



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการธนารักษ์สามพันสี่หมื่นล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมธนารักษ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการธนารักษ์สามพันสี่หมื่นล้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๗๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสาร  
ข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงการทดสอบ Proof of Concept (POC) และนำเสนอในรูปแบบ  
Presentation พร้อมตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. เป็นต้นไป
๔. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
เลขที่ ลงวันที่ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้  
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่

(นางยุพิน จงจัดกลาง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการธนารักษาสัมพันธ์สื่อมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศ กรมธนารักษ์

ลงวันที่

กรมธนารักษ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการธนารักษาสัมพันธ์สื่อมวลชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

#### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

#### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา  
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น  
ผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า  
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย  
หรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ  
หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย  
ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงิน  
ย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น  
ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่น  
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี  
โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี  
การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น  
ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า  
ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ  
ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๒.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒.๑๒.๒ และข้อ ๒.๑๒.๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้น ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๒.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๒.๑๒.๑ - ข้อ ๒.๑๒.๔ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่น ข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนา- ธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๓.๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงิน สินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่ง ออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ (๓.๒) และข้อ (๓.๓.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทย กำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการนารักษ์สามพันสี่ร้อยมลชน ตามข้อ ๙

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงการทดสอบ Proof of Concept (POC) และนำเสนอในรูปแบบ Presentation พร้อมตอบข้อซักถาม รายละเอียดไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. เป็นต้นไป

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

โดยพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด

ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลาอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลา หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ (ส่งจ่ายกระทรวงการคลัง)

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งหมด

## ๙. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว  
ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

#### ๑๐. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย  
หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด  
ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง  
ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ  
พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน  
ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว  
แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิ  
เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี  
เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง  
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก  
เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น  
และในกรณีที่มิได้รับอนุมัติกรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง  
ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา  
จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้  
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม  
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า  
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียว  
กับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น  
โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย  
ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมธนารักษ์

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

### โครงการธรรมาภิบาลสัมพันธสัมพันธ์มวลชน

\*\*\*\*\*

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กรมธนารักษ์ มีภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งคือการบริหารจัดการ “ที่ราชพัสดุ” ซึ่งเป็นทรัพย์สินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ครอบคลุมตั้งแต่การจัดหา การดูแล รักษา การพัฒนา และการนำที่ราชพัสดุไปจัดหาประโยชน์เพื่อให้เกิดรายได้แก่รัฐ ตลอดจนการสนับสนุนที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการและเพื่อสาธารณประโยชน์ รวมถึงการดำเนินนโยบายช่วยเหลือประชาชน โดยกรมธนารักษ์ได้ดำเนินการปฏิบัติการกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ อาทิ โครงการธรรมาภิบาลเอื้อราษฎร์ โครงการจัดการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งในสิทธิทำกินและที่อยู่อาศัยในที่ราชพัสดุ โครงการสงวนและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวในที่ราชพัสดุ โครงการพัฒนาปรับปรุงท่าเรือสงขลา โครงการปรับปรุงท่าเรือภูเก็ต การเปิดประมูลสิทธิก่อสร้างอาคารในที่ราชพัสดุ การเปิดประมูลที่ราชพัสดุ ทั้งการเปิดประมูลเช่า และการเปิดประมูลขายผ่านระบบออนไลน์ Treasury e – Auction โครงการกิจกรรมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ถ่ายทอดองค์ความรู้ประวัติศาสตร์กำแพงเมือง-คูเมือง เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันพบว่าประชาชน ผู้ประกอบการ รวมถึงหน่วยงานของรัฐบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ เช่น ความเข้าใจผิดสิทธิการครอบครอง การบุกรุกที่ราชพัสดุโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์ หรือความไม่ทราบถึงสิทธิประโยชน์และนโยบายใหม่ ๆ ของรัฐ ที่เกิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงการเช่าที่ราชพัสดุได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ปัญหาเหล่านี้ไม่เพียงแต่ทำให้รัฐสูญเสียโอกาสในการบริหารจัดการทรัพย์สิน ยังก่อให้เกิดข้อพิพาท ร้องเรียน และความไม่เข้าใจอันดีระหว่างภาครัฐและประชาชน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น กรมธนารักษ์จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างผู้ประกอบการเพื่อดำเนินงานตาม “โครงการธรรมาภิบาลสัมพันธสัมพันธ์มวลชน” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร สร้างการรับรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของกรมธนารักษ์ โดยมุ่งเน้นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร นโยบาย และช่องทางการติดต่อสื่อสารที่เข้าถึงง่าย และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำสื่อมวลชนลงพื้นที่เพื่อศึกษาดูงานในภารกิจด้านการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ และแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานของกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมธนารักษ์ และเจ้าหน้าที่ของกรมธนารักษ์ ตลอดจนเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสื่อมวลชนกับกรมธนารักษ์ เพื่อให้การนำเสนอข่าวเป็นไปในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน รวมทั้งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมธนารักษ์ รวมถึงการชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ และภารกิจของกรมธนารักษ์ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันแก่สื่อมวลชน และเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวไปยังประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย และเป็นประโยชน์ต่อรัฐในการพัฒนาประเทศต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย บทบาทหน้าที่ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมธนารักษ์

