



บันทึกข้อความ

รองอธิบดี บงกช/บงกช
วันที่ ๒๐/๑๒
ที่ ๖ S.A. ๒๕๖๑
ณ ๑๕.๒๑/น

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๕๕๕๖
ที่ กค ๐๓๐๔/๕๕๕๕ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการสรุปผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์

เรียน ท่านอธิบดี

ตามที่กรมธนารักษ์ได้อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบถึงนโยบายและทิศทางการบริหารงานด้านการประเมินราคาทรัพย์สิน กระบวนการประเมินราคาที่ดินรายแปลง การบริหารระบบจัดทำข้อมูลแผนที่และคำนวณราคาประเมินที่ดินรายแปลง การประเมินราคาและการปรับราคาห้องชุด การประเมินราคาโรงเรียนสิ่งปลูกสร้างที่ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ และแนวทางการจัดทำบัญชีกำหนดราคาโรงเรียนสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินใช้เป็นแนวทางเดียวกัน ตามภารกิจด้านประเมินราคาทรัพย์สินและงานตามยุทธศาสตร์ของกรมธนารักษ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ (เอกสาร ๑) นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอเรียนว่า โครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และได้จัดทำสรุปผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ (เอกสาร ๒)

ในการนี้ ท่านอธิบดีได้มอบหมายให้รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เป็นผู้มีส่วนพิจารณาแทน ตามนัยคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๖๕๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ (เอกสาร ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฤชา วรารท)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ทราบ

(นางนงลักษณ์ ขวัญแก้ว)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

สรุปการประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

ตามที่กรมธนารักษ์ได้อนุมัติให้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบถึงนโยบายและทิศทางการบริหารงานด้านการประเมินราคาทรัพย์สิน กระบวนการประเมินราคาที่ดินรายแปลง การบริหารระบบจัดทำข้อมูลแผนที่และคำนวณราคาประเมินที่ดินรายแปลง การประเมินราคาและการปรับราคาห้องชุด การประเมินราคาโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ และแนวทางการจัดทำบัญชีกำหนดราคาโรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประเมินราคาทรัพย์สินใช้เป็นแนวทางเดียวกัน ตามภารกิจด้านประเมินราคาทรัพย์สินและงานตามยุทธศาสตร์ของกรมธนารักษ์ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอเรียนว่า ได้จัดทำแบบประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ ออนไลน์ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓๑๘ คน และได้ตอบรับกลับคืนมาจำนวน ๒๓๘ คน และได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลแล้วสรุปประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ ดังนี้

๑. หัวข้อวิชาในโครงการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ เป็นประโยชน์มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. นโยบายและทิศทางการบริหารงานด้านประเมินราคาทรัพย์สิน	๑๐๘	๑๑๑	๑๖	๒	๑	๘๗.๑๔
๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	๖๐	๑๒๒	๕๓	๑	๒	๗๙.๙๒
๓. การบริหารระบบจัดทำฐานข้อมูลแผนที่และคำนวณราคาประเมินที่ดินรายแปลง	๖๗	๑๒๑	๓๘	๖	๔	๗๙.๗๕
๔. แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics)	๓๗	๑๑๑	๗๔	๑๒	๓	๗๓.๗๘
๕. กระบวนการประเมินราคาที่ดินรายแปลง	๘๓	๑๒๖	๒๖	๑	๑	๘๔.๐๓
๖. การประเมินราคาที่ดินแปลงแยกใหม่ หมู่บ้านจัดสรรที่เกิดขึ้นใหม่	๗๘	๑๓๖	๒๐	๓	๑	๘๔.๑๒
๗. แนวทางการดำเนินการ การนำเสนอกรณีการปรับปรุงแก้ไขราคาประเมิน	๗๘	๑๓๔	๒	๑	-	๗๘.๔๙
๘. การประเมินราคาทุนทรัพย์ห้องชุดที่ขอตหะเบียนใหม่และการปรับราคาห้องชุด	๗๗	๑๒๖	๒๗	๔	-	๘๒.๑๘
๙. การประเมินราคาทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ การจัดทำบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง	๖๕	๑๓๗	๓๒	๓	-	๘๑.๙๓
๑๐. Workshop การจัดพิมพ์แผนที่ประกอบบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน	๕๑	๘๕	๗๒	๒๕	๔	๗๒.๖๙
๑๑. Workshop การจัดทำมูลค่าถนน	๔๙	๘๔	๗๗	๒๑	๗	๗๒.๓๕
รวม						๗๙.๖๗

๒. หัวข้อวิชาการโครงการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการที่จัดไว้เพียงใด

