

(สำเนา)

ประกาศกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง โดยได้พิจารณาจัดสรรทุนศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๑ (๖) จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง” หมายถึง คณะกรรมการที่กระทรวงการคลังแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

“ผู้ให้ทุน” หมายถึง กระทรวงการคลัง

“ผู้รับทุน หรือ ผู้ให้สัญญา” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ขอรับทุนและได้รับอนุมัติให้รับทุน

“ผู้รับสัญญา” หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน และให้บริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุนตามที่กำหนด

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงการคลัง และให้หมายรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ด้วย

“การศึกษา” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตร

“สถานศึกษา” หมายถึง มหาวิทยาลัยของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

“ทุน” หมายถึง เงินที่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา

หมวด ๑
การบริหารทุนเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารทุนเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาโทภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเกี่ยวกับการจัดสรรโควตาทุนศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ให้แก่ส่วนราชการในสังกัด
- (๒) พิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาเฉพาะ และสาขาวิชากลาง (สาขาวิชาทั่วไป)
- (๓) ควบคุม ดูแล กำหนดวงเงินทุนการศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ และสาขาวิชากลาง (สาขาวิชาทั่วไป) ตามที่เห็นสมควร
- (๔) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับทุน
- (๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

หมวด ๒
คุณสมบัติของผู้ที่จะขอรับทุนศึกษา

ข้อ ๓ ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไป

(๒) ต้องปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่ขอรับทุนโดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

(๔) เป็นผู้ที่สถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษา โดยมีหนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานจากสถานศึกษาว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาโท ในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน

(๕) เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สามารถศึกษาได้สำเร็จ โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาในระดับกอง/ศูนย์/สำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๖) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันกับที่ขอรับทุนหรือมีวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเดียวกันหรือลักษณะเดียวกันกับสาขาวิชาที่เคยได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าปริญญาโทไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวิชาเรียนทั้งหมด

ทั้งนี้ หากส่วนราชการประสงค์จะส่งผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทด้วยทุนอื่นแล้ว มารับทุนศึกษาระดับปริญญาโทจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้พิจารณา

(๗) เป็นผู้ไม่เคยได้รับทุนศึกษาในระดับปริญญาโท ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมาก่อน

- (๘) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ
- (๙) เป็นผู้ที่มีศีลธรรม และความประพฤติดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
- (๑๐) มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๑๑) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน

หมวด ๓

การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุน และการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๔ ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาในระดับปริญญาโทภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๑) บันทึกแสดงผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษา พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบการขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

(๒) รายละเอียดของหลักสูตร หรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาโท ในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาในระดับกอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๔) หลักฐานการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี)

ข้อ ๕ การคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

(๑) การให้ข้าราชการในสังกัดรับทุนศึกษา ส่วนราชการควรคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด เพื่อจะได้นำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ตามโควตาที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี และแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารประกอบการศึกษาให้กระทรวงการคลังพิจารณา

(๓) กระทรวงการคลังตรวจสอบรายละเอียดและค่าใช้จ่ายในการศึกษา พร้อมทั้งพิจารณา

หมวด ๔

การศึกษา

ข้อ ๖ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาในสาขาวิชาที่สอดคล้องตรงกับภารกิจของส่วนราชการ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

(๒) ต้องศึกษาในสถานศึกษาที่เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

(๓) การขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในเวลาราชการ จะต้องเป็นสาขาวิชาที่ไม่มีสถานศึกษา เปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ นอกเวลาราชการ

(๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๕) ต้องตั้งใจศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(๖) ต้องรายงานผลการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบทุกภาคการศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนการศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากผู้รับทุนมีปัญหาหรืออุปสรรคในการศึกษาจะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ และให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอเรื่องดังกล่าวให้กระทรวงการคลังทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาต่อไป

หมวด ๕

ทุนศึกษา

ข้อ ๗ ทุนศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลัง เป็นทุนการศึกษาประเภทเหมาจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงินตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๑) สาขาวิชาชีพเฉพาะ หมายถึง ทุนเฉพาะสาขาวิชาซึ่งมีอยู่ในส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่ง (Specific Needs) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้ตามที่จ่ายจริงในวงเงินที่ได้รับอนุมัติไม่เกินทุนละ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ได้แก่ สาขาวิชาเคหการธุรกิจก่อสร้างบริหารทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน วิศวกรรมศาสตร์ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการนวัตกรรม โลจิสติกส์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เห็นชอบให้เป็นสาขาวิชาชีพเฉพาะเพิ่มเติม

(๒) สาขาวิชากลางหรือวิชาชีพทั่วไป หมายถึง สาขาวิชาที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้ตามที่จ่ายจริงในวงเงินที่ได้รับอนุมัติไม่เกินทุนละ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ได้แก่ สาขาวิชาที่นอกเหนือจากสาขาวิชาชีพเฉพาะตาม (๑) ข้างต้น

ทั้งนี้ ทุนการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ยกเว้น การศึกษาดูงาน เป็นภาคบังคับของหลักสูตร

ข้อ ๘ ผู้รับทุนเริ่มรับทุนการศึกษา โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เปิดการศึกษาในปีงบประมาณที่ขอรับทุน และให้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนศึกษาก่อนสิ้นภาคการศึกษาไปจนครบตามที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ต้องยื่นเบิกจ่ายในครั้งแรกภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญา หากไม่ดำเนินการยื่นเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนจะยุติการให้ทุนทันที

หมวด ๖

การจัดทำสัญญา

ข้อ ๙ ผู้รับทุน จะต้องจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ในฐานะ “ผู้ให้สัญญา” โดยกระทรวงการคลัง ในฐานะ “ผู้ให้ทุน” ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มอบอำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดของ

ผู้รับทุนเป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน ในฐานะ “ผู้รับสัญญา” พร้อมสัญญาค้ำประกันสัญญารับทุน และให้บริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุน ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ นอกเวลาราชการ ให้จัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด

(๒) กรณีศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ในเวลาราชการ ให้จัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด และสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ และสัญญาค้ำประกันสัญญาอนุญาตตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๐ การจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามข้อ ๙ ให้จัดทำสัญญาแต่ละสัญญาดังกล่าวอย่างน้อย ๒ ชุด มอบให้ผู้รับทุน ๑ ชุด และส่วนราชการต้นสังกัด ๑ ชุด

