.๑๑ มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ที่มีตัวอักษรไทย อังกฤษ ตัวเลข และเครื่องหมายสัญลักษณ์พิเศษปรากฏบนแป้นพิมพ์อย่างถาวร และมีอุปกรณ์เมาส์มีปุ่มกดไม่น้อยกว่า ๒ ปุ่ม

๒.๑๒ มีซอฟต์แวร์หรือระบบเพื่อวินิจฉัยการทำงานของฮาร์ดแวร์ (Hardware Diagnostics) สามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ (Component test) ได้ไม่ต่ำกว่า ๕ รายการ ดังนี้ Processors, Memory, Hard Drive, System Board, Video ทำงานได้แม้ไม่มีระบบปฏิบัติการ

โดยผ่านปุ่มคีย์ลัด และสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๒.๑๓ อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, BIOS หรือ UEFI, จอภาพ, Mouse และ Keyboard ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทยสำหรับโครงการนี้

๒.๑๔ มี Hardware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM ๒.๐ หรือ ดีกว่า Build in บนแผงวงจรหลัก

๒.๑๕ มี System Management BIOS หรือ SMBIOS ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๒.๑๖ ติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

๒.๑๗ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ FCC หรือ TUV และ UL หรือ EN หรือ CSA

๒.๑๘ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑, FCC หรือเทียบเท่า, EPEAT และ UL หรือเทียบเท่า และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม Energy Star หรือเทียบเท่า โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

๒.๑๙ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีบริการ call center ให้บริการตอบแก้ไขปัญหาของผู้ใช้ พร้อมเบอร์โทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้องแบบเบอร์โทรฟรี พร้อมระบุหมายเลขเบอร์โทรฟรี และแนบหนังสือรับรอง

๒.๒๐ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓๕ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๑๒ แกนหลัก (๑๒ core) และ ๑๔ แกนเสมือน (๑๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๘ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๓.๒ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

๓.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR ๕ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๓.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด Solid State Dive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒ GB จำนวน ๑ หน่วย

๓.๕ มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๓.๖ มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p

๓.๗ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB Type-A จำนวน ๒ Port และ USB Type-C จำนวน ๒ Port หรือดีกว่า รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

๓.๘ มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓.๙ มีช่องต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓.๑๐ สามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างน้อย

๓.๑๑ มีระบบเสียงแบบ Stereo พร้อมลำโพงแบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง

๓.๑๒ มีช่องต่อสำหรับใช้งานไมโครโฟนและหูฟัง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๑๓ มีสาย AC Power และ Adapter จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด พร้อมกระเป๋าใส่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์ โดยเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอ

๓.๑๔ มีน้ำหนักไม่เกิน ๑.๔ Kg

๓.๑๕ มีซอฟต์แวร์หรือระบบเพื่อวินิจฉัยการทำงานของฮาร์ดแวร์ (Hardware Diagnostics) สามารถตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ (Component test) ได้ไม่ต่ำกว่า ๕ รายการ เช่น Processors, Memory, Hard Drive, System Board, Video เป็นต้น ทำงานได้แม้ไม่มีระบบปฏิบัติการ โดยผ่านปุ่มคีย์ลัด และสามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๓.๑๖ มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ที่มีอักษรภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเครื่องหมายอื่น ๆ ติดอยู่บนแป้นพิมพ์แบบถาวร

๓.๑๗ มี Mouse ไร้สาย แบบ Ergonomic หรือดีกว่า

๓.๑๘ มี Pointing Device แบบ Touch Pads

๓.๑๙ มี System Management BIOS หรือ SMBIOS ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

๓.๒๐ มี Hardware ทำหน้าที่เข้ารหัสและถอดรหัสข้อมูลโดยเฉพาะตามมาตรฐาน TPM ๒.๐ หรือดีกว่า Build in บนแผงวงจรหลัก

๓.๒๑ ติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ

๓.๒๒ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายแม่เหล็กไฟฟ้า และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระบบนานาชาติ FCC หรือ TUV และ UL หรือ EN หรือ CSA

๓.๒๓ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑, FCC หรือเทียบเท่า, EPEAT และ UL หรือเทียบเท่า และมาตรฐานสิ่งแวดล้อม Energy Star หรือเทียบเท่า โดยมีหนังสือรับรองจากผู้ผลิตหรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย

๓.๒๔ บริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องมีบริการ call center ให้บริการตอบแก้ไขปัญหาของผู้ใช้ พร้อมเบอร์โทรศัพท์รับแจ้งเหตุขัดข้องแบบเบอร์โทรฟรี พร้อมระบุหมายเลขเบอร์โทรฟรี และแนบหนังสือรับรอง

๓.๒๕ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต iPad Air Cellular+WiFi พร้อมปากกา จำนวน ๕๐ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

๔.๑ มีหน่วยประมวลผลแบบ Apple M๓

๔.๒ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลที่ติดตั้งภายในตัวเครื่องขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB

๔.๓ มีระบบปฏิบัติการ iOS รุ่นล่าสุดที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๔.๔ มีหน้าจอแบบสัมผัส Multi-Touch แบ็คไลท์แบบ LED ขนาด ๑๑ นิ้ว (แนวทแยงมุม) พร้อมเทคโนโลยี IPS หรือดีกว่า ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๓๖๐ x ๑,๖๔๐ Pixel

๔.๕ มีน้ำหนักไม่มากกว่า ๕๐๐ กรัม

๔.๖ สามารถใช้งาน Wi-Fi ๖ (๘๐๒.๑๑ax), Bluetooth และ GPS ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๗ สามารถใส่ Sim Card หรือ eSim ที่รองรับเครือข่าย ๕G ได้

๔.๘ มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel

๔.๙ มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel

๔.๑๐ มีปากกาสำหรับใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกัน

๔.๑๑ มี Power Adapter สำหรับชาร์จที่สามารถใช้กับไฟฟ้า ๒๒๐V ได้ พร้อมสายชาร์จ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๑๒ มีปกหุ้มอุปกรณ์หน้าหลังหรือ Case สำหรับใส่ตัวเครื่อง และฟิล์มกันรอยบนหน้าจอ

๔.๑๓ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๕. เครื่อง Scanner ขนาด A๔ แบบที่ ๒ จำนวน ๔๔ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑ เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๕.๒ สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ

๕.๓ มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi

๕.๔ มีความเร็วในการสแกนกระดาษ A๔ สี ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ ppm

๕.๕ สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔ และรองรับสแกนกระดาษยาว ๑๖๐ นิ้วได้ หรือดีกว่า

๕.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๑ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๕.๗ มีไดร์เวอร์สแกนเนอร์แบบ TWAIN และ ISIS ที่ใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) Microsoft Windows ๑๑ ได้

๕.๘ ได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star และมาตรฐานความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Epeat Silver หรือดีกว่า

๕.๙ ได้รับมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC เป็นอย่างน้อย

๕.๑๐ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี

๖. เครื่องสำรองไฟ (UPS) ขนาด ๑ kVA จำนวน ๒๐๒ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑ มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)

๖.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ที่โหลดเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (PC) ๑ ชุด

๖.๓ เป็นเทคโนโลยีแบบ Line Interactive with Stabilizer

๖.๔ มีคุณสมบัติด้าน Input ดังนี้

- แรงดันไฟฟ้าขาเข้า ๒๒๐ VAC ±๒๕% หรือดีกว่า
- ความถี่ไฟฟ้าขาเข้า ๕๐ Hz ±๑๐% หรือดีกว่า

๖.๕ มีคุณสมบัติด้าน Output ดังนี้

- แรงดันไฟฟ้าขาออก ๒๒๐ VAC±๑๐% หรือดีกว่า
- ความถี่ไฟฟ้าขาออก ๕๐Hz+/-๐.๕% หรือดีกว่า

๖.๖ มีหน้าจอ LCD แสดงการทำงานของเครื่องดังนี้ AC Mode, Battery Mode และ Fault Mode

๖.๗ Battery เป็นแบบ Sealed Lead Acid Maintenance Free

๖.๘ มีการแจ้งเตือนอย่างน้อย ดังนี้ Mains Failure (Battery Mode), Low Battery, Overload

๖.๙ มี Output Outlet ชนิด Universal จำนวนอย่างน้อย ๓ ช่อง และสำหรับป้องกันไฟกระชาก จำนวนอย่างน้อย ๑ ช่อง

๖.๑๐ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO ๑๔๐๐๑ พร้อมเอกสารยืนยัน

๖.๑๑ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐาน มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๑ - ๒๕๕๓ และ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๒ - ๒๕๕๓ และ มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๓ - ๒๕๕๕ พร้อมเอกสารยืนยัน

๖.๑๒ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๒ ปี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลชนิด NAS (Network Attached Storage) ขนาดความจุ ๔ TB จำนวน ๓๑ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังนี้

๗.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) Intel ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๐ GHz

๗.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๗.๓ มี Hard Disk แบบ SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB จำนวนอย่างน้อย ๒ หน่วย

๗.๔ รองรับการทำ Raid ๐, ๑, ๕, ๖, ๑๐ ได้

๗.๕ สามารถทำ Data Encryption ได้

๗.๖ ไฟแสดงสถานะการทำงาน

๗.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๗.๘ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง

๗.๙ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการแบบ Apple Mac, Linux, Windows และ Windows Server ได้

๗.๑๐ สนับสนุนโปรโตคอล CIFS/SMB, AFP, NFS(v๓), FTP, SFTP

๗.๑๑ รองรับการใช้งาน FTP Server แบบ FTP over SSL/TLS

๗.๑๒ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับประกันจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๘. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Harddisk) ขนาดความจุ ๒ TB จำนวน ๙๖ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้

๘.๑ มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB

๘.๒ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๙. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๓๗ ชุด โดยแต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย

๙.๑ มีโปรแกรมย่อยดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย Outlook, Word, Excel, PowerPoint

๙.๒ เป็นรุ่นล่าสุด และมีลิขสิทธิ์การใช้งานแบบ Open License สำหรับหน่วยงานราชการ (Microsoft Open License Program: MOLP G) หรือแบบ Volume License หรือ CSP Perpetual ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๙.๓ สามารถใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑ แบบ Pro หรือรุ่นล่าสุด ได้เป็นอย่างน้อย

๑๐. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (แบบ OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒๓๗ ชุด

๑๐.๑ เป็นระบบปฏิบัติการ (Operating System) เป็น Windows ๑๑ แบบ Pro หรือรุ่นล่าสุด ที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย โดยติดตั้งมาจากโรงงานผู้ผลิต (OEM)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คู่มือการใช้งาน การสนับสนุนและการฝึกอบรม

๑. ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานของเจ้าของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่เสนอ ตามรายละเอียดที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ คู่มือการใช้งาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ชุด)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๑๕๒
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานเฉพาะด้าน	๕๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๓๕
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมปากกา	๕๐
๕	เครื่อง Scanner ขนาด A๔ แบบที่ ๒	๔๔
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๒๐๒
๗	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB	๓๑
๘	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Harddisk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB	๙๖

๑.๒ เอกสารแผนผังการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

๑.๓ เอกสารแผนผังการติดตั้งสายสัญญาณระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

<u>หมายเหตุ</u> ข้อที่ ๑.๑ - ๑.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบในรูปแบบของ Soft Copy จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๒. การฝึกอบรมหรือแนะนำการใช้งาน

๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดให้มีการแนะนำการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมธนารักษ์

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นในการฝึกอบรมหรือแนะนำการใช้งาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เอกสารแนบ ๓

รายละเอียดการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเฉพาะด้าน	Scanner ขนาด A๔ แบบที่ ๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	NAS ความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB	External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Office)	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (แบบ OEM)
๑	สำนักงานเลขานุการกรม			๒			๑		
๒	กลุ่มงานตรวจราชการ	๘		๑	๘		๑	๘	๘
๓	กลุ่มตรวจสอบภายใน						๑		
๔	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร						๑		
๕	กองกฎหมาย			๑			๑		
๖	กองกษาปณ์			๑		๑	๑		
๗	กองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ		๕	๑	๕		๑	๕	๕
๘	กองบริหารการคลัง	๔		๓	๔		๑	๔	๔
๙	กองบริหารเงินตรา	๑๘		๓	๑๘		๑	๑๘	๑๘
๑๐	กองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ	๕	๑	๑	๖	๑	๑	๖	๖
๑๑	กองบริหารทรัพยากรบุคคล			๓			๑		
๑๒	กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร	๑๐		๒	๑๐		๑	๑๐	๑๐
๑๓	กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค		๑	๑	๑		๑	๑	๑
๑๔	กองประเมินราคาทรัพย์สิน	๕	๗	๑	๑๒	๑	๑	๑๒	๑๒
๑๕	กองพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ	๑	๑	๒	๒	๑	๑	๒	๒
๑๖	กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	๕		๑	๕		๑	๕	๕

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเฉพาะด้าน	Scanner ขนาด A๔ แบบที่ ๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	NAS ความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB	External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Office)	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (แบบ OEM)
๑๗	กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน			๑			๑		
๑๘	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน			๑			๑		
๑๙	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ	๔	๑๔	๑	๑๘		๑	๑๘	๑๘
๒๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๘๓		๑	๘๓	๑๐	๑	๑๑๘	๑๑๘
๒๑	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กระบี่						๑		
๒๒	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรี						๑		
๒๓	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์						๑		
๒๔	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กำแพงเพชร			๑			๑		
๒๕	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ขอนแก่น	๑	๒	๑	๓	๑	๑	๓	๓
๒๖	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จันทบุรี						๑		
๒๗	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา						๑		
๒๘	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี		๑		๑		๑	๑	๑
๒๙	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท						๑		
๓๐	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยภูมิ						๑		
๓๑	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร					๑	๑		
๓๒	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย			๑		๑	๑		
๓๓	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่		๑	๑	๑		๑	๑	๑
๓๔	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตรัง						๑		
๓๕	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตราด					๑	๑		

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเฉพาะด้าน	Scanner ขนาด A๔ แบบที่ ๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	NAS ความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB	External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Office)	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (แบบ OEM)
๓๖	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก						๑		
๓๗	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครนายก			๒			๑		
๓๘	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครปฐม		๑		๑	๑	๑	๑	๑
๓๙	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครพนม	๑			๑		๑	๑	๑
๔๐	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา		๓		๓		๑	๓	๓
๔๑	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช					๑	๑		
๔๒	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครสวรรค์			๑			๑		
๔๓	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี						๑		
๔๔	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นราธิวาส						๑		
๔๕	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่น่าน						๑		
๔๖	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บึงกาฬ	๔			๔		๑	๔	๔
๔๗	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์					๑	๑		
๔๘	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี					๑	๑		
๔๙	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ประจวบคีรีขันธ์						๑		
๕๐	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี		๑		๑		๑	๑	๑
๕๑	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปัตตานี						๑		
๕๒	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา		๑		๑		๑	๑	๑
๕๓	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พะเยา		๑		๑	๑	๑	๑	๑
๕๔	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พังงา						๑		