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านที่ราชพัสดุ และการนำเสนอข้อมูลการเปิดประมูลสิทธิการก่อสร้างอาคารในที่ดินราชพัสดุ ผ่านสื่อมวลชนทุกแขนง

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องในบทบาทภารกิจด้านการเพิ่มประสิทธิภาพของกรมธนารักษ์ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่าง ๆ ของกรมธนารักษ์



๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสื่อมวลชนกับกรมธนารักษ์ ในการนำเสนอข่าวเป็นไปในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๒.๕ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพ และเกิดการรับรู้และความเข้าใจอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับกรมธนารักษ์

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

### ๔. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับผิดชอบในการดำเนินการจัดโครงการธนารักษ์สานสัมพันธ์สื่อมวลชน จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการสำรวจพื้นที่พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน และการแถลงข่าวการบริหารจัดการที่ดินราชพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุดผ่านยุทธศาสตร์ VALUE แผนการเดินทาง รายชื่อสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างต้องพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ แผนการดำเนินงานต้องเป็นไปตามขอบเขตของงาน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

#### ๔.๑ การเตรียมการก่อนจัดกิจกรรม

๔.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องดำเนินการเชิญสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งสื่อโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ โดยต้องแจ้งรายชื่อพร้อมข้อมูลสื่อที่เข้าร่วมให้กรมธนารักษ์ ทราบก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๗ วัน

๔.๑.๒ ต้องรับผิดชอบในการจัดหาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้บริหารกรมธนารักษ์ เจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยใช้จ่ายพาหนะที่มีความเหมาะสมกับระยะเวลาในการเดินทางไปยังสถานที่จัดกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๑.๓ ต้องรับผิดชอบในการจัดหาที่พัก สำหรับผู้บริหารกรมธนารักษ์ เจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ที่เกี่ยวข้องและสื่อมวลชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน จำนวน ๓ วัน ๒ คืน โดยจะต้องนำเสนอที่พักและรายละเอียดของที่พักให้กรมธนารักษ์พิจารณา ทั้งนี้ กรมธนารักษ์สามารถเปลี่ยนแปลงที่พักได้ตามความเหมาะสม

๔.๑.๔ ต้องออกแบบและจัดทำป้ายไวนิลแบบหลังขาวพับขอบ ขนาด ๓ x ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด สำหรับถ่ายภาพในระหว่างทำกิจกรรมและการลงพื้นที่ราชพัสดุแปลงสำคัญ โดยมีเนื้อหาระบุชื่อโครงการหน่วยงานที่ดำเนินการ พร้อมรายละเอียดวันที่จัดกิจกรรมและสถานที่ดำเนินการ

