



ประกาศกรมธนารักษ์  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมธนารักษ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคา ครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสาร  
ข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
เลขที่ ลงวันที่ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้  
ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันที่เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

ประกาศ ณ วันที่

(นางยุพิน จงจัดกลาง)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เลขที่  
ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์  
ตามประกาศ กรมธนารักษ์  
ลงวันที่

-----

กรมธนารักษ์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน
- ๑.๙ การเสนอแนะและวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

**๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม  
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม  
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา  
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง  
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
ในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ  
ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ  
ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ  
งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่  
หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย  
หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับ  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ  
นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม  
กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี  
การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น  
ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน  
โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็น สินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๒.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒.๑๒.๒ และข้อ ๒.๑๒.๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการ รับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่น ข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๒.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๒.๑๒.๑ - ข้อ ๒.๑๒.๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปรับปรุงประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวน ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมธนารักษ์เชื่อถือ ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยระบุวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำงานแล้วเสร็จ โดยมีหนังสือรับรองผลงานซึ่งออกโดยหัวหน้าหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเอกชนโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ กรมธนารักษ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบ ข้อเท็จจริงวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองเอกสารที่เสนอมา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะของผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๓.๓.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๓.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

หรือเป็นสินเชื่อ ที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ  
เงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท  
ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง  
หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวัน  
ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๓.๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ  
ตามข้อ (๓.๒) และข้อ (๓.๓.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคาร  
แห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้าง  
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ  
ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า  
ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ  
หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้น  
ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File  
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑  
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)  
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๑๓

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒  
ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ  
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable  
Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น  
และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตน  
ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมธนารักษ์ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ \_\_\_\_\_ ระหว่างเวลา \_\_\_\_\_ น. ถึง \_\_\_\_\_ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอและกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้างงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าว ให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิค หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจระงับยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุด ของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้กรมจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดจ้างกับนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ (ส่งจ่ายกระทรวงการคลัง)

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

## ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่บังด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง กำหนดจ่ายเป็นจำนวน ๑ งวด จำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมธนารักษ์ให้เริ่มทำงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

## ๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับตรวจงานจ้างทั้งหมดไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หากกรณีเกิดความชำรุดบกพร่องจากการใช้งานตามปกติภายในระยะเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๑๐. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

### ๑๑. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ พฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น และในกรณีที่มิได้ รับอนุมัติกรมสามารถยกเลิกการจัดทำได้

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะรับหลักการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออก หนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรมหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์ และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และถ้าหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

### ๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

### ๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมธนารักษ์

**การเสนอแนะและวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น (ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙)**

ผู้สนใจให้ข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือร่างขอบเขตของงานนี้ ต้องแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กองบริหารการคลัง กรมธนารักษ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยให้ถึงวันและเวลาที่กรมธนารักษ์ประทับตรารับเอกสาร จากไปรษณีย์เป็นวันและเวลารับข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น

๒. ทางเว็บไซต์โดยระบุชื่อผู้แสดงความคิดเห็นได้ที่ E-mail Address : [sup@treasury.go.th](mailto:sup@treasury.go.th)  
ทั้งนี้ การรับเอกสารในวันทำการสุดท้ายของการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ให้สิ้นสุดเวลา วิจารณ์ตามเวลาทำการของทางราชการ คือ เวลา ๑๖.๓๐ น.

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์

### ๑. ความเป็นมา

ด้วยกรมธนารักษ์ มุ่งมั่นยกระดับสภาพแวดล้อมแห่งการทำงานสู่การเป็น ‘รมณีสถาน’ โดยมีแผนในการปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์ ที่ได้มาตรฐานสากล พร้อมทั้งพัฒนาพื้นที่ให้บริการให้มีความทันสมัย สะดวกสบาย และมีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกที่ดีที่สุดให้แก่ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อดำเนินงานสถานที่ทำงานและพื้นที่ภายในสำนักงานให้เป็น ‘รมณีสถาน’
- ๒.๒ เพื่อปรับปรุงสถานที่ราชการให้เกิดความสวยงามและใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่า
- ๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ โดยมีปรับปรุงพื้นที่สภาพแวดล้อม หรือ บริการต่างๆ ให้สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทุกคน

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมธนารักษ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
  - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา  
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
  - (๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานปรับปรุงประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา จำนวน ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมธนารักษ์เชื่อถือ ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือรับรองผลงานซึ่งออกโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน หรือผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานเอกชนโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ กรมธนารักษ์ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองเอกสารที่เสนอมา

๔. รายละเอียดขอบเขตงาน

รายละเอียดขอบเขตงานตามแบบรูปรายการของกรมธนารักษ์ ประกอบด้วย

๑. ดำเนินการขนย้ายเอกสาร ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ทั้งหมดของสำนักงานเดิม เช่น ชุดโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร กลังเอกสาร ฯลฯ ไปเก็บ/จัดวางไว้ในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ พร้อมจัดเก็บพื้นที่ให้เรียบร้อย และเมื่อดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการขนย้ายเอกสาร ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ทั้งหมด วางตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๒. ซ่อมแซมและทาสีผนังภายนอกอาคารบริเวณริมระเบียงชั้น ๑ ตามที่แบบกำหนด
๓. ติดตั้งรางไวร์เวย์ ซุปกัลวาไนซ์ เก็บสายไฟ ตามที่แบบกำหนด
๔. รื้อถอนประตูและผนังเบาพร้อมโครงเคร่า(เดิม)พร้อมติดตั้งผนังกระฉก กรอบบานอลูมิเนียม ตามแบบกำหนด
๕. ก่ออิฐฉาบปูนพร้อมทาสี ตามแบบกำหนด
๖. เทปูนปรับระดับพื้น พร้อมปูกระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด ๖๐x๖๐ ซม. ผิวหยาบ ตามแบบกำหนด
๗. ปรับปรุงช่องแสงรอบอาคารตามแบบขยายหน้าต่าง ตามที่แบบกำหนด
๘. ขัดพื้นเดิมและทำสี Epoxy Self-leveling หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ตามแบบกำหนด
๙. ติดตั้งยกกันล้อรถ ตามแบบกำหนด
๑๐. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ BTU ตามแบบกำหนด
๑๑. ติดตั้งยกกันกระแทกเสาที่จอดรถ ขนาด ๑๐๐ ซม. ตามแบบกำหนด
๑๒. ติดตั้งตู้ซิงค์ที่อปผิวสแตนเลส ๘๐x๕๐x๘๒ ซม. พร้อมเชื่อมต่อระบบท่อน้ำดีและระบบท่อน้ำเสีย
๑๓. งานเก็บทำความสะอาด
๑๔. งานอื่น ๆ ตามแบบรูปรายการทั้งหมด แล้วเสร็จ

๕. สถานที่ปรับปรุง

บริเวณชั้นใต้ดินตึกกรมธนารักษ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากกรมธนารักษ์ให้เริ่มทำงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

### ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผล พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากราคารวม

### ๘. วงเงินในการจัดหา

โดยเบิกจ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ราชพัสดุ (เงิน ๑๐%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วงเงินงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

### ๙. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

กรมธนารักษ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่งวดด้วย แล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเป็นจำนวน ๑ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เป็นเงินร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างเหมาตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการก่อสร้าง ดังนี้

- ดำเนินการขนย้ายเอกสาร ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ทั้งหมดของสำนักงานเดิม เช่น ชุดโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ก่องเอกสาร ฯลฯ ไปเก็บ/จัดวางไว้ในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ พร้อมจัดเก็บพื้นที่ให้เรียบร้อย และเมื่อดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการขนย้ายเอกสาร ครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ ทั้งหมด วางตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ซ่อมแซมและทาสีผนังภายนอกอาคารบริเวณริมระเบียงชั้น ๑ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดตั้งรางไวร์เวย์ ชูบกลลวไนซ์ เก็บสายไฟ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- รื้อถอนประตูและผนังเบาพร้อมโครงเคร่า(เดิม)พร้อมติดตั้งผนังกระจก กรอบบานอลูมิเนียม ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ก่ออิฐฉาบปูนพร้อมทาสี ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- เทปูนปรับระดับพื้น พร้อมปูกระเบื้องแกรนิตโต้ ขนาด ๖๐x๖๐ ซม. ผิวหยาบ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ปรับปรุงช่องแสงรอบอาคารตามแบบขยายหน้าต่าง ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ขัดพื้นเดิมและทำสี Epoxy Self-leveling หนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดตั้งยกกันล้อรถ ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ไม่น้อยกว่า ๒๔,๐๐๐ BTU ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดตั้งยกกันกระแทกเสาที่จอดรถ ขนาด ๑๐๐ ซม. ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ติดตั้งตู้ซิงค์ที่อปิวสแตนเลส ๘๐x๕๐x๘๒ ซม. พร้อมเชื่อมต่อระบบท่อน้ำดีและระบบท่อน้ำเสีย แล้วเสร็จ
- งานเก็บทำความสะอาด ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- งานอื่น ๆ ตามแบบบูรณาการทั้งหมด แล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

### ๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์ กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างตามสัญญาและจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

### ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๑๕ วัน(สิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๑๒. รายละเอียดอื่น ๆ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมธนารักษ์ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมด

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้มาใช้บริการ รวมถึงอาคารและชุมชนที่อยู่โดยรอบ รวมทั้งติดตั้งป้ายโครงการป้ายประกาศเตือนที่เห็นเด่นชัด และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการขนย้ายขยะ เศษวัสดุ ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๑๒.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการปฏิบัติงาน พร้อมขั้นตอนและรายละเอียดในการทำงาน ประกอบกับจัดทำตารางตรวจสอบอุปกรณ์ (Check List) เพื่อให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบและอนุมัติ ก่อนการเข้าดำเนินงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๑๒.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานประจำวัน เพื่อสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบโดยตรงขณะการปฏิบัติงาน พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติ

### ๑๓. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อ กรมธนารักษ์ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและตกลงจ้างตามประกาศนี้แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานปรับปรุงดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากทางราชการ หรือผู้มีวุฒิปริญญาตรี ปวช. ปวส.และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๓.๑ สาขาช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง


๑๓.๒ สาขาช่างไฟฟ้า

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายธนธิป มาลากาญจน์)

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายศิววงศ์ ทองส่งโสม)

สถาปนิก

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายวิเชียร บุญยงค์)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

กองบริหารการคลัง

## ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ.....

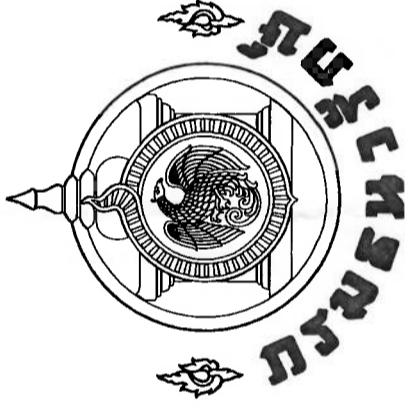
รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	วัสดุในประเทศ	วัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							
๑๖							
๑๗							
๑๘							
๑๙							
๒๐							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ

( )

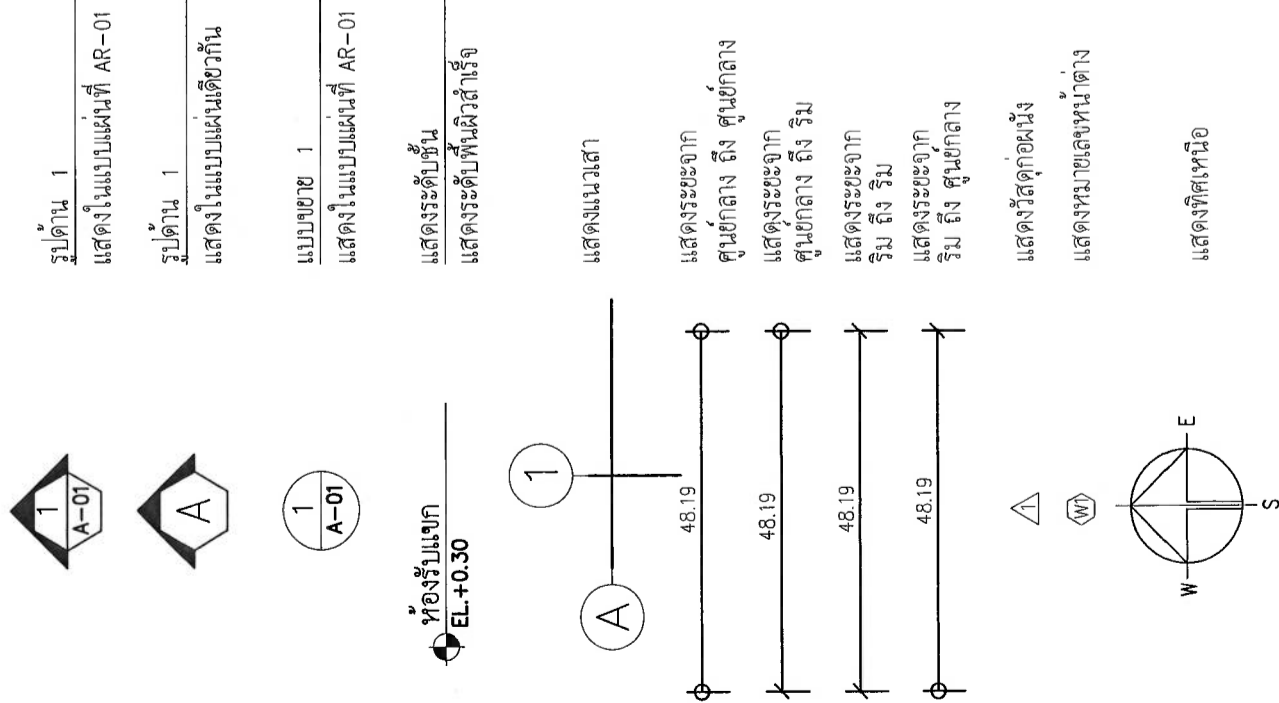
(ผู้รับจ้าง)



แบบปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารกรมชำนารักษ์  
ดำเนินการโดย  
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมชำนารักษ์  
กระทรวงการคลัง

ISSUE OF PACKAGE	DRAWING SET	ISSUE DATE
<input type="checkbox"/> แบบร่างขั้นต้น	<input type="checkbox"/> L แบบงานผังบริเวณ	18 11 2568
<input type="checkbox"/> แบบขออนุญาตก่อสร้าง	<input checked="" type="checkbox"/> A แบบปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารกรมชำนารักษ์	
<input checked="" type="checkbox"/> แบบสำหรับก่อสร้าง		
<input type="checkbox"/> แบบงานวางผัง		