สำหรับสัญญาค้ำประกันให้ปิดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายรัชฎาการ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญา

หมวด ๗

สิทธิและข้อผูกพันในการรับทุน

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุน จะต้องศึกษาในระดับการศึกษา และสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษาให้สำเร็จภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักเกณฑ์นี้

หากศึกษาไม่สำเร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ส่วนราชการต้นสังกัดอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการศึกษาได้ตามเหตุผลความจำเป็น และเมื่อดำเนินการขยายระยะเวลาแล้วให้รายงานให้กระทรวงการคลังทราบ

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องพิจารณา ดังนี้

(๑) การขยายระยะเวลาศึกษาต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หรือสถานศึกษาอนุญาตผ่อนผันให้ผู้รับทุนต่อระยะเวลาศึกษาได้

(๒) สถานภาพการเป็นนักศึกษาของผู้รับทุนไม่มีการเปลี่ยนแปลง

(๓) ระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนเหลือเพียงพอก่อนเกษียณอายุราชการ

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ผู้บังคับบัญชาระดับกอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่า ผู้มีอำนาจอนุมัติ และกระทรวงการคลังทราบทุกภาคการศึกษา

กรณีผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้กระทรวงการคลังเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณายุติการให้ทุน

ข้อ ๑๓ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องรายงานตัวให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบและจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน หรือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เท่านั้น โดยถือปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีใช้ระยะเวลาในการศึกษาในเวลาราชการ โดยทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ ไว้กับทางราชการแยกต่างหากจาก สัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาศึกษา ซึ่งการนับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุนไปจนครบระยะเวลาที่ลาศึกษา

(๒) กรณีใช้ระยะเวลาในการศึกษา นอกเวลาราชการ โดยทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่รับทุน ซึ่งการนับระยะเวลาในการชดใช้ทุน จะเริ่มนับถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาต่อไปจนครบระยะเวลาที่รับทุน

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลสำเร็จการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๘

การชดใช้ทุน กรณีผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๔ กรณีผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลง ตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๕ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๓ นอกจากผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เบี้ยปรับเพิ่มอีกสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปด้วย

ข้อ ๑๖ กรณีผู้รับทุนพักการศึกษาโดยไม่มีเหตุจำเป็น หรือยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษาโดยมิได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังก่อน หรือศึกษาไม่สำเร็จด้วยประการใดๆ หรือสละสิทธิ์การรับทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับทุน หรือในกรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และหรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา/สาขาวิชา หรือหลักสูตรของสถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

กรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งถือว่า ผู้รับทุน ผิดสัญญารับทุนและให้ ผู้รับสัญญา (ส่วนราชการต้นสังกัด) บอกละเมิดสัญญาและนำเรื่องเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาให้ยุติการให้ทุนตามสัญญารับทุนได้ทันที และผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

หมวด ๙

ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญารับทุน

ข้อ ๑๗ ผู้รับทุน อาจไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญารับทุนนี้ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามคำพิพากษาของศาล

(๓) เจ็บป่วย ทูพพลภาพจนไม่สามารถศึกษาได้ โดยมีคำรับรองจากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

หมวด ๑๐

การกำกับดูแลผู้รับทุน

ข้อ ๑๘ กรณีผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติหรือผิดสัญญาตามหมวด ๗ และหมวด ๘ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนทั้งหมดที่ได้เบิกจ่ายแล้ว พร้อมชำระเบี้ยปรับคืนภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติหรือผิดสัญญาแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

หากผู้รับทุนไม่خذใช้ทุนและเบี่ยงปรับภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายโดยให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินต้นที่ยังมิได้ชำระนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์นี้ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๑ การรับเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาระดับปริญญาโทภายในประเทศ ในเวลาราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

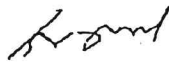
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ผู้รับทุน ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

สำหรับการขอใช้เงินและการผ่อนผันการขอใช้เงินกรณีผิดสัญญารับทุน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น

วิธีปฏิบัติอื่นใดมีกำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

2. โครงการหรือแนวการศึกษาที่ขอรับทุน

2.1 () ไปศึกษา ปริญญาโท

สาขา/หลักสูตร.....

ณ.....(ชื่อสถานศึกษา)

ระยะเวลาศึกษา.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่

2.2 โครงการหรือแนวการศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

ศึกษา : หลักสูตร ใช้เวลาศึกษา.....ปี

: ลักษณะการเรียนการสอน course work ทำวิจัย

: ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

.....
.....
.....

ลงนาม.....ข้าราชการ/ผู้ขอรับทุน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เหตุผลความจำเป็นในการให้ข้าราชการไปศึกษาปริญญาโทภายในประเทศ

1. ข้อมูลของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง/กลุ่ม.....
กรม..... กระทรวง.....
- 1.3 ไป ศึกษา ระดับ.....สาขาวิชา.....
สถานศึกษา
- 1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

- 2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้
- () มีอายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
 - () มีวันปฏิบัติราชการในส่วนราชการ โดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - () ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา
 - () สถานศึกษาที่ไปศึกษาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่กระทรวงศึกษาธิการให้การรับรองมาตรฐานหลักสูตร
- 2.2 ขอรับรองว่า
- การไปศึกษา ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

3. เหตุผลความจำเป็นที่ให้ข้าราชการไปศึกษา

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด)
มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไปศึกษาในสาขาวิชาดังกล่าว เพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่
.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ต้องการมาก

4. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ข้าราชการไปศึกษา

- () สนับสนุนและสอดคล้องตรงกับภารกิจของส่วนราชการ
- () เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (รายละเอียดตั้งแนบ)
- () เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดตั้งแนบ)
- () มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดตั้งแนบ)

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ ข้าราชการผู้นี้ไปศึกษาในระดับปริญญาโทภายในประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของ.....
(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความสอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ลงนาม (หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....

(สำเนา)

ประกาศกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง โดยได้พิจารณาจัดสรรทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อศึกษาเพิ่มเติมในต่างประเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๑ (๖) จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง” หมายถึง คณะกรรมการที่กระทรวงการคลังแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

“ผู้ให้ทุน” หมายถึง กระทรวงการคลัง

“ผู้รับทุน หรือ ผู้ให้สัญญา” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ขอรับทุนและได้รับอนุมัติให้รับทุน

“ผู้รับสัญญา” หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน และให้บริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุนตามที่กำหนด

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงการคลัง และให้หมายรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ด้วย

“การศึกษา” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาในต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตร และให้หมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาในต่างประเทศ ที่ สำนักงาน ก.พ.รับรอง

“ทุน” หมายถึง เงินที่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นผู้ให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา เพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อการนี้ด้วย

หมวด ๑
การบริหารทุนเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารทุนเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเกี่ยวกับการให้ทุน ระยะเวลาในการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสถานศึกษา/สาขาวิชา หรือระยะเวลาในการศึกษา การเพิกถอนการให้ทุน การลดทุน หรือการงดจ่ายทุนแก่ผู้ได้รับทุน

(๒) ควบคุม ดูแล และบริหารการเบิกจ่ายเงินทุนศึกษา

(๓) ติดตามการศึกษาของผู้รับทุน

(๔) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับทุน

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

หมวด ๒
การศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๓ การให้ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ ให้ส่วนราชการพิจารณาถึงหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ความจำเป็นและความต้องการของส่วนราชการที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด ซึ่งต้องกำหนดโครงการศึกษา แผนงาน หรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน

(๒) ต้องเป็นสาขาวิชาและระดับความรู้ที่หน่วยงานต้องการให้ผู้รับทุนไปศึกษาในต่างประเทศ

ข้อ ๔ การให้ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ ส่วนราชการต้นสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการและไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

หมวด ๓
คุณสมบัติของผู้ที่จะขอรับทุนศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ

(๒) ต้องปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่ขอรับทุนโดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก โดยไม่มีเงื่อนไข ในสาขาวิชา สถานศึกษา และประเทศ ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ และจะต้องเป็นการศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) เท่านั้น ในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน

(๕) เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สามารถศึกษาในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกในต่างประเทศได้สำเร็จ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาในระดับกอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- (๖) เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษา โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ดังนี้
- TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน (Internet – based ไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน)
 - IELTSs ไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา

(๗) กรณีที่เคยสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกมาแล้ว และจะไปศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังอีก จะต้องเป็นสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ไม่ซ้ำซ้อนกับทุนที่จะขอไปศึกษาใหม่ หรือมีวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนเป็นวิชาเดียวกันหรือลักษณะเดียวกันกับสาขาวิชาที่เคยได้รับปริญญาบัตรไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของวิชาเรียนทั้งหลักสูตร

(๘) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาโทในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และกรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มาก่อน

(๙) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ

(๑๐) เป็นผู้มีศีลธรรม และความประพฤติดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ

(๑๑) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาในต่างประเทศ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ หรือสถานพยาบาลของรัฐตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

(๑๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมายว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน

หมวด ๔

การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุน และการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๖ ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๑) บันทึกลงแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษา พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบการขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

(๒) หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของสถานศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง โดยไม่มีเงื่อนไขในการศึกษา ในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน พร้อมรายละเอียดของหลักสูตรหรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับกอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๔) หลักฐานการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท (ใบรายงานผลการศึกษา)

ข้อ ๗ การคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

(๑) การให้ข้าราชการในสังกัดรับทุนศึกษา ส่วนราชการควรคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด เพื่อจะได้นำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา ให้กระทรวงการคลัง

(๓) กระทรวงการคลังโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาการให้ทุน

หมวด ๕

การศึกษา

ข้อ ๘ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาตามสาขาวิชา ระดับการศึกษา ในสถานศึกษาในต่างประเทศ ที่ ก.พ.รับรอง ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุนจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

(๒) ระยะเวลาในการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) กรณีขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโทต่อเนื่องปริญญาเอก จะต้องมียังหนังสือรับรองหรือหนังสือตอบรับจากสถานศึกษาเดิมว่าสามารถศึกษาต่อเนื่องในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้วได้

(๔) ต้องตั้งใจศึกษา อุทิศเวลาให้แก่การศึกษอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(๕) ต้องรายงานผลการศึกษาต่อส่วนราชการต้นสังกัด และกระทรวงการคลังทราบทุกสิ้นภาคการศึกษา หากมีอุปสรรคในการศึกษา ผู้รับทุนจะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทราบและพิจารณาทันที

ทั้งนี้ หากผู้รับทุนศึกษาไม่รายงานผลการศึกษาตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังอาจพิจารณาให้ยุติการให้ทุน หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรได้

หมวด ๖

ทุนศึกษา

ข้อ ๙ ทุนศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกในต่างประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร โดยมีรายการต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางไปศึกษา ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวก่อนเดินทาง อาทิเช่น ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าตรวจร่างกาย ค่าวีซ่า เงินติดตัวระหว่างเดินทาง ค่าพาหนะ ฯลฯ ในอัตราเหมาจ่ายให้แก่ผู้รับทุนก่อนเดินทางเพียงครั้งเดียว จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดระยะเวลาการศึกษาเหมาจ่ายให้แก่ผู้รับทุนไปก่อนเดินทาง เพียงครั้งเดียว จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้รับทุนศึกษาที่เคยได้รับค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมาแล้ว ต้องเว้นระยะเวลาในการรับค่าใช้จ่ายในรายการนี้เป็นเวลา ๕ ปี

- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเที่ยวไป-กลับ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามความเหมาะสม และประหยัด โดยถือตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

(๒) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาในต่างประเทศ ได้แก่

- ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ใช้อัตราตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

ทั้งนี้ การคำนวณค่าใช้จ่ายจะเริ่มคำนวณตั้งแต่วันที่เดินทางถึงประเทศที่ศึกษาแต่ไม่เกิน ๑๐ วันก่อนเปิดภาคการศึกษา จนถึงวันที่ออกเดินทางจากประเทศที่ศึกษากลับประเทศไทย หรือวันที่ผู้รับทุนสิ้นสุดการรับทุนศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ตามกำหนดระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

- ค่าหนังสือ ใช้อัตรางบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

- ค่าเล่าเรียน / ค่าธรรมเนียมในการศึกษา ตามที่สถานศึกษากำหนด

- ค่าประกันสุขภาพ ใช้เกณฑ์ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม หรือตามที่สถานศึกษากำหนด