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเฉพาะด้าน	Scanner ขนาด A๔ แบบที่ ๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	NAS ความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB	External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Office)	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (แบบ OEM)
๕๕	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พัทลุง	๑			๑		๑	๑	๑
๕๖	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจิตร						๑		
๕๗	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิษณุโลก			๑			๑		
๕๘	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี						๑		
๕๙	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์			๑			๑		
๖๐	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่					๑	๑		
๖๑	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ภูเก็ต					๑	๑		
๖๒	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม						๑		
๖๓	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร						๑		
๖๔	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แม่ฮ่องสอน						๑		
๖๕	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ยโสธร						๑		
๖๖	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ยะลา					๑	๑		
๖๗	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ร้อยเอ็ด						๑		
๖๘	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระนอง						๑		
๖๙	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระยอง		๑		๑		๑	๑	๑
๗๐	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ราชบุรี						๑		
๗๑	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี	๑			๑		๑	๑	๑
๗๒	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง						๑		
๗๓	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำพูน						๑		

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเฉพาะด้าน	Scanner ขนาด A๔ แบบที่ ๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	NAS ความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB	External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Office)	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (แบบ OEM)
๗๔	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เลย						๑		
๗๕	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ศรีสะเกษ						๑		
๗๖	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สกลนคร						๑		
๗๗	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลา		๒	๑	๒	๑	๑	๒	๒
๗๘	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สตูล						๑		
๗๙	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ		๒	๑	๒		๑	๒	๒
๘๐	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสงคราม					๑	๑		
๘๑	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร						๑		
๘๒	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สระแก้ว						๑		
๘๓	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สระบุรี			๒			๑		
๘๔	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี	๑			๑		๑	๑	๑
๘๕	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุโขทัย						๑		
๘๖	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุพรรณบุรี						๑		
๘๗	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานี		๓	๑	๓		๑	๓	๓
๘๘	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์					๑	๑		
๘๙	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองคาย						๑		
๙๐	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองบัวลำภู					๑	๑		
๙๑	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง						๑		
๙๒	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี					๑	๑		

ลำดับ	หน่วยงาน	คอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเฉพาะด้าน	Scanner ขนาด A๔ แบบที่ ๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	NAS ความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB	External Harddisk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน (Office)	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (แบบ OEM)
๙๓	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อำนาจเจริญ						๑		
๙๔	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุตรดิตถ์		๑		๑		๑	๑	๑
๙๕	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุทัยธานี						๑		
๙๖	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานี		๑	๓	๑		๑	๑	๑
	รวม	**๑๕๒**	**๕๐**	**๔๔**	**๒๐๒**	**๓๑**	**๙๖**	**๒๓๗**	**๒๓๗**

รายละเอียดการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ (เพิ่มเติม)

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓๕ ชุด จัดสรรให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต iPad Air Cellular+WiFi พร้อมปากกา จำนวน ๕๐ ชุด จัดสรรให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การรับประกันระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่ส่งมอบ

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับประกันระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่ส่งมอบพร้อมติดตั้งให้กับกรมธนารักษ์ทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบ ๑ โดยเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี (รับประกันค่าแรงพร้อมอะไหล่แบบบริการ ณ สถานที่ติดตั้ง (Onsite Service Warranty)) โดยให้รับแจ้งปัญหา ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ IT Service ได้ที่ https://tdhw.treasury.go.th/td-it-service/ และหากมีการเสียหรือขัดข้องใด ๆ หรือไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนให้ใหม่ให้สามารถใช้งานได้ดีตามเดิม (โดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น) ตามเงื่อนไข ดังนี้

๑. ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใด ๆ ชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและฝีมือดีมาทำการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพดีได้ดังเดิมตามเงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ส่วนกลาง

๑.๑.๑ จะต้องเดินทางมาถึงสถานที่ที่ติดตั้งเครื่องที่ขัดข้องภายใน ๔ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในพื้นที่ ดังนี้

หน่วยงานในสังกัดกรมธนารักษ์ (อาคารกรมธนารักษ์ ถ.พระรามที่ ๖ กทม.)	หน่วยงานในสังกัดกรมธนารักษ์ (อาคาร ๗๒ ปี กรมธนารักษ์ ถ.พระรามที่ ๖ กทม.)

กรณีใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำอุปกรณ์อื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดมาให้กรมธนารักษ์ใช้งานแทนได้ภายในเวลา ๘ ชั่วโมง (เวลาทำการ)

๑.๒ หน่วยงานในปริมณฑลและส่วนภูมิภาค

๑.๒.๑ จะต้องเดินทางมาถึงสถานที่ที่ติดตั้งเครื่องที่ขัดข้องภายใน ๔ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในพื้นที่ ดังนี้

กองประเมินราคาทรัพย์สิน และกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน (ถนนประดิพัทธ์ กรุงเทพฯ)	กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (ถนนจักรพงษ์ กรุงเทพฯ)
กองบริหารเงินตรา (รังสิต ปทุมธานี)	กองกษาปณ์ (รังสิต ปทุมธานี)
พิพิธบางลำพู (ถ.พระสุเมรุ กรุงเทพฯ)	พิพิธภัณฑ์เหรียญกษาปณานุรักษ์ (ถ.จักรพงษ์ กรุงเทพฯ)

รวม ๗ หน่วยงาน

กรณีใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำอุปกรณ์อื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดมาให้กรมธนารักษ์ใช้งานแทนได้ภายในเวลา ๘ ชั่วโมง (เวลาทำการ)

๑.๒.๒ จะต้องเดินทางมาถึงสถานที่ที่ติดตั้งเครื่องที่ขัดข้องภายใน ๖ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในพื้นที่ ดังนี้

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นนทบุรี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสาคร	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สระบุรี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรสงคราม
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฉะเชิงเทรา	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครนายก	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พระนครศรีอยุธยา
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครปฐม	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุพรรณบุรี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ราชบุรี

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชลบุรี	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สมุทรปราการ	

รวม ๑๔ หน่วยงาน

กรณีใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำอุปกรณ์อื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดมาให้กรมธนารักษ์ใช้งานแทนได้ภายในเวลา ๑๒ ชั่วโมง (เวลาทำการ)

๑.๒.๓ จะต้องเดินทางมาถึงสถานที่ที่ติดตั้งเครื่องที่ขัดข้องภายใน ๘ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในพื้นที่ ดังนี้

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาญจนบุรี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปราจีนบุรี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยนาท
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อ่างทอง	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบุรี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลพบุรี
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุทัยธานี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตราด	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่จันทบุรี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สระแก้ว	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครราชสีมา
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สิงห์บุรี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครสวรรค์และศูนย์บริหารจัดการเหรียญกษาปณ์นครสวรรค์	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระยอง

รวม ๑๕ หน่วยงาน

กรณีใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำอุปกรณ์อื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดมาให้กรมธนารักษ์ใช้งานแทนได้ภายในเวลา ๑๖ ชั่วโมง (เวลาทำการ)

๑.๒.๔ จะต้องเดินทางมาถึงสถานที่ที่ติดตั้งเครื่องที่ขัดข้องภายใน ๑๒ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในพื้นที่ ดังนี้

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำปาง	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กำแพงเพชร
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงใหม่และศูนย์บริหารจัดการเหรียญกษาปณ์เชียงใหม่	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ลำพูน
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พะเยา	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุโขทัย	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แพร่
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่น่าน	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชัยภูมิ	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เพชรบูรณ์
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุตรดิตถ์	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองบัวลำภู	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิจิตร
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครพนม	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ขอนแก่นและศูนย์บริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ขอนแก่น	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุบลราชธานีและศูนย์บริหารจัดการเหรียญกษาปณ์อุบลราชธานี
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มุกดาหาร	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อุดรธานี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ร้อยเอ็ด
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สกลนคร	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เลย	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บึงกาฬ	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กาฬสินธุ์	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ยโสธร
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พิษณุโลก	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่หนองคาย	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ศรีสะเกษ
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่บุรีรัมย์	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่แม่ฮ่องสอน
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่อำนาจเจริญ	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กระบี่	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตรัง

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุราษฎร์ธานีและศูนย์บริหารจัดการเหรียญกษาปณ์สุราษฎร์ธานี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สงขลาและศูนย์บริหารจัดการเหรียญกษาปณ์สงขลา	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นครศรีธรรมราช
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ชุมพร	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ภูเก็ต	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พังงา
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่พัทลุง	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สตูล	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ระนอง
พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดเชียงใหม่	พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดสงขลา	พิพิธภัณฑ์ธนารักษ์ จังหวัดขอนแก่น

รวม ๔๘ หน่วยงาน

กรณีใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำอุปกรณ์อื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดมาให้กรมธนารักษ์ใช้งานแทนได้ภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง (เวลาทำการ)

๑.๒.๕ จะต้องเดินทางมาถึงสถานที่ที่ติดตั้งเครื่องที่ขัดข้องภายใน ๑๘ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในพื้นที่ ดังนี้

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ปัตตานี	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่นราธิวาส
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ยะลา	