# สัญลักษณ์แบบ



# สารบัญประกอบแบบ

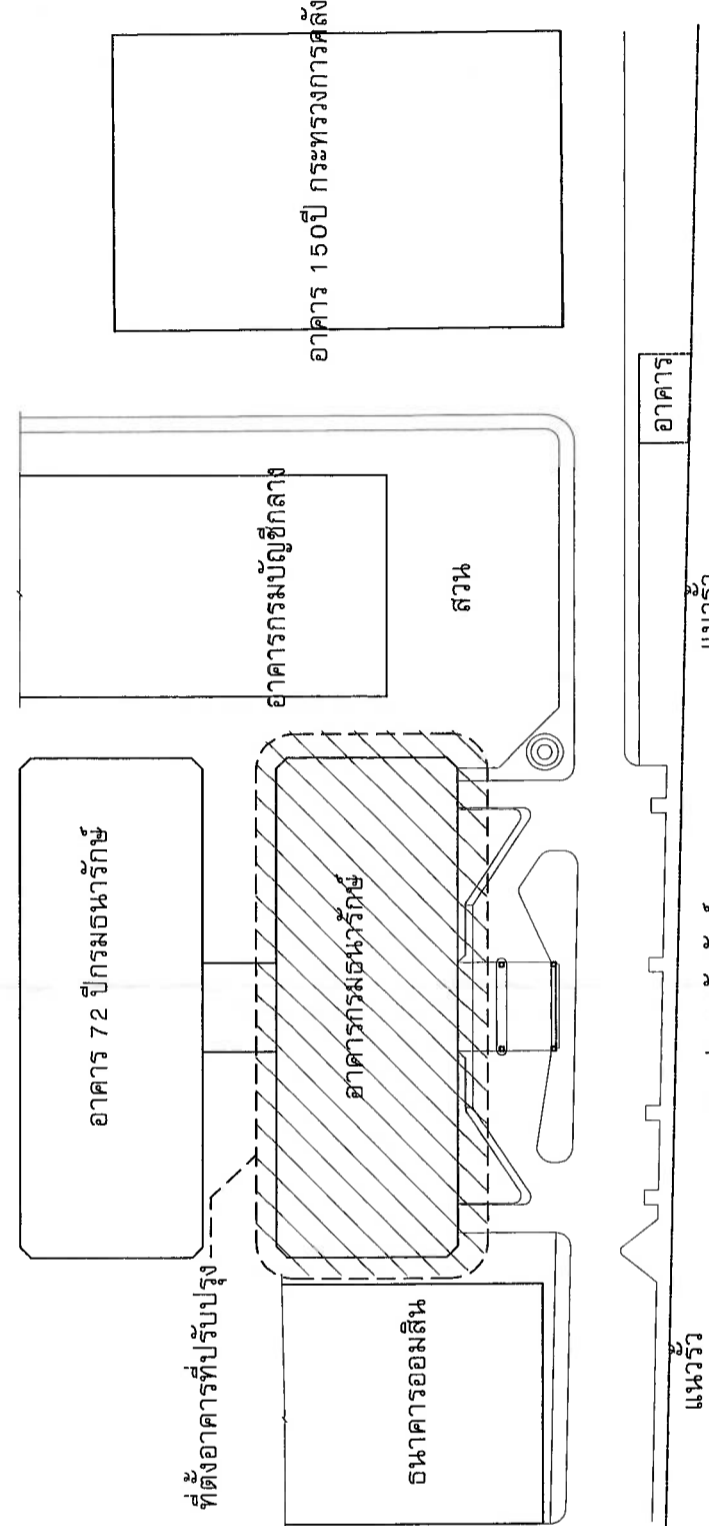
## สารบัญแบบ

เนื่องด้วยกรมธนารักษ์มีความประสงค์จะปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

A-01	แผนที่ผังเขต และรายการประกอบแบบ
A-02	รายการประกอบแบบ
A-03	แปลนพื้นที่ชั้นใต้ดิน
A-04	รูปด้าน 1
A-05	รูปด้าน 2 และ รูปด้าน 4
A-06	แบบขยายหน้าต่าง 1
A-07	แบบขยายหน้าต่าง 2
A-08	แบบขยายประตู

**หมายเหตุ**

- ระหว่างดำเนินการขออนุญาตขุดเจาะของส่วนหนึ่งของอาคารเกิดการเสียหาย เช่น หลังกว ท่อน้ำ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซม แก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ให้มีสภาพเหมือนเดิม รวมถึงวัสดุอุปกรณ์สำหรับป้องกันอันตราย เช่น แล่งกันฝน เป็นต้น โดยค่าใช้สอยที่เกิดขึ้นเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างทั้งสิ้น
- ระยะที่ปรากฏในรูปแบบสามารถปรับให้เหมาะสมกับสถานที่ก่อสร้างจริง ทั้งนี้ไม่ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและสัญญา
- กำหนดให้ผู้รับจ้างให้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา



<p>กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์</p>	แบบ	สถาปนิก	วิศวกรโยธา	วิศวกรไฟฟ้า	ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)	แสดงแบบ	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
	แบบปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์	นายคิวงค์ ทองสงโสม ก-สถ 22089 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม	นายสนธิ ภาณุพงศ์ ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ	นางสาวนันทนา ศรีสารคาม กพท 32877 ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเงินแบบ	(ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นางสาวนันท์นภัส นวเดชทรัพย์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาและบำรุงรักษาอาคาร วิศวกรรมการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แผนที่ผังเขต และ รายการประกอบแบบ	NTS	38/2568
		นายอมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ. 3645	นายชัชชาติ ศิพาทย์กุล สอ.13033	นายวรณรัชต์ สุจรรย์	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาและบำรุงรักษาอาคาร วิศวกรรมการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ		วันที่ 18/11/2568	วันที่ 38/2568
							ผู้เขียน นายอภิ มหัทธชัย	แผ่นที่ A-01

รายงานการประเมินแบบ งานซ่อมแซมรอยแตกกว้างผนังอาคารตึกานนอกอาคาร

<p>1.) การเตรียมพื้นผิวและทำการก่อค้ำยัน                  ให้ผู้รับจ้างสำรวจพื้นที่บริเวณที่จะทำการซ่อมแซมให้ถี่ถ้วน กรณีที่ตรวจพบผนังที่สึกหรนหลุดลอก เกิดเชื้อราและตะไคร่น้ำ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการเตรียมพื้นผิวเพื่อซ่อมแซม แนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้</p>	<p>1.1 การเตรียมพื้นผิว (บริเวณที่เตรียมหลุดลอก ฝุ่นผง และคราบสกปรก) ให้ดำเนินการดังนี้                  - ขูดเศษที่ลึกลงและเศษที่หลุดลอกและเศษสกปรกออกให้หมด                  - ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไปโดยการขัดล้างด้วยน้ำสะอาด แล้วใช้แปรงขนแข็งขัดให้ทั่ว จากนั้นล้างออกด้วยน้ำสะอาด (หากบริเวณใดสามารถใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงที่มีแรงดัน 150-200 บาร์ ขัดไปบนพื้นผิวได้) ที่ให้แห้งอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทาสี</p> <p>1.2 การก่อค้ำยันและตะไคร่น้ำ บริเวณที่เกิดเชื้อราและตะไคร่น้ำ ให้ดำเนินการดังนี้                  - บริเวณที่เกิดคราบเชื้อราและตะไคร่น้ำให้ขูดลอกออก และใช้ยาฆ่าเชื้อราที่แรงที่สุดที่มีส่วนผสมของสารละลายไฮโดรคลอไรด์ ผสมน้ำสะอาดในอัตราส่วน 1:10 ส่วน ทบบริเวณที่มีเชื้อราและตะไคร่น้ำขึ้น ที่ให้แห้งประมาณ 20-30 นาที                  - ทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไปโดยการขัดล้างด้วยน้ำสะอาด แล้วใช้แปรงขนแข็งขัดให้ทั่ว จากนั้นล้างออกด้วยน้ำสะอาด ( หากบริเวณใดสามารถใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงที่มีแรงดัน 150-200 บาร์ ขัดไปบนพื้นผิวได้) ที่ให้แห้งอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทาสี                  - ทาสีหรือใช้น้ำยาฆ่าเชื้อราและตะไคร่น้ำให้ทั่ว จำนวน 1 เที่ยว (ไม่ต้องผสมน้ำ) ที่ให้แห้งอย่างน้อย 3-4 ชั่วโมงและไม่ต้องล้างออก ทาสีทับ</p>
<p>2.) การซ่อมแซมผนังแตกกว้าง                  ให้ผู้รับจ้างสำรวจพื้นที่บริเวณที่จะทำการซ่อมแซมให้ถี่ถ้วน กรณีที่ตรวจพบผนังเกิดรอยแตกกว้าง ปูนกระเทาะหลุดร่อน ให้ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมพื้นผิวให้เรียบ รอย แนวทางในการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>***หมายเหตุ การซ่อมแซมผนังแตกกว้างให้เลือกวิธีที่เหมาะสมตามสภาพหน้างานจริง</p>	<p>2.1 รอยแตกกว้างกลาง , รอยแตกกว้างทั่วไปหรือแตกกว้างเป็นทางยาว ให้ซ่อมแซมดังนี้                  - ใช้เครื่องฉีกรับโปหรือกรวยบัวโรยทรายให้กว้างขึ้นประมาณ 2-5 มม ลึกไม่เกิน 3 มม ใช้แปรงขัดฝุ่นผงในร่องรอยร้าวออกให้สะอาด                  - อุดโป้วรอยแตกกว้างด้วย Polyurethane Sealant ด้วยปืนยิง Sealant ใช้กรวยปากให้เรียบและให้ขอบเรียบรอยแตกกว้างประมาณ 3-5 ซม เสริมด้วยกาวโป้วให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง หากมีการยุบตัวให้ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบอีกครั้ง                  - ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วย Acrylic Sealant ที่ให้แห้ง 8 ชั่วโมง (กรณีต้องการติดแต่งผิวให้เรียบและเงาให้ใช้วิธีขัดกระดาษทราย+ น้ำ เสริมด้วยสีขัดทำความสะอาดที่ผนังผิวให้ สะอาดและแห้งให้แห้ง 3-4 ชั่วโมง)                  - แต่งผิวผนังให้เรียบด้วยปูนสีผิวโคท ฉาบบางๆ ที่ให้แห้ง ขัดแต่งและทำความสะอาด</p> <p>2.2 ผนังแตกกว้างลึก ให้ซ่อมแซมดังนี้                  - ล้างพื้นผิวให้สะอาด เสริมด้วยโฟมโฟม ชนิดยืดหยุ่นสูง                  - อุดรอยร้าวด้วยวัสดุ Polyurethane Foam ชนิดยืดหยุ่นสูง                  - ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วยสีผิวโคทให้เรียบอย่างน้อย 24 ชั่วโมง                  - คอนกรีต ฉาบเสริมแล้วให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง                  - ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วยสีผิวโคทให้เรียบอย่างน้อย 24 ชั่วโมง                  - ฉาบทับเขียวถัดไป ขัดแต่งด้วยกระดาษทราย เสริมด้วยสีผิวโคททำความสะอาด</p> <p>2.3 ปูนกระเทาะหลุดลอก ให้ซ่อมแซมดังนี้                  - สกัดปูนที่กระเทาะหลุดลอกโดยการยึดเกาะออก                  - ล้างพื้นผิวให้สะอาด เสริมด้วยกาวที่ให้แห้ง                  - ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วยสีผิวโคทให้เรียบอย่างน้อย 24 ชั่วโมง                  - คอนกรีต ฉาบเสริมแล้วให้แห้งอย่างน้อย 24 ชั่วโมง                  - ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วยสีผิวโคทให้เรียบอย่างน้อย 24 ชั่วโมง                  - ฉาบทับเขียวถัดไป ขัดแต่งด้วยกระดาษทราย เสริมด้วยสีผิวโคททำความสะอาด</p> <p>2.4 ปูนส่วนโครงสร้างกระเทาะหลุดลอก ให้ซ่อมแซมดังนี้                  - สกัดปูนที่กระเทาะหลุดลอกโดยการยึดเกาะออก                  - ล้างพื้นผิวให้สะอาด กรณีเหล็กโครงสร้างไม่เป็นสนิมไม่กินร้อยละ 10 ให้ขัดสนิมออก หากมากกว่าร้อยละ 10 ให้เสริมเหล็กโครงสร้างข้างใน                  - เทปูนชนิด non-shrink ให้เต็มพื้นที่ที่หลุดร่อนออก                  - ฉาบปรับพื้นผิวให้เรียบด้วยสีผิวโคทให้เรียบกับผิวเดิม ที่ให้แห้ง 4-6 ชั่วโมงก่อน                  - ฉาบทับเขียวถัดไป ขัดแต่งด้วยกระดาษทราย เสริมด้วยสีผิวโคททำความสะอาด</p>

