

รองอธิบดี นางลักขณ์
รับที่... ๓๗๖
วันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๑
เวลา... ๑๔.๒๗ น.



กรมธนารักษ์
เลขรับ 1506 วันที่รับ 24 ม.ค. 61 เวลา 15:43 น.
ที่ นร 1204/189 ตว.19 ม.ค. 61
ปกติ
ปกติ
256101241814N1S2

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ นร ๑๒๐๔/๑๘๙

๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

อธิบดี
รับที่... 301
วันที่... 25 ม.ค. 61

เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบกับการประเมินส่วนราชการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และให้ใช้การประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอส่งเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย คำอธิบายและเงื่อนไขต่างๆ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดของส่วนราชการแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน สำหรับการประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สุภาสงวน สุภางค์

(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองพัฒนาระบบราชการ ๑

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๙๙๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๔๘

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของกรมธนารักษ์
กระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561



กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
<p>1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)</p>	<p>1. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>2. การดำเนินงานตามกฎหมาย</p> <p>3. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>4. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p>	
<p>2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base) (ตัวชี้วัดบังคับ 1 ตัวชี้วัด)</p>	<p>1. การดำเนินการข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี</p> <p>2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ</p> <p>3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ</p> <p>4. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน (Joint KPIs)</p> <p>5. การสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน (บังคับเฉพาะส่วนราชการ)</p>	<p>6 ตัวชี้วัด (5+1 บังคับ)</p>
<p>3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ ไม่ต้องประเมิน)</p>	<p>1. การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด</p> <p>2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกระทรวง/จังหวัด (Function-Area KPIs)</p>	
<p>4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)</p>	<p>1. การพัฒนานวัตกรรมโดยเสนอข้อเสนอมารูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น</p> <p>1.1 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจ นวัตกรรมไทย เป็นต้น</p> <p>1.2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>1.3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น</p> <p>2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ</p>	<p>2 ตัวชี้วัด</p>

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
	<p>1 งาน/1 กิจกรรม เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน</p>	
<p>5. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การจัดทำแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาทของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 1.2 ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาส 1.3 เทียบกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการจากระบบ GFMS 2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ 	<p>2 ตัวชี้วัด</p>

กระทรวงการคลัง

วิสัยทัศน์

- เสถียรภาพทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- เสนอแนะนโยบายการคลังและเศรษฐกิจ
- บริหารการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ
- บริหารการเงินแผ่นดิน
- บริหารจัดการทรัพย์สินภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง
- การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง
- การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม
- การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและมีมืออาชีพ

สรุปตัวชี้วัดของกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สรุปตัวชี้วัดของกระทรวงการคลัง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. จำนวนนิติบุคคลที่ยื่นเสียภาษี	กรมสรรพากร
2. จำนวนผู้อยู่ในระบบภาษีบุคคลธรรมดาต่อปี (ราย)	กรมสรรพากร
3. หนี้สาธารณะคงค้างต่อ GDP*	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
4. การลงทุนจากความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน (Public Private Partnership: PPP) ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	สำนักงานปลัดกระทรวง/ สำนักงาน คณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ
5. การจัดหาเงินกู้ให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน (ภายใต้กรอบแผนบริหารหนี้สาธารณะ ปี 61)	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
6. จำนวนที่ดินรายแปลงที่ได้รับการประเมิน	กรมธนารักษ์
7. ความสำเร็จของการกำหนดมาตรการภาษีด้านสุขภาพที่ดีและมาตรการภาษีเพื่อสิ่งแวดล้อม	กรมสรรพสามิต
8. ความสำเร็จของการจัดทำแผนการลดสัดส่วนการขาดดุลงบประมาณ	สำนักงานปลัดกระทรวง/ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
9. ความสำเร็จของการจัดทำแผนลดการอุดหนุน (Subsidy) ของรัฐที่ใช้ในโครงการอุดหนุนทั้งหมด	สำนักงานปลัดกระทรวง/ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หมายเหตุ: * หมายถึง ตัวชี้วัดกระทรวงการคลัง ที่ปรากฏอยู่ในเอกสารงบประมาณ



กรมธนารักษ์

วิสัยทัศน์

- บริหารทรัพย์สินของแผ่นดินอย่างมืออาชีพด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่มั่นคงและยั่งยืน