#### ๔.๒ ดำเนินการและจัดกิจกรรม

๔.๒.๑ ต้องรับผิดชอบในการประสานงาน ชี้แจง นำสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดในกำหนดการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง

๔.๒.๒ ต้องรับผิดชอบในการจัดหาอาหารให้ครอบคลุมกับระยะเวลาการจัดโครงการ สำหรับผู้บริหารกรมธนารักษ์ เจ้าหน้าที่กรมธนารักษ์ที่เกี่ยวข้อง และสื่อมวลชน อย่างเพียงพอ



๔.๒.๓ การจัดกิจกรรมแถลงข่าว ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับผิดชอบการดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำเสนอแนวคิด/รูปแบบ การจัดงานแถลงข่าว โดยจัดเตรียมสถานที่และการตกแต่งสถานที่ พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เวที Photo Backdrop และ/หรือวัสดุอื่น ๆ ตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

(๒) จัดเตรียมเอกสารส่วนต่าง ๆ เช่น กำหนดการ คำกล่าวรายงาน ประเด็นคำถาม-ตอบสำหรับผู้แถลงข่าว

(๓) ประสานกับกรมธนารักษ์ เรื่องการจัดเตรียมข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์กร การบริหารจัดการด้านที่ราชพัสดุ และการเปิดประมูลสิทธิการก่อสร้างอาคารในที่ดินราชพัสดุเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน

(๔) ประสานกับกรมธนารักษ์ เรื่องการจัดเตรียมข้อมูลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ในประเด็นการบริหารจัดการด้านที่ราชพัสดุ การยกเว้นค่าเช่าสำหรับผู้เช่าที่ราชพัสดุที่ได้รับผลกระทบกรณีเกิดภัยพิบัติน้ำท่วม น้ำป่าไหลหลากหรือน้ำท่วมฉับพลัน เนื่องจากฝนตกหนักหนักอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้และมีความเข้าใจถึงมาตรการให้ความช่วยเหลือกวนการเก็บค่าเช่า

(๕) ประสานงานเชิญผู้เข้าร่วมโครงการตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

(๖) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

(๗) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในช่วงกิจกรรมการแถลงข่าว

(๘) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงหรือตามที่กรมธนารักษ์กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ในช่วงงานแถลงข่าว

(๙) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) และเนื้อหาประกอบการแถลงข่าวเกี่ยวกับผลดำเนินงานตามภารกิจของกรมธนารักษ์ในการบริหารจัดการด้านที่ราชพัสดุ ตลอดจนประเด็นที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำ Presentation สำหรับนำเสนอในช่วงการแถลงข่าวเพื่อสนับสนุนผู้บริหารระดับสูงในการแถลงข่าวหรือให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน โดยเนื้อหาต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะดำเนินการต่อไปได้

(๑๐) ต้องบันทึกภาพการจัดกิจกรรมแถลงข่าวในรูปแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในราชการ

๔.๒.๔ ต้องรับผิดชอบการถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมในโครงการธนารักษ์สานสัมพันธ์สื่อมวลชนและการลงพื้นที่ที่ดินราชพัสดุแปลงสำคัญ โดยนำมาติดต่อเป็นวิดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมทั้งส่งมอบต้นฉบับ รวมทั้งการเก็บภาพ Footage โดยผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องบรรจุไฟล์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลความจุตามความเหมาะสม

๔.๒.๕ จัดหาทีมงานสำหรับติดต่อประสานงานและดำเนินกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดโครงการธนารักษ์สานสัมพันธ์สื่อมวลชน

๔.๒.๖ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการธนารักษ์สานสัมพันธ์สื่อมวลชน

๔.๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการจัดกิจกรรมในโครงการธนารักษ์สานสัมพันธ์สื่อมวลชน

๔.๒.๘ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือรายละเอียดคุณสมบัติในการจัดงานดังกล่าวข้างต้น กรมธนารักษ์ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขตามที่เห็นสมควร