รายงานการประเมินแบบ งานซ่อมแซมรอยแตกกว้างผนังอาคารตึกานนอกอาคาร (ต่อ)

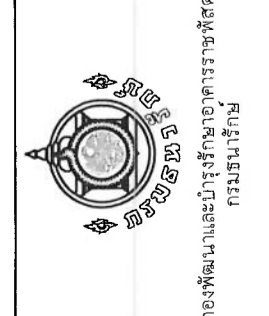
<p>3.) การส่งตัวอย่าง ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารประกอบใบแจ้งราคา 3 ฉบับถึงรายละเอียดของวัสดุและต้องทำแบบตัวอย่างสีให้คณะกรรมการตรวจการจากที่ปรึกษาฯ โดยมีติดก่อนดำเนินการ การทาสีในส่วนที่มีได้ กล่าวถึงให้อยู่ในคู่มือปฏิบัติงานการเลือกใช้ของวัสดุควบคุมงานของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสม</p>	<p>3.1 ชนิดสี งานภายนอก ให้ใช้ระบบ PURE ACRYLIC PAINT 100% หรือเทียบเท่า รับประกันคุณภาพสี ไม่น้อยกว่า 10 ปี ต้องงาน มาตราฐาน มอก.2321-2564 , มอก.2514-2553 หรือใช้ผลิตภัณฑ์ TOA รุ่น SHIELD 1 NANO หรือ BEGER รุ่น Cool All Plus หรือ NIPPON PAINT รุ่น Hybrid Shield Ext. หรือคุณภาพเทียบเท่า</p> <p>3.2 สีรองพื้น สีรองพื้นปูน ให้ใช้สีรองพื้นปูนกันการคร่ำหรือสีรองพื้น TOA รุ่น PRO PRIMER S8000 หรือ BEGER เดียวกับสีทับหน้า ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชื่อ TOA รุ่น PRIMER Pro-100 หรือ NIPPON PAINT รุ่น Hybrid Shield Wall Sealer Ext. หรือคุณภาพเทียบเท่า</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

รายละเอียดการปรับปรุง

ผนัง	<p>ผนังก่ออิฐฉาบปูนเดิม(ปูนเก่า) ทาสีใหม่                  ให้ทำการขูดลอก และทำความสะอาดผนังทาสี(ภายนอก)เดิม                  เฉพาะผนังบริเวณส่วนที่ทำการปรับปรุง และดำเนินการทาสีใหม่                  โดยให้ทาสีรองพื้นปูนเก่าก่อน สีจริงทาสีอย่างน้อย 2 รอบ                  เลือกใช้สีผิวโคท TOA,Beger,Captainหรือเทียบเท่า</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ขอบเขตงาน

1. ติดตั้ง บัวผนังแบบระยองตึกหน้า ขนาด 10x5.0 ซม ฉาบรอยต่อและทาสี รอบขอบเปิดตามแบบกำหนด
2. ผนังก่ออิฐฉาบปูนเดิม ทาสีใหม่ ให้ทำการขูดลอกและทำความสะอาดผนังทาสี(ภายนอก)เดิม เฉพาะผนังบริเวณส่วนที่ทำการปรับปรุง และดำเนินการทาสีใหม่โดยให้ทาสีรองพื้นปูนเก่าก่อน สีจริงทาสีอย่างน้อย 2 รอบเลือกใช้สีผิวโคท TOA,Beger,Captain หรือเทียบเท่า



แบบปรับปรุงพื้นที่บริเวณ  
 ชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์

สถาปนิก  
 นายศิริพงษ์ ทองสุขุม ๑-๑๑ ๒๒๐๘๙  
 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม  
 นายอมรเทพ วงษ์งาม ๑-๑๑ ๓๖๔๕