พันธกิจ

- บริหารจัดการที่ราชพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ให้ได้มาตรฐานสากล
- บริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในระบบเศรษฐกิจ
- ดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินให้อยู่ในสภาพที่ดีตามหลักการอนุรักษ์พร้อมที่จะนำออกเผยแพร่

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การบริหารทรัพย์สินของประเทศเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารทรัพย์สินของประเทศเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม
- การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดกรมธนารักษ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สรุปตัวชี้วัดของกรมธนารักษ์
องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน (Function Base)
1. จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา
2. จำนวนรายได้จากการบริหารที่ราชพัสดุที่จัดเก็บได้
3. ต้นทุนการผลิตเหรียญกษาปณ์
3.1 ต้นทุนรวมในการผลิตเหรียญกษาปณ์หมุนเวียนต่อหน่วย
3.2 อัตราส่วนสูญเสียในการผลิตเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน
องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)
1. ตัวชี้วัดการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
1.1 ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน
1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)
2. Agenda สำคัญตามที่รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรี กำหนด
2.1 ความสำเร็จของการดำเนินการโครงการ “ศูนย์ที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุแบบครบวงจร” (Senior Complex) บนที่ราชพัสดุ
องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)
ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบนี้
องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานฯ (Innovation base)
1. การพัฒนานวัตกรรม
2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)
1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์การ

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
กรมธนารักษ์**

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฏ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

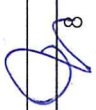
เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561		
การบริหารทรัพย์สินของประเภทเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม	ยุทธศาสตร์ส่วนราชการ	1. จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมินราคา	4,816,806 (816,806)	5,489,357 (1,389,357)	8,919,294 (2,419,294)	20 ล้านแปลง		

การกำหนดค่าเป้าหมาย:

ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
6.9 ล้านแปลง	20 ล้านแปลง

- คำอธิบาย:
- เพื่อประเมินราคาที่ดินรายแปลงและปรับราคาประเมินที่ดินรายแปลง สำหรับจัดทำบัญชีกำหนดราคาประเมินทรัพย์ที่ดินรายแปลง เพื่อใช้ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม และรองรับการประกาศใช้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบการประเมินราคาที่ดินรายแปลงและประเมินราคาที่ดินรายแปลงเพื่อให้มีราคาประเมินที่ดินรายแปลงครอบคลุมทั่วประเทศ (32 ล้านแปลง)
 - เป็นตัวชี้วัดประเภทผลการดำเนินงานสะสม (1 ต.ค. 60 - 30 ก.ย. 61)



เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)					ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561			
การบริหารทรัพยากรของประเทศเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม	ยุทธศาสตร์ส่วนราชการ	3. ต้นทุนรวมในการผลิตเหรียญภาษาบนหมุนเวียน ต่อ 1 เหรียญ 3.1 ต้นทุนรวมในการผลิตเหรียญภาษาบนหมุนเวียนต่อหน่วย	-	-	-	-	2561	ต้นทุนการผลิตเหรียญภาษาบนหมุนเวียน ขึ้นอยู่กับราคาโลหะตลาดโลกที่จะมีความผันผวน ทกม.มีปัจจัยความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้	

การกำหนดค่าเป้าหมาย:

ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เป้าหมายปี 61											

ค่าเป้าหมาย	การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
1. เหรียญ 10 บาท ต้นทุนไม่เกิน	3.9611 บาท	3.9611 บาท
2. เหรียญ 5 บาท ต้นทุนไม่เกิน	2.9218 บาท	2.9218 บาท
3. เหรียญ 2 บาท ต้นทุนไม่เกิน	1.5628 บาท	1.5628 บาท
4. เหรียญ 1 บาท ต้นทุนไม่เกิน	0.7730 บาท	0.7730 บาท

คำอธิบาย:

- พิจารณาความเสถียรในการควบคุมต้นทุนในการควบคุมต้นทุนเหรียญภาษาบนหมุนเวียน ได้แก่ เหรียญ 10, 5, 2, 1 บาท ไม่ให้เกินราคาหน้าเหรียญ
- ต้นทุนรวมในการผลิตเหรียญ ประกอบด้วย ต้นทุนเหรียญตัวเปล่า + ต้นทุนในการผลิต (ค่าใช้จ่ายในการผลิตต่อเหรียญบวกกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อเหรียญ)
- ต้นทุนการผลิตเหรียญภาษาบนหมุนเวียน ขึ้นอยู่กับราคาโลหะตลาดโลกที่มีความผันผวน ทกม.มีปัจจัยความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

เงื่อนไข

- ในการรายงานผลการประเมินรอบที่ 1 ขอให้ส่งข้อมูลรายการใช้งานดวงตรา ที่ใช้ในการผลิตเหรียญภาษาบนหมุนเวียนชนิดราคา 1 บาท 2 บาท 5 บาท และ 10 บาท ย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2558, 2559, 2560)
- ดวงตรา (Die) หมายถึง แม่พิมพ์ที่ใช้ตราลายตอลายลงบนเหรียญตัวเปล่าได้เป็นเหรียญภาษาบน

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560	2561		
		3.2 อัตราส่วนสูญเสียในการผลิตเหรียญ ภาษาแม่หมุนเวียน	0.0070	0.0069	0.00858	ไม่เกินร้อยละ 0.014	เป้าหมายปี 61 เป็น อัตราส่วนสูญเสียในการผลิตเหรียญภาษาแม่รูปแบบใหม่ รัชกาลที่ 10 (New Model)	

การกำหนดค่าเป้าหมาย:

เป้าหมายปี 61	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
						ร้อยละ 0.014					

ค่าเป้าหมาย	การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
อัตราส่วนสูญเสียไม่เกิน	ร้อยละ 0.014	ร้อยละ 0.014

คำอธิบาย:

- เป็นการวัดประสิทธิภาพในการผลิตเหรียญ ให้เกิดของเสียในการผลิตน้อยที่สุด โดย ร้อยละของจำนวนผลผลิตที่เป็นของเสียต่อจำนวนผลผลิตรวมที่ผลิตได้ทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สูตรการคำนวณ = $\frac{\text{ผลรวมของผลผลิตที่เป็นของเสีย} \times 100}{\text{จำนวนผลผลิตรวมที่ผลิตได้ทั้งหมด}}$

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559		
<p>ตัวชี้วัดบังคับ (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่องแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน)</p> <p>1. เป็นตัวชี้วัดบังคับ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 โดยเห็นชอบแนวทางการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>2. ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ร้อยละการดำเนินการตามแผนการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน ▪ ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี) <p>3. เป้าหมายตัวชี้วัด ประกอบด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC) และกรมประชาสัมพันธ์</p>	<p>ตัวชี้วัดบังคับ</p> <p>1. ตัวชี้วัดการสร้างความรับรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน</p>	<p>2558</p> <p>2559</p> <p>2560</p>	<p>2558</p> <p>2559</p> <p>2560</p> <p>2561</p>			

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559		
	1.2 ร้อยละการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)		-	-	100	-

การกำหนดค่าเป้าหมาย:	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3
	สำนักโฆษก PMOC และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ	ส่วนราชการรับทราบ รับผิดชอบต่อชี้แจง	ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว



การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

คำอธิบาย: เป็นการพัฒนาดำเนินงานของส่วนราชการ ในการชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์ โดยประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น และช่องทางเผยแพร่ ให้ร้อยละ 100 ในแต่ละรอบของการประเมิน

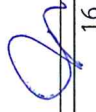
ตรงเวลา	เนื้อหาการชี้แจงตรงประเด็น		ช่องทางการเผยแพร่	
ประเด็น	คะแนน	ประเด็น	คะแนน	คะแนน
ตรงเวลา ภายใน 1 วัน	1 คะแนน	ครบถ้วนทุกประเด็น	1 คะแนน	3 ช่องทาง หรือ มากกว่า
เกิน 1 วัน หรือ ไม่ตอบ	0 คะแนน	ตรงบางประเด็น	0.5 คะแนน	1 หรือ 2 ช่องทาง
		ไม่ตรงประเด็น	0 คะแนน	ไม่มี 1 เผยแพร่

■ ส่วนราชการจะผ่านเกณฑ์การประเมินต้องมี การชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ 1 วันทำการ และมีคะแนนการประเมิน 1.50 คะแนนขึ้นไป

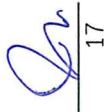
■ กรณีที่ส่วนราชการชี้แจงข่าวไม่ทันต่อเวลาและ/หรือไม่ระบุช่องทางการเผยแพร่ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน โดยไม่ต้องพิจารณาคุณภาพข่าว

