



**ยุทธศาสตร์กรมการศึกษานานาชาติ  
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)**



**กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
เมษายน ๒๕๖๖**

## ยุทธศาสตร์กรมธนารักษ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

### วิสัยทัศน์

บริหารทรัพย์สินของแผ่นดิน เพื่อการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน

### พันธกิจ

๑. บริหารจัดการที่ราชพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
๒. ประเมินราคาทรัพย์สินตามหลักการสากล เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนทางเศรษฐกิจ และสังคม
๓. ผลิตและบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการในระบบเศรษฐกิจ
๔. จัดแสดง เผยแพร่ อนุรักษ์และดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่าของรัฐตามหลักวิชาการ เพื่อสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรม

### ภารกิจ

๑. ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ให้ใช้ จัดประโยชน์ จัดทำนิติกรรม และดำเนินการ ในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ
๒. จัดทำ นำออกใช้ และรับคืนเหรียญกษาปณ์ และดำเนินการเกี่ยวกับเงินตรา ตามกฎหมายว่าด้วยเงินตรา และงานรับจ้างทำของ
๓. รับ - จ่าย ควบคุมเงินคงคลังให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการประเมินราคา ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ
๕. จัดแสดง เผยแพร่ และอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์

### ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. การบริหารจัดการทรัพย์สินของแผ่นดิน เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
๒. การบริหารจัดการทรัพย์สินของแผ่นดิน เพื่อประโยชน์เชิงสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
๓. การบริหารจัดการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

## การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของกรมธนารักษ์

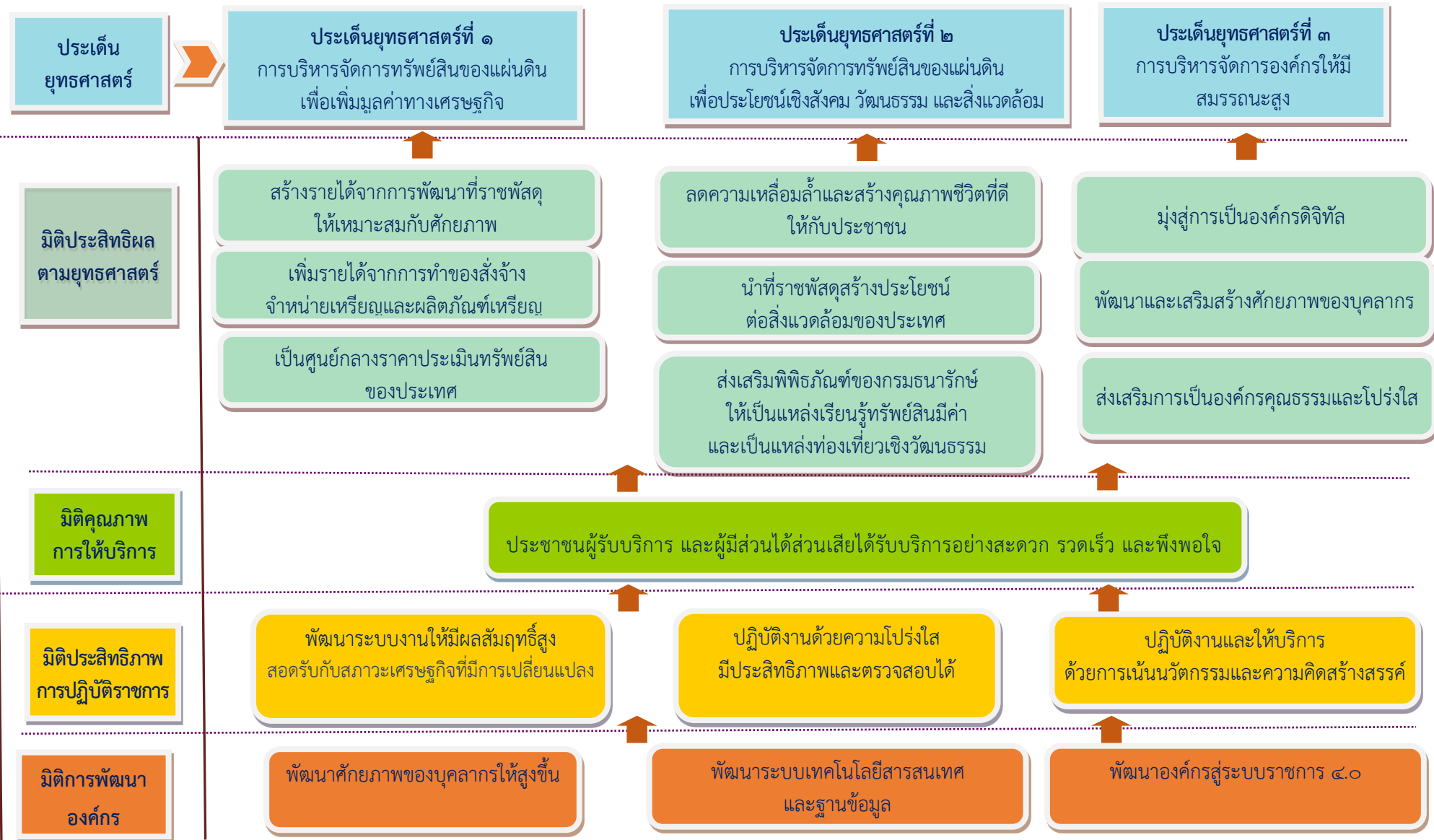
### จุดแข็งและจุดอ่อน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p><b>การบริหารจัดการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>มีกฎ ระเบียบที่บังคับใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li><li>มีนโยบายยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนเป็น Smart Treasury ๔.๐ เปลี่ยนแปลงองค์การสู่การเป็นดิจิทัล</li><li>มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li><li>มีการจัดโครงสร้างของหน่วยงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</li></ol>	<p><b>การบริหารจัดการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>หน่วยงานมีภารกิจที่หลากหลาย ขาดการบูรณาการทำงานและวางแผนร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</li><li>งานด้านที่ราชพัสดุยังขาดระเบียบที่ชัดเจน และมีการใช้ดุลยพินิจในการตรวจทานในหลายกระบวนการ</li><li>การใช้ประโยชน์จากที่ราชพัสดุไม่เต็มศักยภาพ</li></ol>
<p><b>งบประมาณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>มีเงินนอกงบประมาณสนับสนุนให้ความคล่องตัวในการดำเนินงาน</li><li>มีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอต่อการดำเนินการตามภารกิจ</li></ol>	<p><b>งบประมาณ</b></p> <p>-</p>
<p><b>บุคลากร</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และให้ความสำคัญกับการวางแผน การติดตามประเมินผล และการพัฒนาองค์กร</li><li>บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม และจริยธรรมใฝ่รู้และมีจิตบริการ</li></ol>	<p><b>บุคลากร</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>ปริมาณงานและความยากของงานไม่สอดคล้องกับอัตรากำลัง</li><li>ขาดการพัฒนาเส้นทางในสายงานอาชีพ และขาดการบูรณาการเส้นทางสายงานอาชีพของบุคลากรในกรมธนารักษ์</li><li>ขาดแคลนบุคลากรในงานเฉพาะทาง</li></ol>
<p><b>เครื่องมือ/เทคโนโลยี</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</li></ol>	<p><b>เครื่องมือ/เทคโนโลยี</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>ระบบฐานข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ การพัฒนา และเชื่อมโยงฐานข้อมูลในแต่ละภารกิจของกรม (Integrated Organization Data Warehouse) ยังขาดประสิทธิภาพ</li></ol>

