

บทสรุปผู้บริหาร

บทนำ

ภาครัฐได้ให้ความสำคัญในการผลักดันนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนและขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะปรับเปลี่ยนประเทศสู่รูปแบบใหม่เพื่อการพัฒนาเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน โดยหนึ่งในยุทธศาสตร์หลักของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม คือปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่รัฐบาลดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการสร้างบริการดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วยการพัฒนารากฐาน และการเปลี่ยนรูปแบบบริการใหม่ให้แก่การทำงานและการให้บริการในภาครัฐ อันจะนำไปสู่การลดเอกสารกระดาษในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพิ่มความสะดวก รวดเร็วและถูกต้องก่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมในการให้บริการโดยมีผู้รับบริการทั้งภาคประชาชนและภาคธุรกิจเป็นศูนย์กลาง และให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลของภาครัฐเพื่อนำไปต่อยอดเพิ่มมูลค่าสร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น นอกจากจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลของกระทรวงการคลัง และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย แล้ว ต้องมีการบูรณาการเพื่อลดความซ้ำซ้อนของงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีอยู่ในหน่วยงาน และต้องตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาลและเป้าหมายของหน่วยงานโดยเฉพาะในการปฏิรูประบบการบริหารงานภาครัฐ และการให้บริการประชาชน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางให้ส่วนราชการสามารถนำไปใช้ในการดำเนินการจัดทำหรือปรับแผนปฏิบัติการรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานทั้งในระดับกระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจต่างๆ เพื่อให้มีเนื้อหาสาระที่กระชับ มีความชัดเจนในเรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์และเป้าหมาย สามารถนำมาใช้เพื่อตอบสนองภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในเรื่องการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและการให้บริการประชาชน ซึ่งต้องสามารถบูรณาการให้เห็นภาพรวมของแผนงาน และแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับนี้ มีการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และความต้องการของผู้บริหารและบุคลากรของกรมธนารักษ์ในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุน และได้้นำการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีมากำหนดทิศทางการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการดำเนินการยิ่งขึ้น

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลของกรมธนารักษ์ โดยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Department Chief Information Officer : DCIO) เป็นผู้มีบทบาทขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลระดับกรม และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำหน้าที่หลักในการปฏิบัติงานด้านนโยบายและวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดวางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารจัดการระบบเครือข่ายและบูรณาการระบบข้อมูล เพื่อการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างส่วนราชการ บริหารจัดการและกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ เป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศและการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสังกัด รวมถึงส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในแต่ละปี ตลอดจนการกำกับดูแลติดตามประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อแปลงแผนด้านเทคโนโลยีไปสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบดิจิทัลของกรมธนารักษ์ โดยกรอบการกำหนดทิศทางของแผนฯ มาจากการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ตลอดจนทิศทางและนโยบายของแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนาดิจิทัลของประเทศไทย และแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกระทรวงการคลัง

๑.๒ โครงสร้างและภารกิจของกรมธนารักษ์

วิสัยทัศน์

บริหารทรัพย์สินของแผ่นดินอย่างมืออาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่สมดุลและยั่งยืน

พันธกิจ

๑. บริหารจัดการที่ราชพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
๒. ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ให้ได้มาตรฐานสากล
๓. ผลิตและบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในระบบเศรษฐกิจ
๔. จัดแสดง เผยแพร่ และดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่าของรัฐตามหลักวิชาการ เพื่อสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

เป้าประสงค์

- ๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ๒) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทุกหน่วยงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการแสวงหาข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๓) พัฒนาปรับเปลี่ยนการบริหารงานและการบริการสู่องค์กรอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติ

๔) พัฒนาและยกระดับข้อมูลในองค์กรให้มีความเป็นเอกภาพและมีมาตรฐานที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

๕) พัฒนาความรู้ความสามารถด้าน ICT อย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรกรมธนารักษ์

โดยมีกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดภารกิจ โครงสร้างการบริหาร หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ให้ใช้ จัดประโยชน์ จัดทำนิติกรรม และดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยราชพัสดุ

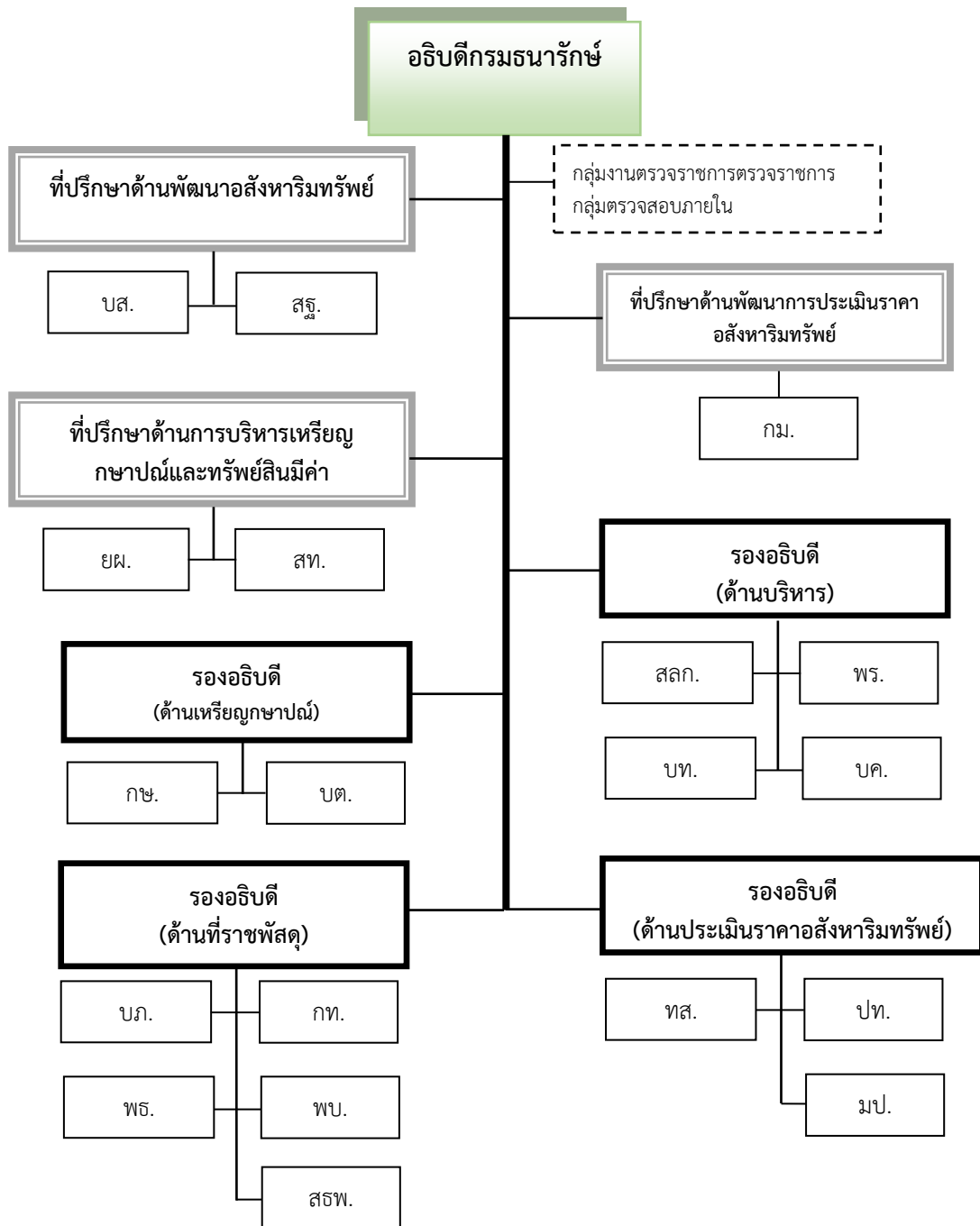
๒) จัดทำ นำออกใช้ และรับคืนเหรียญกษาปณ์และดำเนินการเกี่ยวกับเงินตราตามกฎหมายว่าด้วยเงินตราและงานรับจ้างทำของ