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจนโยบายและทิศทางการบริหารงานด้านประเมินราคาทรัพย์สิน	๘๗	๑๒๓	๒๗	-	-	๘๔.๗๑
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารระบบจัดการฐานข้อมูลแผนที่และคำนวณราคาประเมินราคาที่ดินรายแปลง	๖๐	๑๓๐	๔๓	๒	๒	๘๐.๒๕
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการประเมินราคาที่ดินรายแปลง ปรับปรุงแก้ไขราคาประเมินที่ดิน ที่ดินแปลงแบ่งแยกใหม่ หมู่บ้านจัดสรรที่เกิดขึ้นใหม่	๗๓	๑๓๘	๒๔	๒	๑	๘๓.๕๓
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินราคาโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างที่ยังก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ การจัดทำบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง	๖๖	๑๓๖	๓๕	-	๑	๘๒.๓๕
รวม						๘๒.๗๑

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอด/สื่อสารเนื้อหาสาระของหัวข้อที่บรรยายได้เป็นที่เข้าใจ	๕๔	๑๔๓	๓๘	๓	-	๘๐.๘๔
๒. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นที่เข้าใจ	๕๑	๑๓๓	๕๑	๓	-	๗๙.๕๐
๓. วิทยากรมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศให้ท่านมีความสนใจในการฝึกอบรม	๔๔	๑๒๒	๖๕	๖	-	๗๖.๘๙
รวม						๗๙.๐๗

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรม/วิธีการฝึกอบรม

เทคนิคการฝึกอบรม/วิธีการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. เทคนิคการสัมมนามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของการประชุมสัมมนา	๔๘	๑๑๔	๖๓	๑๒	๑	๗๖.๔๗
๒. การใช้อุปกรณ์และสื่อสารการประชุมสัมมนาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	๔๗	๑๒๐	๕๘	๑๒	๑	๗๖.๘๑
รวม						๗๖.๖๔

๕. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่จัดโครงการฝึกอบรมฯ

สถานที่จัดฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. สถานที่ฝึกอบรมและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการฝึกอบรม	๔๘	๑๑๔	๖๓	๑๒	๑	๗๖.๔๗
๒. จัดสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร	๔๗	๑๒๐	๕๘	๑๒	๑	๗๖.๘๑
๓. สภาพแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ ความดังของเครื่องขยายเสียง เป็นต้น ของสถานที่ฝึกอบรมมีความเหมาะสม	๔๕	๑๑๗	๖๘	๗	๑	๗๖.๖๔
รวม						๗๖.๖๔

๔. หัวข้อโครงการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ ได้ผลคุ้มค่าหรือไม่ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้ให้ความเห็นสรุปได้ดังนี้

คุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗

ไม่คุ้มค่า คิดเป็นร้อยละ ๖.๓

๕. หัวข้อเพื่อประโยชน์ในโครงการฝึกอบรมฯ ครั้งต่อไป

เรื่องอื่น ๆ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑.ระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ	๔๙	๑๐๕	๗๑	๑๒	๑	๗๕.๘๘
๒.หัวข้อวิชาในการฝึกอบรมฯ	๖๑	๑๓๓	๓๖	๖	๑	๘๐.๕๐
๓.จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ	๗๒	๑๑๑	๔๗	๖	๑	๘๐.๕๐
๔.การติดต่อแจ้งข่าวการฝึกอบรมฯ	๕๖	๑๒๔	๕๒	๕	๑	๗๙.๒๔
๕.การให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรมฯ	๕๓	๑๓๓	๔๕	๕	๒	๗๙.๓๓
รวม						๗๙.๐๒

๖. โครงการฝึกอบรมฯ ครั้งนี้ ผู้เข้ารับการสัมมนามีความเห็นว่า มีข้อดี ข้อควรปรับปรุงดังนี้

ข้อดี

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้รับความรู้เพิ่มเติม และแนวทางการปฏิบัติงานทำงานไปแนวทางเดียวกันและรับรู้อุปสรรค และคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาไปพร้อมกัน

- ใช้เวลาในการฝึกอบรมเหมาะสม และเนื้อหาที่นำมาฝึกอบรม ทำให้ทราบทิศทางการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อควรปรับปรุง

- ไม่มี

๗. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ช่วงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ (Work Shop) คอมพิวเตอร์มีจำนวนจำกัด ทำให้ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ จึงทำให้ผู้อบรมฯ ที่ไม่มีคอมพิวเตอร์ในการฝึกอบรมฯ จะไม่ได้รับความรู้เท่าที่ควร

โดยสรุป การจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ในครั้งนี้เป็นการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรของกรมธนารักษ์ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงาน สำหรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะนำไปปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและดียิ่งขึ้นต่อไป



บันทึกข้อความ

รองอธิบดี นงลักษณ์
รับที่ ๖๖๑
วันที่ ๑๕ ก.พ. ๖๒
เวลา ๑๕:๐๗ น.