Signature

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตและวิธีการดำเนินการ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้างโดยต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามข้อ ๔ ขอบเขตและวิธีการดำเนินการอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดโครงการอนุรักษ์สถานสัมพันธ์สื่อมวลชน ต้องดำเนินการสำรวจพื้นที่พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการเดินทาง รายชื่อสื่อมวลชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างต้องพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ ตามข้อ ๔ ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดโครงการอนุรักษ์สถานสัมพันธ์สื่อมวลชน ตามขอบเขตและวิธีการดำเนินการ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างโดยต้องส่งมอบงานและเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ ดำเนินการและจัดกิจกรรม ขอบเขตและวิธีการดำเนินการอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

#### ๗. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

กรมธนารักษ์จะจ่ายเงินให้เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายตามผลงานที่ส่งมอบงาน ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๙๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๖.๒ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๘. กำหนดยื่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

#### ๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

กรมธนารักษ์จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการ ยื่นข้อเสนอ โดยให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๘๐

กรมธนารักษ์จะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานและการนำเสนอในรูปแบบ Presentation พร้อมตอบข้อซักถามไม่เกิน ๑ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้



| หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม  | คะแนนจากกรรมการ | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. ด้านเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>๑๐๐</b> |                 | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ<br>ยื่นมา โดยจัดทำแผนการ<br>ดำเนินงานในภาพรวม<br>การนำเสนอแนวคิดและ<br>รูปแบบการจัดกิจกรรม<br>การแถลงข่าว โดยจัดทำ<br>เป็นรูปแบบ PDF File<br>และนำเสนอในรูปแบบ<br>Presentation หรือ<br>Power Point ให้ความสนใจ<br>ครบถ้วนตรง<br>ตามวัตถุประสงค์<br>มีความคิดสร้างสรรค์<br>โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง |
| ๑.๑ แนวคิดหลักและรายละเอียดแผนงานโดยรวม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๔๐         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑.๑.๑ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบการจัด<br>กิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง<br>หน่วยงานและสื่อมวลชน สื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อ<br>สร้างความรู้ความเข้าใจในการกิจการบริหารจัดการ<br>ด้านที่ราชพัสดุ และการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๒๕         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| - ความน่าสนใจของแนวคิดการจัดงาน และสอดคล้อง<br>กับวัตถุประสงค์ของโครงการ<br><ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถนำเสนอแนวคิดการจัดงาน มีความชัดเจน<br/>ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการครบ<br/>๕ ประเด็น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๑๐ คะแนน</li> <li>● สามารถนำเสนอแนวคิดการจัดงาน มีความ<br/>ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๔<br/>ประเด็น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๘ คะแนน</li> <li>● สามารถนำเสนอแนวคิดการจัดงาน มีความ<br/>ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๓<br/>ประเด็น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๖ คะแนน</li> <li>● สามารถนำเสนอแนวคิดการจัดงาน มีความ<br/>ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒<br/>ประเด็น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๔ คะแนน</li> <li>● สามารถนำเสนอแนวคิดการจัดงาน มีความ<br/>ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ๑<br/>ประเด็น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๒ คะแนน</li> <li>● ไม่สามารถนำเสนอแนวคิดการจัดงานได้ครบถ้วน<br/>สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม<br/>ขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๐ คะแนน</li> </ul> | ๑๐         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

