



แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

บทสรุปผู้บริหาร

บทนำ

ภาครัฐได้ให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะปรับเปลี่ยนประเทศสู่รูปแบบใหม่เพื่อการพัฒนาเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน โดยหนึ่งในทฤษฎีศาสตร์หลักของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คือปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการสร้างบริการดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนารากฐาน และการเปลี่ยนรูปแบบบริการใหม่ให้แก่การทำงานและการให้บริการในภาครัฐ อันจะนำไปสู่การลดเอกสารกระดาษในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องก่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการให้บริการโดยมีผู้รับบริการทั้งภาคประชาชนและภาคธุรกิจเป็นศูนย์กลาง และให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลของภาครัฐเพื่อนำไปต่อยอดเพิ่มมูลค่าสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ นั้น นอกจากจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงการคลัง และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย แล้ว ต้องมีการบูรณาการเพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่ในหน่วยงาน และต้องตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและเป้าหมายของหน่วยงานโดยเฉพาะในการปฏิรูประบบการบริหารงานภาครัฐ และการให้บริการประชาชน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางให้ส่วนราชการสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการจัดทำหรือปรับแผนปฏิบัติการรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานทั้งในระดับกระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจต่างๆ เพื่อให้มีเนื้อหาสาระที่กระชับ มีความชัดเจนในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย สามารถนำมาใช้เพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในเรื่องการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและการให้บริการประชาชน ซึ่งต้องสามารถบูรณาการให้เห็นภาพรวมของแผนงาน และแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ฉบับนี้ มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และความต้องการของผู้บริหารและบุคลากรของกรมธนารักษ์ในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุน และได้้นำการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมากำหนดทิศทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการดำเนินการยิ่งขึ้น

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมธนารักษ์ โดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Department Chief Information Officer : DCIO) เป็นผู้มีบทบาทขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่หลักในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดวางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการระบบเครือข่ายและบูรณาการระบบข้อมูล เพื่อการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างส่วนราชการ บริหารจัดการและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ เป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศ และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด รวมถึงส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละปี ตลอดจนการกำกับดูแลติดตามประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อแปลงแผนด้านเทคโนโลยีไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบดิจิทัลของกรมธนารักษ์ โดยกรอบการกำหนดทิศทางของแผนฯ มาจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ตลอดจนทิศทางและนโยบายของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงการคลัง

๑.๒ โครงสร้างและภารกิจของกรมธนารักษ์

วิสัยทัศน์

บริหารทรัพย์สินของแผ่นดินอย่างมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่สมดุลและยั่งยืน

พันธกิจ

๑. บริหารจัดการที่ราชพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
๒. ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ให้ได้มาตรฐานสากล
๓. ผลิตและบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในระบบเศรษฐกิจ
๔. จัดแสดง เผยแพร่ และดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่าของรัฐตามหลักวิชาการ เพื่อสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

เป้าประสงค์

- ๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ๒) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทุกหน่วยงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการแสวงหาข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๓) พัฒนาปรับเปลี่ยนการบริหารงานและการบริการสู่องค์กรอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติ

๔) พัฒนาและยกระดับข้อมูลในองค์กรให้มีความเป็นเอกภาพและมีมาตรฐานที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

๕) พัฒนาความรู้ความสามารถด้าน ICT อย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรกรมธนารักษ์

โดยมีกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดภารกิจ โครงสร้างการบริหาร หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ให้ใช้ จัดประโยชน์ จัดทำนิติกรรม และดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยราชพัสดุ

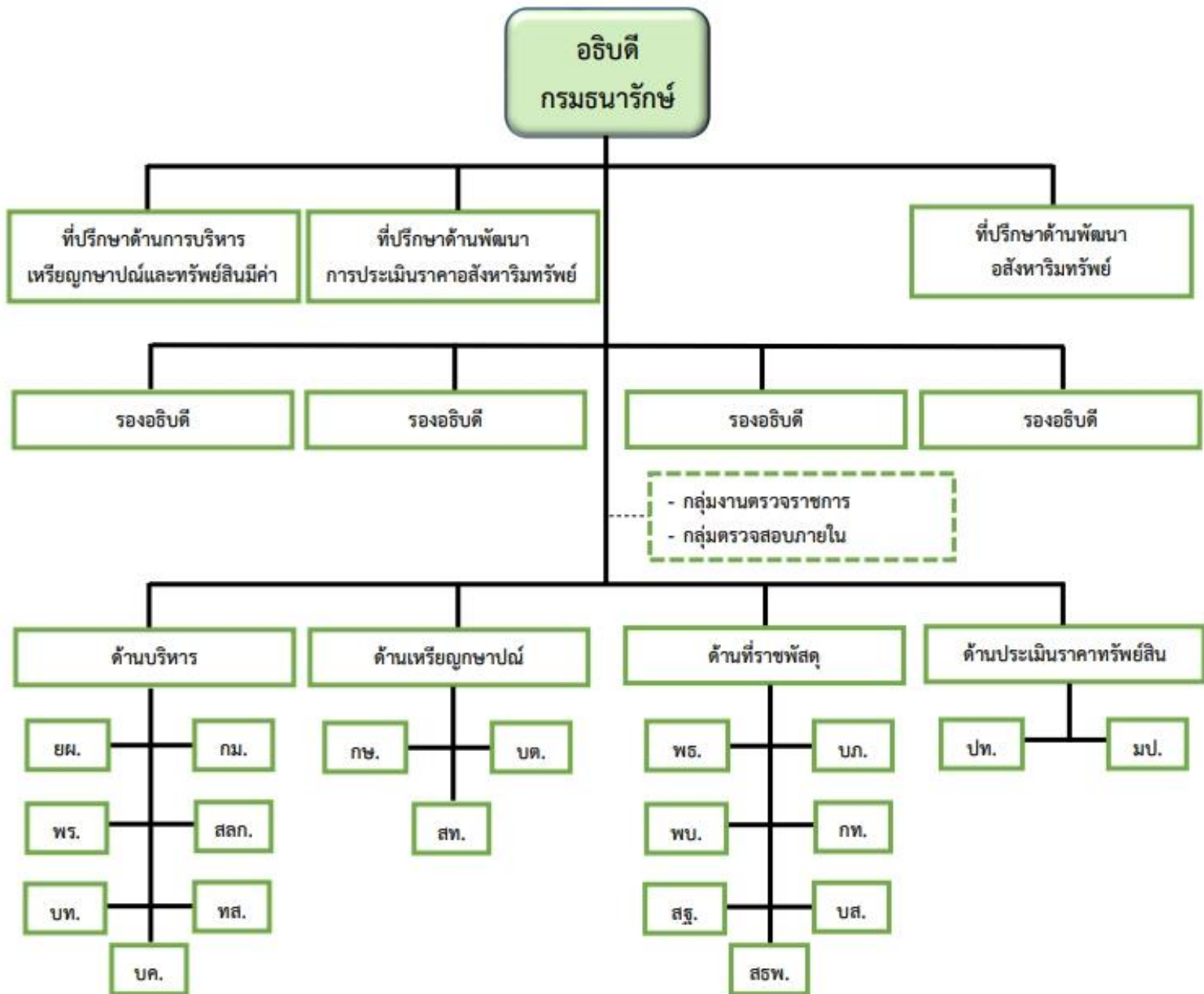
๒) จัดทำ นำออกใช้ และรับคืนเหรียญกษาปณ์และดำเนินการเกี่ยวกับเงินตราตามกฎหมายว่าด้วยเงินตราและงานรับจ้างทำของ

๓) รับ จ่าย ควบคุมเงินคงคลังให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

๕) จัดแสดง เผยแพร่ และอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์

การแบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ดังต่อไปนี้



อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมธนารักษ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)

มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายใน กรม ติดตาม ประเมินผล และจัดรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม ประสานงานและ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรม รวมทั้ง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กลุ่มตรวจสอบภายใน (สน.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร (กท.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการปกครอง การดูแล และการบำรุงรักษาที่ราชพัสดุในเขต กรุงเทพมหานคร รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของราชพัสดุ บริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ การ จัดหาประโยชน์ และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ (สฐ.)

มีอำนาจหน้าที่สำรวจ รังวัด จัดทำ และเก็บรักษาแผนที่ที่ราชพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านภูมิสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านที่ราชพัสดุ จัดทำและบริหาร ฐานข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหลักฐานที่ราชพัสดุ ให้บริการด้านข้อมูลที่ราชพัสดุแก่ภาครัฐและเอกชน รวมทั้ง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ (บส.)

มีอำนาจหน้าที่พิจารณาพิสูจน์สิทธิ และการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ โอนกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ รับโอนกรรมสิทธิ์หรือสังหาริมทรัพย์ ถอนสภาพที่ราชพัสดุ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค (บก.)

มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดหาประโยชน์ และการทำนิติกรรม เกี่ยวกับราชพัสดุ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ อธิบดีมอบหมาย

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ (พบ.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม และงานควบคุมการก่อสร้าง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ กำหนดแนวทางและมาตรฐานการใช้ การบำรุงรักษา และการ บูรณะอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ กำกับการดูแลการใช้ การบำรุงรักษา และการบูรณะอาคาร

หรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ จัดทำบัญชีราคามาตรฐานอาคารและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ จัดทำฐานข้อมูลอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่ใช้หรือนำไปจัดหาประโยชน์ในระบบสารสนเทศ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ (สธพ.)

มีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการปกครอง การดูแล และการบำรุงรักษาที่ราชพัสดุรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของที่ราชพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ รวมทั้งการจัดหาประโยชน์และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินราคา อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับเงินคงคลังและเงินตราที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมินราคา ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองพัฒนารัฐกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ (พธ.)

มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะนโยบายในการบริหารและพัฒนาที่ราชพัสดุ กำหนดแนวทางและมาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ รวมทั้งแนวคิดและรูปแบบโครงการของที่ราชพัสดุ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนารัฐกิจที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาศักยภาพของที่ราชพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับที่ราชพัสดุนอกราชอาณาจักรและทรัพย์สินนอกราชอาณาจักร บริหารจัดการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของรัฐ บริหารจัดการเกี่ยวกับโครงการพัฒนาที่ราชพัสดุที่มีมูลค่าสูง บริหารจัดการเกี่ยวกับโครงการภาครัฐในการพัฒนาที่ราชพัสดุเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารเงินตรา (บต.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและจ่าย การแลก การตรวจพิสูจน์ การเบิกจ่าย การรับส่ง และการเก็บรักษาเหรียญกษาปณ์ จัดทำ คิวบคุม และตรวจสอบบัญชีเงินคงคลัง เช็คเงิน ผลประโยชน์ เช็คขีดช่องและใบนำส่งเงินของส่วนราชการ และการรับและนำส่งเช็คเงินผลประโยชน์ ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่าย การรับส่งเงินคงคลัง การออกเช็ค สั่งจ่ายเงินคงคลัง และการรับรองการจ่ายเงินคงคลัง บริหารจัดการเกี่ยวกับเหรียญกษาปณ์และเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ดำเนินการเกี่ยวกับการรับฝากและการเก็บรักษาเหรียญกษาปณ์และทรัพย์สินของส่วนราชการ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (สท.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์และศูนย์การเรียนรู้ของกรมรวมทั้งจัดแสดงและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าของรัฐทั้งในและต่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การบูรณะ และการเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ จำหน่ายและแลกเปลี่ยนเงินตราของรัฐบาลไทยและของรัฐบาลต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการสะสมเงินตรา ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร

หน่วยงาน ชุมชน ด้านพิพิธภัณฑสถานและต่างประเทศ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองกษาปณ์ (กษ.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเหรียญกษาปณ์และเหรียญที่ระลึก และการจัดทำเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน ของสั่งจ้าง และผลิตภัณฑ์อื่นดำเนินการเกี่ยวกับการยุบ การหลอม การทำลาย และการล้างตัวเหรียญกษาปณ์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซมประตูห้องมั่นคง และซ่อมแซมกุญแจตู้নিরภัยของส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

สำนักงานเลขานุการ (สลก.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของกรมและราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานห้องสมุดของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบและเรื่องราวร้องทุกข์ และขอร้องเรียน ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล (บท.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมในการปฏิบัติงานของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมรวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยผ.)

มีอำนาจหน้าที่จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง เสนอแนะ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ของกรมไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรม จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ และการรวบรวมสถิติข้อมูลของหน่วยงานภายในกรม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารการคลัง (บค.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ทส.)

มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและนโยบายดิจิทัลของกระทรวงการคลังวางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกรมหน่วยงานภายนอก เป็นศูนย์ระบบข้อมูลและระบบจัดการข้อมูล รวมถึงการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน กำกับดูแลระบบความปลอดภัยสารสนเทศ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และฐานข้อมูลของกรม กำหนดแผนพัฒนา และบริหารยุทธศาสตร์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายของกรม บูรณาการระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกรม และหน่วยงานภายนอกกรม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองกฎหมาย (กม.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยเงินตรากฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ กฎหมายว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในด้านการปกครอง การดูแล การบำรุงรักษา และการพัฒนาที่ราชพัสดุ การประเมินราคาทรัพย์สิน การผลิตเหรียญกษาปณ์ และการจัดสร้างเครื่องราชอิสริยยศ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย บรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองประเมินราคาทรัพย์สิน (ปท.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเขตกรุงเทพมหานคร เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินราคาทรัพย์สินและทรัพย์สินอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดทำยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมทั้งควบคุม กำกับและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการประเมินราคาทรัพย์สินของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด ในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน (มป.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประเมินราคาทรัพย์สิน ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะพิเศษเพื่อจัดทำมาตรฐาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นต่อข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านการประเมินราคาทรัพย์สิน บริหารจัดการและให้บริการด้านข้อมูลราคาที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด บริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

๑.๓ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๗

- บทที่ ๒ นำเสนอแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องที่ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนฯ
- บทที่ ๓ นำเสนอผลการสำรวจสถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ด้านข้อมูล ด้านความมั่นคงปลอดภัย ปัญหา และอุปสรรคในปัจจุบัน รวมถึงการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) และวิเคราะห์กลยุทธ์ (TOWS Matrix) เพื่อนำกรมธนารักษ์สู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล
- บทที่ ๔ นำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของแผนฯ รวมถึงอธิบายรายละเอียดการวางยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน อันประกอบด้วย เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการ และการติดตามประเมินผล (ตัวชี้วัด) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ
- บทที่ ๕ นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนเพื่อให้กรมธนารักษ์สามารถดำเนินการตามแผนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้

บทที่ ๒ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ มีความเกี่ยวข้อง สอดคล้อง สนับสนุนกับแผนและนโยบายรัฐบาล ดังต่อไปนี้

๒.๑ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งจัดทำโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแผนฉบับนี้ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิรูปประเทศไทยสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ซึ่งก็คือการเป็นประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูลทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลัก ๔ ประการ คือ

๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์ นวัตกรรมการผลิต การบริการ

๒) สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓) เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่ม มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล

๔) ปฏิรูปกระบวนการทัศน์การทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายใน ๔ ระยะ ภายในเวลา ๒๐ ปี และกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานเพื่อไปสู่เป้าหมาย ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยที่ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของอาเซียน จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การผลิตสินค้า และบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว พัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลของไทยให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ในอนาคต เพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและการค้าขาย สินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ของรัฐ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์กรความรู้ ทั้งระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่าย และสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัล ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวม การทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ให้ความสำคัญกับการพัฒนากำลังคน วิทยาลัยอาชีวศึกษาทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบ กติกา และมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและทำธุรกรรมออนไลน์ต่างๆ รวมถึงสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิ ให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน

๒.๒ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย จัดทำขึ้นโดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เพื่อบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
- ๒) เพื่อให้มีกรอบการขับเคลื่อนกิจกรรม / โครงการที่ชัดเจนมุ่งสู่จุดหมายเดียวกัน
- ๓) เพื่อกำหนดกรอบการขับเคลื่อนการบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลที่สำคัญสำหรับกำหนดประเด็น

แผนบูรณาการประจำปีงบประมาณ

๔) เพื่อกำหนดหน่วยงานหลักและหน่วยงานรองในการขับเคลื่อนประเด็นที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรอบงบประมาณในการดำเนินงาน

๕) เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริการงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยมีความมุ่งหวังให้นำยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ไปสู่เป้าหมายของประเทศในด้านการลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงบริการและสวัสดิการของประชาชนการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทย การสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการ

ทำงานของภาครัฐที่ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ และการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของประเทศ มี ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การอำนวยความสะดวกภาคธุรกิจไทยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การผลักดันให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในทุกกระบวนการทำงานของภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ร่วมขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

๒.๓ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล” โดยยุทธศาสตร์ที่สำคัญกำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างศักยภาพต่อการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ กระทรวงการคลัง

๒.๔ แผนยุทธศาสตร์ของกรมธนารักษ์ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารทรัพย์สินของประเทศเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การบริหารทรัพย์สินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคมและเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

บทที่ ๓

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมธนารักษ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมธนารักษ์ เพื่อใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ของการพัฒนา และเพื่อสนับสนุนการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของกรมธนารักษ์ โดย SWOT Analysis

จากการสำรวจสถานการณ์ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศกรมธนารักษ์ สามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค อันส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร ได้ดังนี้

๓.๑.๑ จุดแข็ง (Strength)

- S๑ มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้าน ICT อย่างชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน
- S๒ ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- S๓ มีการจัดทำ MOU เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกรมธนารักษ์กับหน่วยงานภายนอก
- S๔ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาองค์กรและให้การสนับสนุนการพัฒนาและเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน
- S๕ มีศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Data Center)
- S๖ มีระบบงานรองรับทุกภารกิจงาน
- S๗ มีอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย Internet ให้บริการอย่างเพียงพอ
- S๘ มีการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่
- S๙ มีนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงด้าน ICT
- S๑๐ มีระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- S๑๑ บุคลากรมีความสนใจและมีความพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆทางด้าน ICT และสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการทำงาน
- S๑๒ มีการจัดการฝึกอบรมด้าน ICT ให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอทุกปี
- S๑๓ มีระบบ Outsource ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
- S๑๔ องค์กรมีวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๑.๒ จุดอ่อน (Weakness)

- W๑ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่
- W๒ เนื่องจากกรมมีภารกิจ ๔ ด้าน ทำให้ข้อมูลสารสนเทศแต่ละภารกิจ ยังไม่มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- W๓ การปรับปรุงระบบงานขาดความคล่องตัวและตอบสนองต่อนโยบายรวมถึงกฎหมายที่มีการปรับปรุง
- W๔ จำนวนบุคลากรด้าน ICT มีไม่เพียงพอ
- W๕ ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยในการบริหารดูแลและสนับสนุนงานด้าน ICT
- W๖ บุคลากรผู้ดูแลระบบขาดการฝึกอบรมความรู้ด้าน ICT ในเชิงลึกอย่างต่อเนื่อง

- W๗ จำนวนขั้นตอนในการดำเนินการที่มากตามระเบียบราชการอาจส่งผลให้การดำเนินการล่าช้าและขาดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ด้าน ICT
- W๘ บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ
- W๙ ซอฟต์แวร์เฉพาะขาดการปรับปรุงให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน
- W๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่รองรับการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่
- W๑๑ การเข้าถึงข้อมูลของระบบงาน ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ โอกาส (Opportunity)

- O๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลขององค์กรสู่สาธารณชนเป็นวงกว้าง เพื่อขยายกลุ่มลูกค้ารายใหม่ให้กับองค์กร
- O๒ บูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานขององค์กร
- O๓ มีการจัดทำ MOU เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกรมธนารักษ์กับหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติม เช่น อบท. กทม. เอกชน ฯลฯ
- O๔ การพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการที่ทันสมัย รวมถึงการเพิ่มช่องทางในการให้บริการประชาชนได้สะดวก และรวดเร็ว
- O๕ การนำข้อมูลขนาดใหญ่มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประเทศ

๓.๑.๔ อุปสรรค (Threat)

- T๑ ภัยคุกคามทางไซเบอร์
- T๒ สถานการณ์โรคระบาด ภัยพิบัติ เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย สงคราม ฯลฯ
- T๓ ระบบการให้บริการประชาชนยังไม่สอดคล้องกับความต้องการเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณค่าใช้จ่าย และกฎระเบียบที่ยังไม่เอื้อต่อการให้บริการ
- T๔ กระบวนการจัดหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต้องใช้ระยะเวลานาน ทำให้บางครั้งเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปทำให้ได้เทคโนโลยีที่ล้าสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓.๒ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมธนารักษ์ โดย TOWS Matrix

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้วยวิธี SWOT Analysis กรมธนารักษ์ ได้ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ด้วยวิธี TOWS MATRIX ปรากฏผล ดังนี้