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๕๕๕๖

ที่ กค ๐๓๐๔/๕๓๖ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการสรุปผลโครงการอบรมสัมมนานายช่างสำรวจทั่วประเทศ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการสำรวจ และฐานข้อมูลที่ราชพัสดุเชิงคุณภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ท่านอธิบดี

ตามที่กรมธนารักษ์ได้อนุมัติให้จัดโครงการอบรมสัมมนานายช่างสำรวจทั่วประเทศ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุเชิงคุณภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสายงานนายช่างสำรวจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งสังกัดส่วนกลางและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทั่วประเทศ จำนวน ๒๘๒ คน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม Convention Hall โรงแรม ทวาราวดี รีสอร์ท ตำบลท่าตุม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ก้าวสู่ระดับสากล และเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และพัฒนาแนวคิดใหม่ๆ ให้กับบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการสำรวจ และฐานข้อมูลที่ราชพัสดุเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ เพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาและทันต่อเหตุการณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ (เอกสาร ๑) นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอเรียนว่า โครงการอบรมสัมมนาฯ ดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว และได้จัดทำสรุปผลโครงการอบรมสัมมนานายช่างสำรวจทั่วประเทศ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการสำรวจ และฐานข้อมูลที่ราชพัสดุเชิงคุณภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ (เอกสาร ๒)

ในการนี้ท่านอธิบดีได้มอบหมายให้รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาแทนตามนัยคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๕๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมธนารักษ์ (เอกสาร ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายฤชา วรารท)

ทราบ

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(นางนงลักษณ์ ชวลัญแก้ว)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

สรุปการประเมินผลโครงการอบรมสัมมนานายช่างสำรวจทั่วประเทศ
 หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการสำรวจ และฐานข้อมูลที่ราชพัสดุเชิงคุณภาพ”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม Convention Hall โรงแรม ทวาราวดี รีสอร์ท

ตำบลท่าตุม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

ตามที่กรมธนารักษ์ได้อนุมัติให้จัดโครงการอบรมสัมมนานายช่างสำรวจทั่วประเทศ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุเชิงคุณภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ในสายงานนายช่างสำรวจ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งสังกัดส่วนกลางและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทั่วประเทศ จำนวน ๒๘๒ คน ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม Convention Hall โรงแรม ทวาราวดี รีสอร์ท ตำบลท่าตุม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ก้าวสู่ระดับสากล และเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ ให้กับบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ เพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาและทันต่อเหตุการณ์ นั้น

กองบริหารทรัพยากรบุคคลขอเรียนว่า ได้จัดทำแบบประเมินผลโครงการอบรมสัมมนาฯ ออนไลน์ให้กับผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา จำนวน ๒๘๒ คน และได้ตอบรับกลับคืนมาจำนวน ๒๖๐ คน โดยได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลแล้ว สรุปการประเมินผลการอบรมสัมมนาฯ ดังนี้

๑. ท่านคิดว่าหัวข้อในการอบรมสัมมนาครั้งนี้ เป็นประโยชน์มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการอบรมสัมมนา	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๑๒๗	๑๐	๓	-	๘๘.๐๐
๒. ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๖๐	๑๖๕	๓๐	๔	๑	๘๑.๔๐
๓. วิธีการสำรวจจริงวัดที่ดินสมัยใหม่เพื่อก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐	๙๘	๑๐๒	๔๗	๑๑	๒	๘๑.๖๐
๔. กรอบแนวทางการประเมินตัวชี้วัดของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่	๗๖	๑๒๑	๕๓	๙	๑	๘๐.๐๐
๕. ซีเจงชั่นตอน วิธีดำเนินโครงการ	๙๒	๙๖	๖๑	๑๑	-	๘๐.๖๐
๖. รับฟัง/สนับสนุน/เสนอแนะ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านที่ราชพัสดุส่วนขยาย (ระบบทะเบียนใหม่)	๘๑	๑๑๔	๖๐	๔	๑	๘๐.๖๐
๗. เสวนาประสบการณ์การทำงานในสายงานนายช่างสำรวจ	๗๗	๙๘	๗๖	๙	-	๗๘.๖๐
๘. สรุปประเด็นแนวความคิดในการพัฒนาการสำรวจจริงวัดและปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ	๑๐๑	๙๔	๖๒	๓	-	๘๒.๔๐
รวม						๘๑.๖๕