  
สุจิตา

| หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนนเต็ม | คะแนนจากกรรมการ | วิธีการประเมิน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------|
| <p>- การออกแบบ Theme และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การจัดกิจกรรมในโครงการ ดังนี้</p> <p>๑) กิจกรรมลงพื้นที่ดูงานด้านที่ราชพัสดุ</p> <p>๒) กิจกรรมการแถลงข่าว</p> <p>● สามารถออกแบบ Theme และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รูปแบบการจัดกิจกรรมครบทั้ง ๒ กิจกรรม</p> <p style="text-align: center;">= ๕ คะแนน</p> <p>● สามารถออกแบบ Theme และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รูปแบบการจัดกิจกรรมได้เพียงกิจกรรมหนึ่งเท่านั้น</p> <p style="text-align: center;">= ๓ คะแนน</p> <p>● ไม่สามารถออกแบบ Theme และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์รูปแบบการจัดกิจกรรม</p> <p style="text-align: center;">= ๐ คะแนน</p> | ๕         |                 |                |
| <p>- แผนการจัดงานและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมในโครงการ ดังนี้</p> <p>๑) กิจกรรมลงพื้นที่ดูงานด้านที่ราชพัสดุ</p> <p>๒) กิจกรรมการแถลงข่าว</p> <p>● สามารถนำเสนอแผนการจัดงานและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมครบทั้ง ๒ กิจกรรม</p> <p style="text-align: center;">= ๕ คะแนน</p> <p>● สามารถนำเสนอแผนการจัดงานและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมได้กิจกรรมหนึ่งเท่านั้น</p> <p style="text-align: center;">= ๓ คะแนน</p> <p>● ไม่สามารถนำเสนอแผนการจัดงานและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม</p> <p style="text-align: center;">= ๐ คะแนน</p>                                                                           | ๕         |                 |                |

  
จิราพร

| หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนนเต็ม | คะแนนจากกรรมการ | วิธีการประเมิน |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------|
| <p>- การเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกรในช่วงงานแถลงข่าวพร้อมแสดงเหตุผลในการคัดเลือก ดังนี้</p> <p>(๑) คุณสมบัติการเป็นพิธีกรดำเนินรายการ</p> <p>(๒) ความรู้ ความสามารถด้านการสื่อสารในที่สาธารณะ</p> <p>(๓) บุคลิกภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● สามารถนำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกรในช่วงงานแถลงข่าวพร้อมแสดงเหตุผลในการคัดเลือกได้ทั้ง ๓ เหตุผล<br/>= ๕ คะแนน</li><li>● สามารถนำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกรในช่วงงานแถลงข่าวพร้อมแสดงเหตุผลในการคัดเลือก ๒ เหตุผล<br/>= ๓ คะแนน</li><li>● สามารถนำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกรในช่วงงานแถลงข่าวพร้อมแสดงเหตุผลในการคัดเลือกได้ทั้ง ๑ เหตุผล<br/>= ๑ คะแนน</li><li>● ไม่สามารถนำเสนอรายชื่อผู้ดำเนินรายการหรือพิธีกรในช่วงงานแถลงข่าวและแสดงเหตุผลในการคัดเลือก<br/>= ๐ คะแนน</li></ul> | ๕         |                 |                |

  
สุจิตา

| หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนนเต็ม | คะแนนจากกรรมการ | วิธีการประเมิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------|
| ๑.๑.๒ การนำเสนอแนวคิด รูปแบบ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๕        |                 |                |
| <p>- ความน่าสนใจของแนวคิดการนำเสนอเนื้อหาผ่านการจัดทำคลิปวิดีโอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การนำเสนอแนวคิดและเนื้อหาผ่านการจัดทำคลิปวิดีโอมีความน่าสนใจ มีความชัดเจน ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการครบ ๕ ประเด็นตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๑๕ คะแนน</li> <li>● การนำเสนอแนวคิดและเนื้อหาผ่านการจัดทำคลิปวิดีโอมีความน่าสนใจ มีความชัดเจน ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการครบ ๔ ประเด็นตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๑๒ คะแนน</li> <li>● การนำเสนอแนวคิดและเนื้อหาผ่านการจัดทำคลิปวิดีโอมีความน่าสนใจ มีความชัดเจน ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการครบ ๓ ประเด็นตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๙ คะแนน</li> <li>● การนำเสนอแนวคิดและเนื้อหาผ่านการจัดทำคลิปวิดีโอมีความน่าสนใจ มีความชัดเจน ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการครบ ๒ ประเด็นตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๖ คะแนน</li> <li>● การนำเสนอแนวคิดและเนื้อหาผ่านการจัดทำคลิปวิดีโอมีความน่าสนใจ มีความชัดเจน ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการครบ ๑ ประเด็นตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๓ คะแนน</li> <li>● ไม่สามารถนำเสนอแนวคิดและเนื้อหาผ่านการจัดทำคลิปวิดีโอมีความน่าสนใจ มีความชัดเจน ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการครบตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๐ คะแนน</li> </ul> | ๑๕        |                 |                |