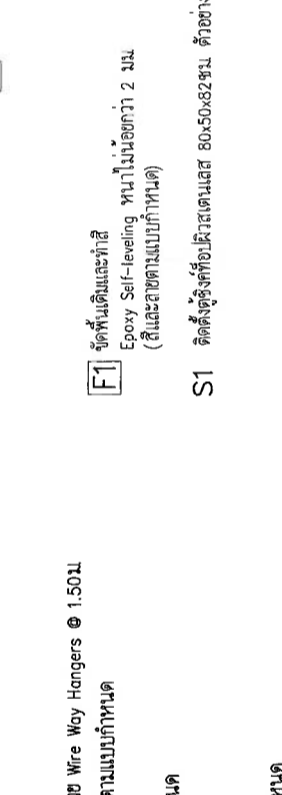
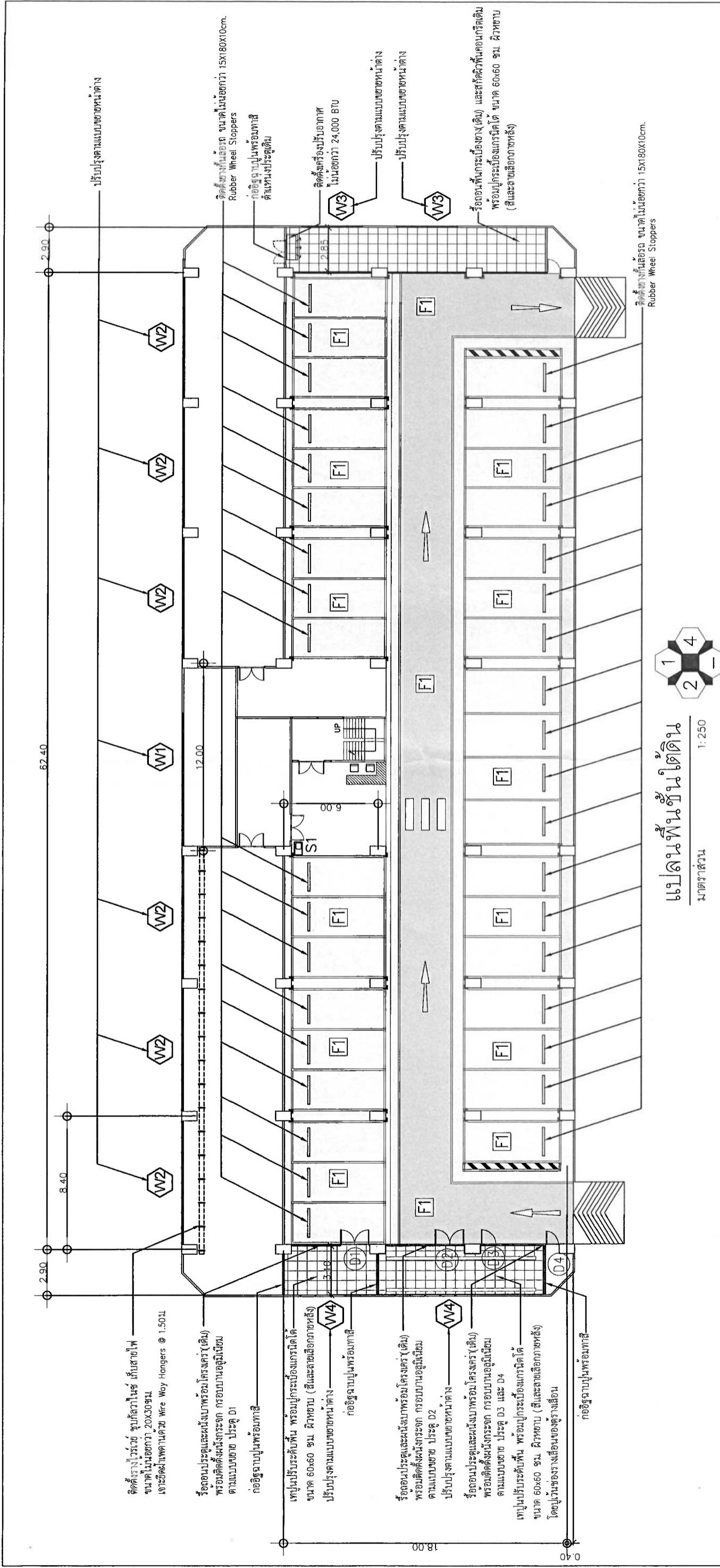
วิศวกรโยธา  
 นายชานนชก ศรีสารคาม ๑๑-๓๒๗๗  
 ผู้อำนวยการส่วนประสมวัสดุและเชิงโยธา  
 นายธวัชชัย พิทักษ์กุล ๑๑-๓๐๓๓๓

วิศวกรไฟฟ้า  
 นางสาวนันทก ศรีสารคาม ๑๑-๓๒๗๗  
 ผู้อำนวยการส่วนประสมวัสดุและเชิงโยธา  
 นายธรรมชัย สุขกรมณี

ผู้อำนวยการกอง  
 (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)  
 นางสาวนันท์ภัทกร นวเดชะทรัพย์  
 ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาและบำรุงรักษาอาคาร รักษาการกรมธนารักษ์  
 ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ

มาตราส่วน  
 NTS  
 เลขที่แบบ  
 38/2568  
 18/11/2568  
 ผู้เขียน  
 A-02  
 ราชพัสดุ

รายงานประกอบแบบ



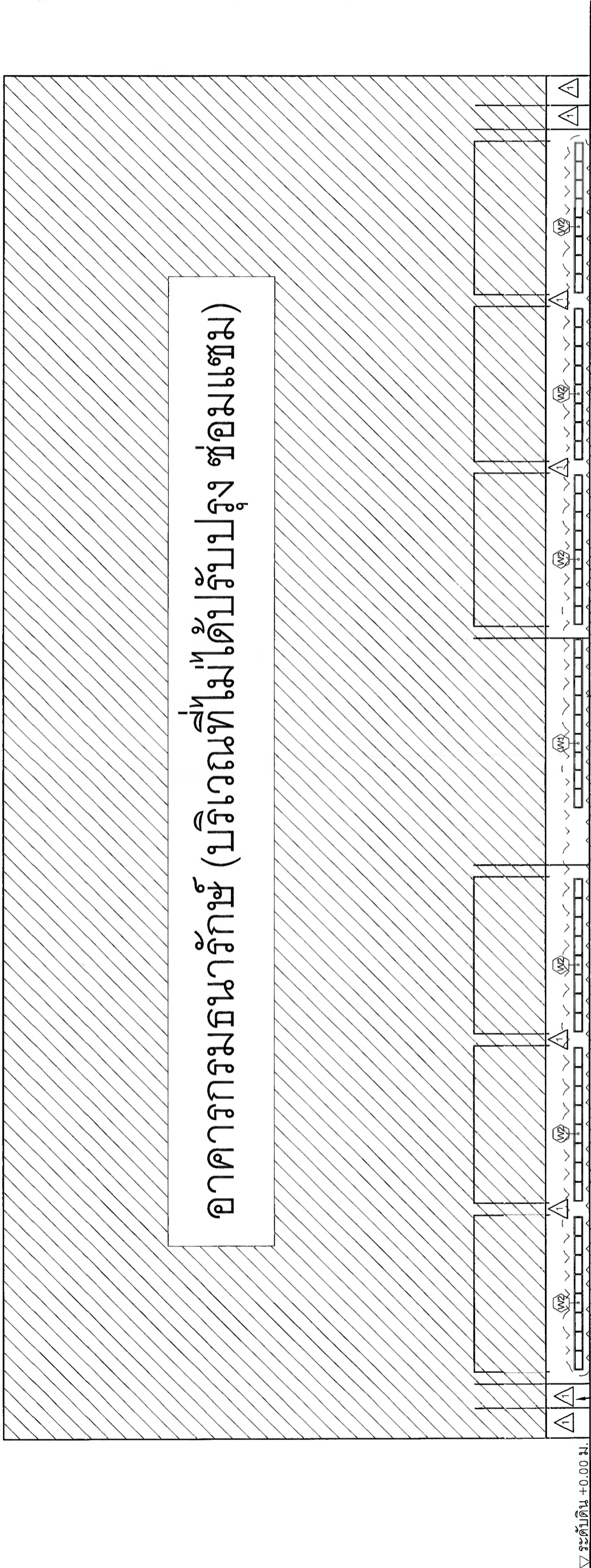
แปลนพื้นที่ชั้นใต้ดิน  
 1:250  
 1 2 3 4

- ขอบเขตงาน
- ติดตั้งไฟส่องสว่าง ชั้นใต้ดิน
  - ติดตั้งประตูและหน้าต่างพร้อมโครงสร้าง (เดิม) พร้อมติดตั้งผนังกระจก กรอบบานอลูมิเนียม ตามแบบกำหนด
  - ก่อสร้างบันไดพร้อมทาสี ตามแบบกำหนด
  - ปรับปรุงประตูชั้นใต้ดิน พร้อมประตูบานอลูมิเนียม ขนาด 60x60 ซม. ผิวหยาบ ตามแบบกำหนด
  - ปรับปรุงช่องแสงรอบอาคารตามแบบขยายหน้าตัด
  - ติดตั้งค้ำยันและแท่ง Epoxy Self-leveling หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ตามแบบกำหนด
  - ติดตั้งข้างกันลอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 15x180x10cm. Rubber Wheel Stoppers ตามแบบกำหนด
  - ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ หนาไม่น้อยกว่า 24,000 BTU ตามแบบกำหนด
  - ติดตั้งข้างกันลอร์ดเหล็ก หนา 100 ซม. ตามแบบกำหนด
  - ติดตั้งตู้ตั้งเครื่องปรับอากาศ 80x50x82 ซม.

