



คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่

๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

(Data Governance Committee) ของกรมธนารักษ์

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลเกิดการบูรณาการร่วมกันและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติฉบับนี้ อีกทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้ และกำหนดให้มีศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐทำหน้าที่ประสานงานให้หน่วยงานของรัฐจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวเพื่อเปิดเผยแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการอันจะนำไปสู่การพัฒนาระบบข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และการบูรณาการข้อมูลของหน่วยงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ อธิบดีกรมธนารักษ์จึงออกคำสั่งไว้ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

**องค์ประกอบ**

- |  |                  |
|--|------------------|
| ๑. อธิบดีกรมธนารักษ์                                   | ประธานกรรมการ    |
| ๒. ที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์     | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์                   | กรรมการ          |
| ๔. ที่ปรึกษาด้านการบริหารเหรียญกษาปณ์และทรัพย์สินมีค่า | กรรมการ          |
| ๕. รองอธิบดีกรมธนารักษ์                                | กรรมการ          |
| ๖. รองอธิบดีกรมธนารักษ์                                | กรรมการ          |
| ๗. รองอธิบดีกรมธนารักษ์                                | กรรมการ          |
| ๘. รองอธิบดีกรมธนารักษ์                                | กรรมการ          |
| ๙. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม                             | กรรมการ          |

/๑๐. ผู้อำนวยการ...

๑๐. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกทมมหานคร	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองกาษาปณั	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารเงินตรา	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน	กรรมการ
๒๖. เลขานุการกรม	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

### **หน้าที่และอำนาจ**

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Policy) ให้เป็นไปตามความเหมาะสม
๒. กำหนดแผนงาน มาตรฐานธรรมาภิบาลข้อมูล และกรอบการประเมินผลการดำเนินการในการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล
๓. กำกับกับการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล ได้แก่ การกำหนดคำนิยามข้อมูล มาตรฐานชั้นความลับข้อมูล มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนตัว มาตรฐานชุดข้อมูล (Dataset Standard) มาตรฐานเมทาดาดา (Metadata Standard) หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล วิธีการประเมินสภาพแวดล้อมด้านสารสนเทศ นโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูล บทบาทหน้าที่ของเจ้าของข้อมูล มาตรการในการควบคุมคุณภาพของข้อมูล แนวปฏิบัติในการนำข้อมูลไปใช้งานและข้อจำกัดในการนำข้อมูลไปใช้งาน

๔. กำกับข้อกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูล รวมถึง สิทธิและหน้าที่ของผู้ครอบครองหรือควบคุมข้อมูลในทุกขั้นตอนให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปปฏิบัติ

๕. กำกับการวัดคุณภาพและการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการนำข้อมูลไปใช้งาน (Data Quality Measurement) ประกอบด้วย มาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับข้อมูลและการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล (Data Security and Privacy Standard) การวัดผลการดำเนินการและผลสัมฤทธิ์ (Metric and Key Success Measurement) การประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล (Readiness Quality and Security Assessment)

๖. กำกับการประเมินผล ทบทวนกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

๗. สนับสนุน ผลักดันธรรมาภิบาลข้อมูล และการเข้าถึงแหล่งข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการ ธรรมาภิบาลข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๘. แต่งตั้งคณะทำงานย่อย หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

๙. ให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกรมธนารักษ์ให้ความร่วมมือประสานงาน และอำนวยความสะดวก แก่คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Committee)

๑๐. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมธนารักษ์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

อธิบดีกรมธนารักษ์