- ค่าธรรมเนียมธนาคาร และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ใช้อัตราตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

- เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียนของสำนักงาน ก.พ. (กรณีฝากผู้รับทุนให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ.) ใช้อัตราตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของแต่ละประเทศตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล โดยอนุโลม

(๔) กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากกรณีสอบรายวิชาไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด หรือย้ายสถานศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

ยกเว้น จะได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังตามที่เห็นสมควร เป็นกรณีไป

(๕) กรณีที่มีการลงทะเบียนสอบซ่อมใหม่ ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบใหม่เอง ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังได้

(๖) การได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการศึกษา กรณีศึกษาครบกำหนดเวลาตามที่ได้รับอนุมัติ หรือตามหลักสูตรกำหนดแล้ว กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้ไม่เกิน ๖ เดือน หลังจากนั้นผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาเอง

หมวด ๗

การจัดทำสัญญา

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุน จะต้องจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ในฐานะ “ผู้ให้สัญญา” โดยกระทรวงการคลัง ในฐานะ “ผู้ให้ทุน” ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มอบอำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดของ ผู้รับทุนเป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน ในฐานะ “ผู้รับสัญญา” พร้อมสัญญาค้ำประกันสัญญารับทุน และให้บริหาร สัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของ กระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุน ดังนี้

(๑) สัญญารับทุนศึกษาในต่างประเทศ และสัญญาค่าประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด

(๒) สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ และสัญญาค่าประกันสัญญาอนุญาต ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ การจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค่าประกันตามข้อ ๑๐ ให้จัดทำสัญญาแต่ละสัญญาดังกล่าวอย่างน้อย ๓ ชุด มอบให้ผู้รับทุน ๑ ชุด และส่วนราชการต้นสังกัด ๑ ชุด และกระทรวงการคลัง ๑ ชุด

สำหรับสัญญาค่าประกันให้ปิดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายรัษฎากร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญา

หมวด ๘

สิทธิและข้อผูกพันในการรับทุน

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุน จะต้องศึกษาในระดับการศึกษา และสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษาให้สำเร็จ ภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง หรือตามระยะเวลาที่ใช้ทุนส่วนตัว

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาในการศึกษาไปจากที่ได้รับการอนุมัติไว้ หรือมีปัญหาใดๆ ในการศึกษา จะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณานำเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาก่อนดำเนินการใดๆ

กรณีผู้รับทุนจะขอขยายระยะเวลาในการศึกษา จะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติ ซึ่งการพิจารณาขยายระยะเวลาในการศึกษาจะพิจารณาอนุมัติตามเหตุผลและความจำเป็นเฉพาะกรณี โดยกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการขยายระยะเวลาศึกษาให้ไม่เกิน ๖ เดือนเท่านั้น

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้รับทุนได้รับการฝากให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. ให้ผู้รับทุนรายงานผลการศึกษา ความคืบหน้าในการศึกษาต่อสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการต้นสังกัด ทุกๆ สัปดาห์ การศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

กรณีผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้กระทรวงการคลังเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณายุติการให้ทุน หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ เมื่อเสร็จหรือสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องเดินทางกลับประเทศไทยและรายงานตัวต่อส่วนราชการต้นสังกัดทันที โดยจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน หรือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เท่านั้น เป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาศึกษา

การนับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการและมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุนไปจนครบระยะเวลาที่ลาศึกษา

ยกเว้น กรณีหน่วยงานส่งข้าราชการไปปฏิบัติการกิจของกระทรวงการคลังในองค์การระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) เป็นต้น สามารถนำระยะเวลาในการไปปฏิบัติงานในองค์การดังกล่าวมานับเป็นระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนของกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

หมวด ๙

การชดใช้ทุน กรณีผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ กรณีผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๔ นอกจากผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เบี้ยปรับเพิ่มอีกสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปด้วย

ข้อ ๑๖ กรณีผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลง ตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับทุนพักการศึกษาโดยไม่มีเหตุจำเป็น หรือยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษาโดยมิได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังก่อน หรือศึกษาไม่สำเร็จด้วยประการใด ๆ หรือสละสิทธิการรับทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับทุน หรือในกรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และหรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา/สาขาวิชา หรือหลักสูตรของสถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ

กรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งถือว่า ผู้รับทุนผิดสัญญาได้รับทุนและให้ผู้รับสัญญา (ส่วนราชการต้นสังกัด) บอกเลิกสัญญาและนำเรื่องเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาให้ยุติการให้ทุนตามสัญญาได้รับทุนได้ทันที และผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

หมวด ๑๐

ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาได้รับทุน

ข้อ ๑๘ ผู้รับทุน อาจไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาได้รับทุนนี้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามคำพิพากษาของศาล

(๓) เจ็บป่วย ทุพพลภาพจนไม่สามารถศึกษาได้ โดยมีคำรับรองจากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

หมวด ๑๑

การกำกับดูแลผู้รับทุน

ข้อ ๑๙ กรณีผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติหรือผิดสัญญาตามหมวด ๘ และหมวด ๙ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนทั้งหมดที่ได้เบิกจ่ายแล้ว พร้อมชำระเบี้ยปรับคืนภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติหรือผิดสัญญาแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้ทุนและเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายโดยให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินต้นที่ยังมิได้ชำระนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้รับทุน กลับจากการศึกษาและอยู่ในช่วงเวลาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาได้รับทุนที่ทำไว้กับส่วนราชการ จะขอรับทุนไปศึกษาภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเดิมให้เสร็จสิ้นก่อน จึงจะขอรับทุนศึกษาภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังครั้งใหม่ได้

ข้อ ๒๑ เมื่อผู้รับทุนสำเร็จการศึกษาแล้วให้รีบเดินทางกลับประเทศไทย และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการในส่วนราชการต้นสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาเกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาไม่เกินหนึ่งปี

เมื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบโดยด่วนต่อไป

ข้อ ๒๒ ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน จะต้องฝากผู้รับทุนศึกษาในต่างประเทศ ให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ ส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องควบคุม ดูแล และรายงานผลเกี่ยวกับผู้รับทุนให้กระทรวงการคลังทราบด้วย