แบบ	สถาปนิก	วิศวกรโยธา	วิศวกรไฟฟ้า	ผู้อำนวยการกอง	แสดงแบบ	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
แบบปรับปรุงพื้นที่บริเวณชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์	นายคิงส์ ทองสงโสม ก-สถ 22089 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม	นายชวรัตน์ วัฒนศิริ ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ	นางสาวนันทนา ศรีสารคาม กทท. 32877 ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณราคาและเขียนแบบ	(ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์) นางสาวนันทนา ศรีสารคาม กทท. 32877 ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาอาคาร รักษาการกรมธนารักษ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	แปลนพื้นที่ชั้นใต้ดิน	1:250	38/2568
กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์	นายสมเทพ วัฒนงาม ส-สถ. 3645	นายชวรัตน์ วัฒนศิริ กทท. 32877	นางสาวนันทนา ศรีสารคาม กทท. 32877	นางสาวนันทนา ศรีสารคาม กทท. 32877	วันที่ 18/11/2568		แผ่นที่ A-03

แบบขยายเสา  
 1:250  
 Not






# อาคารกรมตำรวจ (บริเวณที่ไม่ได้ปรับปรุง ซ่อมแซม)

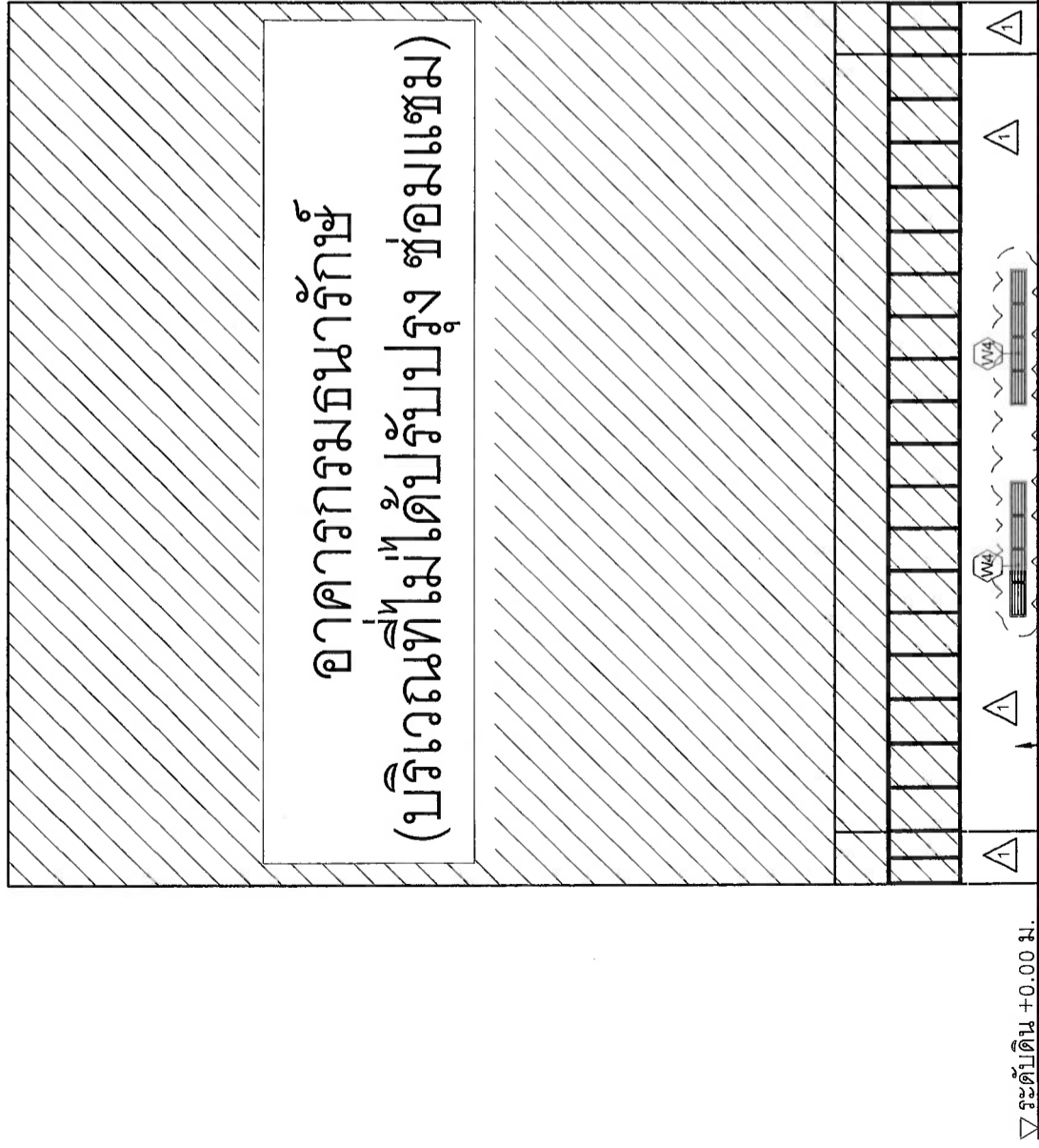


ซ่อมแซมและทาสีผนังกันตกภายนอกอาคารบริเวณริมระเบียงชั้น 1 สูงจากพื้นดินไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร

## รูปदान 1 (ด้านหลังอาคาร)

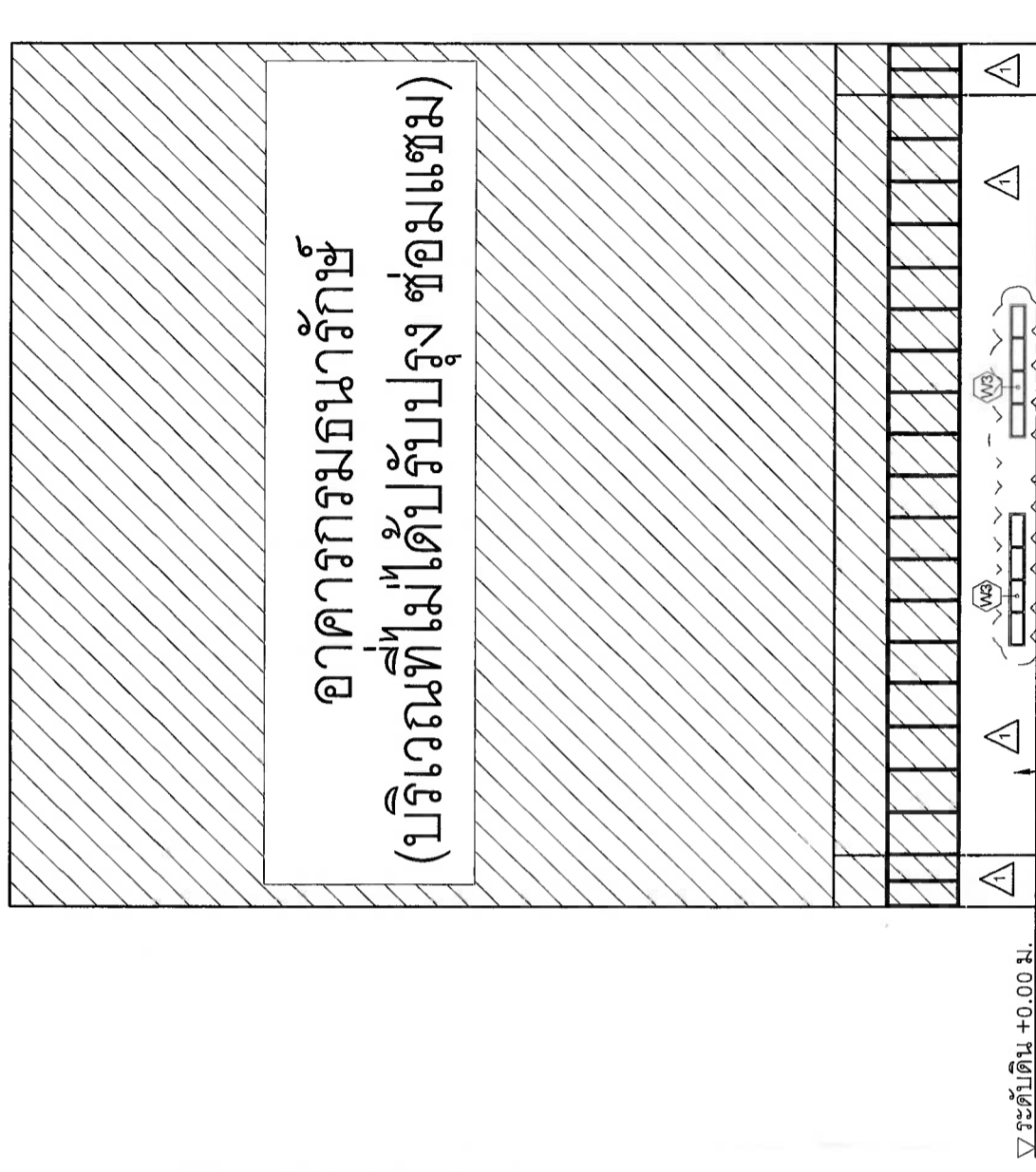
1:200

 กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชทัณฑ์ กรมตำรวจ	แบบ แบบปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้นใต้ดิน อาคารกรมตำรวจ	สถาปนิก นายสิริพงศ์ ทองสงโสม ก-สถ 22089 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม  นายสมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ 3645	วิศวกรโยธา  นายชนนธิป มาลาทัญจน กช.76968 ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ วิศวกรโยธา นายชัชสิทธิ์ ศิพทางสถิต สช.13033	วิศวกรไฟฟ้า นางสาวนงนภก ศรีสารคน กทก. 32877 ผู้อำนวยการส่วนประมวลราคาและเขียนแบบ  นายวรรณรัช สุขารมย์	ผู้ออกแบบ (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตำรวจ)  นางสาวนันทิพร นงเอศพิทักษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาและบำรุงรักษาอาคาร รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชทัณฑ์	แสดงแบบ รูปदान 1	มาตรฐาน 1:200 วันที่ 18/11/2568 ผู้เขียน นายชัชสิทธิ์ อนุมัติ นายชัชสิทธิ์	เลขที่แบบ 38/2568 แผ่นที่ A-04
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------




รูปด้าน 2 (ด้านข้างอาคาร)

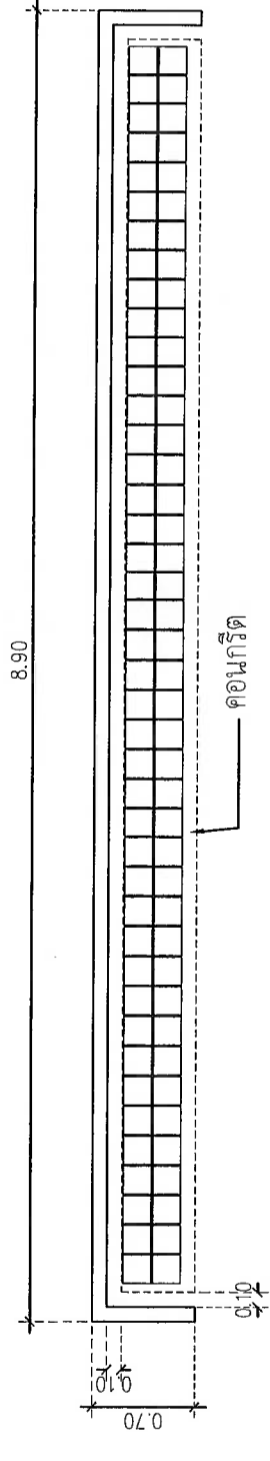
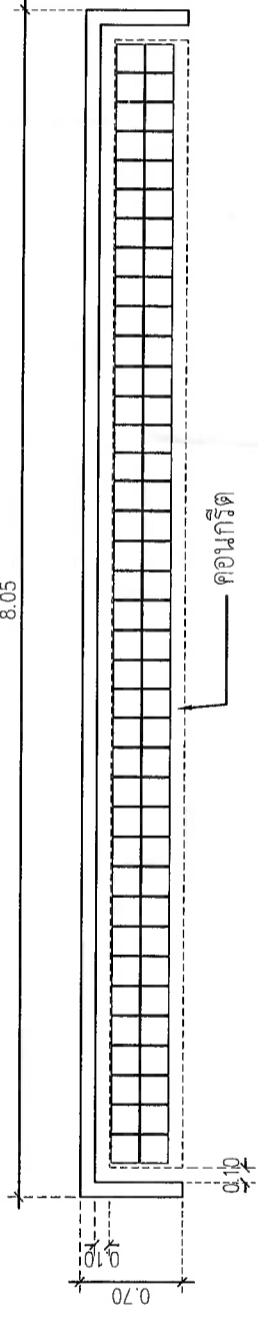
มาตราส่วน 1:200




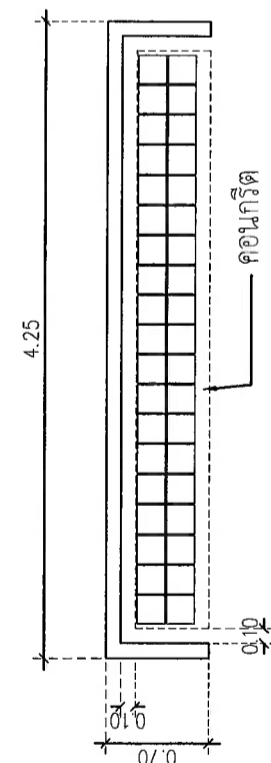
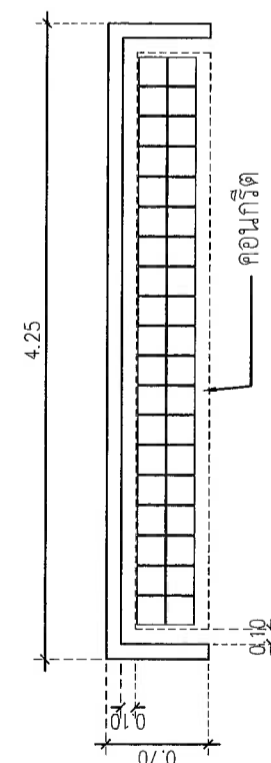
รูปด้าน 4 (ด้านข้างอาคาร)

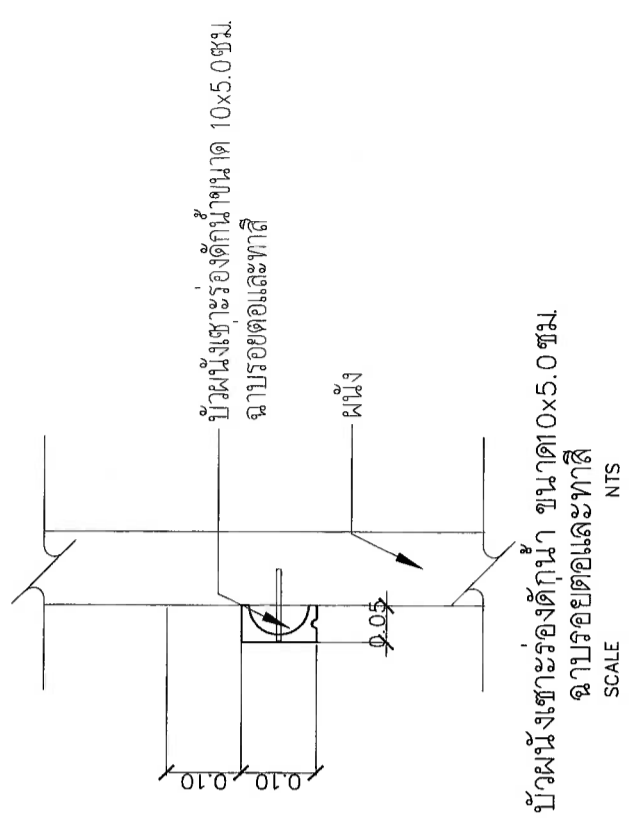
มาตราส่วน 1:200

 กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชทัณฑ์ กรมธนารักษ์	แบบ	สถาปนิก	วิศวกรโยธา	วิศวกรไฟฟ้า	ผู้ชำนาญการ (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)	แสดงแบบ	มาตราส่วน	เลขที่แบบ
	แบบปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์	นายวิวัฒน์ ทองสังโฆ ๓-๓๓ 22089 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม	นายธนธิป มาตถกัญจน์ ๓๘.76968 ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ	นางสาวนงนุช ศรีสารคน ๓๓๓.32877 ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเขียนแบบ	(ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์)  นางสาวนันท์ภัทร นงเดชะรักษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาและบำรุงรักษาอาคาร ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชทัณฑ์	รูปด้าน 2 และ รูปด้าน 4	1:200	38/2568
	นายอมรเทพ วงษ์งาม ๓-๓๓ 3645 นายชัชสิทธิ์ พิทักษ์กุล ๓๓.13033	ชัชสิทธิ์ พิทักษ์กุล	นายวรรณรัช สุภารมย์				วันที่ 18/11/2568 ผู้เขียน นายชัชสิทธิ์	แผ่นที่ A-05