๒. หัวข้อวิชาการอบรมสัมมนาครั้งนี้ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่จัดไว้เพียงใด

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ก้าวสู่ระดับสากล และเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ประสพการณ์และพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ ให้กับบุคลากร	๙๖	๗๖	๘๒	๕	๑	๘๐.๐๐
๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนร่วมแลกเปลี่ยนประสพการณ์ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ	๕๗	๑๕๐	๔๔	๙	-	๗๙.๖๐
๓. เพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาและทันต่อเหตุการณ์	๗๐	๑๖๙	๑๒	๖	๓	๘๒.๘๐
รวม						๘๐.๘๐

๓. ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้บรรยาย	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
หัวข้อ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง						
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอด/สื่อสารเนื้อหาสาระของหัวข้อที่บรรยายได้เป็นที่เข้าใจ	๕๙	๑๑๒	๓๖	๕๓	-	๗๓.๖๐
๒. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นที่เข้าใจ	๗๔	๑๔๓	๓๕	๖	๒	๘๑.๖๐
๓. วิทยากรมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศให้ท่านมีความสนใจในการประชุมสัมมนา	๑๑	๑๘๙	๕๔	๓	๓	๗๕.๔๐
หัวข้อ ภาษาอังกฤษสำหรับการปฏิบัติงาน						
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอด/สื่อสารเนื้อหาสาระของหัวข้อที่บรรยายได้เป็นที่เข้าใจ	๙๖	๑๔๘	๑๓	๒	๑	๘๕.๘๕
๒. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นที่เข้าใจ	๗๑	๑๖๖	๒๓	-	-	๘๓.๖๙
๓. วิทยากรมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศให้ท่านมีความสนใจในการประชุมสัมมนา	๑๐๐	๑๑๒	๔๘	-	-	๘๔.๐๐
หัวข้อ วิธีการสำรวจรังวัดที่ดินสมัยใหม่เพื่อก้าวสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐						
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอด/สื่อสารเนื้อหาสาระของหัวข้อที่บรรยายได้เป็นที่เข้าใจ	๔๕	๒๐๖	๘	-	๑	๘๒.๖๒
๒. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นที่เข้าใจ	๗๒	๑๓๓	๕๓	๒	-	๘๑.๑๕
๓. วิทยากรมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศให้ท่านมีความสนใจในการประชุมสัมมนา	๙๒	๑๔๕	๒๓	-	-	๘๕.๓๑

วิทยากรผู้บรรยาย	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
หัวข้อ กรอบแนวทางการประเมินตัวชี้วัดของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่						
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอด/สื่อสารเนื้อหาสาระของหัวข้อที่บรรยายได้เป็นที่เข้าใจ	๔๖	๑๙๘	๑๕	๑	-	๘๒.๒๓
๒. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นที่เข้าใจ	๗๗	๑๐๓	๗๖	๔	-	๗๙.๔๖
๓. วิทยากรมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศให้ท่านมีความสนใจในการประชุมสัมมนา	๙๘	๑๐๗	๕๕	๑	-	๘๓.๒๓
หัวข้อ ชี้แจงขั้นตอน วิธีดำเนินโครงการ						
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอด/สื่อสารเนื้อหาสาระของหัวข้อที่บรรยายได้เป็นที่เข้าใจ	๘๙	๑๔๒	๒๖	๓	-	๘๔.๓๘
๒. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นที่เข้าใจ	๙๓	๑๓๘	๒๗	๒	-	๘๔.๗๗
๓. วิทยากรมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศให้ท่านมีความสนใจในการประชุมสัมมนา	๖๐	๑๘๓	๑๕	๑	๑	๘๓.๐๘
หัวข้อ รับฟัง/สนับสนุน/เสนอแนะ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านที่ราชพัสดุ ส่วนขยาย (ระบบทะเบียนใหม่)						
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอด/สื่อสารเนื้อหาสาระของหัวข้อที่บรรยายได้เป็นที่เข้าใจ	๙๘	๙๔	๖๕	๒	๑	๘๒.๐๐
๒. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นที่เข้าใจ	๘๗	๘๖	๘๕	๒	-	๗๙.๘๕
๓. วิทยากรมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศให้ท่านมีความสนใจในการประชุมสัมมนา	๔๒	๑๕๗	๕๘	๒	๑	๗๘.๒๓
หัวข้อ เสวนาประสบการณ์การทำงานในสายงานนายช่างสำรวจ						
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอด/สื่อสารเนื้อหาสาระของหัวข้อที่บรรยายได้เป็นที่เข้าใจ	๘๔	๑๕๒	๒๒	๒	-	๘๔.๔๖
๒. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นที่เข้าใจ	๗๔	๑๗๑	๑๔	๑	-	๘๔.๔๖
๓. วิทยากรมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศให้ท่านมีความสนใจในการประชุมสัมมนา	๙๓	๑๐๗	๑๔	-	-	๗๑.๙๒
หัวข้อ สรุปประเด็นแนวความคิดในการพัฒนาการสำรวจรังวัด และปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ						
๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอด/สื่อสารเนื้อหาสาระของหัวข้อที่บรรยายได้เป็นที่เข้าใจ	๔๓	๒๐๒	๑๔	-	๑	๘๒.๐๐
๒. วิทยากรสามารถตอบข้อซักถามได้เป็นที่เข้าใจ	๖๑	๑๘๓	๑๕	๑	-	๘๓.๓๘
๓. วิทยากรมีความสามารถในการสร้างบรรยากาศให้ท่านมีความสนใจในการประชุมสัมมนา	๔๘	๑๙๐	๒๐	๑	๑	๘๑.๗๗
รวม						๘๑.๖๐