ข้อ ๒๓ กรณีผู้รับทุนไปศึกษาต่อในต่างประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนไทยในประเทศนั้น ๆ ไม่รัดดูแลเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนต่าง ๆ ให้กับข้าราชการผู้รับทุนภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

(๑) เปิดบัญชีธนาคารในต่างประเทศ ณ ประเทศที่ได้รับทุนศึกษา และแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

(๒) กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาในต่างประเทศ ให้ทำหนังสือขอเบิกเงิน โดยระบุรายละเอียดที่ขอเบิกและลงลายมือชื่อผู้รับทุน พร้อมสำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคารในต่างประเทศ ซึ่งมีลายมือชื่อรับรอง ส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) การเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ระบุไว้ “เบิกได้ตามที่จ่ายจริง” ผู้รับทุนต้องแนบบใบเสร็จรับเงินตัวจริงในการขอเบิกเงินทุกครั้ง

(๔) การเบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นการ “เหมาจ่าย” ผู้รับทุนต้องกรอกรายละเอียดในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินให้ครบถ้วน โดยระบุรายการและจำนวนเงินที่ขอเบิก โดยไม่ต้องมีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

(๕) กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาต่างประเทศ ซึ่งมีได้เป็นภาษาอังกฤษ ให้ผู้รับทุนแปลเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดการขอเบิกว่ามีรายการใดบ้าง และลงลายมือชื่อรับรองเอกสาร

(๖) กรณีใบเสร็จรับเงินเป็นภาษาอังกฤษ ผู้รับทุนต้องแปลเป็นภาษาไทย โดยระบุรายละเอียดการขอเบิกว่ามีรายการใดบ้าง และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารที่แนบ

(๗) ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาและแนบเอกสารดังกล่าวประกอบการเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบก่อนส่งให้กระทรวงการคลังดำเนินการ

ข้อ ๒๔ กรณีกระทรวงการคลังฝากข้าราชการผู้ได้รับอนุมัติทุนศึกษาจากกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ให้อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย ให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งและคำแนะนำของสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ที่ ก.พ. มอบหมาย

กรณีผู้รับทุน ศึกษาในประเทศที่ไม่มีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ ให้ผู้รับทุนอยู่ในความดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ และส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

กรณีผู้รับทุนไม่รายงานความก้าวหน้าในการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอเรื่องให้กระทรวงการคลังทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ยุติการให้ทุน หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๕ กรณีผู้รับทุนประสงค์จะอยู่ศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว หลังจากครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติทุนศึกษาแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณา ซึ่งโดยปกติต้องไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เพื่อส่วนราชการต้นสังกัดจะได้พิจารณาอนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ.ทราบต่อไป และเมื่อส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติให้อยู่ศึกษาต่อได้ ผู้รับทุนจึงจะอยู่ศึกษาต่อได้ตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๒๖ การรับเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข้อ ๒๗ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์นี้ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

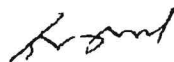
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ผู้รับทุน ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

สำหรับการขอใช้เงินและการผ่อนผันการขอใช้เงินกรณีผิดสัญญารับทุน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น

วิธีปฏิบัติอื่นใดมีกำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

**แบบฟอร์มขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ในต่างประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง**

1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย
- ภาษาอังกฤษ
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด
- () ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....
- () ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- () ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- () ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
- จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)
- ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.
- 1.4 เคยไป ศึกษา ฝึกอบรมต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....
- มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
- ถึงวันที่.....
- 1.5 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....
- ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- 1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการประเภท.....ระดับ
- เงินเดือนบาท ตำแหน่ง.....
- สังกัด.....
- 1.7 สถานที่ติดต่อ.....
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....
- e-mail address.....(ถ้ามี)

เหตุผลความจำเป็นในการให้ข้าราชการไปศึกษาในต่างประเทศ

1. ข้อมูลของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
- 1.3 ไป ศึกษา ระดับ.....วิชา.....
ณ.....ประเทศ.....
- 1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้

- () มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- () มีวันปฏิบัติราชการในส่วนราชการ โดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- () มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การขอรับทุนศึกษา ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในต่างประเทศ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง กำหนด คือ TOEFL ไม่น้อยกว่า 550 คะแนน (Internet-based ไม่ต่ำกว่า 79 คะแนน) IELTSs ไม่น้อยกว่า 6.00 คะแนน
- () ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

2.2 ขอรับรองว่า

การไปศึกษา ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

3. เหตุผลความจำเป็นที่ให้ข้าราชการไปศึกษา

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด)
มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ เพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่
.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ต้องการมาก

4. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ข้าราชการไปศึกษา

- () สนับสนุนภารกิจหลักของส่วนราชการ (รายละเอียดตั้งแนบ)
- () เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (รายละเอียดตั้งแนบ)
- () เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดตั้งแนบ)
- () มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดตั้งแนบ)

5. โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการ

ภายหลังจากข้าราชการผู้นี้สำเร็จการศึกษา จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง

.....
สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ได้พิจารณาเห็นสมควรให้ ข้าราชการผู้นี้ไปศึกษาในต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของ.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงนาม (หัวหน้าส่วนราชการ)
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน เดือน ปี.....

(สำเนา)

ประกาศกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ตามที่กระทรวงการคลัง ได้จัดตั้งกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารงานเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง โดยได้พิจารณาจัดสรรทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อศึกษาเพิ่มเติมภายในประเทศ นั้น

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ข้อ ๑๑ (๖) จึงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์นี้

“คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง” หมายถึง คณะกรรมการที่กระทรวงการคลังแต่งตั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินเพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

“ผู้ให้ทุน” หมายถึง กระทรวงการคลัง

“ผู้รับทุน หรือ ผู้ให้สัญญา” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่ขอรับทุนและได้รับอนุมัติให้รับทุน

“ผู้รับสัญญา” หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน และให้บริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุนตามที่กำหนด

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม ในสังกัดกระทรวงการคลัง และให้หมายรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง ด้วย

“การศึกษา” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตร โดยเป็นการศึกษาที่ไม่มีเงื่อนไขในการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายถึง มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