  
ผู้ตรวจ

| หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนนเต็ม | คะแนนจากกรรมการ | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. ประสิทธิภาพของผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการจัดงานหรือการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน ผู้บริหาร และสื่อมวลชน หรือแถลงข่าวภายในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ล้านบาท และเป็นผลงานภายใต้สัญญาเดียว โดยต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญา และสำเนาขอบเขตงาน (TOR) มายื่นในวันที่ยื่นข้อเสนอ | ๖๐        |                 | เอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพด้านการจัดงานหรือกิจกรรม หรือการแถลงข่าว ทั้งนี้ เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑.๕ ล้านบาท และเป็นผลงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างครั้งนี้ ภายใต้สัญญาเดียว ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด |

  
สุทินพร

| หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนนเต็ม | คะแนนจากกรรมการ | วิธีการประเมิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------|
| <p>๒.๑ การนำเสนอประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดงานหรือการจัดกิจกรรมของหน่วยงานผู้บริหารและสื่อมวลชน หรือการประชาสัมพันธ์ แลงข่าว ผลการดำเนินงานของหน่วยงานหรือที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีประสบการณ์ด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม หรือการประชาสัมพันธ์ แลงข่าว ประสานงาน สื่อมวลชน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป<br/>= ๒๐ คะแนน</li> <li>● มีประสบการณ์ด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม หรือการประชาสัมพันธ์ แลงข่าว ประสานงาน สื่อมวลชน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ตั้งแต่ ๗ -๙ ปี<br/>= ๑๕ คะแนน</li> <li>● มีประสบการณ์ด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม หรือการประชาสัมพันธ์ แลงข่าว ประสานงาน สื่อมวลชน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ตั้งแต่ ๖-๘ ปี<br/>= ๑๐ คะแนน</li> <li>● มีประสบการณ์ด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม หรือการประชาสัมพันธ์ แลงข่าว ประสานงาน สื่อมวลชน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ตั้งแต่ ๓-๕ ปี<br/>= ๕ คะแนน</li> <li>● มีประสบการณ์ด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม หรือการประชาสัมพันธ์ แลงข่าว ประสานงาน สื่อมวลชน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ตั้งแต่ ๑-๒ ปี<br/>= ๑ คะแนน</li> <li>● ไม่มีประสบการณ์ด้านการจัดงาน การจัดกิจกรรม หรือการประชาสัมพันธ์ แลงข่าว ประสานงาน สื่อมวลชน ให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน<br/>= ๐ คะแนน</li> </ul> | ๒๐        |                 |                |

  
สุจิตต์

| หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม | คะแนนจากกรรมการ | วิธีการประเมิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------|
| <p>๒.๒ จำนวนผลงานของผู้เสนอราคา</p> <p>จำนวนผลงานที่ผ่านมาด้านการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร การสื่อสาร ภายในและภายนอกองค์กร โดยแต่ละผลงานมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑.๕ ล้านบาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตั้งแต่ ๕ ผลงานขึ้นไป<br/>= ๑๕ คะแนน</li> <li>๔ ผลงาน<br/>= ๑๒ คะแนน</li> <li>๓ ผลงาน<br/>= ๙ คะแนน</li> <li>๒ ผลงาน<br/>= ๖ คะแนน</li> <li>๑ ผลงาน<br/>= ๓ คะแนน</li> <li>ไม่มี<br/>= ๐ คะแนน</li> </ul> | ๑๕        |                 |                |
| <p>๒.๓ เคยร่วมงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เคย<br/>= ๕ คะแนน</li> <li>ไม่เคย<br/>= ๐ คะแนน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๕         |                 |                |
| <p>๒.๔ วงเงินสัญญาของผลงานที่ผ่านมาด้านการจัดงานหรือการจัดกิจกรรมของหน่วยงานผู้บริหาร และสื่อมวลชน หรือแถลงข่าว ผลการดำเนินงานของหน่วยงานหรือที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>๒.๐ ล้านบาทขึ้นไป<br/>= ๑๐ คะแนน</li> <li>ตั้งแต่ ๑.๕ - ๒.๐ ล้านบาท<br/>= ๕ คะแนน</li> <li>น้อยกว่า ๑.๕ ล้านบาท<br/>= ๐ คะแนน</li> </ul>                                                                             | ๑๐        |                 |                |