๓) รับ จ่าย ควบคุมเงินคงคลังให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ของอสังหาริมทรัพย์ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน

๕) จัดแสดง เผยแพร่ และอนุรักษ์ทรัพย์สินมีค่าของรัฐ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบกรมธนารักษ์

การแบ่งส่วนราชการกรมธนารักษ์ ดังต่อไปนี้



อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดกรมธนารักษ์

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พร.)

มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม ติดตาม ประเมินผล และจัดรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานภายในกรม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กลุ่มตรวจสอบภายใน (สน.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร (กท.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการปกครอง การดูแล และการบำรุงรักษาที่ราชพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของราชพัสดุ บริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดหาประโยชน์ และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ราชพัสดุในเขตกรุงเทพมหานคร รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ (สฐ.)

มีอำนาจหน้าที่สำรวจ รังวัด จัดทำ และเก็บรักษาแผนที่ที่ราชพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านภูมิสารสนเทศ รวมทั้งการจัดทำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านที่ราชพัสดุ จัดทำและบริหารฐานข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหลักฐานที่ราชพัสดุ ให้บริการด้านข้อมูลที่ราชพัสดุแก่ภาครัฐและเอกชน รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ (บส.)

มีอำนาจหน้าที่พิจารณาพิสูจน์สิทธิ และการโต้แย้งกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ โอนกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ รับโอนกรรมสิทธิ์อสังหาริมทรัพย์ ถอนสภาพที่ราชพัสดุ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค (บภ.)

มีอำนาจหน้าที่ บริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ การจัดหาประโยชน์ และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับราชพัสดุ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ (พบ.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม และงานควบคุมการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ กำหนดแนวทางและมาตรฐานการใช้ การบำรุงรักษา และการ

บูรณะอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ กำกับดูแลการใช้ การบำรุงรักษา และการบูรณะอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ จัดทำบัญชีราคามาตรฐานอาคารและสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ จัดทำฐานข้อมูลอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่ใช้หรือนำไปจัดหาประโยชน์ในระบบสารสนเทศ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ (สธพ.)

มีอำนาจหน้าที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการปกครอง การดูแล และการบำรุงรักษาที่ราชพัสดุรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของที่ราชพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ที่ราชพัสดุ รวมทั้งการจัดหาประโยชน์และการทำนิติกรรมเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินราคา อสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับเงินคงคลังและเงินตราที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ (พธ.)

มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะนโยบายในการบริหารและพัฒนาที่ราชพัสดุ กำหนดแนวทางและมาตรฐานการใช้ที่ราชพัสดุและการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ รวมทั้งแนวคิดและรูปแบบโครงการของที่ราชพัสดุ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาศักยภาพของที่ราชพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับที่ราชพัสดุนอกราชอาณาจักรและทรัพย์สินนอกราชอาณาจักร บริหารจัดการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของรัฐ บริหารจัดการเกี่ยวกับโครงการพัฒนาที่ราชพัสดุที่มีมูลค่าสูง บริหารจัดการเกี่ยวกับโครงการภาครัฐในการพัฒนาที่ราชพัสดุเพื่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารเงินตรา (บต.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและจ่าย การแลก การตรวจพิสูจน์ การเบิกจ่าย การรับส่ง และการเก็บรักษาเหรียญกษาปณ์ จัดทำ ควบคุม และตรวจสอบบัญชีเงินคงคลัง เช็คเงิน ผลประโยชน์ เช็คขีดช่องและใบนำส่งเงินของส่วนราชการ และการรับและนำส่งเช็คเงินผลประโยชน์ ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการเบิกจ่าย การรับส่งเงินคงคลัง การออกเช็ค สั่งจ่ายเงินคงคลัง และการรับรองการจ่ายเงินคงคลัง บริหารจัดการเกี่ยวกับเหรียญกษาปณ์และเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก ดำเนินการเกี่ยวกับการรับฝากและการเก็บรักษาเหรียญกษาปณ์และทรัพย์สินของส่วนราชการ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ (สท.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์และศูนย์การเรียนรู้ของกรมรวมทั้งจัดแสดงและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าของรัฐทั้งในและต่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ การบูรณะ และการเก็บรักษาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ จำหน่ายและแลกเปลี่ยนเงินตราของรัฐบาลไทยและของรัฐบาลต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการสะสมเงินตรา ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กร

หน่วยงาน ชุมชน ด้านพิพิธภัณฑสถานและต่างประเทศ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองกษาปณ์ (กษ.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเหรียญกษาปณ์และเหรียญที่ระลึก และการจัดทำเครื่องราชอิสริยยศ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน ของสั่งจ้าง และผลิตภัณฑ์อื่นดำเนินการเกี่ยวกับการยุบ การหลอม การทำลาย และการล้างตัวเหรียญกษาปณ์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซมประตูห้องมั่นคง และซ่อมแซมกุญแจตู้নিরภัยของส่วนราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณของเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

สำนักงานเลขานุการ (สลก.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของกรมและราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ หน้าที่และอำนาจดังกล่าวให้รวมถึง ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานห้องสมุดของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบและเรื่องราวร้องทุกข์ และข้อร้องเรียน ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดภายในกรม โดยเฉพาะ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล (บท.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและรักษาระบบคุณธรรมในการปฏิบัติงานของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมรวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ยผ.)