รวม ๓ หน่วยงาน

กรณีใช้เวลาในการซ่อมแซมแก้ไขไม่แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง (เวลาทำการ) นับแต่เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข ผู้ชนะการประกวดราคาต้องนำอุปกรณ์อื่นที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุดมาให้กรมธนารักษ์ใช้งานแทนได้ภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง (เวลาทำการ)

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาไม่สามารถดำเนินการส่งมอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์หรือดำเนินการใด ๆ ตามสัญญาฯ ได้ อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น เหตุการณ์ไม่ปกติใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส) หรือเหตุสุดวิสัยใด ๆ ซึ่งมิได้เกิดจากการกระทำของผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรีบแจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบอย่างเป็นทางการโดยด่วน เพื่อที่จะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับประกันซอฟต์แวร์ที่เสนอหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมซอฟต์แวร์ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ให้ทันสมัยขึ้นผู้ชนะการประกวดราคาต้องแจ้งให้กรมธนารักษ์ทราบและมาติดตั้งให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ พร้อมทั้งนำเอกสารและคู่มือประกอบการใช้งานมามอบให้กรมธนารักษ์และต้องทำการอบรมหรือแนะนำให้เจ้าหน้าที่ของกรมธนารักษ์ด้วย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมธนารักษ์

๓. ผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นอันเกิดจากการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ติดตั้ง

ทั้งนี้โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้อง รวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง หรือร้อยละ ๖.๘๒ ของเวลาใช้งานทั้งหมดของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้นแล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน โดยผู้ชนะการประกวดราคายินยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญา

๔. ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอราคาค่าบำรุงรักษา ๕ ปี (ปีที่ ๒ - ๖) โดยแยกเป็นรายอุปกรณ์ในรายการที่ ๑ – ๘ ดังตารางข้างล่างนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าบำรุงรักษาตามโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ ปีที่ ๒ – ๖ (๕ ปี)

รายการที่	รายการ	จำนวน	ราคา				
			ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	ปีที่ ๖
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับโปรแกรมเฉพาะด้าน						
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒						
๓	.....						
รวมค่าบำรุงรักษาทั้งสิ้น							

หมายเหตุ ราคาที่เสนอเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

การกำหนดค่าตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	๑.๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) สำหรับงานเฉพาะด้าน	๑.๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๑.๐
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตพร้อมปากกา	๑.๐
๕	เครื่อง Scanner ขนาด A๔ แบบที่ ๒	๑.๐
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	๐.๒๕
๗	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ TB	๐.๕
๘	อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบภายนอก (External Harddisk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB	๐.๒๕

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. เอกสารการประชุมเปิดโครงการ

๑.๑ รายชื่อกรรมการตรวจรับ

๑.๒ รายชื่อเจ้าหน้าที่บริษัท พร้อม Contact Point + เบอร์ติดต่อ

๑.๓ รายละเอียดสัญญา TOR งวดเบิกจ่าย ระยะเวลาต่องวด

๑.๔ แผนการดำเนินงาน

๑.๕ การบริหารความเสี่ยง โอกาส ผลกระทบ แผนรองรับความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ

๒. เอกสารการประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการ

๒.๑ แผนการดำเนินงานตามกิจกรรมย่อย %การดำเนินงาน

๒.๒ กิจกรรมที่ล่าช้ากว่าแผน %การดำเนินงาน %ล่าช้า รายละเอียดงาน %ล่าช้า สาเหตุ และแนวทางแก้ไข กำหนดแล้วเสร็จตามแผน กำหนดแล้วเสร็จ (ใหม่)

๒.๓ กำหนดการที่สำคัญ (ตามแผน) กำหนดการที่สำคัญ (ใหม่) (ถ้ามี)

๒.๔ สรุปจำนวน Issue & Change สถานะการดำเนินการ รายละเอียด Issue & Change ตามรายการ

๒.๕ รายการ Defect & Incident ระบุนัยสำคัญของข้อบกพร่อง พิจารณาจากระดับความรุนแรง / ผลกระทบ X ความสำคัญ / ความเร่งด่วนในการแก้ไข กำหนดเป็นระดับ

๒.๖ สรุปจำนวน Defect & Incident จำนวน Issue ทั้งหมด พบ Defect & Incident จำนวนเท่าไหร่แยกตามระดับ กำหนดสถานะ New, Analyst (Investigate), Fixing (In Progress), Fixed (Resolved/Ready for Test), SIT/UAT, Re-test, Re - Open, Open, Closed, Cancel กรณีสถานะ Open ระบุระดับ สาเหตุ การแก้ไขปัญหาตามแต่ละรายการ

๒.๗ การติดตามงานแต่ละเรื่อง ผลการดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ กำหนดแล้วเสร็จ

๒.๘ การบริหารความเสี่ยง สาเหตุ การควบคุมในปัจจุบัน โอกาส ผลกระทบ ระดับ แผนรองรับความเสี่ยง / Owner ผู้รับผิดชอบกำหนดแล้วเสร็จ แยกเป็น