		ปัจจัยภายนอกองค์กร	
		โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ปัจจัยภายในองค์กร	จุดแข็ง (Strength)	<p>SO๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน อาทิเช่น Ai, Block Chain, Big Data</p> <p>SO๒ ส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>SO๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสื่อประชาสัมพันธ์บน Social Media</p> <p>SO๔ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลแบบ API Service ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก</p>	<p>ST๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และติดตามข่าวสารเกี่ยวกับภัยคุกคามใหม่ๆ</p> <p>ST๒ พัฒนาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>ST๓ ปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการบริการประชาชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>ST๔ ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความมีประสิทธิภาพ และรองรับการส่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)</p>
	จุดอ่อน (Weakness)	<p>WO๑ พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</p> <p>WO๒ บูรณาการการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>WO๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความยืดหยุ่น และรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต</p>	<p>WT๑ ส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Awareness)</p> <p>WT๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาระบบ และเป็นส่วนหนึ่งของทีมพัฒนาระบบ</p> <p>WT๓ บริหารจัดการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และสอดคล้องกับลักษณะงานตามภารกิจ</p>

บทที่ ๔

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแผนงาน/โครงการ

๕.๑ วิสัยทัศน์

บริหารทรัพย์สินของแผ่นดินอย่างมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่สมดุลและยั่งยืน

๕.๒ พันธกิจ

- ๑) บริหารจัดการที่ราชพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ๒) ประเมินราคาสั่งหาริมทรัพย์ตามมาตรฐานสากล
- ๓) ผลิตและบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในระบบเศรษฐกิจ
- ๔) จัดแสดง เผยแพร่ และดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่าของรัฐตามหลักวิชาการ เพื่อสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

๕.๓ เป้าประสงค์

- ๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
 - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทุกหน่วยงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการแสวงหาข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
 - พัฒนาปรับเปลี่ยนการบริหารงานและการบริการสู่องค์กรอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติ
 - พัฒนาและยกระดับข้อมูลในองค์กรให้มีความเป็นเอกภาพและมีมาตรฐานที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
- ๒) พัฒนาความรู้ความสามารถด้าน ICT อย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรกรมธนารักษ์