๔. ความคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิค / วิธีการอบรมสัมมนา

เทคนิค/วิธีการอบรมสัมมนา	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. เทคนิคการอบรมสัมมนามีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลักของหลักสูตรและทำให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	๑๑๔	๑๑๖	๒๒	๘	-	๘๕.๘๐
๒. เทคนิคการอบรมสัมมนาที่มีความหลากหลายและเหมาะสมกับหลักสูตร	๑๑๒	๑๒๖	๒๐	๒	-	๘๖.๖๐
๓. เอกสารประกอบการบรรยายมีเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา	๘๖	๑๔๘	๑๙	๕	๒	๘๓.๘๐
๔. การใช้อุปกรณ์และสื่อการอบรมสัมมนาเหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	๙๘	๑๒๗	๒๒	๑๑	๒	๘๓.๖๐
รวม						๘๔.๙๕

๕. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่จัดโครงการอบรมสัมมนา

สถานที่จัดโครงการอบรมสัมมนา	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. สถานที่การอบรมสัมมนาและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพียงพอต่อการดำเนินการอบรมสัมมนา	๖๔	๑๐๒	๗๐	๒๔	-	๗๕.๘๐
๒. จัดสถานที่การอบรมสัมมนามีความเหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้และกิจกรรมของหลักสูตร	๑๐๗	๙๘	๕๐	๕	-	๘๓.๖๐
๓. สภาพแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระบบปรับอากาศ ความดัง ของเครื่องขยายเสียง เป็นต้น ของสถานที่จัดโครงการอบรมสัมมนามีความเหมาะสม	๑๑๖	๑๑๓	๒๗	๓	๑	๘๖.๐๐
รวม						๘๑.๘๐

๖. โครงการอบรมสัมมนาในครั้งนี้ได้ผลคุ้มค่าหรือไม่ ได้ให้ความเห็นโดยสรุป ดังนี้

คุ้มค่าคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗

ไม่คุ้มค่าคิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐

๗. เพื่อประโยชน์ในการอบรมสัมมนาฯ ครั้งต่อไป โปรดแสดงความคิดเห็นของท่านในเรื่องดังต่อไปนี้

ความพึงพอใจในเรื่องอื่น ๆ	ระดับความพึงพอใจ					ร้อยละ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา	๙๐	๑๑๒	๓๘	๒๐	-	๘๐.๘๐
๒. หัวข้อในการอบรมสัมมนา	๙๔	๙๕	๖๙	๑	๑	๘๑.๔๐
๓. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา	๖๗	๑๗๘	๑๓	-	๒	๘๓.๖๐
๔. การติดต่อแจ้งข่าวการอบรมสัมมนา	๔๒	๒๐๕	๑๓	-	-	๘๒.๒๐
๕. การให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดการอบรมสัมมนา	๗๔	๑๒๙	๕๐	๗	-	๘๐.๖๐
รวม						๘๑.๗๒

ดังนี้

๘. การอบรมสัมมนาในครั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความเห็นว่ามี ข้อดี ข้อควรปรับปรุง

๘.๑ ข้อดี

- ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา ได้รับความรู้ และแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการสำรวจได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

๘.๒ ข้อควรปรับปรุงการอบรมสัมมนา

- ไม่มี

๙. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ไม่มี

โดยสรุป โครงการอบรมสัมมนานายช่างสำรวจทั่วประเทศ หลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุเชิงคุณภาพ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในครั้งนี้ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรของกรมธนารักษ์ เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะนำไปปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและดียิ่งขึ้นต่อไป