๒.๘.๑ Technical Risk

๒.๘.๒ Human Resource Risk

๒.๘.๓ Project Management Risk

๒.๘.๔ Vender Risk

๒.๘.๕ Regulation Risk

๓. เอกสารการเตรียมความพร้อม Go-Live (ถ้ามี)

๓.๑ System Readiness

๓.๑.๑ รวบรวมความต้องการด้านเทคนิค

๓.๑.๒ ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบ

๓.๑.๓ Site Preparation

๓.๑.๔ HW Preparation

๓.๑.๕ Network Preparation

๓.๑.๖ PROD (DC/DR) Installation & Configuration

๓.๑.๗ DEV Installation & Configure

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

๓.๑.๘ Technical Testing (Negative/HA)

๓.๑.๙ Security Baseline & Security Hardening

๓.๑.๑๐ Maintenance (Backup/Housekeeping)

๓.๑.๑๑ System Operation Preparation Batch Report ต่างๆ

๓.๑.๑๒ System Monitoring

๓.๑.๑๓ Client & Branch Preparation

๓.๒ Application Readiness

๓.๒.๑ รวบรวมความต้องการผู้ใช้งาน

๓.๒.๒ ออกแบบระบบงาน (Application Architecture)

๓.๒.๓ DRS Sign Off

๓.๒.๔ พัฒนาระบบ (Application Development & Customization)

๓.๒.๕ การพัฒนาของระบบงานที่เกี่ยวข้อง (Sub System Development)

๓.๒.๖ Scan Source Code

๓.๒.๗ Test Plan/Test Case/Test Script

๓.๒.๘ SIT (System Integration Test)

๓.๒.๙ UAT & Incident Wrap Up

๓.๒.๑๐ Change Request & Control

๓.๒.๑๑ UAT Sign Off

๓.๒.๑๒ Smoke Test/ Round Test

๓.๒.๑๓ Version Control

๓.๓ Data Readiness

๓.๓.๑ ออกแบบสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture)

๓.๓.๒ กำหนด Data Stakeholders (Owner/User/etc.)

๓.๓.๓ PDPA : Consent, Cookie, DRM

๓.๓.๔ เตรียมข้อมูลตั้งต้น

๓.๓.๕ Data Masking / Data Encryption

๓.๓.๖ กำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล (Data Retention)

๓.๓.๗ จัดเตรียม Cleansing Data

๓.๓.๘ จัดเตรียม Data Migration

๓.๔ Interface Readiness

๓.๔.๑ Interface Diagram Checklist

๓.๔.๒ Host/DNS Configuration

๓.๔.๓ Certificate Configuration

๓.๔.๔ SFTP Server Configuration

๓.๔.๕ Firewall & Interface Online

๓.๔.๖ Firewall & Interface Sub System

๓.๔.๗ Firewall & Interface Client

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

๓.๔.๘ Firewall & Interface Batch

๓.๔.๙ Firewall & Interface Connectivity Test

๓.๕ Non-Function Test Readiness

๓.๕.๑ Vulnerability Assessment Testing (VA)

๓.๕.๒ Penetration Test

๓.๕.๓ Performance Test (Online/Batch)

๓.๕.๔ DRP Test

๓.๕.๕ BCP Plan

๓.๖ User Readiness

๓.๖.๑ จัดทำหนังสือซักซ้อม/วิธีปฏิบัติผู้ใช้งาน

๓.๖.๒ อบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการติดตั้งและการดูแลระบบงาน (Admin/Support)

๓.๖.๓ อบรมการใช้งานโปรแกรมสำหรับผู้ใช้ (User)

๓.๖.๔ นำส่ง FAQ ให้กับหน่วยงานสนับสนุน เช่น Support Desk / Call Center

๓.๖.๕ นำส่งคู่มือปฏิบัติงาน (Admin, Support Manual)

๓.๖.๖ นำส่งคู่มือปฏิบัติงานผู้ใช้งาน (User Manual)

๓.๖.๗ นำส่งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Production Readiness, etc.

๓.๗ Policy & Compliance Readiness

๓.๗.๑ ดำเนินการตามข้อกำหนดของนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (IT Security Policy)

๓.๗.๒ ประเมินความเสี่ยงด้าน IT

๓.๗.๓ เอกสารประเมินผลกระทบ และเอกสารแนบ

- แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เอกสารรายละเอียดของโครงการ/บริการ
- System Architecture Design
- Security Baseline
- ผลดำเนินการ Vulnerability Assessment (VA Scan)
- ผลดำเนินการ Penetration Test
- ผลการทดสอบ SIT
- ผลการทดสอบ UAT และ UAT Sign-off
- ผลการ Scan Source Code
- แผนกู้ระบบงานกรณีฉุกเฉิน (DRP)
- แผน Migration การติดตั้งระบบงาน และแผนการ Roll Back
- ผลการทดสอบ Performance Test
- Backup policy
- คู่มือ Backup และ Restore
- ข้อกำหนด Service Level Agreement (SLA)
- แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลง Configuration อุปกรณ์ Firewall
- หนังสือแจ้งปิดระบบฯ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

- สื่อประชาสัมพันธ์
- อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๗.๔ ทบทวนระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๓.๗.๕ ดำเนินการตามข้อกำหนด

๓.๗.๖ ขออนุมัติการ Go Live

๓.๘ Communication Checklist

๓.๘.๑ ขออนุมัติ

- ขออนุมัติปิดระบบที่ดำเนินการ และระบบที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งปิดระบบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๓.๘.๒ หน่วยงานภายนอก

- Vendor ระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- Vendor บริษัทคู่สัญญา & เจ้าของ Product
- Customer สื่อประชาสัมพันธ์

๓.๘.๓ หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องที่สนับสนุนกิจกรรม

- หน่วยงานเจ้าของระบบหลัก
- หน่วยงานระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- IT Risk , ฝ่ายกำกับ
- หน่วยงาน/ คณะ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓.๙ Pre Go-Live Readiness

๓.๙.๑ จัดทำแผน Go live & Fallback

๓.๙.๒ แจ้ง/ขออนุมัติดำเนินการ

๓.๙.๓ นำส่งชุดติดตั้ง Production และ Source Code

๓.๙.๔ นำส่ง User Matrix, License

๓.๙.๕ การติดตั้งระบบงาน (System Deployment)

๓.๙.๖ การติดตั้งระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (Sub System Deployment)

๓.๙.๗ Recheck ความพร้อมด้าน Interface และ Firewall

๓.๙.๘ Recheck แผนการสื่อสารและผู้ที่เกี่ยวข้อง (Contact Point & Communication Plan))

๓.๙.๙ ซักซ้อมความพร้อมแผนกิจกรรม (Dry Run & Command Center)

๓.๑๐ Go-Live

๓.๑๐.๑ ดำเนินการตามแผน Go live ตัวอย่างเช่น

- ตรวจสอบความถูกต้องด้านเทคนิค (Technical Verify & Validate)
- ตรวจสอบความถูกต้องด้านข้อมูล (Data Validate)
- ทดสอบรายการ (Financial & Non Financial Transaction Validate)
- พิจารณาผล Go live (Go/No Go)

๓.๑๐.๒ เปิดใช้งานระบบ

๓.๑๑ Post Go-Live

๓.๑๑.๑ รวบรวม Issue หลัง Go Live

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

๓.๑๑.๒ สนับสนุนการแก้ไขปัญหาต่างๆ

๓.๑๑.๓ การสนับสนุนด้าน Monitoring & Support (Online/Batch)

๓.๑๑.๔ การสนับสนุนด้าน Service Desk

๓.๑๑.๕ การส่งมอบระบบให้ผู้ดูแลระบบ (System Handover)

๓.๑๑.๖ การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Asset Management)

๓.๑๑.๗ การจัดการสนับสนุน/ยกเลิกระบบงานเดิม

๔. เอกสารการประชุมปิดโครงการ

๔.๑ ภาพรวมโครงการ

๔.๑.๑ กำหนดการสำคัญของโครงการ

๔.๑.๒ ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ

๔.๑.๓ สรุปผลการ Go-Live (ถ้ามี)

๔.๑.๔ ภาพรวมการทำงานของระบบ

๔.๒ การประเมินผลิตผลและผลลัพธ์เชิงประโยชน์

๔.๒.๑ ภาพรวมและขอบเขตการประเมิน

๔.๒.๒ สรุปสิ่งส่งมอบที่สำคัญในโครงการ

๔.๒.๓ ประเมินผลการฝึกอบรม

๔.๒.๔ ประเมินผลภาพรวมการใช้งาน

๔.๒.๕ ผลลัพธ์ตามแผน วัตถุประสงค์ของแผน งบประมาณ/โครงการ

๔.๓ การประเมินผลการบริหารโครงการ

๔.๓.๑ ภาพรวมและขอบเขตการประเมินการบริหารโครงการ

๔.๓.๒ ประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ

๔.๔ การเตรียมความพร้อมสำหรับปิดโครงการ

๔.๔.๑ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการหลังปิดโครงการ (ระยะสั้น)

๔.๔.๒ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการหลังปิดโครงการ (ระยะยาว)

๔.๔.๓ งานโครงการที่โอนเข้าสู่งานประจำ (Handover)

๔.๔.๔ กระบวนการขอใช้งาน / บริการระบบ (กรณีระบบใหม่)

๔.๔.๕ การรับแจ้ง Incident และ Flow การแจ้งปัญหา

๔.๔.๖ การรับประกันและการบำรุงรักษา

๔.๔.๗ แนวทางการติดตามผลความสำเร็จของโครงการ (PIR)

๔.๔.๘ แนวทางในการทบทวนการดำเนินโครงการ (PIR)

๔.๕ ขออนุมัติปิดโครงการ