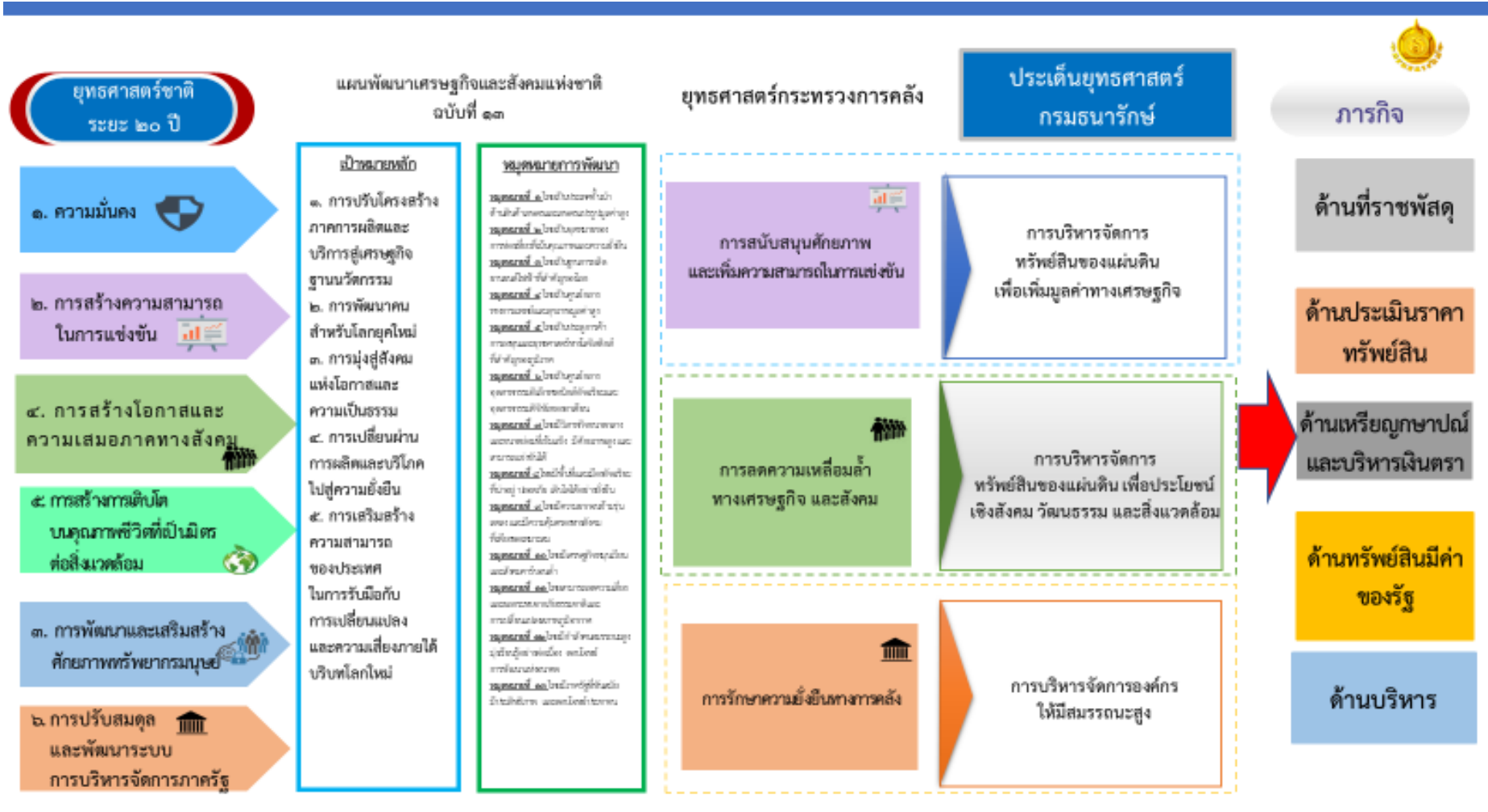
**โอกาสและอุปสรรค**

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
<p><b>การบริหารจัดการ</b></p> <p>๑. มีการปรับปรุง แก้ไข กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในภารกิจต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน</p>	<p><b>การบริหารจัดการ</b></p> <p>๑. ที่ดินราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการมิได้ใช้ประโยชน์ นำมาซึ่งปัญหาการบุกรุกที่กรมธนารักษ์ต้องดำเนินการแก้ไข</p>
<p><b>บุคลากร</b></p> <p>๑. สถานการณ์แพร่ระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙) ส่งผลให้บุคลากรปรับตัวในการใช้เทคโนโลยีการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในการทำงาน</p> <p>๓. ประชาชนสนใจทำงานในองค์กรภาครัฐที่เป็นองค์กรที่มีความมั่นคงมากขึ้น จึงเป็นโอกาสให้องค์กรสามารถคัดเลือกบุคลากรได้อย่างหลากหลายและมีความเหมาะสม</p>	<p><b>บุคลากร</b></p> <p>-</p>
<p><b>เครื่องมือ/เทคโนโลยี</b></p> <p>๑. การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน</p>	<p><b>เครื่องมือ/เทคโนโลยี</b></p> <p>๑. พฤติกรรมของผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงเร็ว</p>

แผนที่ยุทธศาสตร์กรมธนารักษ์ (Strategy Map) ระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐  
วิสัยทัศน์ “บริหารทรัพย์สินของแผ่นดิน เพื่อการพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน”



ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓  
ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ระยะ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์กรมธนารักษ์



## ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ และตัวชี้วัด

กรมธนารักษ์ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ และตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์กรมธนารักษ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ๙ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ๙ กลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ ๒๑ แนวทาง และตัวชี้วัด ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินของแผ่นดิน เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ เป้าประสงค์

๑. สร้างรายได้จากการพัฒนาที่ราชพัสดุให้เหมาะสมกับศักยภาพ
๒. เพิ่มรายได้จากการทำของสิ่งจ้าง จำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ
๓. เป็นศูนย์กลางราคาประเมินทรัพย์สินของประเทศ

#### กลยุทธ์

๑. นำที่ราชพัสดุสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของประเทศ
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมทั้งการจำหน่ายแลกเปลี่ยนเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ
๓. พัฒนาการประเมินราคาทรัพย์สินให้สอดคล้องกับราคาตลาด

#### แนวทางปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุในความครอบครองของส่วนราชการ เพื่อเรียกคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ
๒. นำที่ราชพัสดุมาสันับสนุนโครงการตามนโยบายของรัฐบาล
๓. ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๔. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสร้างนวัตกรรมและกระบวนการผลิตเหรียญและของสิ่งจ้าง
๕. เพิ่มช่องทางการตลาด รับงานสิ่งจ้างและจัดจำหน่ายเหรียญ
๖. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยสนับสนุนการประเมินราคาทรัพย์สินให้สอดคล้องราคาตลาด
๗. สร้างนวัตกรรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนการประเมินราคาทรัพย์สินให้สอดคล้องราคาตลาด

#### ตัวชี้วัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑. รายได้ของกรมธนารักษ์ (ล้านบาท)
๒. อัตราการเพิ่มพื้นที่การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ (ร้อยละ)