มีอำนาจหน้าที่จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง เสนอแนะ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆ ของกรมไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรม จัดระบบการสำรวจ การจัดเก็บ และการรวบรวมสถิติข้อมูลของหน่วยงานภายในกรม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองบริหารการคลัง (บค.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ทส.)

มีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมและนโยบายดิจิทัลของกระทรวงการคลังวางแผนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกรมหน่วยงานภายนอก เป็นศูนย์ระบบข้อมูลและระบบจัดการข้อมูล รวมถึงการให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานของรัฐและประชาชน กำกับดูแลระบบความปลอดภัยสารสนเทศ อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และฐานข้อมูลของกรม กำหนดแผนพัฒนา และบริหารยุทธศาสตร์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเครือข่ายของกรม บูรณาการระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายในกรม และหน่วยงานภายนอกกรม รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองกฎหมาย (กม.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยเงินตรากฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ กฎหมายว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ตกเป็นของแผ่นดินที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในด้านการปกครอง การดูแล การบำรุงรักษา และการพัฒนาที่ราชพัสดุ การประเมินราคาทรัพย์สิน การผลิตเหรียญกษาปณ์ และการจัดสร้างเครื่องราชอิสริยยศ และเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย บรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองประเมินราคาทรัพย์สิน (ปท.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเขตกรุงเทพมหานคร เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการประเมินราคาทรัพย์สินและทรัพย์สินอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จัดทำยุทธศาสตร์และแผนงาน รวมทั้งควบคุม กำกับและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการประเมินราคาทรัพย์สินของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด ในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

กองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน (มป.)

มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประเมินราคาทรัพย์สิน ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์และทรัพย์สินอื่นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะพิเศษเพื่อจัดทำมาตรฐาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นต่อข้อหารือเกี่ยวกับงานด้านการประเมินราคาทรัพย์สิน บริหารจัดการและให้บริการด้านข้อมูลราคาที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด บริหารจัดการฐานข้อมูลเพื่อการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่อธิบดีมอบหมาย

๑.๓ สารสำคัญของแผนปฏิบัติการดิจิทัล กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

- บทที่ ๒ นำเสนอแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้องที่ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนฯ
- บทที่ ๓ นำเสนอผลการสำรวจสถานภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ด้านข้อมูล ด้านความมั่นคงปลอดภัย ปัญหา และอุปสรรคในปัจจุบัน รวมถึงการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค (SWOT Analysis) และวิเคราะห์กลยุทธ์ (TOWS Matrix) เพื่อนำกรมธนารักษ์สู่การเป็นหน่วยงานดิจิทัล
- บทที่ ๔ นำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของแผนฯ รวมถึงอธิบายรายละเอียดการวางยุทธศาสตร์ในแต่ละด้าน อันประกอบด้วย เป้าประสงค์ แผนงาน/โครงการ และการติดตามประเมินผล (ตัวชี้วัด) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ
- บทที่ ๕ นำเสนอแนวทางการขับเคลื่อนแผนเพื่อให้กรมธนารักษ์สามารถดำเนินการตามแผนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้

บทที่ ๒ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ มีความเกี่ยวข้อง สอดคล้อง สนับสนุนกับแผนและนโยบายรัฐบาล ดังต่อไปนี้

๒.๑ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งจัดทำโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแผนฉบับนี้ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิรูปประเทศไทยสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ (Digital Thailand) ซึ่งก็คือการเป็นประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูลทุนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยมีเป้าหมายหลัก ๔ ประการ คือ

๑) เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือหลักในการสร้างสรรค์ นวัตกรรมการผลิต การบริการ

๒) สร้างโอกาสทางสังคมอย่างเท่าเทียม ด้วยข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่านสื่อดิจิทัลเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

๓) เตรียมความพร้อมให้บุคลากรทุกกลุ่ม มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล

๔) ปฏิรูปกระบวนการทัศน์การทำงานและการให้บริการของภาครัฐ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กำหนดภูมิทัศน์ดิจิทัล เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและเป้าหมายใน ๔ ระยะ ภายในเวลา ๒๐ ปี และกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานเพื่อไปสู่เป้าหมาย ๖ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยที่ประชาชนทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในศูนย์กลางการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของอาเซียน จัดให้มีนโยบายและแผนบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล กระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยผลักดันให้ภาคธุรกิจไทยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการลดต้นทุน การผลิตสินค้า และบริการ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาไปสู่การแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว พัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลของไทยให้มีความเข้มแข็งและสามารถแข่งขันเชิงนวัตกรรมได้ในอนาคต เพิ่มโอกาสทางอาชีพเกษตรและการค้าขาย สินค้าของชุมชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งสร้างประเทศไทยที่ประชาชนทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากบริการต่างๆ ของรัฐ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีข้อมูล องค์กรความรู้ ทั้งระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น ในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่าย และสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูลข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของหน่วยงานรัฐ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัล ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ โดยไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ พื้นที่ และภาษา นำไปสู่การหลอมรวม การทำงานของภาครัฐเสมือนเป็นองค์กรเดียว จัดให้มีบริการอัจฉริยะที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ ปรับเปลี่ยนการทำงานของภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามมาตรฐาน Open data พัฒนาแพลตฟอร์มบริการพื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform) เพื่อรองรับการพัฒนาต่อยอดแอปพลิเคชันหรือบริการรูปแบบใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ให้ความสำคัญกับการพัฒนา กำลังคน วิทยาลัยทุกสาขาอาชีพ ทั้งบุคลากรภาครัฐ และ ภาคเอกชน ให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ และการพัฒนาบุคลากรในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรง ให้มีความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในระดับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖

สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จะมุ่งเน้นการมีกฎหมาย กฎระเบียบ กติกา และมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก ลดอุปสรรค เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมและทำธุรกรรมออนไลน์ต่างๆ รวมถึงสร้างความมั่นคงปลอดภัย และความเชื่อมั่น ตลอดจนคุ้มครองสิทธิ ให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน

๒.๒ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นโดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) กำหนดวิสัยทัศน์รัฐบาลดิจิทัลไว้ ดังนี้

๑) Government Integration คือการบูรณาการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงาน

๒) Smart Operation คือการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม

๓) Citizen-centric Services คือการยกระดับงานบริการภาครัฐให้ตรงกับความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยภาครัฐจะต้องรักษาสมดุลระหว่างความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน ข้อมูลของประชาชน และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ

๔) Driven Transformation คือการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงสู่รัฐบาลดิจิทัลในทุกระดับของบุคลากรภาครัฐ ซึ่งรวมไปถึงการเปลี่ยนแปลงองค์กรในด้านขั้นตอนการทำงาน เทคโนโลยี และกฎระเบียบ โดยมี ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันของภาคธุรกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับความมั่นคงและเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล

๒.๓ แผนยุทธศาสตร์สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการคลัง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “เป็นศูนย์กลางการบริหารงานของกระทรวงการคลังที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล” โดยยุทธศาสตร์ที่สำคัญกำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : เสริมสร้างศักยภาพต่อการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานของสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงการคลัง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาและเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงการคลัง

๒.๔ แผนยุทธศาสตร์ของกรมธนารักษ์ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การบริหารทรัพย์สินของประเทศเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การบริหารทรัพย์สินเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคมและเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

บทที่ ๓

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมธนารักษ์

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมธนารักษ์ เพื่อใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ของการพัฒนา และเพื่อสนับสนุนการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรในอนาคต สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของกรมธนารักษ์ โดย SWOT Analysis

จากการสำรวจสถานการณ์ด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศกรมธนารักษ์ สามารถสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค อันส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร ได้ดังนี้

๓.๑.๑ จุดแข็ง (Strength)

- S๑ มีการกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้าน ICT อย่างชัดเจนและครอบคลุมในทุกด้าน
- S๒ ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- S๓ มีการจัดทำ MOU เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกรมธนารักษ์กับหน่วยงานภายนอก
- S๔ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาองค์กรและให้การสนับสนุนการพัฒนาและเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน
- S๕ มีศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก และศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Data Center)
- S๖ มีระบบงานรองรับทุกภารกิจงาน
- S๗ มีอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย Internet ให้บริการอย่างเพียงพอ
- S๘ มีการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่
- S๙ มีนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงด้าน ICT
- S๑๐ มีระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- S๑๑ บุคลากรมีความสนใจและมีความพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆทางด้าน ICT และสามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการทำงาน
- S๑๒ มีการจัดการฝึกอบรมด้าน ICT ให้กับบุคลากรอย่างสม่ำเสมอทุกปี
- S๑๓ มีระบบ Outsource ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
- S๑๔ องค์กรมีวัฒนธรรมในการทำงานที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓.๑.๒ จุดอ่อน (Weakness)

- W๑ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่
- W๒ เนื่องจากกรมมีภารกิจ ๔ ด้าน ทำให้ข้อมูลสารสนเทศแต่ละภารกิจ ยังไม่มีการบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- W๓ การปรับปรุงระบบงานขาดความคล่องตัวและตอบสนองต่อนโยบายรวมถึงกฎหมายที่มีการปรับปรุง
- W๔ จำนวนบุคลากรด้าน ICT มีไม่เพียงพอ
- W๕ ขาดผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูลและระบบรักษาความปลอดภัยในการบริหารดูแลและสนับสนุนงานด้าน ICT
- W๖ บุคลากรผู้ดูแลระบบขาดการฝึกอบรมความรู้ด้าน ICT ในเชิงลึกอย่างต่อเนื่อง

- W๗ จำนวนขั้นตอนในการดำเนินการที่มากตามระเบียบราชการอาจส่งผลให้การดำเนินการล่าช้าและขาดความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ด้าน ICT
- W๘ บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ
- W๙ ซอฟต์แวร์เฉพาะขาดการปรับปรุงให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน
- W๑๐ เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่รองรับการประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่
- W๑๑ การเข้าถึงข้อมูลของระบบงาน ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ โอกาส (Opportunity)

- O๑ พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลขององค์กรสู่สาธารณชนเป็นวงกว้าง เพื่อขยายกลุ่มลูกค้ารายใหม่ให้กับองค์กร
- O๒ บูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานขององค์กร
- O๓ มีการจัดทำ MOU เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกรมธนารักษ์กับหน่วยงานภายนอกเพิ่มเติม เช่น อปท. กทม. เอกชน ฯลฯ
- O๔ การพัฒนาแพลตฟอร์มการให้บริการที่ทันสมัย รวมถึงการเพิ่มช่องทางในการให้บริการประชาชนได้สะดวก และรวดเร็ว
- O๕ การนำข้อมูลขนาดใหญ่มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการและกลยุทธ์เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประเทศ

๓.๑.๔ อุปสรรค (Threat)

- T๑ ภัยคุกคามทางไซเบอร์
- T๒ สถานการณ์โรคระบาด ภัยพิบัติ เศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย สงคราม ฯลฯ
- T๓ ระบบการให้บริการประชาชนยังไม่สอดคล้องกับความต้องการเนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณค่าใช้จ่าย และกฎระเบียบที่ยังไม่เอื้อต่อการให้บริการ
- T๔ กระบวนการจัดหาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลต้องใช้ระยะเวลานาน ทำให้บางครั้งเทคโนโลยี ได้เปลี่ยนแปลงไปทำให้ได้เทคโนโลยีที่ล้าสมัย ไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๓.๒ การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมธนารักษ์ โดย TOWS Matrix

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้วยวิธี SWOT Analysis กรมธนารักษ์ ได้ดำเนินการกำหนดกลยุทธ์ด้วยวิธี TOWS MATRIX ปรากฏผล ดังนี้