<p>รูปแบบ</p> 	<p>สัญลักษณ์</p> <p>W1</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ติดตั้ง บัวผนังแบบเซาะร่องด้านบน ขนาด 10x5.0 ซม. ฉาบรอยต่อและทาสี เหนือวงกบด้านบนและด้านข้างหน้าต่าง</p> <p>2. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งปลีอกแก้วใส ขนาด 19X19X8 ซม.</p>
<p>รูปแบบ</p> 	<p>สัญลักษณ์</p> <p>W2</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ติดตั้ง บัวผนังแบบเซาะร่องด้านบน ขนาด 10x5.0 ซม. ฉาบรอยต่อและทาสี เหนือวงกบด้านบนและด้านข้างหน้าต่าง</p> <p>2. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งปลีอกแก้วใส ขนาด 19X19X8 ซม.</p>


 <p>กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมอนุรักษ์</p>	<p>แบบ</p> <p>แบบปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้นใต้ดิน อาคารกรมอนุรักษ์</p>	<p>สถาปนิก</p> <p>นายคิวงค์ ทองสงโสม ก-สถ 22089 ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม</p> <p>นายสมรเทพ วงษ์งาม ส-สถ. 3645</p>	<p>วิศวกรโยธา</p> <p>นางธนวิมล มาลากาญจน์ กช.76968 ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ</p> <p>นายชัชสิทธิ์ กิจพงศ์ฤดี สช.13033</p>	<p>วิศวกรไฟฟ้า</p> <p>นางสาวนงนภก ศรีสารคาม กพท. 32877 ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเขียนแบบ</p> <p>นายธรรมชัย สุธรรมณ์</p>	<p>ผู้อำนวยการกอง (ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอนุรักษ์)</p> <p>นางสาวนันท์ภัทร นนเดอทรัพย์ ผู้อำนวยการด้านพัฒนาและบำรุงรักษาอาคาร รักษาอาคารแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ</p>	<p>แสดงแบบ</p> <p>แบบขยายหน้าต่าง 1</p>	<p>มาตราส่วน</p> <p>1:50</p> <p>วันที่</p> <p>18/11/2568</p> <p>ผู้เขียน</p> <p>นายฉิม นนเดอทรัพย์</p> <p>เลขที่แบบ</p> <p>38/2568</p> <p>แผ่นที่</p> <p>A-06</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>รูปแบบ</p> 	<p>รูปแบบ</p> <p>4.25</p> <p>0.70</p> <p>คอนกรีต</p>
<p>สัญลักษณ์</p> <p>W3</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>1. ติดตั้ง บัวผนังแบบเสาหล่อตั้งคาน้ำ ขนาด 10x5.0 ซม. ฉาบรอยต่อและทาสี เหนือวงกบด้านบนและด้านข้างหน้าต่าง</p> <p>2. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งปลอกแก้วใส ขนาด 19X19X8 ซม.</p>
<p>รูปแบบ</p> 	<p>รูปแบบ</p> <p>4.25</p> <p>0.70</p> <p>คอนกรีต</p>
<p>สัญลักษณ์</p> <p>W4</p>	<p>หมายเหตุ</p> <p>1. ติดตั้ง บัวผนังแบบเสาหล่อตั้งคาน้ำ ขนาด 10x5.0 ซม. ฉาบรอยต่อและทาสี เหนือวงกบด้านบนและด้านข้างหน้าต่าง</p> <p>2. ให้ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งปลอกแก้วใส ขนาด 19X19X8 ซม.</p>



บัวผนังเสาหล่อตั้งคาน้ำ ขนาด 10x5.0 ซม.  
 ฉาบรอยต่อและทาสี  
 SCALE  
 NTS

ในกรณีที่ไม่สามารถติดตั้งบัวผนังได้ ให้ทำการร้อยสายลึงค์คาง  
 พร้อมติดก๊อปปี้คีนให้เรียบร้อย โดยตำแหน่งการติดตั้งก๊อปปี้คีน  
 สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

 <p>กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ กรมธนารักษ์</p>	<p>แบบ</p> <p>แบบปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์</p>	<p>สถาปนิก</p> <p>นางสาวกัญญา งามชูชีพ นางสาวกัญญา งามชูชีพ ๓-๓๑ ๒๒๐๘๙ ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม</p> <p>นางสาวกัญญา งามชูชีพ นางสาวกัญญา งามชูชีพ ๓๑.๗๖๙๖๘ ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ</p> <p>นางสาวกัญญา งามชูชีพ นางสาวกัญญา งามชูชีพ ๓๑.๗๖๙๖๘ ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ</p>	<p>วิศวกรโยธา</p> <p>นายสุวิทย์ วัฒนศิริกุล นายสุวิทย์ วัฒนศิริกุล ๓๑.๗๖๙๖๘ ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ</p> <p>นายสุวิทย์ วัฒนศิริกุล นายสุวิทย์ วัฒนศิริกุล ๓๑.๗๖๙๖๘ ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ</p>	<p>วิศวกรไฟฟ้า</p> <p>นางสาวกัญญา งามชูชีพ ๓๒๘๗๗ นางสาวกัญญา งามชูชีพ ๓๒๘๗๗ ผู้อำนวยการส่วนปริมาณราคาและเดือนแบบ</p> <p>นายสุวิทย์ วัฒนศิริกุล นายสุวิทย์ วัฒนศิริกุล ๓๑.๗๖๙๖๘ ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>นางสาวกัญญา งามชูชีพ นางสาวกัญญา งามชูชีพ ๓๑.๗๖๙๖๘ ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ</p> <p>นางสาวกัญญา งามชูชีพ นางสาวกัญญา งามชูชีพ ๓๑.๗๖๙๖๘ ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ</p>	<p>แสดงแบบ</p> <p>แบบขยายหน้าต่าง 2</p>	<p>มาตราส่วน</p> <p>1:50</p> <p>เลขที่แบบ</p> <p>38/2568</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------------------------------

<p>รูปแบบ</p>	<p>รูปแบบ</p>					
<p>ลักษณะบ้าน</p> <p>วงกบ</p> <p>กรอบบาน</p> <p>ลูกฟัก</p> <p>หมายเหตุ</p>	<p>ลักษณะบ้าน</p> <p>วงกบ</p> <p>กรอบบาน</p> <p>ลูกฟัก</p> <p>หมายเหตุ</p>					
<p>แบบ</p> <p>แบบปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้นใต้ดิน อาคารกรมธนารักษ์</p>	<p>สถาปนิก</p> <p>นายศิวพงศ์ ทองสงใส ๒-๕๓ ๒๒๐๘๙ ผู้อำนวยการส่วนสถาปัตยกรรม</p> <p>นายชมนาน ๒-๕๓ ๓๖๔๕ ช่างร่าง</p>	<p>วิศวกรโยธา</p> <p>นายชมนาน ๒-๕๓ ๓๖๔๕ ผู้อำนวยการส่วนบำรุงรักษาและบูรณะ</p> <p>นายรัชชสิทธิ์ ทิพาพงศ์ ๕๒.๑๓๐๓๓ ช่างสำรวจ</p>	<p>วิศวกรไฟฟ้า</p> <p>นางสาวนงนภก ศศิสารคาม ๒-๕๓ ๓๒๘๗๗ ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเขียนแบบ</p> <p>นายวราวุธ สุภามณ</p>	<p>ผู้ยื่นขออนุมัติ</p> <p>นางสาวนงนภก ศศิสารคาม ๒-๕๓ ๓๒๘๗๗ ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเขียนแบบ</p> <p>นางสาวนงนภก ศศิสารคาม ๒-๕๓ ๓๒๘๗๗ ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเขียนแบบ</p>	<p>ผู้ยื่นขออนุมัติ</p> <p>นางสาวนงนภก ศศิสารคาม ๒-๕๓ ๓๒๘๗๗ ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเขียนแบบ</p> <p>นางสาวนงนภก ศศิสารคาม ๒-๕๓ ๓๒๘๗๗ ผู้อำนวยการส่วนประมาณราคาและเขียนแบบ</p>	<p>แสดงแบบ</p> <p>แบบขยายรายละเอียด</p> <p>มาตราส่วน</p> <p>1:50</p> <p>เลขที่แบบ</p> <p>38/2568</p> <p>วันที่</p> <p>18/11/2568</p> <p>แผ่นที่</p> <p>A-08</p>