๓. จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา (ล้านแปลง)
๔. จำนวนเหรียญกษาปณ์ที่จ่ายออกสู่ระบบเศรษฐกิจ (ล้านเหรียญ)

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพย์สินของแผ่นดิน เพื่อประโยชน์เชิงสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

#### เป้าประสงค์

๑. ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชน
๒. นำที่ราชพัสดุสร้างประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อมของประเทศ
๓. ส่งเสริมพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทรัพย์สินมีค่าและเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

#### กลยุทธ์

๑. ให้สิทธิการเช่าที่ราชพัสดุอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
๒. ส่งเสริมการนำที่ราชพัสดุใช้ประโยชน์ในเชิงสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
๓. ยกกระดับพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์เป็นแหล่งเรียนรู้ และแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศ (Landmark)

### แนวทางปฏิบัติ

๑. บูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ
๒. พัฒนาการใช้ที่ราชพัสดुरองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ
๓. นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ
๔. เพิ่มพื้นที่สีเขียวในที่ราชพัสดุ
๕. พัฒนาพิพิธภัณฑของกรมธนารักษ์ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล

### ตัวชี้วัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑. จำนวนผู้บุกรุกที่ราชพัสดุที่เข้าสู่ระบบการเช่าที่ราชพัสดุ (ราย)
๒. การสงวนและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวในที่ราชพัสดุของผู้เช่าและผู้ใช้ประโยชน์ในแปลงที่ราชพัสดุทั่วประเทศต่อปีที่พึงประสงค์เข้าร่วมโครงการ (ไร่)
๓. อัตราการเพิ่มขึ้นของผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑกรมธนารักษ์เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
๔. จำนวนทรัพย์สินมีค่าที่ได้รับการดูแลตามหลักการอนุรักษ์ (ชิ้น)

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง**

#### เป้าประสงค์

๑. มุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
๒. พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร
๓. ส่งเสริมการเป็นองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส

#### กลยุทธ์

๑. ยกระดับการปฏิบัติงานและการให้บริการด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๒. สร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญ มีคุณธรรม และมีความสุข
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

### แนวทางปฏิบัติ

๑. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒. พัฒนาการให้บริการผ่านเทคโนโลยี
๓. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีแก่บุคลากร
๔. พัฒนาคำรู่แก่บุคลากรสอดคล้องกับภารกิจและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน
๕. ส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากร
๖. เพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในองค์กร
๗. สร้างองค์กรแห่งความสุข
๘. พัฒนางค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐
๙. เพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลและการทำงานเชิงบูรณาการ

### ตัวชี้วัด (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของกรมธนารักษ์ (ร้อยละ)
๒. จำนวนโครงการที่นำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการงานบริการที่เพิ่มขึ้น (โครงการ)
๓. ร้อยละของกระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ร้อยละ)
๔. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามแผน IDP (ร้อยละ)
๕. ร้อยละของผลการประเมิน ITA (ร้อยละ)

สรุปตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมธนารักษ์ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย					เป้าหมายระยะ ๕ ปี (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐		
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินของแผ่นดิน เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ</b>								
๑. รายได้ของกรมธนารักษ์	ล้านบาท	๘,๒๐๐	๙,๙๐๐	๑๐,๓๐๐	๑๐,๖๐๐	๑๐,๙๐๐	๔๙,๙๐๐	ยพ.
๑.๑ รายได้ด้านที่ราชพัสดุ		๗,๓๐๐	๙,๑๐๐	๙,๖๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๓๐๐		พธ.
๑.๒ รายได้ด้านเหรียญกษาปณ์		๙๐๐	๘๐๐	๗๐๐	๖๐๐	๖๐๐		บต.
๒. อัตราการเพิ่มพื้นที่การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ	ร้อยละ	๙.๐๐	๙.๒๕	๙.๕๐	๙.๗๕	๑๐.๐๐	๑๐.๐๐	พธ.
๓. จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา	ล้านแปลง	๑๑	๑๑	๑๑	๓๓	๑๑	๓๓	ปท.
๔. จำนวนเหรียญกษาปณ์ที่จ่ายออกสู่ระบบเศรษฐกิจ	ล้านเหรียญ	๒,๐๗๐	๑,๙๙๐	๑,๙๑๐	๑,๘๓๐	๑,๗๕๐	๙,๕๕๐	บต.
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพย์สินของแผ่นดิน เพื่อประโยชน์เชิงสังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม</b>								
๑. จำนวนผู้บุกรุกที่ราชพัสดุที่เข้าสู่ระบบการเช่าที่ราชพัสดุ	ราย	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สฐ.
๒. การสงวนและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวในที่ราชพัสดุของผู้เช่าและผู้ใช้ประโยชน์ในแปลงที่ราชพัสดุทั่วประเทศต่อปีที่พึงประสงค์เข้าร่วมโครงการ	ไร่	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	สฐ.
๓. อัตราการเพิ่มขึ้นของผู้เข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์กรมธนารักษ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	๕	๕	๕	๕	๕	ร้อยละ ๒๗ จากปีฐาน	สท.
๔. จำนวนทรัพย์สินมีค่าที่ได้รับการดูแลตามหลักการอนุรักษ์	ชิ้น	๑๐,๗๐๐	๑๑,๓๕๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๖๕๐	๑๓,๓๐๐	๖๐,๐๐๐	สท.
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง</b>								
๑. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อบริการของกรมธนารักษ์	ร้อยละ	๘๗.๐๐	๘๗.๕๐	๘๘.๐๐	๘๘.๕๐	๘๙.๐๐	๘๙.๐๐	ยพ.
๒. จำนวนโครงการที่นำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการงานบริการที่เพิ่มขึ้น	โครงการ	๒	๔	๒	๑	๒	๑๑	สท./กษ./มป./พบ./สน.
๓. ร้อยละของกระบวนการที่ได้รับการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ร้อยละ	๓๐	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๗๐	ทส.
๔. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาตามแผน IDP	ร้อยละ	-	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๘๐	บท.
๕. ร้อยละของผลการประเมิน ITA	ร้อยละ	๘๘.๐๐	๘๘.๕๐	๘๙.๐๐	๘๙.๕๐	๙๐.๐๐	๙๐.๐๐	บท.

หมายเหตุ

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ สท. จัดทำนวัตกรรมการปรับปรุงและพัฒนาเนื้อหาของเว็บไซต์ “Coin and Numismatic Shop”
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กษ. จัดทำนวัตกรรมโครงการพัฒนาระบบการให้บริการสั่งซื้อสินค้าและสั่งจ้างผลิตเหรียญที่ระลึก
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มป. จัดทำนวัตกรรมพัฒนาระบบการจัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๘ พบ. จัดทำนวัตกรรม ปีละ ๑ โครงการ
- ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สน. คาดว่าจะมีนวัตกรรม ๑ โครงการ

แผนงาน/โครงการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมธนารักษ์  
รวมจำนวน ๑๐๙ แผนงาน/โครงการ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	ปีงบประมาณ				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
๑. การบริหารจัดการทรัพย์สินของแผ่นดินเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ	๑. นำที่ราชพัสดุสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจของประเทศ	๑. โครงการประมวลขายที่ราชพัสดุที่ตกเป็นของแผ่นดินตามคำพิพากษาของศาล ผ่านระบบประมวลขายที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ (บส.)					
		๒. แผนการตรวจสภาพอาคารราชพัสดุเพื่อประกอบการต่ออายุสัญญาเช่าอาคารที่ราชพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ (ทพ.)					
		๓. แผนงานเพิ่มพื้นที่การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ (พร.)					
		๔. แผนงานมาตรการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มในที่ดินที่ส่วนราชการไม่ได้ใช้ประโยชน์ (Capital Charge) (พร.)					
		๕. แผนงานวิเคราะห์ศักยภาพที่ราชพัสดุ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่เหมาะสม (ใช้ในราชการ/เปิดประมูล/สนับสนุนนโยบายภาครัฐ) (พร.)					
		๖. แผนงานการบริหารที่ราชพัสดุที่มีมูลค่าสูง (พร.) - โครงการพัฒนาที่ราชพัสดุแปลงโรงแรมชายทะเล					
		๗. แผนงานการบริหารจัดการที่ราชพัสดุที่ได้มาจากคำพิพากษาของศาลและโดยประการอื่น (พร.) - โครงการการบริหารจัดการทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินตามคำพิพากษาของศาลและโดยประการอื่น					
		๘. แผนงานจัดทำข้อมูลทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินตามคำพิพากษาของศาลและโดยประการอื่น (พร.)					
		๙. แผนงานปรับปรุงพัฒนาระบบงานทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินตามคำพิพากษาของศาลและโดยประการอื่น (พร.)					
		๑๐. โครงการพัฒนาศักยภาพที่ราชพัสดุบริเวณคูเมืองกำแพงเมืองนครศรีธรรมราช (พร.)					

