



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนบริหารงานบุคคล โทร. ๐๒-๒๗๘๕๖๔๙ (๕๔๑๔)

ที่ กค ๐๓๐๑/๑๓๓๑๑ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กอง/กลุ่ม และธนารักษพื้นที่

ด้วยกรมธนารักษได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) ให้ดำเนินโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (นอกจากราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕) และกรมธนารักษได้มีประกาศรับสมัครข้าราชการเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้ว โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียดตามสำเนาประกาศรับสมัครที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกันต่อไปด้วย  
จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวนิตดา บุญวังทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ  
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยกรมธนารักษ์ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบาย  
กำลังคนภาครัฐ (คปร.) ให้ดำเนินมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ คปร. กำหนด จึงประกาศรับสมัครข้าราชการในสังกัดกรมธนารักษ์  
เข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมมาตรการ ๗

ข้าราชการกรมธนารักษ์สามารถเข้าร่วมมาตรการ ๗ ได้ไม่เกิน ๒๔ คน

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมมาตรการ

๒.๑ เป็นข้าราชการที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการ ๒๕ ปีขึ้นไป (ไม่รวมเวลา  
ทวีคูณ) นับถึงวันก่อนออกจากราชการตามมาตรการ ๗ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕)

๒.๒ ต้องมีเวลาราชการเหลือ ๒ ปีขึ้นไป นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการตามมาตรการ ๗  
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย  
พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหา  
หรือจำเลย ในคดีอาญาซึ่งมีใช้ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๒.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น  
ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่ง  
ให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจ  
ของทางราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ถ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการ  
ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษาฝึกอบรม  
หรือปฏิบัติการวิจัย และจะต้องยินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติ  
ราชการชดใช้ไม่ครบ

ทั้งนี้ ผู้จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามมาตรการ ๗ จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตั้งแต่  
วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

**๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้าร่วมมาตรการ ฯ**

๓.๑ ห้ามข้าราชการที่เข้าร่วมมาตรการ ฯ บรรจุกลับเข้ารับราชการในฝ่ายบริหาร

๓.๒ หากประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ ให้บรรจุได้ในกรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

๓.๓ ให้ยกเว้นการใช้มาตรการนี้สำหรับข้าราชการในสายงานหรือวิชาชีพที่ขาดแคลน ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นกรณีการพิจารณาให้ผู้ที่อยู่ในสายงานหรือวิชาชีพขาดแคลนเข้าร่วม มาตรการ ฯ ได้

๓.๔ ห้ามข้าราชการผู้รับผิดชอบงานโครงการสำคัญของกรมธนารักษ์เข้าร่วมมาตรการ ฯ

**๔. สิทธิประโยชน์ของผู้เข้าร่วมมาตรการ ฯ**

๔.๑ สิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน

จำนวน ๘ - ๑๕ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมกับเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

เงินก้อน = [(๘ + อายุราชการที่เหลือ (ปี)) X เงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมกับเงิน ประจำตำแหน่ง \* (ถ้ามี) แต่สูงสุดไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้ายรวมกับเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี)

\* เงินประจำตำแหน่ง หมายถึง เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงิน ประจำตำแหน่งและที่แก้ไขเพิ่มเติม และเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการแต่ละประเภท

๔.๒ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ได้แก่

๑) การยกเว้นภาษีเงินก้อนที่ได้รับตามมาตรการ ฯ รวมถึงผู้ที่ออกจากราชการ ตามมาตรการ ฯ ที่ได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ ให้ยกเว้นไม่ต้องนำ เงินก้อนดังกล่าวมารวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับสิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

๒) การยกเว้นภาษีในส่วน of เงินที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๓) การยกเว้นไม่ต้องชดใช้ส่วนต่างของดอกเบี้ยเงินกู้ปกติกับเงินกู้ตามพระราช - กฤษฎีกาสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ. ๒๕๓๕ โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคาร อาคารสงเคราะห์ รวมทั้งโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ธอส. - กบข. ด้วย

๔) มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๕) มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเสมือนข้าราชการผู้ออกจาก ราชการด้วยเหตุเกษียณอายุ

๖) มีสิทธิขอรับการพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธ.พ.ว.) โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ส.ส.ว.) ประสานการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

**๕. การสมัครเข้าร่วมมาตรการ ฯ**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมมาตรการ ฯ ให้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการ ฯ และเอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมมาตรการ ฯ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายในวันที่ ๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕

**๖. เอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมมาตรการ ฯ**

๖.๑ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการ ฯ

๖.๒ แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการ ฯ

๖.๓ แบบกรอกรายละเอียดที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังออกจากราชการ

**๗. ขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีข้าราชการสมัครเข้าร่วมมาตรการ ฯ**

**๗.๑ หน่วยงานในส่วนกลาง**

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร บันทึกวันที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการ ฯ ไว้เป็นหลักฐาน และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว และให้หน่วยงานรวบรวมใบสมัครส่งให้สำนักบริหารกลางภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออก

**๗.๒ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่**

๑) ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งของผู้สมัคร บันทึกวันที่ผู้สมัครยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการ ฯ ไว้เป็นหลักฐาน และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๒) ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการ ฯ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออก

- กรณีผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งหนังสือขอลาออกของผู้นั้น พร้อมความเห็นไปยังผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเพื่อพิจารณาโดยตรง

- กรณีผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา และประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับอาวุโสลงมา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้พิจารณาการลาออก แล้วให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่รวบรวมใบสมัครส่งให้สำนักบริหารกลาง ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุญาตการลาออกแล้ว

**๘. การถอนใบสมัคร**

กรณีที่ผู้ยื่นใบสมัครเข้าร่วมมาตรการ ฯ มีความประสงค์จะขอถอนใบสมัคร ให้ส่งแบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการตามมาตรการ ฯ มาที่กรมธนารักษ์ ภายในวันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

๙. การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมมาตรการ ฯ

คณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กรมธนารักษ์แต่งตั้งขึ้นจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมมาตรการ ฯ และการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด โดยการพิจารณาจะยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการ ฯ

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการ ฯ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายนริศ ชัยสูตร)

อธิบดีกรมธนารักษ์

**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)**

**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)**

เขียนที่.....

๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง ขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖  
เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า ..... เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕) เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลาราชการปกติ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ไม่รวมเวลาทิวศุณและนับเฉพาะวันรับราชการที่รับเงินเดือน) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ..... ตำแหน่งตามสายงาน..... ระดับ/ยศ ..... กอง/สำนัก/ศูนย์/สถานศึกษา ..... จังหวัด ..... กรม ..... กระทรวง ..... ได้รับเงินเดือน (ณ วันกรอกใบสมัคร) ในระดับ/อันดับ ..... อัตรา ..... บาท ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/วิทยฐานะอัตรา..... บาท (ไม่รวมเงินตอบแทนพิเศษที่จ่ายในอัตราหนึ่งเท่าของเงินประจำตำแหน่ง) มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) เนื่องจาก.....

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้รับทราบรายละเอียดของมาตรการฯ เป็นอย่างดีแล้ว และยอมรับในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ ทุกประการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

๒ **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ผู้ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออกวันที่.....๒๕๕๕ เวลา.....น.

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....  
วันที่ .....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (เทียบเท่ากองขึ้นไป)**

- เห็นควรอนุญาตให้ลาออก
- ไม่เห็นควรอนุญาตให้ลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....  
วันที่ .....

๓ **ความเห็นการเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ**

กรณีประเด็นการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ขอลาออก.....  
ได้ตรวจสอบแล้วข้าราชการตามรายชื่อข้างต้น

- มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ
- ไม่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของมาตรการฯ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....  
วันที่ .....

๔ **ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต**

- อนุญาตให้ลาออกวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕
- ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)

(ตำแหน่ง) .....  
วันที่ .....

๕ **มติคณะกรรมการของส่วนราชการ**

อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

ไม่อนุมัติให้เข้าร่วมมาตรการฯ

๖) แบบหนังสือรับรองการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ดังนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

(๒) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และไม่เป็นผู้ต้องหาหรือจำเลยในคดีอาญา ซึ่งมีใช้ความผิดลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติราชการชดใช้มาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการสำหรับเวลาที่ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบ

(๔) มีอายุและเวลาราชการตรงตามที่กรอกในด้านหน้าใบสมัคร

๒. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในสังกัดฝ่ายบริหารอีก

๓. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามมาตรการฯ นี้ หากข้าพเจ้าประสงค์บรรจุเป็นพนักงานราชการ ข้าพเจ้าจะบรรจุเป็นพนักงานราชการโดยสัญญาจ้าง ระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

๕. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการฯ ให้คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อกำกับการดำเนินการตามมาตรการปรับปรุงอัตราค่าจ้างของส่วนราชการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดคำวินิจฉัยของคณะอนุกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

**หมายเหตุ** ๑. ยื่นหนังสือขอลาออกตามมาตรการฯ นี้ต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับชั้น

๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง) ได้รับหนังสือขอลาออกฯ แล้ว ให้บันทึกวันที่และเวลาที่ยื่นหนังสือขอลาออกฯ นั้น ไว้เป็นหลักฐาน

๓. ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้เข้าร่วมมาตรการฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเร็ว

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาให้ความเห็นโดยเร็ว โดยต้องส่งหนังสือขอลาออกฯ นี้ ถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก ภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นบันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกฯ

๕. การลาออกตามมาตรการฯ นี้ จะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อส่วนราชการมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ

๖. เพื่อประโยชน์ของตนเองในการดำเนินชีวิตหลังออกจากราชการ “โปรดกรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หลังออกจากราชการ ส่งพร้อมแบบหนังสือขอลาออกฯ นี้ด้วย”

โปรดกรอรายละเอียดดังต่อไปนี้ให้ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการเบิกจ่ายเงินก่อนให้แก่ผู้เข้าร่วมมาตรการฯ  
 เลขประจำตัวประชาชนของผู้เข้าร่วมมาตรการฯ.....มีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินก่อน  
 ตามมาตรการฯ โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....สาขา.....  
 ประเภทบัญชี  ออมทรัพย์  กระแสรายวัน เลขที่บัญชี.....

**ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หลังจากจากราชการ**

ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... กรม .....

บ้านเลขที่ ..... หมู่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

E-Mail Address .....



แบบหนังสือขอร้องรับการลาออกจากราชการ  
ตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด)  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ออกจากราชการวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕)

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๕

เรื่อง ขอร้องรับการเข้าร่วมมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ  
(โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ..... (ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาออกจากราชการ).....

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง..... สังกัด..... ได้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอร้องรับการเข้าร่วมมาตรการฯ ดังกล่าว เนื่องจาก.....

.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)