		ปัจจัยภายนอกองค์กร	
		โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
ปัจจัยภายในองค์กร	จุดแข็ง (Strength)	<p>SO๑ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เท่าทันเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน อาทิเช่น Ai, Block Chain, Big Data</p> <p>SO๒ ส่งเสริมและพัฒนายุทธศาสตร์และกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>SO๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสื่อประชาสัมพันธ์บน Social Media</p> <p>SO๔ พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลแบบ API Service ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก</p>	<p>ST๑ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ และติดตามข่าวสารเกี่ยวกับภัยคุกคามใหม่ๆ</p> <p>ST๒ พัฒนาแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>ST๓ ปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการบริการประชาชนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>ST๔ ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความมีประสิทธิภาพ และรองรับการส่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)</p>
	จุดอ่อน (Weakness)	<p>WO๑ พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</p> <p>WO๒ บูรณาการการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>WO๓ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความยืดหยุ่น และรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต</p>	<p>WT๑ ส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Awareness)</p> <p>WT๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาระบบ และเป็นส่วนหนึ่งของทีมพัฒนาระบบ</p> <p>WT๓ บริหารจัดการคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และสอดคล้องกับลักษณะงานตามภารกิจ</p>

บทที่ ๔

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ และแผนงาน/โครงการ

๔.๑ วิสัยทัศน์

บริหารทรัพยากรสินของแผ่นดินอย่างมีอาชีพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่สมดุลและยั่งยืน

๔.๒ พันธกิจ

- ๑) บริหารจัดการที่ราชพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ๒) ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ตามมาตรฐานสากล
- ๓) ผลิตและบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในระบบเศรษฐกิจ
- ๔) จัดแสดง เผยแพร่ และดูแลรักษาทรัพย์สินมีค่าของรัฐตามหลักวิชาการ เพื่อสืบทอดมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

๔.๓ เป้าประสงค์

- ๑) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
 - พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT ให้ทั่วถึงและเท่าเทียมกันทุกหน่วยงานเพื่อเป็นเครื่องมือในการแสวงหาข้อมูลสารสนเทศ และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
 - พัฒนาปรับเปลี่ยนการบริหารงานและการบริการสู่องค์กรอิเล็กทรอนิกส์ ให้เกิดระบบสำนักงานอัตโนมัติ
 - พัฒนาและยกระดับข้อมูลในองค์กรให้มีความเป็นเอกภาพและมีมาตรฐานที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
- ๒) พัฒนาความรู้ความสามารถด้าน ICT อย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรกรมธนารักษ์

๔.๔ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่บุคลากร		
๑.๑ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Skill Set) ของบุคลากรกรมธนารักษ์	เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Skill Set) ของบุคลากรกรมธนารักษ์	บุคลากรกรมธนารักษ์ ได้รับการทดสอบฯ เพื่อวัดระดับทักษะดิจิทัล และนำไปสู่การพัฒนาตนเอง
๑.๒ โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงเทคนิคการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ ICT	เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถปรับกลยุทธ์และวางแผนในการนำเทคโนโลยีที่	นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงานใน ความรับผิดชอบได้อย่าง

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
	เหมาะสมมาใช้กับองค์กร รวมถึงเปิดโลกทัศน์ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ร่วมกัน	มีประสิทธิภาพ
๑.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารงาน IT	เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกันในทุกภารกิจของกรมธนารักษ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด (Government Integration)	นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์เพื่อบริหารจัดการภาครัฐได้อย่างกว้างขวางและหลากหลายมากขึ้น
๑.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารจัดการภาครัฐ	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
๑.๕ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “IT Strategic Planning” เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจสามารถวางแผนและปรับกลยุทธ์ในการทำงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม	บุคลากรกรมธนารักษ์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สอดคล้องกับนโยบายของประเทศและกระทรวงการคลัง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปสู่มาตรฐานสากล		
๒.๑ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมและทดแทนของเดิม	จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับจำนวนบุคลากรและภารกิจต่าง ๆ ของกรมธนารักษ์ได้	กรมธนารักษ์สามารถจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๒ โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ระบบเครือข่ายส่วนภูมิภาค	เพื่อจัดหาอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งาน ๖ - ๗ ปี ที่มาพร้อมกับการสร้างอาคาร และจัดหาใหม่เพิ่มเติมและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ระบบ	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
	เครือข่ายของส่วนภูมิภาค	
๒.๓ โครงการทดแทนและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายอาคาร ๗๒ ปีกรมธนารักษ์	เพื่อจัดหาอุปกรณ์ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งาน ๖ - ๗ ปี และจัดหาใหม่เพิ่มเติมและเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ระบบเครือข่ายอุปกรณ์ อาคาร ๗๒ ปี กรมธนารักษ์	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๔ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมและทดแทนของเดิมของสำนักกษาปณ์	เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพิ่มเติมและทดแทนของเดิมของสำนักกษาปณ์	กรมธนารักษ์สามารถจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๕ โครงการจ้างที่ปรึกษาและจัดทำมาตรฐานระบบข้อมูลกลางและกำหนดมาตรฐานด้านสารสนเทศยกระดับการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ	เพื่อจัดทำมาตรฐานระบบข้อมูลกลางและกำหนดมาตรฐานด้านสารสนเทศยกระดับการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ	กรมธนารักษ์มีมาตรฐานระบบข้อมูลกลางที่เป็นมาตรฐานสากล
๒.๖ โครงการจัดหาอุปกรณ์เพื่อการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงผ่านระบบเครือข่าย	เพื่อจัดหาอุปกรณ์เพื่อการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงผ่านระบบเครือข่าย	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๗ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทดแทนของเดิม	เพื่อจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในระดับผู้ใช้ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๗ ปีขึ้นไป	กรมธนารักษ์สามารถจัดหาครุภัณฑ์ได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๘ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสำรองข้อมูลแบบรวมศูนย์	มีระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศแบบรวมศูนย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสำรองและกู้คืนข้อมูลระบบสารสนเทศ และเพื่อช่วยในการบริหารจัดการระบบการสำรองข้อมูล	กรมธนารักษ์สามารถจัดหาอุปกรณ์สำหรับระบบสำรองข้อมูลได้ตามแผนที่กำหนด
๒.๙ โครงการจัดหาพร้อมติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศเพื่อรองรับ พรบ. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับเนื้อหาและข้อกำหนดตาม พรบ. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒	ร้อยละของความก้าวหน้าของการจัดทำโครงการตามแผน