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	ปีงบประมาณ					
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
		๑๑. โครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้าเฉลิมพระเกียรตินานาชาติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ (บภ.)						
		๑๒. โครงการปรับปรุงและบริหารจัดการกิจการสนามกอล์ฟบางพระ จังหวัดชลบุรี (บภ.)						
		๑๓. โครงการพัฒนาปรับปรุงท่าเรือสงขลา (บภ.)						
		๑๔. โครงการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (บภ.)						
		๑๕. แผนการสำรวจ และเรียกคืนหรือรับคืนที่ราชพัสดุจากส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ครอบครองใช้ประโยชน์ไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ (บภ.)						
		๑๖. โครงการพัฒนาที่ราชพัสดุบริเวณสถานีขนส่งหมอชิต (กท.)						
		๑๗. โครงการขยายระยะเวลาเช่าที่ดินราชพัสดุ ราย บริษัท บางจากคอปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (กท.)						
		๑๘. การดำเนินการยกเว้นระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการแก้ไขหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินและหลักฐานทางทะเบียนที่ราชพัสดุ พ.ศ. .... (กม.)						
		๑๙. แผนงานเร่งรัด/จัดเก็บค่าเช่าค้ำชำระ (บภ.)						
		๒๐. แผนงานปรับปรุงระบบติดตามผู้เช่าค้ำชำระ (บภ.)						
		๒๑. แผนงานการแก้ไขปัญหาสัญญาก่อสร้างอาคารกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง (บภ.)						
		๒. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมทั้งการจำหน่ายจ่ายแลกเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ	๑. โครงการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ออกสู่ระบบเศรษฐกิจ (บต.)					
			๒. โครงการจัดเก็บรายได้จากการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ (บต.)					
			๓. โครงการจำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ รวมทั้งงานสั่งจ้าง (กษ.)					
๔. โครงการพัฒนา และจัดทำผลิตภัณฑ์ใหม่ (กษ.)								

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	ปีงบประมาณ				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
	๓. พัฒนาการประเมินราคาทรัพย์สินให้สอดคล้องกับราคาตลาด	๑. แผนงานประเมินราคาที่ดินในกรุงเทพมหานคร (ปท.)					
		๒. แผนงานประเมินราคาที่ดินในภูมิภาค (ปท.)					
		๓. แผนงานประเมินราคาห้องชุดอาคารชุดที่ขอลดทะเบียนใหม่ในกรุงเทพมหานคร (ปท.)					
		๔. แผนงานประเมินราคาห้องชุดอาคารชุดที่ขอลดทะเบียนใหม่ในภูมิภาค (ปท.)					
		๕. แผนงานประเมินราคาห้องชุดในกรุงเทพมหานคร (ปท.)					
		๖. แผนงานประเมินราคาห้องชุดในภูมิภาค (ปท.)					
		๗. แผนงานการประเมินมูลค่าที่ราชพัสดุที่จะดำเนินการขายหรือแลกเปลี่ยน (ปท.)					
		๘. แผนงานบริหารจัดการงานด้านการประเมินราคาทรัพย์สินในภูมิภาค (ปท.)					
		๙. แผนงานการจัดทำฐานข้อมูลและบัญชีราคาประเมินที่ราชพัสดุรายทะเบียนผู้เช่า (ปท.)					
		๑๐. แผนงานสนับสนุนงานด้านประเมินราคาทรัพย์สินในภูมิภาค (ปท.)					
		๑๑. แผนงานประเมินราคาที่ดินเพิ่มเติม กรณีแปลงที่ดินเกิดขึ้นใหม่และยังมิได้มีการกำหนดราคาประเมินที่ดินในกรุงเทพมหานคร (ปท.)					
		๑๒. แผนงานประเมินราคาที่ดินเพิ่มเติม กรณีแปลงที่ดินเกิดขึ้นใหม่และยังมิได้มีการกำหนดราคาประเมินที่ดินในภูมิภาค (ปท.)					
		๑๓. แผนงานการปรับปรุงข้อมูลอาคารชุดเพื่อการประเมินราคาทรัพย์สินในกรุงเทพมหานคร (ปท.)					
		๑๔. แผนงานการปรับปรุงข้อมูลอาคารชุดเพื่อการประเมินราคาทรัพย์สินในภูมิภาค (ปท.)					
		๑๕. แผนงานประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างในกรุงเทพมหานคร (ปท.)					

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	ปีงบประมาณ				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
		๑๖. แผนงานประเมินราคา สิ่งปลูกสร้างในภูมิภาค (ปท.)					
		๑๗. แผนงานการประชุม คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด กรุงเทพมหานคร (ปท.)					
		๑๘. แผนงานการประชุม คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด ในภูมิภาค (ปท.)					
		๑๙. แผนงานการพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการประเมิน ราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (มป.)					
		๒๐. แผนงานประชาสัมพันธ์ พระราชบัญญัติการประเมินราคา ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ (มป.)					
๒. การบริหารจัดการ ทรัพย์สินของแผ่นดิน เพื่อประโยชน์เชิงสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	๑. ให้สิทธิการเช่า ที่ราชพัสดุอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม	๑. โครงการอนุรักษ์เอื้อราษฎร์ (สฐ.)					
		๒. โครงการตรวจสอบการใช้/การเช่า ที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (พธ.)					
		๓. โครงการพัฒนาชุมชนริมคลอง ในที่ราชพัสดุ (กท.)					
	๒. ส่งเสริมการนำ ที่ราชพัสดุใช้ประโยชน์ ในเชิงสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการสงวนและอนุรักษ์พื้นที่สีเขียว ในที่ราชพัสดุ (สฐ.)					
		๒. โครงการสำรวจอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เป็นที่ราชพัสดุที่ทรงคุณค่าทาง ประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือ สถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์/โครงการ การปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดเก็บ เอกสารสิทธิที่ดินราชพัสดุ (สฐ.)					
		๓. โครงการการจัดการและการแก้ไข ปัญหาข้อขัดแย้งในสิทธิทำกินและ อยู่อาศัยในที่ราชพัสดุ (บส.)					
		๔. แผนงานการอนุรักษ์อาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่มีคุณค่า ทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือ สถาปัตยกรรม ที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ไว้ (พธ.)					