๔.๔ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑: พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางและ การสร้างมาตรฐานข้อมูล และยกระดับการใช้ประโยชน์จากการบูรณาการข้อมูลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
๑.๑ โครงการบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (กรมธนารักษ์)	เพื่อให้สามารถจำแนกประเภทสิ่งปลูกสร้างได้โดยอัตโนมัติ ซึ่งสามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปเป็นข้อมูลประกอบในการนำราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างไปใช้เป็นฐานในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๑.๒ โครงการจัดหาระบบประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมธนารักษ์	เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ที่ได้จากการบูรณาการและเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก จากภาคเอกชน สถาบันการเงิน และหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจัดเก็บข้อมูลปัจจัยการใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูลระบบงานสารสนเทศด้านการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ สำหรับศูนย์บริหารจัดการราคาประเมินทรัพย์สินแห่งชาติให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลราคาประเมินทรัพย์สินที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน รองรับและสนับสนุนฐานคำนวณภาษีที่ดินได้ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับราคาตลาด	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒: พัฒนาขีดความสามารถของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และยกระดับกระบวนการทำงาน การบริหารจัดการกรมธนารักษ์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล		
๒.๑ โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์สำหรับจัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านที่ราชพัสดุและด้านประเมินราคาทรัพย์สิน	เพื่อติดตั้งลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพิ่มเติมสำหรับจัดทำข้อมูลแผนที่เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในภารกิจด้านที่ราชพัสดุและด้านประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานของเจ้าหน้าที่	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๒ โครงการพัฒนาระบบบริหารงานกฎหมายและร้องเรียนร้องทุกข์	เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลคดี ระบบข้อหาหรือ ระบบสืบค้นความรู้ด้านกฎหมาย และระบบร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อทดแทนระบบงานเดิมให้สามารถรองรับความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพโดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน สามารถใช้งานได้ทุกแพลตฟอร์มและสามารถรองรับการแสดงผลได้ทุกขนาดของหน้าจอแสดงผล	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๓ โครงการจัดหาระบบ Single Sign On ทดแทนของเดิม	เพื่อติดตั้งระบบ Single Sign On สำหรับใช้งานร่วมกับระบบงานสารสนเทศของกรมธนารักษ์ รองรับผู้ใช้งานจากหน่วยงานภายใต้สังกัดทั่วประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ ตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมธนารักษ์ และจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๔ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณการเงิน การคลัง และพัสดุ	เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดปริมาณการใช้กระดาษ มีการจัดการทรัพยากรในกระบวนการปฏิบัติงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้งานได้อย่างรวดเร็วทันต่อความต้องการ พร้อมทั้งสนับสนุนข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
๒.๕ โครงการจัดการระบบตอบกลับอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนภารกิจงานกรมธนารักษ์ (Chatbot)	กรมธนารักษ์ มีระบบตอบกลับอัตโนมัติเพื่อสนับสนุนภารกิจงานกรมธนารักษ์ (Chatbot) ที่ทันสมัยและสะดวกต่อประชาชนหรือผู้ขอรับบริการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามแนวทางการเข้าสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๔ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินมีค่า	เพื่อพัฒนาระบบบริหารทะเบียนทรัพย์สินมีค่าระบบเว็บไซต์ พืชภัณฑ์เสมือนจริงระบบเว็บไซต์เพื่อให้บริการพิสูจน์ลักษณะของเงินตราโบราณที่สามารถรองรับความต้องการใช้งานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารและสามารถรองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ได้ทุกประเภทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๖ โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์กรมธนารักษ์ (e-Museum)	เพื่อพัฒนาระบบให้สามารถเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์เสมือนจริงในมุมมอง ๓๖๐ รวมถึงการให้บริการอื่นๆ ในแต่ละพิพิธภัณฑ์ได้โดยสะดวก	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๗ โครงการพัฒนาระบบบริการจำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ (e-Commerce)	เพื่อพัฒนาระบบในรูปแบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) เพื่อให้ประชาชนที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญของกรมธนารักษ์ได้ด้วยระบบเดียว รวมถึงเป็นที่แลกเปลี่ยนข้อมูลและสิ่งที่สนใจร่วมกัน	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๘ โครงการระบบบริหารอาคารราชพัสดุ	กรมธนารักษ์มีระบบบริหารอาคารราชพัสดุเพื่อควบคุมการทำงาน การติดตามงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินรายเดือน รายไตรมาส รายปี และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานด้านที่ราชพัสดุ และระบบ BIM (Building Information Modeling) ที่กรมธนารักษ์ใช้อยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓: สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้วยระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปสู่มาตรฐานสากล		
๓.๑ โครงการจัดหาระบบเครือข่ายพื้นฐานและระบบเครื่องแม่ข่ายหลักสำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์แห่งใหม่	จัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบจัดเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ และระบบตรวจสอบ (Monitoring) การทำงานของระบบเครือข่าย	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๓.๒ โครงการจัดหาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	เพื่อติดตั้งระบบสารสนเทศสำหรับการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บอยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมธนารักษ์ให้มีความปลอดภัย สามารถตรวจสอบถึงการเข้าใช้งานทั้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและจากประชาชนผู้ใช้บริการ	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๓.๓ โครงการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ	จัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี และจัดหาเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมธนารักษ์ สำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๓.๔ โครงการจัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) และมาตรฐานการให้บริการ (Services Management System: SMS) ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ และ ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมธนารักษ์	เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและระบบบริหารการให้บริการของโครงสร้างพื้นฐานและการดำเนินงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center) ให้ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๒๒ และมาตรฐาน ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑:๒๐๑๘	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
๓.๕ โครงการจัดหาระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ	เพื่อติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Database Server) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เพื่อทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน ๗ ปี รวมถึงซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัย ข้อมูลคอมพิวเตอร์สำหรับรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านที่ราชพัสดุและยุทธศาสตร์ของกรมธนารักษ์	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
ยุทธศาสตร์ที่ ๔: บูรณาการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัล		
๔.๑ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิมและเพิ่มประสิทธิภาพ	จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับจำนวนบุคลากรและภารกิจต่าง ๆ ของกรมธนารักษ์ได้	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๔.๒ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านที่ราชพัสดุและด้านประเมินราคาทรัพย์สิน	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ในระดับผู้ใช้งานเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับการสนับสนุนภารกิจด้านที่ราชพัสดุและด้านประเมินราคาทรัพย์สิน รองรับกับระบบงานด้านที่ราชพัสดุและด้านประเมินราคาทรัพย์สินที่พัฒนาเพิ่มเติม	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕: พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากร		
๕.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวปฏิบัติการสร้างความตระหนักเรื่องการรักษาความปลอดภัยด้านสารสนเทศ User Awareness Training"	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ และมีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับตัวบทกฎหมายด้านสารสนเทศ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ได้ประกาศและมีผลบังคับใช้และมีทักษะ ความสามารถในการตั้งค่าการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ Mobile Device ให้ปลอดภัยได้ด้วยตนเอง	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

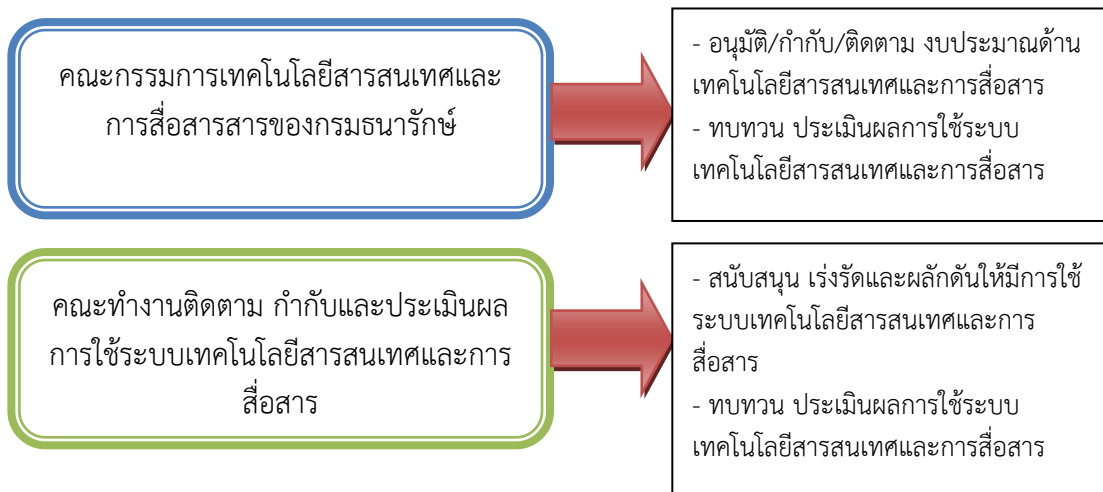
ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
<p>๕.๒ โครงการอบรมหลักสูตร "กระบวนการและแนวทางปฏิบัติต่อพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒"</p>	<p>เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปและข้อมูลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer - DPO) ตามนัยของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>บุคลากรกรมธนารักษ์สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</p>