“ทุน” หมายถึง เงินที่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังให้ไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาตลอดหลักสูตรตามระยะเวลาที่สาขาวิชา/หลักสูตรกำหนด โดยแยกเป็น หมวดค่าใช้จ่ายในการศึกษา ได้แก่ ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หมวดค่าหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าหมึกพิมพ์ และอื่น ๆ และหมวดค่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์

หมวด ๑ การบริหารทุนเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารทุนเพื่อการศึกษาในระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเกี่ยวกับสถานศึกษา สาขาวิชา หลักสูตร ระยะเวลาในการศึกษา การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา การให้ทุน การเพิกถอนการให้ทุน การลดทุน หรือการงดจ่ายทุนแก่ผู้ได้รับทุน

(๒) ควบคุม ดูแล และบริหารการเบิกจ่ายเงินทุนศึกษา

(๓) ติดตามการศึกษาของผู้รับทุน

(๔) พิจารณาและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับทุน

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

หมวด ๒ คุณสมบัติของผู้ที่จะขอรับทุนศึกษา

ข้อ ๓ ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ

(๒) ต้องปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่ขอรับทุนโดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา

(๔) เป็นผู้ที่สถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษา โดยมีหนังสือรับรองหรือเอกสารหลักฐานจากสถานศึกษาว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอก ในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน

(๕) เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สามารถศึกษาได้สำเร็จ โดยได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับกอง/ศูนย์/สำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ว่าเป็นผู้มีความประพฤติดี ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๖) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว และมีผลการศึกษาเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๗) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันกับที่ขอรับทุน

(๘) เป็นผู้ไม่เคยได้รับทุนศึกษาในระดับปริญญาเอก ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมาก่อน

(๙) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ๆ

(๑๐) เป็นผู้ที่มีศีลธรรม และความประพฤติดี ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ

(๑๑) มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคอันอาจเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๑๒) เป็นผู้ที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่กรณีถูกฟ้องคดีอาญาในความผิดที่ไม่อยู่ในข่ายต้องรอกการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน

หมวด ๓

การดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับทุน และการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๔ ผู้ที่จะขอรับทุนศึกษาในระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้งบกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะต้องยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

(๑) บันทึกลงแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษา พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดในแบบการขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้งบกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

(๒) รายละเอียดของหลักสูตร หรือแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาที่จะไปศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาเอกในภาคการศึกษาเดียวกับปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการศึกษา

(๓) หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับกอง/ศูนย์/สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึงระดับกลุ่มงานที่รายงานตรงต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๔) หลักฐานการศึกษาในระดับปริญญาโท (ใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาโท)

ข้อ ๕ การคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

(๑) การให้ข้าราชการในสังกัดรับทุนศึกษา ส่วนราชการควรคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นผู้มีความรู้และความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนด เพื่อจะได้นำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป

(๒) ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้งบกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง และแจ้งรายชื่อพร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณา ให้กระทรวงการคลัง

(๓) กระทรวงการคลังโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะดำเนินการตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาการให้ทุน

หมวด ๔

การศึกษา

ข้อ ๖ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ดังนี้

(๑) ต้องศึกษาในสาขาวิชาที่สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในราชการของส่วนราชการต้นสังกัด และหรือของกระทรวงการคลัง โดยจะต้องเป็นการเรียนการสอนในประเทศไทยเท่านั้น

ทั้งนี้ จะไม่สนับสนุนการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่สถานศึกษามีเงื่อนไขกำหนดให้ต้องศึกษาระดับปริญญาโทเพิ่มเติมก่อน แล้วจึงจะสามารถศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกได้

(๒) ต้องศึกษาในสถานศึกษาที่เป็นมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด รายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาตลอดหลักสูตร ทั้งศึกษาในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสถานศึกษานั้นกำหนดเพื่อให้สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หากไม่สำเร็จการศึกษาตามที่ได้รับอนุมัติ ผู้รับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเองในภายหลัง

(๔) ต้องตั้งใจศึกษาอย่างเต็มที่ และพยายามศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(๕) ต้องรายงานผลการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบทุกภาคการศึกษา ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุนศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

ทั้งนี้ หากผู้รับทุนมีปัญหาหรืออุปสรรคในการศึกษาจะต้องรายงานให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ และให้ส่วนราชการต้นสังกัดเสนอเรื่องดังกล่าวให้กระทรวงการคลังทราบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาต่อไป

หมวด ๕

ทุนศึกษา

ข้อ ๗ ทุนศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นทุนศึกษาให้ตลอดหลักสูตร เบิกค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงในวงเงินที่ได้รับอนุมัติไม่เกินทุนละ ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็นรายการต่าง ๆ ดังนี้

(๑) หมวดค่าใช้จ่ายตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ ได้แก่

ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด เบิกได้ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ โดยมีใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษาประกอบการเบิกจ่าย

(๒) หมวดค่าหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าหมึกพิมพ์ และอื่น ๆ ได้แก่

ค่าหนังสือที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าซองจดหมาย แสตมป์ ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ (เฉพาะที่จะต้องทอดแบบสอบถามตามที่หลักสูตรกำหนด) ค่ากระดาษเอ ๔ ค่าแปลภาษาหรือค่าตรวจสอบการใช้ภาษา (กรณีเป็นการแปลบทคัดย่อ (Abstract) โดยสถาบันภาษาของสถาบันการศึกษา) ค่าปรินต์เอกสารและค่าเข้าเล่ม เบิกได้ตามที่จ่ายจริงปีละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย

(๓) หมวดค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ได้แก่

ค่าเครื่อง PC หรือ Notebook หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา อย่างใดอย่างหนึ่ง, ค่าอุปกรณ์สำรองไฟ, ค่าเครื่องปริ้นเตอร์, ค่าอุปกรณ์สำรองข้อมูล, และค่า Software ที่จำเป็นในการศึกษาและต้องมีการซื้อลิขสิทธิ์ เบิกได้ครั้งเดียวตลอดหลักสูตรภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ผู้รับทุนศึกษาที่เคยได้รับค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังมาแล้ว ต้องเว้นระยะเวลาในการรับค่าใช้จ่ายในหมวดนี้เป็นเวลา ๕ ปี

(๔) ผู้รับทุน ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษากรณีที่มีการศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่ไม่ได้กำหนดเป็นภาคบังคับ และเป็นเงื่อนไขความสำเร็จการศึกษาไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๘ กรณีที่มีการสอบในวิชาที่เป็นเงื่อนไขในการจบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และต้องดำเนินการสอบใหม่ กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง จะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในเรื่องดังกล่าวให้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น หากต้องมีการดำเนินการสอบใหม่ในครั้งต่อ ๆ ไปในภายหลัง ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการภายหลังที่เกิดขึ้นเอง

ข้อ ๙ กรณีที่มีการลงทะเบียน เข้าในวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนแล้ว หรือเป็นการสอบซ่อมใหม่ ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบใหม่เอง ไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังได้

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนเริ่มรับทุนการศึกษา โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เปิดการศึกษาในปีงบประมาณที่ขอรับทุน และให้ดำเนินการเบิกจ่ายทุนศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หลังจากเปิดภาคการศึกษาใหม่แล้ว ๑ เดือน ไปจนครบตามที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ต้องยื่นเบิกจ่ายในครั้งแรกภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ทำสัญญา หากไม่ดำเนินการยื่นเบิกจ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้ทุนจะยุติการให้ทุนทันที

หมวด ๖ การจัดทำสัญญา

ข้อ ๑๑ ผู้รับทุน จะต้องจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด ในฐานะ “ผู้ให้สัญญา” โดยกระทรวงการคลัง ในฐานะ “ผู้ให้ทุน” ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง มอบอำนาจให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนเป็นผู้จัดทำสัญญารับทุน ในฐานะ “ผู้รับสัญญา” พร้อมสัญญาค้ำประกันสัญญารับทุน และให้บริหารสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุน ดังนี้

(๑) กรณีศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ นอกเวลาราชการ ให้จัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด

(๒) กรณีศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ในเวลาราชการ ให้จัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด และสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ และสัญญาค้ำประกันสัญญาอนุญาตตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๒ การจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามข้อ ๑๑ ให้จัดทำสัญญาแต่ละสัญญา ดังกล่าวอย่างน้อย ๓ ชุด มอบให้ผู้รับทุน ๑ ชุด ส่วนราชการต้นสังกัด ๑ ชุด และกระทรวงการคลัง ๑ ชุด

สำหรับสัญญาค้ำประกันให้ปิดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายรัชฎากร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญา

หมวด ๗ สิทธิและข้อผูกพันในการรับทุน

ข้อ ๑๓ ผู้รับทุน จะต้องศึกษาในสาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษาให้สำเร็จ ภายในกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นไปตามข้อกำหนดในหลักเกณฑ์นี้

หากผู้รับทุนศึกษาไม่สำเร็จตามวรรคหนึ่ง และประสงค์จะขอขยายระยะเวลาศึกษา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุนพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นกรณีไป ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาศึกษาให้พิจารณาขยายครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา และเมื่อดำเนินการขยายระยะเวลาแล้ว ให้รายงานให้กระทรวงการคลังทราบ

ทั้งนี้ การขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องพิจารณา ดังนี้

(๑) การขยายระยะเวลาศึกษาต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หรือสถานศึกษาอนุญาตผ่อนผันให้ผู้รับทุนต่อระยะเวลาศึกษาได้

(๒) สถานภาพการเป็นนักศึกษาของผู้รับทุนไม่มีการเปลี่ยนแปลง

(๓) ระยะเวลาการรับราชการชดใช้ทุนเหลือเพียงพอก่อนเกษียณอายุราชการ

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบทุกภาคการศึกษา และส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องรายงานให้กระทรวงการคลังทราบต่อไป

กรณีผู้รับทุนไม่รายงานผลการศึกษาโดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้กระทรวงการคลังเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณายุติการให้ทุน หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้รับทุนจะต้องรายงานตัวให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบและจะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนในส่วนราชการต้นสังกัดของผู้รับทุน หรือส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการคลัง เท่านั้น โดยถือปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีใช้ระยะเวลาศึกษาในเวลาราชการ โดยทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศ ไว้กับทางราชการแยกต่างหากจากสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ลาศึกษา ซึ่งการนับระยะเวลาในการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนจะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุนไปจนครบระยะเวลาที่ลาศึกษา

(๒) กรณีใช้ระยะเวลาศึกษานอกเวลาราชการ โดยทำสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่รับทุน ซึ่งการนับระยะเวลาในการชดใช้ทุนจะเริ่มนับถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาต่อไปจนครบระยะเวลาที่รับทุน

(๓) กรณีที่ใช้ระยะเวลาศึกษาแบบ นอกเวลาราชการและมีการลาศึกษาเพื่อไปจัดทำ ดัชนีนิพนธ์ โดยมีการทำสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาภายในประเทศไว้กับทางราชการแยกต่างหากจากสัญญารับทุนตามแบบที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังกำหนด เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาในการรับทุน (นอกเวลาราชการ) บวกกับช่วงระยะเวลาที่ลาทำดัชนีนิพนธ์อีกสองเท่า (ในเวลาราชการ) ซึ่งการนับระยะเวลาในการชดใช้ทุน จะเริ่มนับได้ต่อเมื่อผู้รับทุนได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ และมีผลสำเร็จการศึกษาแล้ว โดยให้นับระยะเวลาในการชดใช้ทุนไปจนครบระยะเวลาที่รับทุนรวมกับระยะเวลาที่ลาทำดัชนีนิพนธ์ด้วย

ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลสำเร็จการศึกษาให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษา

หมวด ๘

การชดใช้ทุน กรณีผิดสัญญาหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๖ กรณีผู้รับทุนปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลง ตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนกลับเข้าปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามราชการชดใช้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๕ นอกจากผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เบี้ยปรับเพิ่มอีกสองเท่าของเงินทุนที่ได้รับไปด้วย

ข้อ ๑๘ กรณีผู้รับทุนพักการศึกษาโดยไม่มีเหตุจำเป็น หรือยุติการศึกษา หรือลาออกจากสถานศึกษาโดยมิได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังก่อน หรือศึกษาไม่สำเร็จด้วยประการใด ๆ หรือสละสิทธิ์การรับทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับทุน หรือในกรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และหรือต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา/สาขาวิชา หรือหลักสูตรของสถานศึกษาที่ได้รับการอนุมัติทุนศึกษา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ

กรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งถือว่า ผู้รับทุนผิดสัญญาฯ รับทุนและให้ผู้รับสัญญา (ส่วนราชการ-ต้นสังกัด) บอกเลิกสัญญาฯ และนำเรื่องเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลังพิจารณาให้ยุติการให้ทุนตามสัญญาฯ รับทุนได้ทันที และผู้รับทุนจะต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด พร้อมเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

หมวด ๙

ข้อยกเว้นที่ไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาฯ รับทุน

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุน อาจไม่ต้องรับผิดชอบตามสัญญาฯ รับทุนนี้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามคำพิพากษาของศาล

(๓) เจ็บป่วย ทูพพลภาพจนไม่สามารถศึกษาได้ โดยมีคำรับรองจากสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

หมวด ๑๐

การกำกับดูแลผู้รับทุน

ข้อ ๒๐ กรณีผู้รับทุน ไม่ปฏิบัติหรือผิดสัญญาตามหมวด ๗ และหมวด ๘ ผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนทั้งหมดที่ได้เบิกจ่ายแล้ว พร้อมชำระเบี้ยปรับคืนภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ไม่ปฏิบัติหรือผิดสัญญาแล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้ทุนและเบี้ยปรับภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือชำระไม่ครบถ้วน ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายโดยให้คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินต้นที่ยังมิได้ชำระนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จนกว่าจะชำระเงินครบถ้วน โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าก่อน

ข้อ ๒๑ ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์นี้ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติทางราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ ๒๓ การรับเงินเดือนของข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ในเวลาราชการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

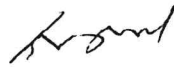
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ผู้รับทุน ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

สำหรับการชดใช้เงินและการผ่อนผันการชดใช้เงินกรณีผิดสัญญารับทุน ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง ที่ได้ใช้บังคับในขณะนั้น

วิธีปฏิบัติอื่นใดมีกำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง

คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง กำหนด
รายชื่อมหาวิทยาลัยของรัฐ
ในการศึกษาระดับปริญญาเอก ภายในประเทศ

๑. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ๒. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๓. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
 ๔. มหาวิทยาลัยมหิดล
 ๕. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 ๖. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 ๗. มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ๘. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
 ๙. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 ๑๐. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 ๑๑. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 ๑๒. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ๑๓. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 ๑๔. มหาวิทยาลัยทักษิณ
 ๑๕. มหาวิทยาลัยนเรศวร
 ๑๖. มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๗. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 ๑๘. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 ๑๙. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
 ๒๐. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
 ๒๑. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ๒๒. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
 ๒๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ๒๔. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) Asian Institute of Technology
-

**แบบฟอร์มขอรับทุนศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศ
ภายใต้เงินกองทุนพัฒนาบุคลากรของกระทรวงการคลัง**

1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย
- ภาษาอังกฤษ
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด
- () ประกาศนียบัตร สาขาวิชา.....
- () ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- () ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- จาก.....(ชื่อสถานศึกษา)
- ประเทศ.....เมื่อ พ.ศ.
- () อื่นๆ
- 1.4 เคยไป ศึกษา ฝึกอบรมต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....
- มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
- ถึงวันที่.....
- 1.5 รับราชการจนถึงวันที่ขอรับทุนศึกษา รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- โดยเริ่มเข้ารับราชการเป็นข้าราชการประเภท.....
- ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
- 1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการประเภท.....ระดับเงินเดือน
-บาท ตำแหน่ง.....สังกัด
-
- 1.7 สถานที่ติดต่อ.....
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....
- e-mail address.....(ถ้ามี)

2. โครงการหรือแนวการศึกษาที่ขอรับทุน

2.1 ไปศึกษา ปริญญาเอก

สาขา/หลักสูตร.....

ณ.....(ชื่อสถานศึกษา)

ประเทศ.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2.2 โครงการหรือแนวการศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

ศึกษา : หลักสูตร ไขเวลาศึกษา.....ปี

: ลักษณะการเรียนการสอน course work ทำวิจัย

: ลักษณะเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

.....
.....
.....

ลงนาม.....ข้าราชการ/ผู้ขอรับทุน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

เหตุผลความจำเป็นในการให้ข้าราชการไปศึกษาปริญญาเอกในประเทศ

1. ข้อมูลของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
- 1.2 ตำแหน่ง.....ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย.....
สำนัก/กอง.....กรม.....
- 1.3 ไป ศึกษา ระดับ.....วิชา.....
ณ.....
- 1.4 มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.5 เริ่มตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

2. คำชี้แจงของส่วนราชการเจ้าสังกัด

- 2.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการผู้นี้
- () มีอายุไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
 - () มีวันปฏิบัติราชการในส่วนราชการ โดยมีระยะเวลาต่อเนื่องกันนับถึงวันเปิดภาคการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - () มีผลการศึกษาในระดับปริญญาโทเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00
 - () เป็นผู้ที่สถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษา โดยมีหนังสือรับรองเอกสารหรือหลักฐานแสดงการมีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต และมีวันเปิดภาคการศึกษาในปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุน
 - () ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา
- 2.2 ขอรับรองว่า
- การไปศึกษา ของข้าราชการผู้นี้ไม่ทำให้เสียราชการ เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

3. เหตุผลความจำเป็นที่ให้ข้าราชการไปศึกษา

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด)

มีความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไปศึกษาสาขา/วิชาดังกล่าว เพราะเป็นวิชาที่สำคัญที่

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ต้องการมาก

4. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ข้าราชการไปศึกษา

- () สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด
- () เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในราชการของส่วนราชการและหรือกระทรวงการคลัง
- () เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ (รายละเอียดตั้งแนบ)
- () เป็นภารกิจเร่งด่วน (รายละเอียดตั้งแนบ)
- () มีผลต่อการวางแผนอัตรากำลังคน (รายละเอียดตั้งแนบ)

5. โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการ

ภายหลังจากข้าราชการผู้นี้สำเร็จการศึกษา จะให้กลับมาทำหน้าที่ในตำแหน่ง

สังกัด.....
มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ.....
.....
.....
.....
.....

.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) ได้พิจารณาเห็นสมควรให้
ข้าราชการผู้นี้ไปศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของ
.....(ส่วนราชการเจ้าสังกัด) โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการกลับมาปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้แล้ว

ลงนาม (หัวหน้าส่วนราชการ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน ปี.....