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	ปีงบประมาณ				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
		๕. แผนงานการจัดการและพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ (พธ.) - โครงการนำที่ราชพัสดุมาสนับสนุนอพท. ในการพัฒนาสวัสดิการทางเลือกสำหรับผู้สูงอายุ	_____	_____	_____	_____	_____
		๖. แผนงานการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการ (พธ.) - โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ (อาคารพักอาศัยรวม ความสูง ๒๘ ชั้น) - โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยของข้าราชการในที่ราชพัสดุ (อาคารพักอาศัยรวม ความสูง ๗ ชั้น) - โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยและเฟล็กซีเบิล เวิร์คสเปซ ของข้าราชการในที่ราชพัสดุ (Living and Flexible Workspace in Ratchaphatsadu Land)*	_____	_____	_____	_____	_____
		๗. โครงการนำที่ราชพัสดุมาสนับสนุนในการจัดสร้างสวนสาธารณะ (บถ.)	_____	_____	_____	_____	_____
		๘. โครงการ “ศูนย์ที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุแบบครบวงจร” (Senior Complex) บนที่ราชพัสดุ (บถ.)	_____	_____	_____	_____	_____
		๓. ยกระดับพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์เป็นแหล่งเรียนรู้ และแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศไทย (Landmark)	๑. โครงการยกระดับพิพิธภัณฑ์ให้เป็นศูนย์การเรียนรู้และการท่องเที่ยว (Landmark) (สท.)	_____	_____	_____	_____
	๒. โครงการดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่าตามหลักการอนุรักษ์ (สท.)	_____	_____	_____	_____	_____	
	๓. การบริหารจัดการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง	๑. ยกระดับการปฏิบัติงานและการให้บริการด้วยการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๑. โครงการจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศโดยอากาศยานไม่ม่านบิน (Drone) (สฐ.)	_____	_____	_____	_____
		๒. แผนงานการปรับปรุงพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลที่ราชพัสดุผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมธนารักษ์ (บส.)	_____	_____	_____	_____	
		๓. แผนงานการบริหารจัดการที่ราชพัสดุเพื่อสนองต่อนโยบายภาครัฐ (พธ.)	_____	_____	_____	_____	
		๔. แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่องานด้านที่ราชพัสดุ (พธ.)	_____	_____	_____	_____	

หมายเหตุ : \* ปรับแผนการปฏิบัติงานจากเดิมเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เป็นเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	ปีงบประมาณ				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
		๕. แผนงานเพิ่มจำนวนผู้รับบริการชำระค่าเช่า/เงินอื่น ผ่านระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมธนารักษ์เพื่อนำส่งใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ (พร.)					
		๖. แผนงานปรับปรุงพัฒนาระบบการให้บริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Web Application : TRD Smart Pay) (พร.)					
		๗. โครงการการจัดทำสื่อออนไลน์สำหรับส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุ "การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ" (พร.)					
		๘. แผนงานการปรับปรุงกระบวนการด้านที่ราชพัสดุ เพื่อปรับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สนับสนุนธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และปรับลดเอกสารประกอบการพิจารณา (กท.)					
		๙. คู่มือการติดต่อราชการของกรมธนารักษ์ในรูปแบบ Digital (กท.)					
		๑๐. โครงการจัดทำระบบศูนย์สั่งการและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือการประเมินราคาทรัพย์สินทั้งประเทศให้อยู่มาตรฐานเดียวกันผ่านระบบคอมพิวเตอร์ (War Room Center) (มป.)					
		๑๑. โครงการศึกษานำร่องการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อการประเมินราคาทรัพย์สิน (มป.)					
		๑๒. แผนงานบริการข้อมูลบัญชีราคาประเมินทรัพย์สิน (มป.)					
		๑๓. แผนงานจัดเตรียมข้อมูลบัญชีราคาประเมินที่ดิน บัญชีราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง บัญชีราคาประเมินห้องชุด เพื่อจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มป.)					
		๑๔. แผนงานจัดส่งข้อมูลเพื่อการประเมินราคาทรัพย์สินสำหรับกองประเมินราคาทรัพย์สินและสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ (มป.)					
		๑๕. แผนงานนำเข้าและตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งที่ตั้งอาคารชุดในระบบเผยแพร่ราคาประเมินทรัพย์สิน (มป.)					