บทที่ ๕

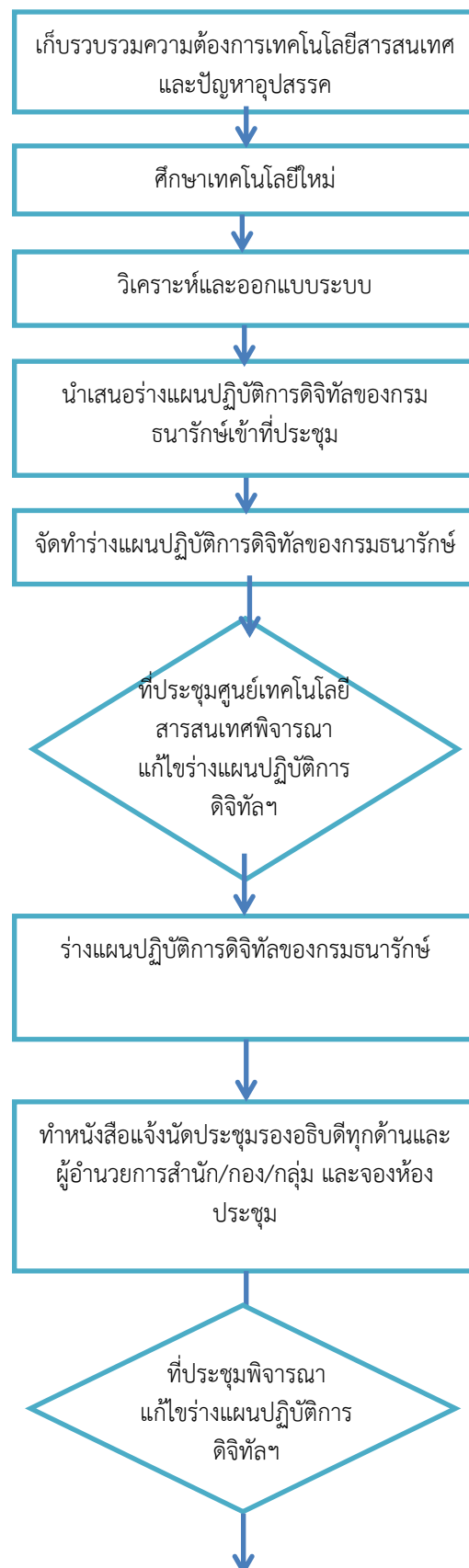
แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์

เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สอดคล้องกับหลักการการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) และหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้เป็นระบบราชการที่พึงปรารถนา ที่ (๑) สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สมฤทธิ์ผล และคุ้มค่า (๒) มีความรับผิดชอบ เที่ยงธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ จำเป็นต้องมีโครงสร้างการกำกับดูแลแผนปฏิบัติการดังกล่าว ในการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลของกรมธนารักษ์ให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

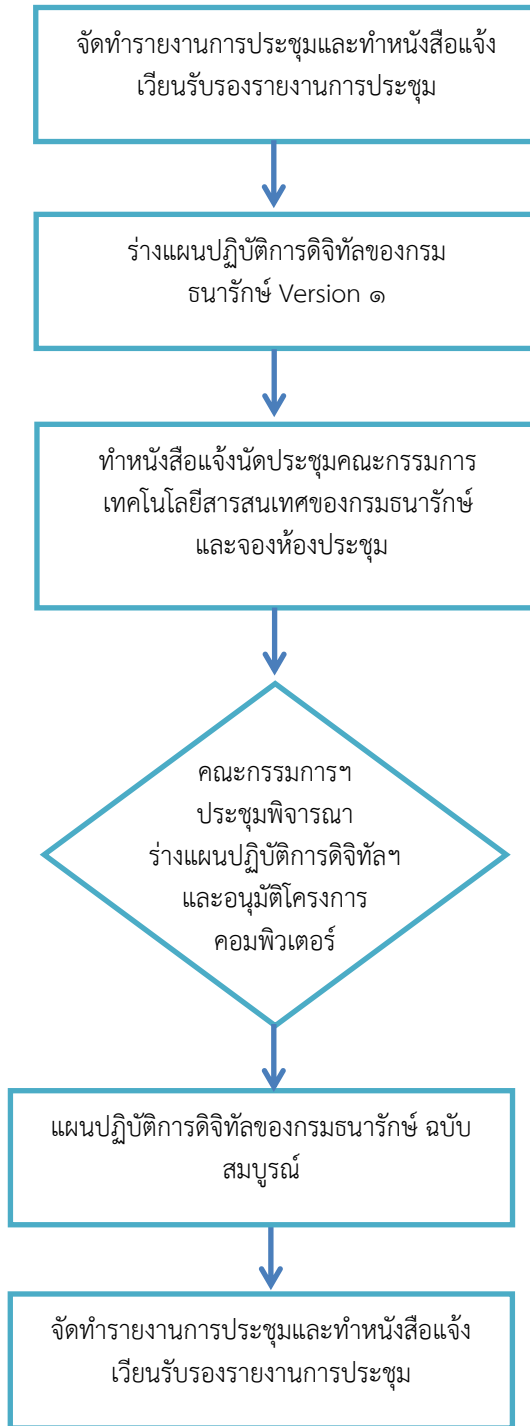
กรมธนารักษ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบดิจิทัล โดยสอดคล้องตามแนวทางที่กระทรวงการคลังได้ ดังนี้