  
 ๒๖/๐๖/๖๖

| หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนนเต็ม | คะแนนจากกรรมการ | วิธีการประเมิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------|
| <p>๒.๕ การนำเสนอตัวอย่างร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับการบริหารงานด้านที่ราชพัสดุ และเนื้อหาประกอบการแถลงข่าว ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สามารถนำเสนอร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ และเนื้อหาประกอบการแถลงข่าว ได้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบ ๕ ประเด็น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๑๐ คะแนน</li> <li>● สามารถนำเสนอร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ และเนื้อหาประกอบการแถลงข่าว ได้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบ ๔ ประเด็น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๘ คะแนน</li> <li>● สามารถนำเสนอร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ และเนื้อหาประกอบการแถลงข่าว ได้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบ ๓ ประเด็น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๖ คะแนน</li> <li>● สามารถนำเสนอร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ และเนื้อหาประกอบการแถลงข่าว ได้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบ ๒ ประเด็น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๔ คะแนน</li> <li>● สามารถนำเสนอร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ และเนื้อหาประกอบการแถลงข่าว ได้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบ ๑ ประเด็น ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒<br/>= ๒ คะแนน</li> </ul> | ๑๐        |                 |                |

  
ผู้ตรวจ

| หลักเกณฑ์                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนนเต็ม | คะแนนจากกรรมการ | วิธีการประเมิน |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่สามารถนำเสนอร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (press release) เกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ราชพัสดุ และเนื้อหาประกอบการแถลงข่าวได้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามขอบเขตของงาน ข้อ ๒</li> </ul> <p>= ๐ คะแนน</p> | ๑๐        |                 |                |
| รวมคะแนนด้านคุณภาพทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน                                                                                                                                                                                                             |           |                 |                |

๙.๒ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

ผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุดจะได้รับคะแนนเต็มและผู้ยื่นเสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไปจะได้

คะแนนลดหลั่นกันไป

| รายละเอียด                                                 | คะแนน |
|------------------------------------------------------------|-------|
| ๒. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ | ๑๐๐   |
| รวมคะแนนด้านราคาทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน                         |       |

ทั้งนี้ กรมธนารักษ์จะไม่พิจารณาข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนตาม ข้อ ๙ ที่มีคะแนนน้อยกว่า ๗๐ คะแนน

#### ๑๐. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญานับถึงจากวันครบกำหนดส่งมอบงานแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนถึงวันที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๑. ขอสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ กรมธนารักษ์ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านเกณฑ์ การพิจารณาด้านเทคนิค หรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขข้อกำหนดว่าจ้างที่กรมธนารักษ์กำหนด หรืออาจยกเลิกการจ้างงานดังกล่าว โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และการตัดสินใจของกรมธนารักษ์ถือเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะฟ้องร้องมิได้

๑๑.๒ ผลงานที่จ้างผลิตทั้งหมดเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมธนารักษ์ ผู้ใดจะเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมธนารักษ์

๑๑.๓ กรมธนารักษ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๑.๔ กรมธนารักษ์ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพและข้อมูลในการประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

  
อุทัย

๑๒. วงเงินงบประมาณ

เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑๓. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนประชาสัมพันธ์

โทร. ๐๒ ๒๗๘ ๕๖๔๑

E-mail: pr.treasury@gmail.com

\*\*\*\*\*

  
จิราพร