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ										
			2558	2559			2560	2561								
	Agenda สำคัญที่รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรี กำหนด	2. Agenda สำคัญที่รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรี กำหนด	-	-	-	ดำเนินงานได้ครบทุกขั้นตอน										
การกำหนดค่าเป้าหมาย:			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	...	
	เป้าหมายปี 61															
			➔													
			➔													
คำอธิบาย:	<p>เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2559 คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเห็นชอบมาตรการสร้างที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ (Senior Complex) ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน / นำเสนอกรอบและแนวทางการดำเนินโครงการฯ เสนอ ครม. เพื่อพิจารณา (กรณีที่ต้องนำเข้า ครม. ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาหารือกับ สศค.) เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอใช้ / เข้าทำราคาพัสดุเพื่อดำเนินโครงการ Senior Complex อย่างน้อย 1 แห่ง ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใช้ที่ราขพัสดุ / จัดเตรียมข้อมูลเพื่อกำหนด (ร่าง) เงื่อนไข TOR ในการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อดำเนินโครงการ Senior Complex อย่างน้อย 1 แห่ง ติดตาม ประสานงานและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ใช้ที่ราขพัสดุ / คัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อดำเนินโครงการ Senior Complex อย่างน้อย 1 แห่ง พิจารณาอนุมัติให้ใช้ / เข้าทำราคาพัสดุเพื่อดำเนินโครงการ Senior Complex อย่างน้อย 1 แห่ง 		การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-2	ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3-4										

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559		
	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน / นำเสนอกรอบและแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาเตรียมความพร้อมในการขอใช้ / เช่าที่ราชพัสดุเพื่อดำเนินโครงการ Senior Complex อย่างน้อย ๑ แห่ง</p> <p>เช่น (๑) ประชุมคณะกรรมการ Senior Complex เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการบริหารจัดการโครงการฯ ในภาพรวม</p> <p>(๒) ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ ณ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรณีการดำเนินงานโครงการ Senior Complex ในพื้นที่อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี</p> <p>(๓) ประชุมระหว่างกรมธนารักษ์กับคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการบริหารจัดการในที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ สป.๖๒๓ (บางส่วน) ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อที่ประมาณ ๗๒-๑๗๙ ไร่</p> <p>(๔) ประชุมระหว่างกรมธนารักษ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการในที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ปช.๓๒๐ (บางส่วน) ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ เนื้อที่ประมาณ ๑๑-๒-๒๖ ไร่</p> <p>(๕) ประชุมคณะกรรมการผังเมือง ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อขอแก้ไขข้อกำหนดผังเมืองบริเวณที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ อ.ชม.๒๐ (โรงงานสุรากรมสรรพสามิตเชียงใหม่) ตำบลป่าแดด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ ๗-๒-๗๖ ไร่</p> <p>(๖) นำเสนอกรอบและแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (กรณีที่ต้องนำเข้า ครม. ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาหารือกับ สศค.)</p> <p>๒. ตรวจสอบเอกสารประกอบการขอใช้ที่ราชพัสดุ / จัดเตรียมข้อมูลเพื่อกำหนด (ร่าง) เงื่อนไข TOR ในการคัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อดำเนินโครงการ Senior Complex อย่างน้อย ๑ แห่ง</p> <p>เช่น การตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุ (ตามข้อ ๑) ให้ถูกต้องเป็นไปตามบัญชีกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น แบบ ทบ.๔ แบบ ทบ.๕ แผนที่ ผัง Master Plan รายงานผลการศึกษา Feasibility Study เป็นต้น ตรวจสอบราคาประเมินที่ดิน ราคาตลาด การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงิน Feasibility Study ในเบื้องต้นตามศักยภาพของที่ดินแต่ละแปลง ทั้งนี้ เพื่อกำหนดผลประโยชน์ตอบแทนให้แก่ทางราชการ กำหนดราคาห้องชุด อาคารที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้ง เงื่อนไข TOR ตลอดจนมติ ครม. และระเบียบกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ติดตาม ประสานงานและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ใช้ที่ราชพัสดุ / คัดเลือกผู้ประกอบการเพื่อดำเนินโครงการ Senior Complex อย่างน้อย ๑ แห่ง</p> <p>วิเคราะห์และประมวลผลตามข้อ ๑ และ ๒ เพื่อพิจารณาอนุญาตให้หน่วยงานผู้สิทธิใช้ที่ราชพัสดุ / ดำเนินตามระเบียบของทางราชการเพื่อคัดเลือกหาผู้ประกอบการ ดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ</p> <p>๔. พิจารณาอนุญาตให้ใช้ / เช่า ที่ราชพัสดุเพื่อดำเนินโครงการ Senior Complex อย่างน้อย ๑ แห่ง</p>					



เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559		
	<p>อนุญาตให้หน่วยงานผู้มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุและพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่ราชพัสดุเพื่อที่ราชพัสดุเพื่อดำเนินโครงการฯ และดำเนินการตามระเบียบของราชการต่อไป</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมธนารักษ์ได้ดำเนินโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการและจังหวัดชลบุรี โดยมีคานาศึกษาในภาคดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการในที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ สป.๖๒๓ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อที่ประมาณ ๓๒-๓๔ ไร่ ปัจจุบันกรมธนารักษ์ได้จัดทำ MOU ร่วมกับคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ สป.๖๔๖ (บางส่วน) ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โดยคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ สป.๖๔๖ (บางส่วน) ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อที่ ๔๑-๔๖ ไร่ ตามที่ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการศูนย์เรียนรู้และพัฒนาสุขภาพผู้สูงอายุแบบครบวงจรและบริการผู้สูงอายุระยะท้าย (hospice zone) ก่อน มีกำหนดวันลงนามในสัญญาเช่า ที่ตั้งตั้งแต่วันลงนามในสัญญาเช่า ทั้งนี้ สำหรับพื้นที่ในส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างกำหนดกรอบแนวทางการจัดการกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรมธนารักษ์ได้ลงนามใน MOU ร่วมกับกรมกิจการผู้สูงอายุ และจะได้มีการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ได้แก่ กรมธนารักษ์ กรมกิจการผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี สภาเกษตรกรไทย การเคหะแห่งชาติ และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ เป็นต้น) ต่อไป</p>					
เงื่อนไข	<p>หากมีผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายของหน่วยงานผู้ขอใช้ที่ราชพัสดุ การบริหารจัดการโครงการฯ งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินโครงการฯ และข้อกำหนดผังเมืองในพื้นที่ดำเนินการโครงการฯ เป็นต้น จะส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ ซึ่งอาจขอพิจารณาเปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ณ ขณะนั้น</p>					



องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่ท่องเที่ยว กลุ่มจังหวัด (Area Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559	2560		
.....	1.	2558	2559	2560	2561	ไม่มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 3

การกำหนดค่าเป้าหมาย:

เป้าหมายปี 61	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
.....					

การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2
.....

คำอธิบาย:

เงื่อนไข:

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559		
		1. การพัฒนานวัตกรรม	-	-	-	-
การกำหนดค่าเป้าหมาย:		การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2			
		-	พิจารณาจากคุณภาพของนวัตกรรม ต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป			
คำอธิบาย:	กำหนดให้ส่วนราชการเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เช่น 1. นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่ม นโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้ความสำคัญเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาระบบส่งเสริมให้เข้าสู่นวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการชาวไทย เป็นต้น 2. นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนาและสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ เป็นต้น 3. นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการ งานใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของภาครัฐ หรือกระบวนการจัดการสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลกระทบต่อโครงสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เช่น PMQA (4.0) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น					
เกณฑ์การประเมิน	การประเมินประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการพัฒนานวัตกรรมจะพิจารณาจาก 1. การแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรม โดยมีองค์ประกอบของการแสดงให้เห็นถึงความเป็นนวัตกรรมดังนี้ 1.1 ต้องเป็นข้อเสนอที่มีลักษณะเป็นนวัตกรรม (นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ หรือคุณภาพของการทำงาน (ที่มา: ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาระบบราชการไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.))					

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ	
			2558	2559			2560
	<p>1.2 ต้องเป็นเรื่องที่ส่วนราชการยังไม่เคยเสนอขอรับการประเมินมาก่อน</p> <p>1.3 ต้องเป็นนวัตกรรมที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จในรอบการประเมินนั้น</p> <p>2.คุณภาพของนวัตกรรม (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ประกอบด้วย ครอบคลุมเนื้อหาและคุณภาพของนวัตกรรม</p> <p>2.1 ความครบถ้วนของเนื้อหา ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์ การดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่คาดหวัง เป็นต้น</p> <p>2.2 คุณภาพของนวัตกรรม ประกอบด้วย ครอบคลุมถึงการพัฒนานวัตกรรมอย่างน้อยหนึ่งด้าน มีความเชื่อมโยงระหว่างสิ่งที่เป็นประเด็นปัญหา และความต้องการที่จะปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แสดงให้เห็นความแตกต่างจากกิจกรรม/งานปกติอย่างชัดเจน มีผลลัพธ์ที่แสดงถึงประโยชน์ได้อย่างชัดเจน</p> <p>หลักฐานการดำเนินงานจริง ข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน</p>		2558	2559	2560	2561	
เงื่อนไข	กำหนดให้ส่วนราชการส่งข้อเสนอนวัตกรรม ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2560						

