



ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1" หรือ 2"  
(สีหรือขาวดำ)

## แบบแสดงความประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมธนารักษ์

### เรียน อธิบดีกรมธนารักษ์

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดกรมธนารักษ์ ในตำแหน่งและหรือสังกัดต่อไปนี้

.....

เหตุผลที่ขอโอน.....

.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

### 1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....

เพศ  หญิง  ชาย ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน.....

1.2 วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ..... ปี..... เดือน

เกิดที่จังหวัด/เมือง ..... ประเทศ.....

โรคประจำตัว  ไม่มี  มี (ระบุ) .....

1.3 สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หม้าย

คู่สมรส ชื่อ ..... อาชีพ .....

สถานที่ทำงานของคู่สมรส .....

บุตร  ไม่มี  มี ..... คน

ชื่อ	อายุ	ชั้น/สถานศึกษา/อาชีพ
------	------	----------------------

(1) .....

(2) .....

(3) .....

1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

โทรสาร .....

**2. ประวัติการศึกษา** (ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเริ่มเรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนต้น)

**2.1 วุฒิการศึกษา**

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
(1)	...../...../...../...../.....			
(2)	...../...../...../...../.....			
(3)	...../...../...../...../.....			
(4)	...../...../...../...../.....			
(5)	...../...../...../...../.....			

**2.2 ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ** [ ] ไม่ใช่ [ ] ใช่ (โปรดระบุ)

ระดับ	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่คาดว่าจะสำเร็จ
(1)	...../...../...../...../.....			
(2)	...../...../...../...../.....			

[ ] โดยได้รับอนุญาตให้ลาราชการเพื่อศึกษาต่อภายในประเทศภาคปกติ [ ] ไม่ใช่  
ทั้งนี้โดย [ ] ใช้ทุนส่วนตัว [ ] ได้รับทุน (ระบุ) .....

**2.3 ความรู้ความสามารถพิเศษ**

( ) ภาษาต่างประเทศ (ระบุได้มากกว่า 1 ภาษา)

ภาษา / ทักษะ		พอใช้	ดี	ดีมาก
1. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
2. ภาษา.....	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

( ) ภาษาท้องถิ่น (ระบุ) ..... [ ] พอใช้ [ ] ดี [ ] ดีมาก

( ) ทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ [ ] ไม่มี [ ] ใช้งานได้ [ ] ดี [ ] ดีมาก  
โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ) .....

( ) อื่นๆ (ระบุ) .....

**2.4 งานอดิเรก** .....

2.5 การฝึกอบรม/ดูงานที่สำคัญ

[ ] ไม่มี

[ ] มี

หลักสูตร/วิชา

สถานที่/ประเทศ

ระยะเวลา

- (1) ..... / ..... / .....  
(2) ..... / ..... / .....  
(3) ..... / ..... / .....  
(4) ..... / ..... / .....  
(5) ..... / ..... / .....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 ประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการ

[ ] ไม่มี

[ ] มี

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ระยะเวลา

เหตุที่ออก

- (1) .....  
(2) .....  
(3) .....

3.2 ประสบการณ์ในการรับราชการ

3.2.1 รับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ตำแหน่ง .....

กลุ่มงาน/ฝ่าย ..... กอง/สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

3.2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย ..... กอง/สำนัก .....

กรม ..... กระทรวง .....

โทรศัพท์ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รับเงินเดือน ..... บาท ปังบประมาณ .....

รวมอายุราชการ ..... ปี .....เดือน ..... วัน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

3.2.3 มีประสบการณ์ในงานตามตำแหน่งที่ขอโอน

ตั้งแต่ ..... ถึง .....

ดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ .....

โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ .....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 ก่อนที่จะมาดำรงตำแหน่งปัจจุบันเคยดำรงตำแหน่ง (โปรดระบุย้อนหลังจากปัจจุบันลงไปและระบุเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญเท่านั้น)

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา
(1) .....	.....	.....
(2) .....	.....	.....
(3).....	.....	.....
(4).....	.....	.....

3.4 ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ( ) ไม่เคย ( ) เคย ต้องโทษทางวินัย (โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย .....
- ( ) ไม่อยู่ ( ) อยู่ ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย (โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือคดีล้มละลาย
- ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดี [ ] ทางแพ่ง [ ] ทางอาญา [ ] คดีล้มละลาย อยู่ในขั้นตอนใด (พนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล) .....
- ข้อกล่าวหา .....

**4. เอกสารประกอบการพิจารณา**

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแบบแสดงความประสงค์ขอโอนดังนี้

- (1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน ..... รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ..... ฉบับ
- (4) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด จำนวน ..... ฉบับ
- (5) สำเนาประวัติการรับราชการ จำนวน..... ฉบับ
- (6) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น (ระบุ) .....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมชนารักษ์พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอโอน  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....