



ด้วยมติที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารกลาง ส่วนบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๒๒๗๘-๕๖๓๙ (๕๔๑๔)

ที่ กค ๐๓๐๑/ ๖๒๐๑ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม

ด้วยขณะนี้ถึงกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕

สำนักงานบริหารกลางจึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ของลูกจ้างประจำตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พร้อมกับประกาศรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัดที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่นให้ทราบทั่วกันแล้วเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำตามแบบบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำ เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ ที่แนบมาพร้อมนี้ โดยแบบบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้แยกรายละเอียด ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณากรณี ๐.๕ ขึ้น ซึ่งรวมถึงรายชื่อผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งและได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ % ด้วย

๒. บัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณากรณี ๑ ขึ้น ซึ่งรวมถึงรายชื่อผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของระดับตำแหน่งและได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๔ % ด้วย โดยให้กรอกรายชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างเรียงลำดับตามผลการประเมิน และสามารถเสนอรายชื่อได้ในจำนวนที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร ทั้งนี้ จำนวนผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง กรณี ๑ ขึ้น จะอยู่ในกรอบของโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำที่มีผู้ครองอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕

๓. บัญชีรายชื่อผู้ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง โดยขอให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างทุกคนด้วย

ทั้งนี้ สามารถ Download แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ และบัญชีเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำได้ที่ website สำนักงานบริหารกลาง → การประเมินผลการปฏิบัติราชการ → แบบประเมินลูกจ้างประจำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการและส่งให้สำนักงานบริหารกลางภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุนี จิตต์ประจง)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารกลาง