



เลขที่

ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

กรมธนารักษ์มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ณ กองสถาปนิก ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ราคาากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมธนารักษ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (Chiller) และระบายอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กิจการร่วมค้า หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๔) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๕) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๔) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.treasury.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๗๐ ๑๗๖๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ _____

(นางบุษกร ปราบณศักดิ์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศกรมธนารักษ์

ลงวันที่

กรมธนารักษ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๑๐ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ณ กองสถาปัตยกรรม ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๑.๘ การเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (Chiller) และระบายอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กิจการร่วมค้า หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๓) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๔) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๕) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๔) ดำเนินการดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) ในกรณีที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓) รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

(๔) เอกสารรายละเอียดการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษา ตามที่กำหนดในรายละเอียดการจ้างเหมาฯ ข้อ ๕.๑.๒

(๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (Chiller) และระบายอากาศ ตามข้อ ๒.๑๑ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และจะต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วเป็นประจำทุกเดือน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ที่พึงปรารถนาแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์เสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด และใช้เกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้กรมจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้กรมจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ (ส่งจ่ายกระทรวงการคลัง)

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้อง และครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นงวด ๆ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและทางปฏิบัติของทางราชการ

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้าง มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ วันละ ๓๓๓.- บาทต่อคนในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา เป็นเวลา ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๘.๒ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘.๓ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๙. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวน ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

๑๐. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไข ให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการ เหมืองยูเรเนียม ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหมืองยูเรเนียม ทรัพย์สินมีค่าของรัฐและการทำของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น และในกรณีที่มิได้รับอนุมัติ กรมสามารถยกเลิกการจัดทำได้

๑๒.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรมสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรมไว้ชั่วคราว

กรมธนารักษ์

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๑. วัตถุประสงค์

กองกษาปณ์ กรมธนารักษ์ มีความประสงค์จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศและระบายอากาศ จำนวน ๑ งาน

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ (Chiller) และระบายอากาศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๓. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในงานระบบปรับอากาศ (Chiller) และระบายอากาศ รวมทั้งซ่อมแซมเมื่อมีข้อขัดข้อง ตามมาตรฐานการซ่อมและบำรุงรักษาของผู้ผลิต และถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาหรือตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง มีกำหนดระยะเวลา ๑๐ เดือนตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยผู้รับจ้างต้องเข้ามาบริการตามรายละเอียดงานบำรุงรักษาที่ผู้รับจ้างเสนอไว้หรือน้อยกว่ารายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย มีรายการอุปกรณ์ที่ต้องบำรุงรักษา ดังนี้

๓.๑ เครื่อง Chiller ขนาด ๔๐๐ ตัน แบบ CENTRIFUGAL	จำนวน	๓	ชุด
๓.๒ มอเตอร์ และ Pump น้ำ	จำนวน	๙	ชุด
๓.๓ Cooling Tower	จำนวน	๓	ชุด
๓.๔ ระบบปรับคุณภาพน้ำ	จำนวน	๑	ชุด
๓.๕ เครื่องจ่ายลมเย็น ขนาดใหญ่	จำนวน	๒๗	ชุด
๓.๖ เครื่องจ่ายลมเย็น แบบตู้ตั้งพื้น	จำนวน	๑๗๔	ชุด
๓.๗ เครื่องจ่ายลมเย็น แบบแขวนใต้ฝ้า	จำนวน	๓๘	ชุด
๓.๘ เครื่องจ่ายลมเย็น แบบแขวนบนฝ้า	จำนวน	๑๐๖	ชุด
๓.๙ ชุดควบคุมระยะไกล ISN(Chiller Plant Automation)	จำนวน	๑	ชุด
๓.๑๐ เครื่องฟอกอากาศ	จำนวน	๑	ชุด
๓.๑๑ เครื่องลดความชื้น	จำนวน	๒	ชุด

๔. การบริการ

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างแผนกบริการตามข้อ ๕.๒ งานในแต่ละด้านที่เสนอไว้ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับบำรุงรักษาในงานในข้อ ๓ ตามรายละเอียดตารางการปฏิบัติงาน หากไม่จัดส่งช่างตามที่เสนอมาบำรุงรักษา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ในด้านนั้นๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างแผนกบริการตามข้อ ๕.๒ อยู่ปฏิบัติงานประจำตามวันราชการไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คนตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น. หากไม่ปฏิบัติคิดค่าปรับวันละ ๓๓๑ บาทต่อคน

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งช่างผู้ชำนาญงานมาตรวจสอบและแก้ไขความชำรุดบกพร่องของงานใน ข้อ ๓ ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่แจ้งให้กับเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๔.๒ หรือทางโทรสารหรือทางโทรศัพท์

๔.๔ ภายหลังจากให้บริการหรือการซ่อม ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการบริการหรือผลการซ่อมให้กับคณะกรรมการตรวจรับ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือนที่ให้บริการหรือวันสุดท้ายของการตรวจซ่อมและหลังจากซ่อมเสร็จแล้ว ทั้งนี้หากมีอุปกรณ์หรืออะไหล่ชำรุดเสียหายจำเป็นต้องซ่อมหรือเปลี่ยนใหม่ ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างลงนามรับทราบผลงานและอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหายด้วยทุกครั้ง

๔.๕ การจ้างตามสัญญาไม่รวมค่าวัสดุและอะไหล่ที่ชำรุดจากการใช้งานตามปกติของงานระบบและหมวดอายุการใช้งานตามข้อกำหนดของผู้ผลิต ในขณะที่การบำรุงรักษาหากมีวัสดุหรืออะไหล่ชำรุดตลอดจนน้ำยาตรวจสอบรอยรั่ว น้ำยาเคมีที่ใช้ล้าง อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและผู้รับจ้าง ต้องจัดหาวัสดุหรืออะไหล่ที่มีคุณภาพเหมือนของเดิมมาใช้ในการซ่อมด้วย

๔.๖ ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาอะไหล่หรือวัสดุที่ชำรุดตาม ข้อ ๔.๔ โดยทันที ให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาและหากได้รับความเห็นชอบจะต้องรับประกันคุณภาพอะไหล่หรือวัสดุดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันตรวจรับโดยผู้รับจ้างจะเรียกเก็บเฉพาะค่าอะไหล่หรือวัสดุที่ใช้ในการซ่อมเท่านั้น

๔.๗ ในการให้บริการหรือการซ่อมตามสัญญาจ้างนี้ หากจำเป็นต้องขนย้ายเครื่อง วัสดุหรืออุปกรณ์อื่นใด ผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าขนย้าย ค่ายานพาหนะและค่าแรง ที่เกิดขึ้น

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานการซ่อมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันตรวจรับ

๔.๙ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๔.๓ ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการเอง แล้วคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้รับจ้าง

๔.๑๐ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาจ้างนี้หากมีข้อบ่งชี้พิสูจน์ได้ว่า ผู้รับจ้างไม่จัดส่งช่างที่มีความชำนาญงานใน ข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบำรุงรักษาของผู้ผลิตหรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นเหตุให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างชำรุดเสียหายหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามที่เสนอไว้อันเป็นผลให้ทางราชการเสียประโยชน์ตามที่กล่าวถึงทั้งหมดนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้น

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางวันและเวลาการปฏิบัติงานบำรุงรักษางานใน ข้อ ๓ พร้อมรายชื่อหัวหน้าผู้ควบคุมงานและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละด้านตามที่เสนอใน ข้อ ๕.๒ ส่งให้กองกษาปณ์ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๕. รายละเอียดอื่นๆ

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

๕.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๒ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งรายละเอียดการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษางานตามขอบเขต ข้อ ๓ แนบมาพร้อมใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่ารายการในเอกสารแนบท้าย

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องยื่นเอกสารก่อนเริ่มดำเนินการ โดยต้องส่งเอกสารหลักฐานของเจ้าหน้าที่ที่ทำงานอยู่กับผู้รับจ้าง เช่น ประสบการณ์ในการทำงานกับผู้รับจ้าง สำเนาบัตรประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา ใบประกอบวิชาชีพ ใบรับรองผ่านการอบรม ข้อ ๓.๙ ซึ่งรับรองด้วยตัวเองและบริษัทดังนี้

๕.๒.๑ วิศวกรเครื่องกลและวิศวกรไฟฟ้า มีประสบการณ์ตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่า ๓ ปีขึ้นไป

๕.๒.๒ ช่างแผนกบริการ วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ปวช. มีประสบการณ์ตาม ข้อ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑ ปีขึ้นไป ส่วนวุฒิการศึกษาระดับ ม. ๖ และ ม. ๓ มีประสบการณ์ตาม ข้อ ๓ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจัดแยกรายชื่อตามงานแต่ละด้านให้ชัดเจนที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ มีประสบการณ์การทำงาน มีความชำนาญในด้านต่างๆ ตามที่ระบุไว้และต้องทำงานได้ไม่น้อยกว่ารายละเอียดงานบำรุงรักษาที่กำหนดไว้

๕.๒.๓ โดยเฉพาะช่างแผนกบริการ ข้อ ๓.๙ จะต้องมิไปรับรองว่าผ่านการอบรมจากบริษัทผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยของระบบปรับอากาศ (Chiller) ที่กองกษาปณ์ใช้อยู่

๕.๓ เอกสารข้อ ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งให้ครบให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่กองกษาปณ์ พิจารณาก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญา ทั้งนี้หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณา มีผลการตัดสินแล้วถือว่าเป็นที่สิ้นสุด ห้ามฟ้องร้องทุกกรณี และกรมธนารักษ์ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญา

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เสนอรายละเอียดถูกต้องตามเงื่อนไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดและใช้เกณฑ์ราคา



รายละเอียดงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

เครื่องทำน้ำเย็น ระบบ Centrifugal Chiller

รายการ รที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ			
		ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือน	ปีละครั้ง
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+			
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะทำงาน	+			
๓	วัดค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก Chiller	+			
๔	วัดค่าอุณหภูมิน้ำเข้า - ออก Condenser	+			
๕	วัดค่า Pressure Drop ของ Chiller	+			
๖	วัดค่า Pressure Drop ของ Condenser	+			
๗	วัดค่าแรงดันของน้ำยา (Refrigerant) ทางด้านสูง - ต่ำ และน้ำมัน Compressor	+			
๘	ทดสอบการเดินเครื่องให้ได้ Full Load ๑๐๐ %	+			
๙	ทำความสะอาดตู้เครื่องและบริเวณรอบ ๆ เครื่อง	+			
๑๐	ทำความสะอาด Electronic Control Board โดยใช้สารเคมีฉีด		+		
๑๑	ตรวจสอบระบบน้ำยาและน้ำมัน Compressor ทั้งระบบ		+		
๑๒	ตรวจสอบและทำความสะอาดหน้าสัมผัส(Contact)ของ Starter และแผงควบคุมโดยฉีดล้างด้วยสารเคมี		+		
๑๓	ตรวจสอบชิ้นหัวต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมให้แน่นทุกจุดและทำความสะอาด		+		
๑๔	ทดสอบการทำงานของ Flow Switch ในระบบ Water Chiller และ Water Condenser		+		
๑๕	ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control		+		
๑๖	ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนหุ้มขดลวดมอเตอร์			+	
๑๗	ตรวจสอบสภาพของฉนวนหุ้มเปลือกเครื่องทำน้ำเย็น			+	
๑๘	ตรวจสอบค่าของคุณสมบัติของน้ำมันหล่อลื่น				+
๑๙	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมัน ไส้กรองน้ำยา				+
๒๐	ล้าง Condenser Tube ด้วยน้ำยาเคมีและทำความสะอาดท่อของแผงคอยล์ทุกท่อ				+
๒๑	เปลี่ยนถ่านน้ำมันหล่อลื่น				

หมายเหตุ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันหล่อลื่น และไส้กรอง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ส่วนข้อ ๒๑ ขึ้นอยู่กับข้อ ๑๘

2/10

รายละเอียดงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)
เครื่องสูบน้ำ (Water Pump)

รายการที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ		
		ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือน
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+		
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะทำงาน	+		
๓	ตรวจสอบเบรกจัตแรงต้นและซีลสวด Seal เพลา	+		
๔	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้าและน้ำออก	+		
๕	ทำความสะอาดตัวเครื่อง อุปกรณ์ร่วมและบริเวณรอบๆ	+		
๖	ล้างทำความสะอาด Strainer		+	
๗	ตรวจสอบอัตราเร็วปั๊ม		+	
๘	ตรวจสอบชั้นนอตทุกจุดที่ยึดชุด Water Pump		+	
๙	ตรวจสอบชั้นขั้วต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมพร้อมทำความสะอาดด้วยสารเคมี		+	
๑๐	ตรวจสอบสภาพ Shaft และลูกยาง Coupling		+	
๑๑	ตรวจสอบปรับ Alignment ของ Pump และ Motor		+	
๑๒	ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนหม้อแปลงของ Motor โดยวิธี Insulation Test			+

รายละเอียดงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)
ถึงระบบความร้อน (Cooling Tower)