Flow Chart การปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์



- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม และประชุมกับ
กับสำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานธนารักษ์พื้นที่
- เก็บข้อมูลสถานการณ์ภาพด้าน IT ปัจจุบัน
- เชิญบริษัทมานำเสนอเทคโนโลยีใหม่
- อบรม/สัมมนางาน IT ต่างๆ



คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์

องค์ประกอบ

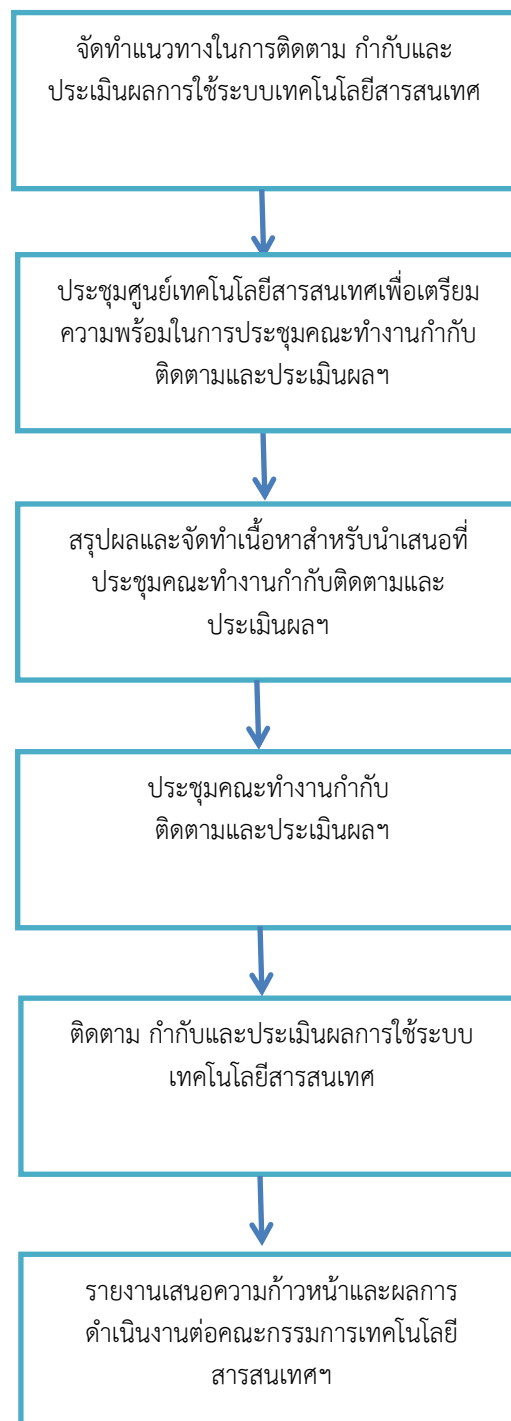
๑. อธิบดีกรมธนารักษ์	ประธานกรรมการ
๒. ที่ปรึกษาด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	กรรมการ
๓. ที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์	กรรมการ
๔. ที่ปรึกษาด้านการบริหารเหรียญกษาปณ์และทรัพย์สินมีค่า	กรรมการ
๕. รองอธิบดีกรมธนารักษ์ (ด้านประเมินราคาทรัพย์สิน)	กรรมการ
๖. รองอธิบดีกรมธนารักษ์ (ด้านเหรียญกษาปณ์)	กรรมการ
๗. รองอธิบดีกรมธนารักษ์ (ด้านบริหาร)	กรรมการ
๘. รองอธิบดีกรมธนารักษ์ (ด้านที่ราชพัสดุ)	กรรมการ
๙. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนารูขี้อยู่อาศัยและศักยภาพที่ราชพัสดุ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองกษาปณ์	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารเงินตรา	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สินบุคคล	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน	กรรมการ
๒๗. เลขานุการกรม	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและ เลขานุการ
๒๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมาย การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์
๒. กำกับดูแลการจัดทำและแปลงแผนพัฒนาดิจิทัลของกรมธนารักษ์ไปสู่การปฏิบัติ

๓. พิจารณาและกลั่นกรองการจัดตั้งงบประมาณของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ในแต่ละปี
๔. กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์
๕. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

Flow Chart คณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะกรรมการติดตาม กำกับและประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกรมธนารักษ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนารัฐกิจและศักยภาพราชพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกาษาปณ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารเงินตรา | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๒๐. เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๒๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย | คณะกรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล | คณะกรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๒๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแนวทางในการติดตาม กำกับและประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หน่วยงานในสังกัดนำไปใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ รับผิดชอบ
๒. ติดตาม กำกับและ ประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. กำหนดรูปแบบ วิธีการและขั้นตอนให้กับหน่วยงานเพื่อนำไปวางแผนและกำหนดเป้าหมายการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กรมธนารักษ์กำหนดไว้
๔. สนับสนุน เร่งรัดและผลักดันให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ เพื่อลดขั้นตอนปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนอย่างเต็ม ประสิทธิภาพ

๕. พิจารณาและเสนอแนะโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการของหน่วยงานในสังกัดกรมธนารักษ์

๖. รายงานเสนอความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเทคโนโลยี-สารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