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาขีดความสามารถของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการให้บริการ การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการกรมธนารักษ์อย่างมีประสิทธิภาพ		
๓.๑ โครงการระบบบริหารจัดการทรัพย์สินด้วยระบบภาพเสมือนจริง	เพื่อจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์พร้อมอุปกรณ์ประกอบ	กรมธนารักษ์สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด
๓.๒ โครงการบูรณาการและพัฒนาสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร (Enterprise Architecture)	เพื่อออกแบบและจัดทำสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีการบูรณาการระหว่างกัน	กรมธนารักษ์มีการบูรณาการและพัฒนาสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร
๓.๓ โครงการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำหรับให้บริการและพัฒนาแบบฟอร์มที่ให้บริการประชาชน	เพื่อยกระดับการให้บริการผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์และผลักดันให้กรมธนารักษ์เป็นส่วนหนึ่งของรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government)	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกรมธนารักษ์ต่อบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดีและดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓.๔ โครงการจัดหาเครื่องพิมพ์ ๓ มิติ	เพื่อใช้พิมพ์ต้นแบบดวงตราในการผลิตเหรียญกษาปณ์ และต้นแบบอาคารและสิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	กรมธนารักษ์สามารถจัดหาเครื่องพิมพ์ ๓ มิติได้ตามแผนที่กำหนด
๓.๕ โครงการปรับปรุงระบบการให้บริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์	เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบบูรณาการงานด้านเหรียญรองรับโครงสร้างหน่วยงานด้านเหรียญและเพิ่มช่องทาง ในการให้บริการจ่ายแลกเหรียญกษาปณ์ เพื่อให้บริการประชาชนทางผ่านระบบบริการตู้ KIOS และ Mobile Application ได้สะดวกและรวดเร็ว	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกรมธนารักษ์ต่อบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดีและดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓.๖ โครงการจัดหาระบบเชื่อมโยงข้อมูลแบบ API Service (Web Service)	เพื่อรองรับการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับการให้บริการประชาชนภารกิจด้านต่างๆ	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกรมธนารักษ์ต่อบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดีและดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓.๗ โครงการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดการสำนักงาน (E-Office)	เพื่อรองรับการใช้งานผ่าน Web Browser ได้ทุกประเภทรวมถึง	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกรมธนารักษ์

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
	อุปกรณ์ Mobile Device เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	รักษต่อบริการที่ได้รับอยู่ ในระดับดีและดีมากไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
โครงการจัดหาพร้อมติดตั้งอุปกรณ์พื้นฐาน สำหรับห้องคอมพิวเตอร์อาคารสำนักประเมิน ราคาทรัพย์สินแห่งใหม่	เพื่อจัดหาพร้อมการติดตั้งอุปกรณ์ พื้นฐานเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ อาทิ อุปกรณ์สำหรับห้อง คอมพิวเตอร์หลัก อุปกรณ์ ระบบ รักษาความปลอดภัยต่างๆ ของอาคาร รวมถึงระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า สำรอง ณ อาคารสำนักประเมินราคา ทรัพย์สินแห่งใหม่	
โครงการจัดหาระบบสารสนเทศสำหรับอาคาร สำนักประเมินราคาทรัพย์สินแห่งใหม่	เพื่อจัดหาพร้อมการติดตั้งระบบ สารสนเทศพื้นฐาน ระบบรักษาความ ปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์ ระบบจัดเก็บข้อมูล สารสนเทศพื้นฐาน ณ อาคารสำนัก ประเมินราคาทรัพย์สินแห่งใหม่	
โครงการจัดหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และ คำนวณราคาประเมินทรัพย์สินสำหรับเป็น ฐานในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	สามารถรองรับการจัดเก็บและ บริหารฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่มี การบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูล ระหว่างหน่วยงานภายในและ ภายนอกกรมธนารักษ์ ทำให้ศูนย์ บริหารจัดการราคาประเมิน ทรัพย์สินแห่งชาติดำเนินการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูล ราคาประเมินทรัพย์สินที่ทันสมัย เป็นปัจจุบัน รองรับและสนับสนุน ฐานคำนวณภาษีที่ดินได้ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับราคา ตลาด	เชื่อมโยงฐานข้อมูล สำหรับสนับสนุนการ ประเมินราคา อสังหาริมทรัพย์ระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ และ สถาบันการเงิน
โครงการจัดทำระบบศูนย์สั่งการและ ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือการประเมินราคา ทรัพย์สินทั่วประเทศให้อยู่มาตรฐานเดียวกัน ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ (War Room Center)	เป็นการจัดทำระบบศูนย์สั่งการ และปฏิบัติการฯ (War Room Center) เพื่อกำกับดูแลทางด้าน ข้อมูลมาตรฐานการประเมินราคา ทรัพย์สินที่ดิน อาคารชุด และสิ่ง	ดำเนินการให้ความ ช่วยเหลือด้านการ ประเมินราคาทรัพย์สินทั้ง ประเทศ จำนวน ๗๗ จังหวัด ให้อยู่ในมาตรฐาน