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2557	2558		
	มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 และข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี วันที่ 25 สิงหาคม 2560	2. การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-	-	-	
การกำหนดค่าเป้าหมาย:		การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2			
		ดำเนินการได้ร้อยละ 80	ดำเนินการได้ร้อยละ 80			
คำอธิบาย:	<p>1. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เห็นชอบกับเรื่องการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เดือนละ 1 งานหรือกิจกรรม และตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี วันที่ 25 สิงหาคม 2560 เรื่องให้ติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยงานราชการ และหน่วยราชการเชิงสัมพันธ์ โดยให้เป็นคะแนนพิเศษ เพื่อนำมาพิจารณาในการแต่งตั้ง จ่ายค่าตอบแทน</p> <p>2. กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างน้อยเดือนละ 1 งาน/1 กิจกรรม รวม อย่างน้อย 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ เช่น การลดพลังงาน การลดกระดาษ การประหยัดงบประมาณ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน การลดขั้นตอนการทำงานและปริมาณงานที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น</p> <p>3. แนวทางการดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจำนวน 12 เรื่องภายในปีงบประมาณ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ทุกส่วนราชการเริ่มดำเนินการ ทั้ง 3 กิจกรรมตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 2. การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการมีการดำเนินการและมีการรายงานผลในรอบการประเมินที่ 1 3. ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกิจกรรมเพิ่มเติมอีก 6 กิจกรรม เพื่อดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยคัดเลือกจากประเภทเรื่องที่ทำเป็นกรณี 5 กลุ่ม ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) การเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน 2) การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน 3) การป้องกันและการแก้ไขปัญหาทุจริต 4) การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ และ 5) การประหยัดทรัพยากร 					

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ																		
			2557	2558			2559																	
	<p>การรายงานผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรายงานผลในกิจกรรมเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลหรือรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2560 และให้รายงานถึงเดือนกันยายน 2561 ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน 2. การลดพลังงาน ให้ส่วนราชการรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมีขึ้นเฉลี่ยเป็นประจําทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2560 ถึงเดือนกันยายน 2561 โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป 3. การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายเกินงบ และการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้ส่วนราชการเริ่มรายงานผลตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรม และรายงานต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน 4. สำหรับกิจกรรมอื่นๆ ส่วนราชการสามารถกำหนดผลผลิตตามข้อมูลพื้นฐานของส่วนราชการ และรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินกิจกรรมทุกเดือนตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมจนกว่าจะสิ้นสุดแผนการดำเนินงาน 				2560																			
			<p>ค่าเป้าหมาย</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th> <th>กลุ่มเป้าหมาย</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>การรายงานผล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การลดพลังงาน - พลังงานด้านไฟฟ้า - พลังงานด้านน้ำมัน เชื้อเพลิง</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัด ส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง </td> <td>ลดร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐาน(ทุกเดือน)</td> <td>รายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน</td> </tr> <tr> <td>2. การลดกระดาษ</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค) </td> <td>งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ 10 • รอบที่ 1 ร้อยละ 5 • รอบที่ 2 ร้อยละ 10 (นับสะสม)</td> <td>รายงานงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ)</td> </tr> <tr> <td>3. การประหยัดงบประมาณ</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค) </td> <td>งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 5 • รอบที่ 1 ร้อยละ 2 • รอบที่ 2 ร้อยละ 5 (นับสะสม)</td> <td>รายงานการใช้งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้)</td> </tr> </tbody> </table>				กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	การรายงานผล	1. การลดพลังงาน - พลังงานด้านไฟฟ้า - พลังงานด้านน้ำมัน เชื้อเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัด ส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง 	ลดร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐาน(ทุกเดือน)	รายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน	2. การลดกระดาษ	<ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค) 	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ 10 • รอบที่ 1 ร้อยละ 5 • รอบที่ 2 ร้อยละ 10 (นับสะสม)	รายงานงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ)	3. การประหยัดงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค) 	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 5 • รอบที่ 1 ร้อยละ 2 • รอบที่ 2 ร้อยละ 5 (นับสะสม)	รายงานการใช้งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้)		
กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	การรายงานผล																					
1. การลดพลังงาน - พลังงานด้านไฟฟ้า - พลังงานด้านน้ำมัน เชื้อเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลางในสังกัด ส่วนราชการระดับกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และรวมถึงส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน แต่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง 	ลดร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐาน(ทุกเดือน)	รายงานผลการใช้พลังงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณผ่านระบบ e-report.energy.go.th ของกระทรวงพลังงาน																					
2. การลดกระดาษ	<ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค) 	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ 10 • รอบที่ 1 ร้อยละ 5 • รอบที่ 2 ร้อยละ 10 (นับสะสม)	รายงานงบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ)																					
3. การประหยัดงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> • ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการส่วนกลางในภูมิภาค (ไม่รวมราชการส่วนภูมิภาค) 	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ร้อยละ 5 • รอบที่ 1 ร้อยละ 2 • รอบที่ 2 ร้อยละ 5 (นับสะสม)	รายงานการใช้งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้)																					
เงื่อนไข	<p>กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนการดำเนินงาน จำนวน 12 กิจกรรม และจัดส่งให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2560</p>																							



องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559		
มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	2558	2559	2560	2561
	1. การจัดทำและดำเนินการตามแผนงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ		-	-	-	-
การกำหนดค่าเป้าหมาย:		การประเมิน รอบที่ 1	การประเมิน รอบที่ 2			
	วัตถุประสงค์และเป้าหมายของส่วนราชการ ในช่วง 6 เดือนแรก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		เป็นการวัดสมรรถนะในการส่งมอบผลผลิตและการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อแสดงถึงศักยภาพของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			
คำอธิบาย:	<p>1. เป็นการจัดทำและดำเนินการตามแผนงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามภารกิจ/บทบาท ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยพิจารณาจากผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละไตรมาสเทียบกับค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ จากระบบ GFMS</p> <p>2. ส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการ จำนวน 10 โครงการ โดยมีหลักการคัดเลือก ดังนี้ (1) วงเงินงบประมาณสูงสุด (2) โครงการมีความหลากหลาย โดยควรเลือกในแต่ละยุทธศาสตร์อย่างน้อย 1 โครงการ (3) โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายรัฐบาลจังหวัด / นโยบายรัฐบาลท้องถิ่น การแก้ปัญหาการข้ามศูนย์ การพัฒนาระบบราชการ 4.0 และ (4) งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร</p> <p>3. กำหนดเกณฑ์การประเมิน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สูงกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) ● เป็นไปตามเป้าหมาย : นอกเหนือจากกรณีที่ผลการทำงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับดีมาก (ตั้งแต่ 90-100%) และในกรณีที่ผลการทำงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) ให้ถือว่าเป็นไปตามเป้าหมาย ● ต่ำกว่าเป้าหมาย : ผลการดำเนินงาน/ผลผลิตโครงการอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) และมีผลการเบิกจ่ายอยู่ในระดับปรับปรุง (ต่ำกว่า 70%) 					

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559		
	ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560	2. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ	-	-	-	-
การกำหนดค่าเป้าหมาย:			การประเมิน รอบที่ 2 (30 ก.ย. 2561)			
		จัดส่งแผนปฏิบัติการ	1. จัดส่งแผนปฏิบัติการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต/ข้อเสนอของผู้ทรงคุณวุฒิ 2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม			
คำอธิบาย			<p>1. ระบบราชการ 4.0 เป็นระบบราชการที่มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) โดยการทำงานของภาครัฐต้องมุ่งสู่การเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government) การทำงานที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และการเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)</p> <p>2. การปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน (Administrative Reform) เป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การปรับเปลี่ยนรัฐบาลที่คล่องตัว (Agile Government Transformation) เพื่อให้ภาครัฐมีความคล่องตัวมากขึ้น มีการผ่อนคลายกฎระเบียบที่ไม่จำเป็นออกไป (outsourcing) โดยให้ส่วนราชการมีการจัดทำแผนปฏิบัติการทบทวนบทบาทภารกิจของหน่วยงานใน 4 ด้านที่สำคัญ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Structure การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจใหม่ 2) Process Redesign การปรับปรุงกระบวนการทำงานในทั้งาย สะดวก ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย และตอบโจทย์ประชาชนผู้ใช้บริการบน Digital Platform 3) Law การปรับปรุงกฎหมายให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่ 4) People การพัฒนาบุคลากร การจัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการปรับระบบบทบาทภารกิจ และการปฏิบัติงานในรูปแบบใหม่โดยใช้ Digital Platform <p>3. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Organizational Transformation Plan) ตามตัวชี้วัดนี้ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ</p>			
			<p>ส่วนที่ 1 บทวิเคราะห์ภาพรวมของกระทรวง เป็นการวิเคราะห์ความสัมพันธ์การเชื่อมโยงภารกิจของกระทรวงกับนโยบายที่สำคัญของประเทศไทย การวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (external environment) ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของกระทรวง การวิเคราะห์ขีดความสามารถ (organization capacity) ของกระทรวงในการเตรียมพร้อมเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ การวิเคราะห์บทบาทหน้าที่และภารกิจของกระทรวงในอนาคต โดยการทำหนด Value Proposition, Portfolio Analysis, Business Model</p>			

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ	
			2558	2559			2560
	<p>และการปรับปรุงบทบาทไปสู่ Government 4.0</p> <p>ส่วนที่ 2 บทวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรม เป็นการวิเคราะห์บทบาทภารกิจของกรมในปัจจุบันทั้งส่วนภารกิจหลัก (Core function) และภารกิจรอง (Non-core function) เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจของกรม โดยมีเป้าหมายหลักให้หน่วยงานรัฐมีความคล่องตัว ทั้งในส่วนโครงสร้าง หน่วยงานที่มีความคล่องตัวต่อการปรับเปลี่ยน กระบวนการทำงานที่ใช้ digital platform เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนผู้ใช้บริการในอนาคต การปรับเปลี่ยนเป้าหมายให้เอื้อต่อสภาพการทำงานที่จริงจังในปัจจุบันและโลกดิจิทัลที่ต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้รองรับต่อการทำงานในบทบาทภารกิจและรูปแบบ การทำงานใหม่ของหน่วยงาน</p> <p>ส่วนที่ 3 ภาคผนวก เป็นข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของกรมในปัจจุบัน อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ หน้าที่และอำนาจ ประเด็นยุทธศาสตร์กฎหมายในความรับผิดชอบ โครงสร้างและอัตรากำลัง เป็นต้น</p>	ตัวชี้วัด	2558	2559	2560	2561	หมายเหตุ
เกณฑ์การประเมิน:	<p>รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ 1200/ว 24 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560</p> <p>เกณฑ์การประเมินแยกตามกลุ่มของส่วนราชการออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <p>กลุ่มที่ 1 ทุกส่วนราชการ (ยกเว้นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานกฤษฎีกา และส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนักงานกฤษฎีกา กระทรวง หรือทบวง)</p> <p>การประเมินผลพิจารณาในภาพรวมของผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (ทุกกรมในสังกัดกระทรวงดำเนินการร่วมกัน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำแผนปฏิบัติการระดับกระทรวง (ทุกกรมในสังกัดกระทรวงดำเนินการร่วมกัน) 2. การจัดทำแผนปฏิบัติการระดับกรม โดยพิจารณาผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้ 						
			รอบการประเมินที่ 1		รอบการประเมินที่ 2		
	แผนปฏิบัติการ ระดับกระทรวง	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิบัติการ	1. ความครบถ้วนของแผนปฏิบัติการที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไข ในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่านการประเมินตัวชี้วัดนี้)				
	แผนปฏิบัติการ ระดับกรม	ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้ จัดทำตามแผนปฏิบัติการ	2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม				

เป้าหมาย/ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
			2558	2559		
	<p>กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานกฤษฎีกา และส่วนราชการในสังกัดสำนักงานกฤษฎีกา รัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง การประเมินผลพิจารณาจากผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละรอบการประเมิน ดังนี้</p>					
	<p>แผนปฏิรูปองค์การ ระดับกรม</p>	<p>รอบการประเมินที่ 1</p> <p>ความครบถ้วนของข้อมูลที่กำหนดให้จัดทำตามแผนปฏิรูปองค์การ</p>	<p>รอบการประเมินที่ 2</p> <p>1. ความครบถ้วนของแผนปฏิรูปองค์การที่ ปรับตามข้อสังเกต คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ 100% (กรณีที่ไม่มีการแก้ไขในรอบการประเมินที่ 2 จะถือว่าผ่าน การประเมินตามตัวชี้วัดนี้)</p> <p>2. แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่จะ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของส่วนราชการระดับกรม</p>			
เงื่อนไข	-					