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงานโครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	ปีงบประมาณ				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
		๑๖. แผนงานบริหารงานฐานข้อมูล เพื่อการประเมินราคาทรัพย์สิน (มป.)					
		๑๗. แผนงานจัดจ้าง จัดเก็บข้อมูล ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (มป.)					
		๑๘. แผนงานจัดส่งบัญชีราคาประเมิน ที่ดิน บัญชีราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง บัญชีราคาประเมินห้องชุด ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (มป.)					
		๑๙. แผนงานควบคุม ตรวจสอบ ดูแล ระบบศูนย์บริหารจัดการราคาประเมิน ทรัพย์สินแห่งชาติ (เว็บไซต์) (มป.)					
		๒๐. โครงการบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (มป.)					
		๒๑. แผนงานจัดทำและเผยแพร่บทความ ทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา การประเมินราคาทรัพย์สินผ่านระบบ ศูนย์บริหารจัดการราคาประเมินทรัพย์สิน แห่งชาติ (มป.)					
		๒๒. โครงการการออกแบบและพัฒนา เว็บไซต์สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสาร ด้านการจำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์ เหรียญในรูปแบบออนไลน์ “Coins and Numismatic Shop” (สท.)					
		๒๓. โครงการจัดหาอุปกรณ์ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิม และเพิ่มประสิทธิภาพ (ทส.)					
		๒๔. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านที่ราชพัสดุ และด้านประเมินราคาทรัพย์สิน (ทส.)					
		๒๕. โครงการจัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทน ของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ (ทส.)					
		๒๖. โครงการจัดหาระบบสารสนเทศ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (ทส.)					
		๒๗. โครงการจัดหาระบบ Single Sign On ทดแทนของเดิม (ทส.)					

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	ปีงบประมาณ					
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
		๒๘. โครงการจัดหาและเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (ทส.)		■				
		๒๙. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน การคลัง และพัสดุ (ทส.)		■				
		๓๐. โครงการจัดหาระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมธนารักษ์ (ทส.)		■				
		๓๑. โครงการจัดหาระบบตอบกลับอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนภารกิจงานกรมธนารักษ์ (Chatbot) (ทส.)			■			
		๓๒. แผนงานการส่งเสริมการใช้เครือข่ายส่วนตัวเสมือน (Virtual Private Network : VPN) (ทส.)	■					
		๓๓. แผนงานจัดทำระบบเอกสาร (Document Management System) และพื้นที่จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ทส./ลก.)	■					
		๓๔. แผนการประชาสัมพันธ์กรมธนารักษ์ (ลก.)	■	■	■	■	■	■
		๓๕. แผนงานการปรับปรุงกฎหมายเพื่อสนับสนุนธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (กม.)		■	■			
		๓๖. โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมธนารักษ์ (พร.)	■	■	■	■	■	■
		๓๗. การปฏิบัติงาน และการบริหารงานตรวจสอบภายใน (สน.)	■	■	■	■	■	■
		๓๘. การประกันและการปรับปรุงคุณภาพการตรวจสอบภายใน (สน.)	■	■	■	■	■	■
	๒. สร้างบุคลากรให้ มีสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญ มีคุณธรรม และ มีความสุข	๑. โครงการการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล ใช้ และจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พร.)	■	■	■			
		๒. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) (บพ.)	■	■	■	■	■	■

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	ปีงบประมาณ					
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
		๓. โครงการพัฒนาข้าราชการและบุคลากร ของกรมธนารักษ์ (บพ.)						
		๔. โครงการนำร่องการพัฒนาบุคลากร รายบุคคลสำหรับวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ ของกรมธนารักษ์ (บพ.)						
	๓. พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล ให้ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพ เพื่อ บริหารจัดการข้อมูล อย่างเป็นระบบ	๑. โครงการปรับปรุงแก้ไขทะเบียน ที่ราชพัสดุประเภททะเบียน สาธารณประโยชน์/โครงการแก้ไขเนื้อที่ ทะเบียนที่ราชพัสดุให้ตรงกับเนื้อที่ตาม หนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน (สฐ.)						
		๒. แผนการเก็บรวบรวมข้อมูล ด้านงานอาคารราชพัสดุยุทธศาสตร์ ให้กระทรวงการคลังในรูปแบบดิจิทัล โดยประยุกต์ใช้ Application สำเร็จรูป (พบ.)						
		๓. แผนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอาคาร ราชพัสดุ เพื่อการกำกับและบริหารจัดการ อาคารอย่างมีประสิทธิภาพ (พบ.)						
		๔. แผนงานการปรับปรุงพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ (Land bank) เพื่อรองรับการจัดลำดับ (Rating Scheme/Grade Ranking) ที่ราชพัสดุ (พธ.)						
		๕. แผนงานการจัดทำประมาณการรายได้ ด้านที่ราชพัสดุ (พธ.)						
		๖. แผนงานการปรับปรุงพัฒนาระบบ จัดประโยชน์และสัญญาเช่า (พธ.)						
		๗. แผนงานการจัดทำสื่อการสอน งานที่ราชพัสดุ (Online Training) จัดสร้างหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร ทุกระดับของกรมธนารักษ์ (พธ.) - โครงการสื่อการสอนงาน ที่ราชพัสดุออนไลน์ (Online Training) ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านที่ราชพัสดุ						
		๘. แผนงานจัดทำระบบกำหนดแนวทาง ดูแล บำรุง และรักษาอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่มีคุณค่า ทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรมหรือ สถาปัตยกรรมที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ไว้ (พธ.)						

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)	ปีงบประมาณ				
			๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐
		๙. แผนงานจัดทำระบบฐานข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับกฎหมายและแนวทาง ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ด้านที่ราชพัสดุ (ทอ.)					

## หมายเหตุประกอบการปรับปรุง

### ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (ธันวาคม ๒๕๖๕) มีการปรับปรุง ดังนี้

๑. ยกเลิกแผนงาน/โครงการ จำนวน ๓ แผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๑) แผนรองรับเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต (๓-๑-๔) ๒) แผนงานการบริหารการประมงคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑-๓-๑๙) และ ๓) แผนงานการบริหารการประมงคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ (๑-๓-๒๑)

๒. เพิ่มแผนงาน/โครงการ จำนวน ๖ แผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๑) แผนงานเร่งรัด/จัดเก็บค่าเช่าค้ำชား (๑-๑-๑๙) ๒) แผนงานปรับปรุงระบบติดตามผู้เช่าค้ำชား (๑-๑-๒๐) ๓) แผนงานการแก้ไขปัญหาลัญญาก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง (๑-๑-๒๑) ๔) แผนงานการพัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑-๓-๑๙) ๕) โครงการบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (๓-๑-๒๐) และ ๖) แผนงานจัดทำและเผยแพร่บทความทางวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาการประเมินราคาทรัพย์สินผ่านระบบศูนย์บริหารจัดการราคาประเมินทรัพย์สินแห่งชาติ (๓-๑-๒๑)