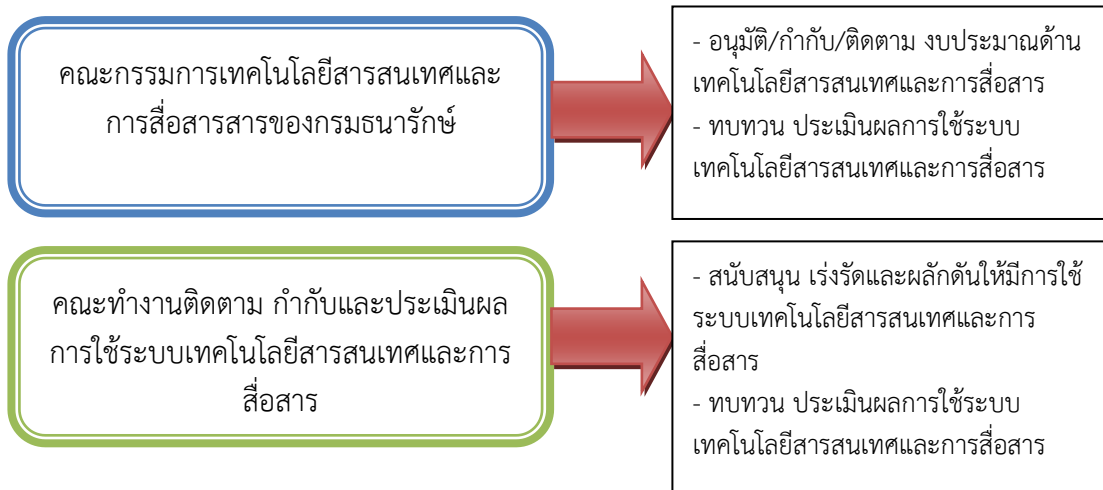
ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด
	ปลูกสร้าง เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือให้การประเมินราคาทรัพย์สินทั้งประเทศอยู่ในมาตรฐานเดียวกัน	เดียวกัน ผ่านระบบศูนย์สั่งการและปฏิบัติการฯ (War Room Center)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางและการสร้างมาตรฐานข้อมูล		
๔.๑ โครงการพัฒนาชุดข้อมูลภูมิศาสตร์ที่ราชพัสดุให้เป็นไปตามกรอบหลักการมาตรฐานระหว่างประเทศ	สามารถเผยแพร่ข้อมูลที่ราชพัสดุให้กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และนโยบายด้านเศรษฐกิจอื่นๆ ของรัฐบาล	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกรมธนารักษ์ต่อบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดีและดีมากไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔.๒ โครงการศูนย์บริหารจัดการราคาประเมินทรัพย์สินแห่งชาติ	เพื่อการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และนโยบายด้านเศรษฐกิจอื่นๆ ของรัฐบาล	กรมธนารักษ์เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการราคาประเมินทรัพย์สินแห่งชาติ

บทที่ ๕

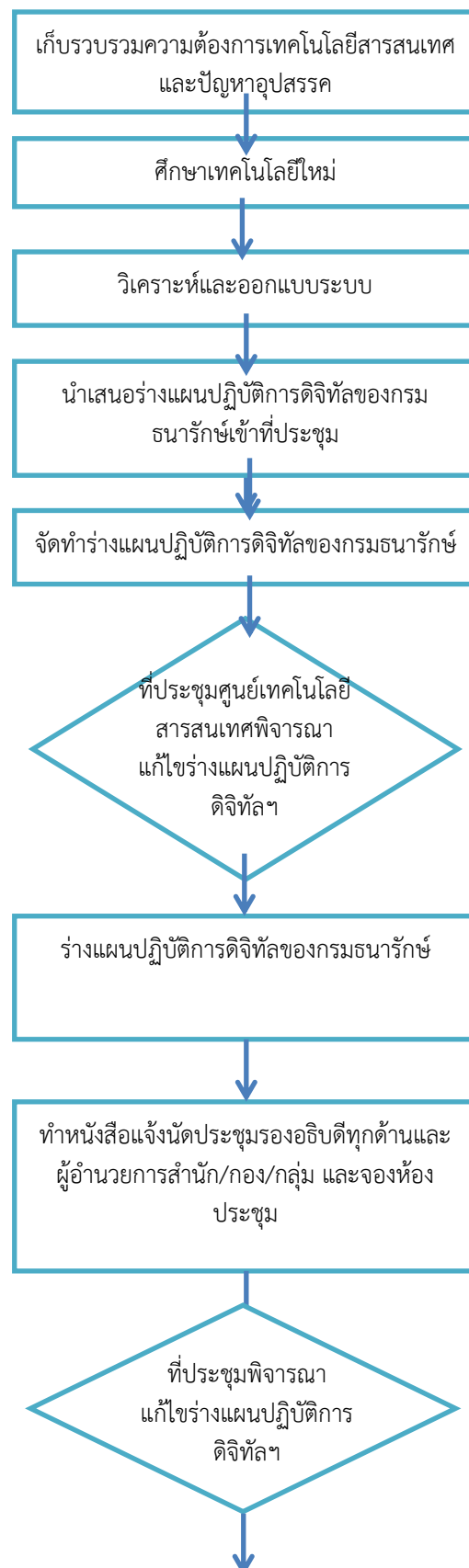
แนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์

เพื่อให้แผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรมธนารักษ์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด สอดคล้องกับหลักการการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) และหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เพื่อให้เป็นระบบราชการที่พึงปรารถนา ที่ (๑) สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สมฤทธิ์ผล และคุ้มค่า (๒) มีความรับผิดชอบ เที่ยงธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ จำเป็นต้องมีโครงสร้างการกำกับดูแลแผนปฏิบัติการดังกล่าว ในการพัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลของกรมธนารักษ์ให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล

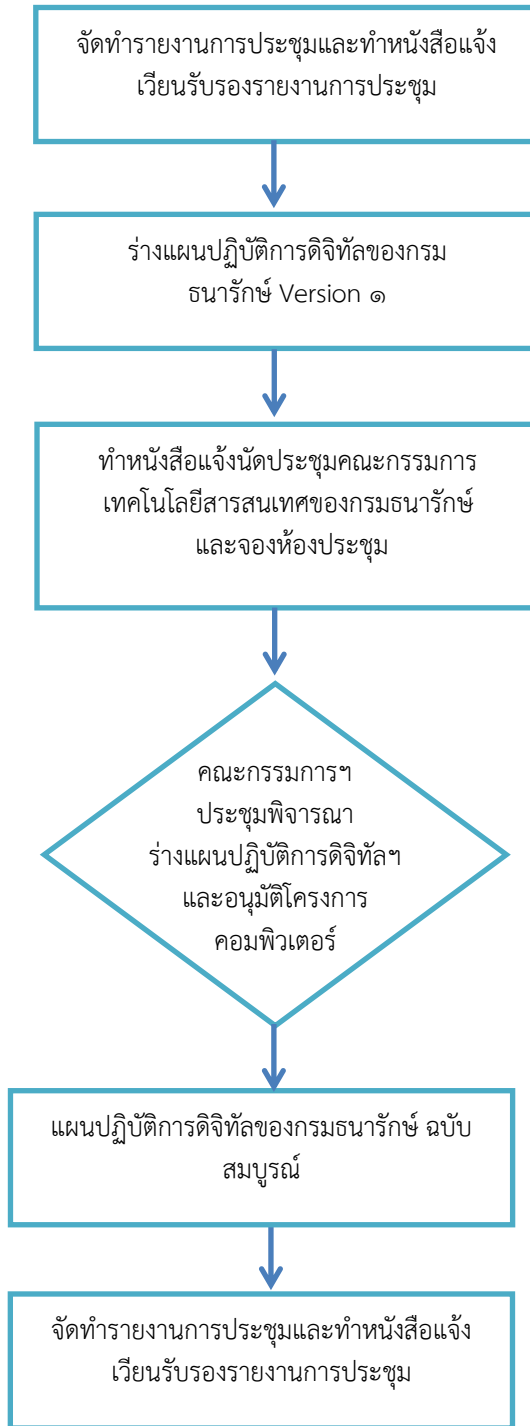
กรมธนารักษ์ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาระบบดิจิทัล โดยสอดคล้องตามแนวทางที่กระทรวงการคลังได้ ดังนี้