รายการ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ	
		ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน ทุก ๖ เดือน
๑	ตรวจสอบสภาพและการทำงานของระบบความร้อน	+	
๒	ตรวจสอบสภาพ Valve ถูกลอยและ Make up Water Drain	+	
๓	วัดค่า Voltage Supply	+	
๔	วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน	+	
๕	ตรวจสอบการทำงานของ Valve ต่างๆ	+	
๖	ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำและลมที่เข้า - ออก Cooling Tower	+	
๗	ตรวจสอบการทำงานของ Sprinkler Head	+	
๘	ตรวจสอบขั้นหัวต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมพร้อมทำความสะอาดด้วยสารเคมี		+
๙	ตรวจสอบเบร็ลงมอเตอร์พัดลมและสายพาน		+
๑๐	วัดค่าระดับแรงดันของมอเตอร์พัดลมแต่ละตัว		+
๑๑	ตรวจสอบค่าความต้านทานของฉนวนหุ้มทองแดงของ Motor โดยวิธี Insulation Test		
๑๒	ล้างทำความสะอาดถัง แผ่นกรอง ด้วยเครื่องมือและหรือสารเคมีแล้วเปลี่ยนน้ำใหม่และทำความสะอาดฟันทันโดยรอบ		+

รายละเอียดการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)
เครื่องลดความชื้น

รายการ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ	
		ทุก ๖ เดือน	ทุก ๖ เดือน
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+	
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะที่เครื่องทำงาน	+	
๓	ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่อง พัดลม แผ่นกรองอากาศ และถังระบายน้ำทิ้ง	+	
๔	ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุม	+	

(Handwritten signature)

รายละเอียดงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)
ระบบปรับคุณภาพน้ำ

รายการ รหัส	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ			
		ทุกสัปดาห์	ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือน
๑	ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบปรับคุณภาพน้ำ และตั้งกักจับตะกอน	+			
๒	ล้างทำความสะอาด Softener	+			
๓	เติมสารเคมีปรับคุณภาพน้ำที่ Cooling Tower	+			
๔	เติมสารเคมีปรับคุณภาพน้ำของ Condenser Line		+		
๕	เติมสารเคมีปรับคุณภาพน้ำของ Chill Line				+
๖	ตรวจวัดค่าคุณภาพน้ำของ Softener			+	
๗	ตรวจวัดค่าคุณภาพน้ำของ Chill Line			+	
๘	ตรวจวัดค่าคุณภาพน้ำของ Condenser Line			+	
๙	ทำความสะอาดถัง อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้กับระบบปรับคุณภาพน้ำ และทำความสะอาดพื้นโดยรอบ			+	

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพของน้ำ

๒. รายการข้อ ๖-๘ ผลวิเคราะห์ของน้ำต้องมีการตรวจสอบเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาลศาสตร์และมีหนังสือได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานฯ และมีความรู้ในเรื่องดังกล่าว

รายละเอียดการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)

เครื่องฟอกอากาศ

รายการที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ
		ทุก ๖ เดือน
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะทำงาน	+
๓	ตรวจสอบและทำความสะอาดเครื่อง เติมยิปซัมผงไฟฟ้า พัดลม และแผ่นกรองอากาศ	+
๔	ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุม	+



รายละเอียดงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)
 เครื่องจ่ายลมเย็นขนาดใหญ่

รายการ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ		
		ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน	ปีละครั้ง
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+		
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะที่เครื่องทำงาน	+		
๓	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Air Filter) ด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยาเคมี	+		
๔	ตรวจสอบแล้วทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและระบบท่อน้ำทิ้ง	+		
๕	วัดค่าอุณหภูมิของลมกลับเข้าเครื่องและอุณหภูมิห้อง	+		
๖	ตรวจสอบและปรับตั้งสายพาน	+		
๗	ตรวจสอบการทำงานของตัวตรวจจับควันและ Smoke Detector หน้า Air Filler	+		
๘	ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุมการจ่ายน้ำเย็น Motorized Valve , Thermostat	+		
๙	ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำที่เข้า Cooling Coil และท่อต่างๆ		+	
๑๐	ตรวจสอบและทำความสะอาดหน้าสัมผัส (Contact) ของ Starter แผงควบคุมเมนเบรกเกอร์และจุดต่อสาย		+	
๑๑	ตรวจสอบชิ้นส่วนต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic และทำความสะอาด		+	
๑๒	ตรวจสอบอัตโนมัติจากระบบปั๊มและปรับตั้งศูนย์ของ Motor และ Blower และทำความสะอาด		+	
๑๓	ล้างทำความสะอาด Strainer		+	
๑๔	ล้างทำความสะอาดหัวจ่ายลมออกและย้อนกลับ			+
๑๕	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องและท่อส่งลมเย็น			+
๑๖	ล้างทำความสะอาด Cooling Coil ด้วยน้ำยาเคมี			+

รายละเอียดงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)
 เครื่องจ่ายลมเย็น แบบตู้ตั้งพื้นและแบบแขวน

รายการ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ		
		ทุกเดือน	ทุก ๓ เดือน	ปีละครั้ง
๑	วัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+		
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้า ขณะที่เครื่องทำงาน	+		
๓	ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ (Air Filter) ด้วยน้ำเปล่าหรือน้ำยาเคมี	+		
๔	ตรวจสอบแล้วทำความสะอาดถาดน้ำทิ้งและระบบท่อน้ำทิ้ง	+		
๕	ตรวจสอบการทำงานของตัวควบคุมการจ่ายน้ำเย็น Motorized Valve , Thermostat	+		
๖	ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำที่เข้า Cooling Coil และท่อต่างๆ		+	
๗	ล้างทำความสะอาด Strainer		+	
๘	ล้างทำความสะอาด Cooling Coil หรือ Fan Coil ด้วยเครื่องมีฉีดน้ำแรงดันสูงหรือด้วยน้ำยาเคมี		+	
๙	ตรวจสอบและปรับตั้งสายพาน		+	
๑๐	ตรวจสอบและทำความสะอาดหน้าสัมผัส (Contact) ของ Starter แผงควบคุมเมนเบรกเกอร์และจุดต่อสาย		+	
๑๑	ตรวจสอบชิ้นส่วนต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic และทำความสะอาด		+	
๑๒	ตรวจสอบอัตรากระแสปรับตั้งตู้ของ Motor และ Blower		+	
๑๓	ถอดล้างทำความสะอาดตัวมอเตอร์และใบพัด			+

หมายเหตุ รายการข้อ ๙-๑๒ เป็นรายละเอียดเพิ่มเติมเครื่องจ่ายลมแบบแขวน

รายละเอียดงานบำรุงรักษา (Preventive Maintenance)
ระบบ ISN (Intigrated System Network)

รายการ ที่	รายละเอียด	ระยะเวลาให้บริการ			
		ทุก ๑ เดือน	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือน	
๑	วัดค่าVoltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่อง	+			
๒	วัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะทำงาน	+			
๓	ทำความสะอาด Electronic Control Board โดยใช้สารเคมีฉีดทำความสะอาดและทำความสะอาด	+			
๔	ทำความสะอาดตู้ควบคุม และบริเวณรอบๆ ตู้ควบคุม	+			
๕	ตรวจสอบประวัติการทำงานของเครื่องจากผู้ควบคุมเครื่อง	+			
๖	ตรวจสอบการทำงานของ Card Input & Output และ Relay ทุกตัว	+			
๗	ตรวจสอบชิ้นส่วนต่อสายไฟ Card Control & Sensor		+		
๘	ตรวจสอบตู้ EDC ,LDC,FDC,Terminal Box		+		
๙	ตรวจสอบ ปรับแต่ง และทดสอบการทำงานของ Control Device ต่างๆ		+		
๑๐	ตรวจสอบ ปรับแต่ง และทดสอบการทำงานของ Temp Sensor, Flow Meter และอื่นๆ		+		
๑๑	ตรวจสอบการทำงานของ Program ISN	+			
๑๒	ตรวจสอบโปรแกรม Software	+			
๑๓	ตรวจสอบระบบความจำ	+			
๑๔	ตรวจสอบและปรับแต่งค่ามาตรฐานของอุปกรณ์ต่างๆ			+	
๑๕	ตรวจสอบหน้าจอแสดงผล			+	
๑๖	ตรวจสอบแผงป้อนข้อมูล			+	
๑๗	ตรวจสอบ Digital Input			+	
๑๘	ตรวจสอบ Digital Output			+	
๑๙	ตรวจสอบ Analog Input			+	
๒๐	ตรวจสอบ Analog Output			+	

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

การเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น (ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ผู้สนใจให้ข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือร่างขอบเขตของงานนี้ ต้องแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวได้ที่

๑. ทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ กองบริหารการคลัง กรมธนารักษ์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยให้ถึงวันและเวลาที่กรมธนารักษ์ประทับตรารับเอกสาร จากไปรษณีย์เป็นวันและเวลารับข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็น

๒. ทางเว็บไซต์โดยระบุชื่อผู้แสดงความคิดเห็นได้ที่ e-Mail Address : sup@treasury.go.th
ทั้งนี้ การรับเอกสารในวันทำการสุดท้ายของการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น ให้สิ้นสุดเวลา วิจารณ์ตามเวลาทำการของทางราชการ คือ เวลา ๑๖.๓๐ น.