๓. เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ และปรับปรุงระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๑) แผนงานการปรับปรุงกฎหมายเพื่อสนับสนุนธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (๓-๑-๓๕) เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบจากกองพัฒนารัฐกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ (พร.) เป็นกองกฎหมาย (กม.) และปรับปรุงระยะเวลาในการดำเนินการ จากเดิมดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ เป็นดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และ ๒) แผนงานการจัดทำ Chatbot (๓-๑-๓๑) เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบจาก พร. เป็นศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ทส.) และปรับปรุงระยะเวลาในการดำเนินการจากเดิมดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ เป็นดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ จำนวน ๓ แผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๑) แผนการส่งเสริมการใช้เครือข่ายส่วนตัวเสมือน (Virtual Private Network : VPN) (๓-๑-๓๒) เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบจาก พร. เป็น ทส. ๒) แผนงานจัดทำระบบเอกสาร (Document Management System) และพื้นที่จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (๓-๑-๓๓) เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบจาก พร. เป็น ทส. ร่วมกับสำนักงานเลขานุการกรม (ลก.) และ ๓) แผนงานการฝึกอบรมบุคลากรเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสายงานด้านที่ราชพัสดุและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (๓-๒-๓) เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบจาก พร. เป็นกองบริหารทรัพยากรบุคคล (บท.)

๕. ปรับชื่อแผนงาน/โครงการ จำนวน ๖ แผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๑) โครงการปรับโครงการปรับปรุง แก้ไข ทะเบียนที่ราชพัสดุประเภททะเบียนสาธารณประโยชน์ (๑ ตำบล ๑ สายคลอง ๑ ทะเบียน) ปรับชื่อโครงการเป็น โครงการปรับปรุงแก้ไขทะเบียนที่ราชพัสดุประเภททะเบียนสาธารณประโยชน์ /โครงการแก้ไขเนื้อที่ทะเบียนที่ราชพัสดุให้ตรงกับเนื้อที่ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน (๓-๓-๑) ๒) โครงการสำรวจอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่ทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ ปรับชื่อโครงการเป็น โครงการสำรวจอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่ทรงคุณค่าทางประวัติศาสตร์ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์/โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารสิทธิที่ดินที่ราชพัสดุ (๒-๒-๒) ๓) โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อยเพื่อแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุ ปรับชื่อโครงการเป็น โครงการพัฒนาชุมชนริมคลองในที่ราชพัสดุ (๒-๑-๓) ๔) แผนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านงานอาคารราชพัสดุในรูปแบบดิจิทัลโดยประยุกต์ใช้ Application สำเร็จรูป ปรับชื่อแผนเป็น แผนการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านงานอาคารราชพัสดุยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลังในรูปแบบดิจิทัลโดยประยุกต์ใช้ Application สำเร็จรูป (๓-๓-๒) ๕) แผนงานประเมินราคาที่ดินที่ราชพัสดุที่ตกเป็นของแผ่นดินตามคำพิพากษาของศาลและโดยประการอื่น ปรับชื่อแผนงานเป็น แผนงานการประเมินมูลค่าที่ดินที่ราชพัสดุที่จะดำเนินการขายหรือแลกเปลี่ยน (๑-๓-๗) และ ๖) แผนงานการจัดทำบัญชีราคาประเมินที่ราชพัสดุรายทะเบียนผู้เช่าในภูมิภาค ปรับชื่อแผนงานเป็น แผนงานการจัดทำฐานข้อมูลและบัญชีราคาประเมินที่ราชพัสดุรายทะเบียนผู้เช่า (๑-๓-๙)

๖. ปรับปรุงระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๒ แผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๑) โครงการพัฒนาที่ราชพัสดุบริเวณสถานีขนส่งหมอชิต (๑-๑-๑๖) จาก ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๐) เป็น ๕ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และ ๒) คู่มือการติดต่อราชการของกรมธนารักษ์ในรูปแบบ Digital (๓-๑-๙) จาก ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) เป็น ๒ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘)

### ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖) มีการปรับปรุง ดังนี้

๑. ปรับปรุงระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑ แผนงาน/โครงการ ได้แก่ โครงการสวัสดิการที่พักอาศัยและเฟล็กซ์เบิ้ล เวิร์คสเปซของข้าราชการในที่ราชพัสดุ ภายใต้แผนงานการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการ จากเดิมดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ เป็นดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ (๒-๒-๖)

### ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๖) มีการปรับปรุง ดังนี้

๑. ปรับชื่อแผนงาน/โครงการ จำนวน ๓ แผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย ๑) แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ ปรับชื่อแผนงานเป็น แผนงานเพิ่มพื้นที่การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ (๑-๑-๓) ๒) แผนงานมาตรการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มในที่ดินที่ส่วนราชการไม่ได้ใช้ประโยชน์ ปรับชื่อแผนงานเป็น แผนงานมาตรการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มในที่ดินที่ส่วนราชการไม่ได้ใช้ประโยชน์ (Capital Charge) (๑-๑-๔) และ ๓) โครงการการจัดทำสื่อออนไลน์เกี่ยวกับการปกครอง ดูแล ใช้ และจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ ปรับชื่อโครงการ เป็น โครงการการจัดทำสื่อออนไลน์สำหรับส่วนราชการผู้ใช้ที่ราชพัสดุ “การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ” (๓-๑-๗)



กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธนารักษ์  
ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐๒ - ๒๗๘ - ๕๑๓๙  
Email : [plan@treasury.go.th](mailto:plan@treasury.go.th)  
[www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th)

พิมพ์ครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