Flow Chart การปรับปรุงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์



- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม และประชุมกับ
กับสำนัก/กอง/กลุ่ม/สำนักงานธนารักษ์พื้นที่
- เก็บข้อมูลสถานภาพด้าน IT ปัจจุบัน
- เชิญบริษัทมานำเสนอเทคโนโลยีใหม่
- อบรม/สัมมนา IT ต่างๆ



คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์

องค์ประกอบ

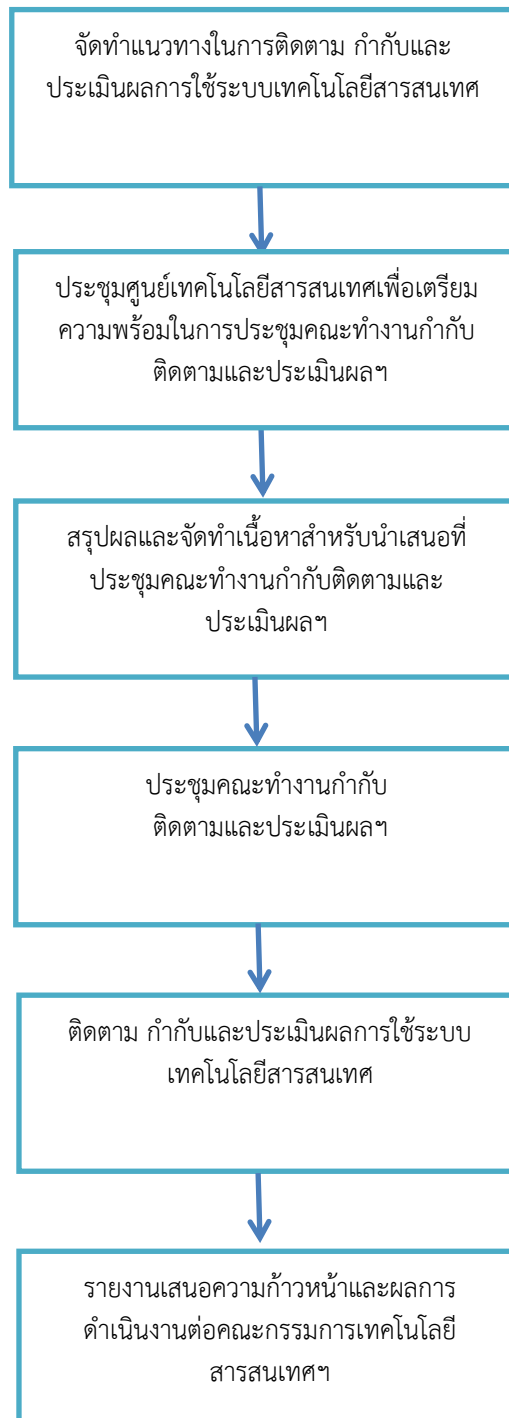
๑. อธิบดีกรมธนารักษ์	ประธานกรรมการ
๒. ที่ปรึกษาด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	กรรมการ
๓. ที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์	กรรมการ
๔. ที่ปรึกษาด้านการบริหารเหรียญกษาปณ์และทรัพย์สินมีค่า	กรรมการ
๕. รองอธิบดีกรมธนารักษ์ (ด้านประเมินราคาทรัพย์สิน)	กรรมการ
๖. รองอธิบดีกรมธนารักษ์ (ด้านเหรียญกษาปณ์)	กรรมการ
๗. รองอธิบดีกรมธนารักษ์ (ด้านบริหาร)	กรรมการ
๘. รองอธิบดีกรมธนารักษ์ (ด้านที่ราชพัสดุ)	กรรมการ
๙. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองพัฒนาธุรกิจและศักยภาพที่ราชพัสดุ	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองกษาปณ์	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองบริหารเงินตรา	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน	กรรมการ
๒๗. เลขานุการกรม	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและ เลขานุการ
๒๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมาย การบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์
๒. กำกับดูแลการจัดทำและแปลงแผนพัฒนาดิจิทัลของกรมธนารักษ์ไปสู่การปฏิบัติ

๓. พิจารณาและกลั่นกรองการจัดตั้งงบประมาณของโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ในแต่ละปี
๔. กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์
๕. พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

Flow Chart คณะทำงานกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



คณะกรรมการติดตาม กำกับและประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำกรมตำรวจ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการสำรวจและฐานข้อมูลที่ราชพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองบริหารที่ราชพัสดุภูมิภาค | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกรรมสิทธิ์ที่ราชพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารราชพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองพัฒนารัฐกิจและศักยภาพราชพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกาษาปณ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารเงินตรา | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาทรัพย์สินมีค่าของรัฐ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองประเมินราคาทรัพย์สิน | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการประเมินราคาทรัพย์สิน | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง | คณะกรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๒๐. เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๒๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย | คณะกรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล | คณะกรรมการ |
| | และเลขานุการ |
| ๒๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ที่ได้รับมอบหมาย | คณะกรรมการ |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแนวทางในการติดตาม กำกับและประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หน่วยงานในสังกัดนำไปใช้ในการบริหารและปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ รับผิดชอบ
๒. ติดตาม กำกับและ ประเมินผลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมตำรวจให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๓. กำหนดรูปแบบ วิธีการและขั้นตอนให้กับหน่วยงานเพื่อนำไปวางแผนและกำหนดเป้าหมายการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กรมตำรวจกำหนดไว้
๔. สนับสนุน เร่งรัดและผลักดันให้มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมตำรวจ เพื่อลดขั้นตอนปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนอย่างเต็ม ประสิทธิภาพ

๕. พิจารณาและเสนอแนะโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและบริการของหน่วยงานในสังกัดกรมธนารักษ์

๖. รายงานเสนอความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการเทคโนโลยี-สารสนเทศและการสื่อสารของกรมธนารักษ์ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

